



ZITTINGSVERSLAG VAN DE OCMW-RAAD

Zitting van 28 februari 2024.

Aanwezig:	Peter Huyck: Voorzitter OCMW-raad; François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Jordi Stallaert, Terence François, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir: OCMW- raadsleden; Luc Vermeir: Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Jordi Stallaert: OCMW-raadslid verontschuldigd voor agendapunt 6, 7, 8

Het zittingsverslag wordt aangevuld met een geluidsopname die werd opgeladen in Cobra.

De tijdsindexen zijn de volgende:

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering 31 januari 2024. Goedkeuring.
2. Uitgaande post. Vaststellen plaatsingsprocedure.
3. Incontinentiemateriaal. Vaststellen plaatsingsprocedure.
4. Perceel grond gelegen Lebbeke 3de afdeling, sectie B, nr. 0633. Contractvoorwaarden nieuwe pacht. Goedkeuring.
5. Zorgmanagement WZC. Verlenging opdracht. Goedkeuring.
6. Dagprijzen WZC. Aanpassing aan de indexevolutie. Goedkeuring.
7. Europa WSE-project 64 'Lokale Partnerschappen'. Partnerschapsovereenkomst B-OOST Scheldeland (Capacity Building). Goedkeuring.

8. Kinderarmoede. Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst en protocol met Opgroeien regie. Goedkeuring.

34.08 Vragen raadsleden

De zitting wordt geopend om 21.00 uur.

AGENDA

OPENBARE VERGADERING

1. Notulen en zittingsverslag OCMW-raad 31 januari 2024. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 78 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- Deel 2, Titel V over de werking van het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad vastgesteld op 24 juni 2020.

Feitelijke context

Aan de OCMW-raad worden de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 31 januari 2024 ter goedkeuring voorgelegd.

Procedurele vormvereisten

De notulen vermelden de beslissingen en het resultaat van de stemmingen van de OCMW-raad conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, §1 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Het zittingsverslag vermeldt de beslissingen van de OCMW-raad, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, § 2 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag worden ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de OCMW-raad.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Beslissing

Algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 31 januari 2024 goed.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat.

2. Uitgaande post. Vaststellen plaatsingsprocedure.

Bevoegdheid

DLB, artikel 78, tweede lid, 10° dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:

- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', waarvoor het vast bureau bevoegd is.
- b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- De wet van 17 juni 2016 over overheidsopdrachten (inzonderheid artikel 2, 7°, en 47, aansluiten bij raamcontract van een aankoopcentrale).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 31 januari 2024 betreffende de toetreding tot de aankoopcentrale VZW samenaankoop AZO.
- De beslissing van de OCMW-raad van 31 januari 2024 betreffende de toetreding tot de aankoopcentrale VZW samenaankoop AZO.

Feitelijke context

Het OCMW maakt momenteel geen gebruik van een dienstverlener voor het ophalen en sorteren, het vervoer en de distributie van brieven, postpakketten en aangetekende zendingen die nationaal of grensoverschrijdende moeten worden bezorgd.

De medewerkers frankeren de brieven manueel en brengen de post dagelijks naar het postkantoor.

De gemeente en het OCMW zijn bij beslissing van de gemeenteraad/OCMW-raad van 31 januari 2024 toegetreden tot de aankoopcentrale VZW samenaankoop AZO.

Procedurele vormvereisten

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 22 februari 2021.

Het vast bureau heeft op 19 februari 2024 gunstig advies verleend ter voorbereiding van de beraadslagingen en beslissingen van de OCMW-raad.

Argumentatie

De aankoopcentrale VZW Samenaankoop AZO beschikt over een raamcontract met als voorwerp: *“verwerken, sorteren en verdelen van uitgaande post en verwerken en verzenden van digitale of fysieke transactionele documenten”*.

