



ZITTINGSVERSLAG VAN DE OCMW-RAAD

Zitting van 31 januari 2024.

Aanwezig: Peter Huyck: Voorzitter OCMW-raad;
François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer,
Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Ann Doran,
Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys,
Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet,
Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen,
Gunther Van Haut, Jordi Stallaert, Carin Meert, Kurt Guns,
Geert De Saedeleir: OCMW-raadsleden;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Afwezig:

Verontschuldigd: Christoph De Backer, Terence François: OCMW-raadsleden

Het zittingsverslag wordt aangevuld met een geluidsopname die werd opgeladen in Cobra.

De tijdsindexen zijn de volgende:

1. **00.08** Klachtenbehandeling. Geregistreerde klachten dienstjaar 2023. Kennisname.
2. **00.27** Notulen en zittingsverslag vorige vergadering. 20 december 2023. Goedkeuring.
3. **00.53** Aansluiting aankoopcentrale. VZW Samenaankoop AZO. Goedkeuring.
4. **01.25** Raamovereenkomst voor de aankoop van verf en verfmaterialen. Plaatsingsprocedure. Goedkeuring.
5. **01.56** Organogram. Wijziging van functies op het vlak van functie-inhoud in de dienst omgeving en in het WZC en schrappen van het AGB. Goedkeuring.

De zitting wordt geopend om 21.15 uur.

AGENDA

OPENBARE VERGADERING

1. **Klachtenbehandeling. Geregistreerde klachten dienstjaar 2023. Kennisname.**

Bevoegdheid

Het reglement over klachtenbehandeling, vastgesteld door gemeente- en OCMW-raad op 23 oktober 2019, artikel 4 dat bepaalt dat er jaarlijks wordt gerapporteerd aan gemeente- en OCMW-raad over de klachten die in een centraal bestand zijn geregistreerd.

Juridische context

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 6, hoofdstuk 1 over de klachtenbehandeling.
- Het besluit van gemeente- en OCMW-raad van 23 oktober 2019 waarin een reglement voor klachtenbehandeling werd vastgesteld.
- DLB, artikel 41 en titel 6, hoofdstuk 1 over de klachtenbehandeling.
- Het besluit van gemeente- en OCMW-raad van 23 oktober 2019 waarin een reglement voor klachtenbehandeling werd vastgesteld.
- De aanstelling door de algemeen directeur op 28 oktober 2019, conform artikel 2 van het klachtenreglement van Nadia De Landtsheer, beleidsadviseur OCMW en Ann Seymoens, beleidsadviseur gemeente als klachtencoördinatoren.

Feitelijke context

Het rapport van 8 januari 2024 van de klachtencoördinatoren over de klachten die in 2023 in het centraal bestand geregistreerd werden.

Argumentatie

Artikel 4 van het reglement klachtenbehandeling bepaalt dat alle klachten, samen met het gevolg dat eraan wordt gegeven in een centraal bestand worden geregistreerd door de klachtencoördinator en dat hierover jaarlijks wordt gerapporteerd aan gemeente- en OCMW-raad.

Beslissing

Artikel 1. De OCMW-raad neemt kennis van het rapport van 8 januari 2024 van de klachtencoördinatoren over de klachten die in 2023 in het centraal bestand geregistreerd werden.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Nadia De Landtsheer en Ann Seymoens, beleidsadviseurs.

2. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering. 20 december 2023. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 78 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- Deel 2, Titel V over de werking van het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad vastgesteld op 24 juni 2020.

Feitelijke context

Aan de OCMW-raad worden de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 20 december 2023 ter goedkeuring voorgelegd.

Procedurele vormvereisten

De notulen vermelden de beslissingen en het resultaat van de stemmingen van de OCMW-raad conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, §1 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Het zittingsverslag vermeldt de beslissingen van de OCMW-raad, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, § 2 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag worden ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de OCMW-raad.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Beslissing

Met algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 20 december 2023 goed.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat.

3. Aansluiting aankoopcentrale. VZW Samenaankoop AZO. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 77 en 78, tweede lid, 10° dat bepaalt dat de OCMW-raad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:

- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', waarvoor het vast bureau bevoegd is.
- b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- De wet van 17 juni 2016 over overheidsopdrachten (inzonderheid artikel 2, 7°, en 47, aansluiten bij een aankoopcentrale).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feitelijke context

Het OCMW en de gemeente wensen aan te sluiten bij de aankoopcentrale VZW Samenaankoop AZO.

VZW Samenaankoop AZO schrijft overheidsopdrachten uit voor de meest diverse goederen en diensten die bijdragen tot het realiseren van het maatschappelijk doel van haar leden.

Alle organisaties met een maatschappelijk doel kunnen aansluiten. Dit kunnen zowel overheidsinstellingen, gemeentes, OCMW's, politiezones, ziekenhuizen, scholen,... zijn.

Aansluiten bij een aankoopcentrale geeft volgende voordelen:

- Economisch voordeel: door het groeperen van de leden wordt hun economisch gewicht groter en kunnen scherpe prijzen bij de leveranciers worden afgedwongen.
- Juridisch voordeel: de opdrachten worden uitgeschreven volgens de wet op de overheidsopdrachten.
- Ontzorging: de workload wordt voor de betreffende dossiers tot een minimum herleid.
- Geen risico: klachten van potentieel misnoegde leveranciers worden vermeden.

VZW Samenaankoop AZO heeft enkele interessante raamcontracten om op in te tekenen voor o.a.:

- incontinentiemateriaal woonzorgcentrum (Ontex/Essity) - OCMW
- post services (EasyPost/Bpost) – OCMW en gemeente

Procedurele vormvereisten

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het vast bureau op 22 februari 2021.

Het vast bureau heeft op 22 januari 2024 gunstig advies verleend ter voorbereiding van de beraadslagingen en beslissingen van de OCMW-raad.

Argumentatie

1/ VZW Samenaankoop AZO heeft een raamcontract incontinentiemateriaal gegund aan twee leveranciers: Ontex en Essity.

Ontex is de huidige leverancier van incontinentiemateriaal aan het woonzorgcentrum.

De huidige gunning voor de aankoop van incontinentiemateriaal loopt via de aankoopcentrale SOM VZW (in samenwerking met NPAC).

Deze opdracht werd gesloten met ingang van 1 mei 2020 voor een periode van 4 jaar, 2 maal verlengbaar met een jaar.

De samenwerking tussen SOM VZW en NPAC is stopgezet. Hierdoor is de verlenging met 2 maal een jaar niet mogelijk en eindigt de opdracht op 30 april 2024.

Ontex is gevestigd in de buurgemeente Buggenhout.

Het woonzorgcentrum Hof ter Veldeken is zeer tevreden over de producten van Ontex en de bijhorende dienstverlening (opleiding, opvolging van het verbruik, kwartaaloverleg met de hoofdverpleegkundigen, opvolging passend product voor profiel bewoner, ...).

Het woonzorgcentrum Hof ter Veldeken kan vanaf 1 mei 2024 de samenwerking met Ontex verderzetten als OCMW Lebbeke aansluit bij de aankoopcentrale VZW Samenaankoop AZO. Het raamcontract voor incontinentiemateriaal van VZW Samenaankoop AZO loopt voor de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2028.

OCMW Lebbeke kan op 1 mei 2024 op dit raamcontract instappen.

Onder meer Zorgbedrijf Meetjesland en Zorgland Leie en Schelde zijn reeds op dit raamcontract ingestapt.

De prijzen voor incontinentiemateriaal bij Ontex via AZO liggen om en bij de 15% lager dan bij het gunnen via een individuele overheidsopdracht.

Er is ook de mogelijkheid om via de aankoopcentrale CREAT aan een raamcontract voor incontinentiemateriaal deel te nemen. CREAT heeft deze opdracht gegund aan Essity.

Ontex heeft niet deelgenomen aan het raamcontract van CREAT. Bij het raamcontract via CREAT lopen de bestellingen via CREAT waardoor Ontex het individuele verbruik niet kan opvolgen en geen advies op maat kan geven. Bij het raamcontract van AZO lopen de contacten rechtstreeks met Ontex waardoor Ontex haar bijkomende dienstverlening kan verzekeren.

2/ VZW Samenaankoop AZO heeft een raamcontract post services gegund aan EasyPost en Bpost.

OCMW Lebbeke heeft in 2019 ingetekend op de raamovereenkomst post services die VVSG gesloten heeft met Bpost. Deze raamovereenkomst nam een einde in februari 2023. VVSG heeft geen procedure opgestart voor de vernieuwing ervan.