Als lid van deze aankoopcentrale kunnen we voor onze dagelijkse post gebruik maken van perceel 1 binnen dit raamcontract: *“uitgaande gematerialiseerde nationale en internationale brievenpost, aangetekende zendingen, identiteitskaarten”*.

De gemeente en het OCMW kunnen besparen op manuren en op frankeerkosten door op het raamcontract voor postservices (perceel 1) in te tekenen. De kostprijs per brief, louter wat de frankeerkosten betreft, zouden een besparing van 20% voor prior-verzendingen en 16% voor de non-prior-verzendingen opleveren. Een effectieve prijsvergelijking is toegevoegd in bijlage.

Naast de klassieke postophaling is op termijn een uitbreiding voor digitale verzendingen mogelijk binnen dit raamcontract (perceel 2).

Er wordt voorgesteld om in te stappen op de opdracht 'post services' (perceel 1) gevoerd en gegund door de aankoopcentrale VZW samenaankoop AZO.

Dit perceel werd gegund aan Postalia Belgium (commerciële naam: EasyPost), Drève Gustave Fache 1, 7700 Moeskroen, met een looptijd van 48 maanden. De gemotiveerde gunningsbeslissing is bijgevoegd bij dit besluit.

Het betreft een individuele looptijd van 48 maanden op het moment van instap in dit raamcontract.

Financiële aspecten

Raming: De kosten binnen het raamcontract worden geraamd op 75.000 euro incl. btw per jaar, voor gemeente, OCMW en politiezone samen. Voor de totale duur (4 jaar) bedraagt dit 300.000 euro incl. btw, waarvan gemiddeld 100.000 euro voor OCMW, 200.000 euro voor gemeente en politiezone.

De nodige kredieten (deel OCMW) zijn voorzien op:

- rekeningnummer 6150005 - Post- en frankeringskosten.
- beleidsitem 019000 – Overige algemeen bestuur

Beslissing

algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad beslist om een opdracht voor uitgaande post uit te schrijven, voor een periode van 4 jaar met een raming (deel OCMW) van 100.000 euro, incl. btw voor de volledige looptijd onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten.

Artikel 2. De OCMW-raad beslist om deze opdracht te plaatsen via de aankoopcentrale VZW samenaankoop AZO "post services – perceel 1" gegund aan Postalia Belgium (commerciële naam: EasyPost), Drève Gustave Fache 1, 7700 Moeskroen.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Ann Seymoens, beleidsadviseur
- Nadia De Landtsheer, beleidsadviseur
- Ellien Van Campenhout, juriste
- de financiële dienst

3. Incontinentiemateriaal. Vaststellen plaatsingsprocedure.

Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

DLB, artikel 78, tweede lid, 10° dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:

- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', waarvoor het vast bureau bevoegd is.
- b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

- De wet van 17 juni 2016 over overheidsopdrachten (inzonderheid artikel 2, 7°, en 47, aansluiten bij raamcontract van een aankoopcentrale).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- De beslissing van het vast bureau van 8 juni 2020 waarbij beslist werd om de opdracht voor het leveren van incontinentiemateriaal voor woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' te plaatsen bij de opdrachtnemer Ontex BVBA aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale SOM VZW onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten.
- De beslissing van het vast bureau van 8 juni 2020 betreffende de gunning van de opdracht voor de levering van luiers, vochtige doekjes en zakdoekjes voor kinderopvang 't Kwakkeltje aan Ontex BVBA voor de periode van 15 juni 2020 tot en met 30 april 2024.
- De beslissing van de gemeenteraad van 31 januari 2024 betreffende de toetreding tot de aankoopcentrale VZW samenaankoop AZO.
- De beslissing van de OCMW-raad van 31 januari 2024 betreffende de toetreding tot de aankoopcentrale VZW samenaankoop AZO.

Feitelijke context

Het vast bureau heeft tijdens de zitting van 8 juni 2020 beslist om de opdracht voor het leveren van incontinentiemateriaal voor woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' te plaatsen bij de opdrachtnemer Ontex BVBA aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale SOM VZW onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten.