OCMW Lebbeke maakt momenteel geen gebruik van een dienstverlener voor het ophalen en sorteren, het vervoer en de distributie van brieven, postpakketten en aangetekende zendingen die nationaal of grensoverschrijdend moeten worden bezorgd.

OCMW Lebbeke kan besparen op manuren en op frankeerkosten door op een raamcontract voor postservices in te tekenen.

De aankoopcentrale CREAT heeft ook een raamcontract voor post services. CREAT heeft deze opdracht eveneens gegund aan Easypost.

Bij het raamcontract via CREAT lopen de bestellingen via CREAT. Dit raamcontract omvat enkel de klassieke postophaling.

In het raamcontract van VZW Samenaankoop AZO lopen de contacten rechtstreeks tussen Easypost en de klant. Naast de klassieke postophaling is een uitbreiding voor digitale verzendingen mogelijk.

Financiële aspecten

Lidgeld: 349,00 euro/jaar excl. btw

De nodige kredieten zijn voorzien op:

- rekeningnummer 6130003 – Erelonen en vergoedingen administratie en andere dienstverlening.
- beleidsitem 019000 – Overig algemeen bestuur

Beslissing

Met algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de aansluiting bij de aankoopcentrale VZW Samenaankoop AZO, Lammekensknokstraat 68, 8770 Ingelmunster, goed.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Ann Seymoens en Nadia De Landtsheer, beleidsadviseurs
- San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn
- Jelle Van Damme, deskundige administratie secretariaat
- Ellien Van Campenhout, jurist
- de financiële dienst

4. Raamovereenkomst voor de aankoop van verf en verfmaterialen. Plaatsingsprocedure. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 77 en 78, 10° dat bepaalt dat de OCMW-raad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het

vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:

- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', waarvoor het vast bureau bevoegd is.
- b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2016 over overheidsopdrachten (inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).
- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen (inzonderheid artikel 90, 1°).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- Het gunstig advies van het vast bureau van 15 januari 2024.

Feitelijke context

Voor de dagelijkse werking van de technische uitvoeringsdienst wordt regelmatig verf en professioneel verf materiaal aangekocht voor schilderwerken in en aan de verschillende gebouwen van het gemeentelijk patrimonium en OCMW. In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst voor de aankoop van verf en verfmaterialen" werd een bestek met nr. 2023131 opgesteld door de technische dienst.

Argumentatie

Voor de dagelijkse werking van de technische uitvoeringsdienst wordt regelmatig verf en professioneel verf materiaal aangekocht voor schilderwerken in en aan de verschillende gebouwen van het gemeentelijk patrimonium en OCMW. Dit materiaal moet worden aangekocht bij de gespecialiseerde vakhandel.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met 2 deelnemers waarbij alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat gemeente Lebbeke de procedure zal voeren en in naam van OCMW Lebbeke bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Procedurele vormvereisten

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het vast bureau op 22 februari 2021.

Het dossier werd besproken op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 29 januari 2024.

Het vast bureau verleende gunstig advies tijdens de zitting van 15 januari 2024.

Financiële aspecten

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 48.000 euro incl. 21% btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt 52.798,35 euro incl. 21% btw.

De nodige kredieten zijn voorzien op:

- Algemene rekening 6103010: Herstellingskosten en aankopen voor gebouwen.

Besluit:

Met algemeen akkoord

Artikel 1 - De OCMW-raad beslist om een opdracht 'Raamovereenkomst voor de aankoop van verf en verfmateriaal' uit te schrijven voor een periode van 48 maanden met een raming van 48.000 euro incl. btw, onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten.

Artikel 2 - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 – De OCMW-raad gaat akkoord dat de gemeente Lebbeke de procedure zal voeren en in naam van OCMW Lebbeke bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- de technische dienst
- de financiële dienst
- Ellien Van Campenhout, juriste.

5. Organogram. Wijziging van functies op het vlak van functie-inhoud in de dienst omgeving en in het WZC en schrappen van het AGB. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 161 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is om het organogram vast te stellen.

Juridische context

- De wet van 19 december 1974 betreffende de regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel.
- Artikel 161 DLB over het gezamenlijk organogram van de Gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 over de invoering van de nieuwe IFIC-functieweging en IFIC-verloning in de publieke ouderenzorg en over de invoering van enkele nieuwe salarisschalen in de kinderopvang.
- Het gezamenlijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en de OCMW-raad van 29 november 2023.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 december 2023 houdende gunstig advies betreffende de voorgestelde wijziging voor de dienst omgeving aan het organogram.
- Het besluit van het vast bureau van 22 januari 2024 houdende gunstig advies betreffende de voorgestelde wijziging voor het WZC aan het organogram.

Feitelijke context

Het huidige organogram werd vastgesteld door de gemeenteraad en de OCMW-raad in vergadering van 29 november 2023.

Op 14 november 2023 ging een voltijds gemeenschapswacht uit dienst. Deze uitdiensttreding is de aanleiding om de taakverdeling m.b.t. de controle van het openbaar domein te herbekijken.

Op 1 oktober 2023 ging de halftijdse kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst uit dienst. Deze uitdiensttreding is de aanleiding om de taakverdeling m.b.t. kwaliteitszorg te herbekijken.

Procedurele vormvereisten

Op 6 december 2023 werd advies gevraagd aan het managementteam.

Er dient voorafgaand aan de gemeenteraad en de OCMW-raad ook advies gevraagd te worden aan de vakbonden in het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité. De vakbonden gaven positief advies via mail d.d. 9 en 11 januari 2024.

Argumentatie

Dienst omgeving

Recent ging een voltijdse gemeenschapswacht C1-C3 uit dienst. Naar aanleiding van deze uitdiensttreding is het wenselijk om de taakverdeling binnen de dienst gemeenschapswacht te herbekijken.

Het huidige takenpakket van de gemeenschapswachten is zowel qua volume als inhoudelijk heel ruim.

Naast het vaste takenpakket wordt er vaak ad-hoc gewerkt door de gemeenschapswachten. Het is gewenst om in de toekomst meer doelgericht te werken op basis van een prioriteitenlijst.

Het is wenselijk om een deel van het takenpakket van de gemeenschapswachten af te splitsen en hiervoor één aanspreekpunt te maken. Een verantwoordelijke/coördinator voor de innames op openbaar domein en het opvolgen van werken door nutsmaatschappijen zou kunnen afgesplitst worden van de dienst gemeenschapswachten en onder leiding van de technische dienst kunnen functioneren. Een groot deel van deze taken kan in nauw overleg met de technische dienst en de dienst mobiliteit worden uitgevoerd, hetgeen momenteel te weinig

gebeurt. Bovendien leunt dit deel van het takenpakket van de gemeenschapswachten sterk aan bij de werking van de technische dienst.

Volgend takenpakket kan worden afgesplitst van de dienst gemeenschapswachten en kan de basis vormen voor een nieuwe functie van 'coördinator openbaar domein'.

- Controleren en opvolgen van de uitvoering van werken van nutsmaatschappijen op het openbaar domein.
- Behandelen van vergunningen en controleren van de innames van openbaar domein door nutsmaatschappijen en door derden (particulieren, aannemers in opdracht van particulieren, edm.).
- Controleren van bezettingen van de openbare weg.
- Opmaak, verwerking en controle van signalisatievergunningen.
- Behandelen van klachten door particulieren na uitvoeren van nutswerken.
- Beheer van het Eagle.be platform en opvolgen van ontwikkelingen van dit platform.
- Vaststellen van schade tijdens of na inname openbaar domein.

Aanvullend op de over te dragen taken van de gemeenschapswachten, kunnen volgende taken worden opgenomen binnen deze nieuwe functie:

- Ontwerpen, implementeren, en controleren van bezettingen van de openbare weg in functie van openbare werken in beheer van de gemeente: werken volgens de raamcontracten, werken uitgevoerd door eigen arbeiders (asfalt, riolering, wegmarkeringen, verkeersborden, ...).
- Controleren en opvolgen van de uitvoering van werken in functie van het nieuwe glasvezelnetwerk op het openbaar domein. Het glasvezelnetwerk wordt aangelegd door onder meer The Last Mile, Fiberklaar en Wyre.
- Controleren en opvolgen van de uitvoering van werken in functie van het versterken van het elektriciteitsnet door Fluvius.
- Opmaak en verwerking van de signalisatievergunningen en wegomleggingsplannen in kader van openbare werken.
- Verzorgen van de interne en externe communicatie.
- Centraal aanspreekpunt voor burgers en diensten bij klachten na werken door nutsmaatschappijen.
- Opmaken en opvolgen van dossiers wegmarkeringen en de controle ervan.
- Opvolgen van aanvragen voor grondwerken in GIPOD en de integratie hiervan met eigen software.

Door de steeds stijgende groei van nutsmaatschappijen en de verscheidenheid aan onderaannemers waarmee deze samenwerken is een centraal aanspreekpunt voor de gemeente een noodzaak geworden. Deze functie is ook opgenomen in het organogram van buurgemeenten en -steden (Buggenhout, Dendermonde) en heeft hier zijn nut reeds bewezen. Het nieuwe glasvezelnetwerk dat wordt aangelegd door onder meer The Last Mile, Fiberklaar en Wyre geeft in de aanliggende gemeenten heel veel overlast en klachten. Deze nieuwe functie kan het aanspreekpunt zijn voor alle partijen, aangezien de werken aanvangen in 2024.

Door een deel van de taken af te splitsen m.b.t. controles op openbaar domein en deze toe te voegen aan de technische dienst zijn er enkele voordelen: het verkort de administratieve keten, er kan efficiënter gewerkt worden en er kan korter op de bal gespeeld worden bij problemen. Bovendien komt er een centraal aanspreekpunt voor burgers en diensten bij klachten na werken door nutsmaatschappijen.

Door deze wijziging kunnen de gemeenschapswachten zich concentreren op hun kerntaken die duidelijker afgeleid zullen zijn.

In plaats van 2 VTE gemeenschapswacht C1-C3, die aangestuurd worden door de coördinator gemeenschapswacht, wordt voorgesteld om naar 1 VTE gemeenschapswacht C1-C3

(aangestuurd door de coördinator gemeenschapswacht) en 1 VTE coördinator openbaar domein C1-C3 (aangestuurd door de projectcoördinator) te gaan.

Huidige situatie	Voorstel van aanpassing organogram
1 coördinator gemeenschapswacht/ marktleider/voorleider C4-C5 (S)	1 coördinator gemeenschapswacht/ marktleider/voorleider C4-C5 (S)
2 VTE gemeenschapswacht C1-C3 (C)	1 VTE gemeenschapswacht C1-C3 (C)
/	1 VTE coördinator openbaar domein C1-C3 (aangestuurd door de projectcoördinator A1a-A3a technische dienst) (C)

WZC

Naar aanleiding van de recente uitdiensttreding van de halftijdse kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst is het wenselijk de taakverdeling m.b.t. zorgkwaliteit te herbekijken. Tot nu toe werd dit opgenomen door de referentiepersoon zorgkwaliteit en vroegtijdige zorgplanning én door de halftijdse kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst. In de praktijk blijkt het niet haalbaar om de functie van kwaliteitscoördinator en medewerker sociale dienst in een halftijdse functie te combineren. Bovendien wordt het luik zorgkwaliteit ook al opgenomen door de referentiepersoon. Op basis van deze ervaring is het wenselijk over te gaan tot een duidelijke taakverdeling. Voortaan zal de referentiepersoon instaan voor het luik zorgkwaliteit.

Huidige situatie	Voorstel van aanpassing organogram
1 VTE referentiepersoon zorgkwaliteit en vroegtijdige zorgplanning BV1-BV3/IFIC 16 (C)	1 VTE referentiepersoon zorgkwaliteit en vroegtijdige zorgplanning BV1-BV3/IFIC 16 (C)
0,5 VTE medewerker sociale dienst B1-B3/IFIC 14 (C)	1 VTE medewerker sociale dienst B1-B3/IFIC 14 (C)
0,5 VTE kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 (C)	/

AGB

Het is aangewezen om het AGB te schrappen in het organogram, aangezien het AGB al eind 2022 werd opgeheven.

Financiële aspecten

Er is geen meerkost verbonden aan bovenstaand voorstel.

Beslissing

Met algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de voorgestelde wijzigingen aan het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en OCMW Lebbeke goed en stelt het organogram vast als in bijlage.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de personeelsdienst.

De zitting wordt gesloten om 21.17 uur.
Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

Algemeen directeur

Voorzitter OCMW-raad

Luc Vermeir

Peter Huyck»