Het vast bureau heeft tijdens de zitting van 8 juni 2020 beslist de opdracht voor de levering van luiers, vochtige doekjes en zakdoekjes voor kinderopvang 't Kwakkeltje te gunnen aan Ontex BVBA.

Beide opdrachten eindigen op 30 april 2024.

Het OCMW is bij de beslissing van de OCMW-raad van 31 januari 2024 toegetreden tot de aankoopcentrale VZW samenaankoop AZO.

Procedurele vormvereisten

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 22 februari 2021.

Het vast bureau heeft op 19 februari 2024 gunstig advies verleend ter voorbereiding van de beraadslagingen en beslissingen van de OCMW-raad.

Argumentatie

De aankoopcentrale VZW Samenaankoop AZO beschikt over een raamcontract met als voorwerp: *"levering van incontinentiemateriaal"*.

Als lid van deze aankoopcentrale kunnen we gebruik maken van perceel 1 binnen dit raamcontract: *"incontinentiemateriaal voornamelijk 1-delig met kleefluier en 2-delig"*.

De opdracht door VZW samenaankoop AZO gegund aan Ontex BV, Genthof 5, 9255 Buggenhout heeft een looptijd tot en met 31 december 2028.

Ontex is de huidige leverancier van incontinentiemateriaal aan het woonzorgcentrum en aan kinderopvang 't Kwakkeltje.

De huidige gunning voor de aankoop van incontinentiemateriaal voor het woonzorgcentrum loopt via de aankoopcentrale SOM VZW (in samenwerking met NPAC).

Deze opdracht werd gesloten met ingang van 1 mei 2020 voor een periode van 4 jaar, 2 maal verlengbaar met een jaar.

De samenwerking tussen SOM VZW en NPAC is stopgezet. Hierdoor is de verlenging met 2 maal een jaar niet mogelijk en eindigt de opdracht op 30 april 2024.

De gunning voor de aankoop van incontinentiemateriaal voor kinderopvang 't Kwakkeltje gebeurde rechtstreeks aan Ontex BVBA. Ook deze opdracht eindigt op 30 april 2024.

Ontex is gevestigd in de buurgemeente Buggenhout.

Het woonzorgcentrum Hof ter Veldeken en kinderopvang 't Kwakkeltje zijn zeer tevreden over de producten van Ontex en de bijhorende dienstverlening (opleiding, opvolging van het verbruik, kwartaaloverleg met de hoofdverpleegkundigen, opvolging passend product voor profiel bewoner, ...).

Het woonzorgcentrum Hof ter Veldeken en kinderopvang 't Kwakkeltje kunnen vanaf 1 mei 2024 de samenwerking met Ontex verderzetten via het raamcontract van de aankoopcentrale VZW Samenaankoop AZO.

Het raamcontract voor incontinentiemateriaal van VZW Samenaankoop AZO loopt voor de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2028.

OCMW Lebbeke kan op 1 mei 2024 op dit raamcontract instappen.

De prijzen voor incontinentiemateriaal bij Ontex via AZO liggen om en bij de 15% lager dan bij het gunnen via een individuele overheidsopdracht.

Er is ook de mogelijkheid om via de aankoopcentrale CREAT aan een raamcontract voor incontinentiemateriaal deel te nemen. CREAT heeft deze opdracht gegund aan Essity.

Ontex heeft niet deelgenomen aan het raamcontract van CREAT. Bij het raamcontract via CREAT lopen de bestellingen via CREAT waardoor Ontex het individuele verbruik niet kan opvolgen en geen advies op maat kan geven. Bij het raamcontract van AZO lopen de contacten rechtstreeks met Ontex waardoor Ontex haar bijkomende dienstverlening kan verzekeren.

Financiële aspecten

Raming:

- Kinderopvang: 6.750,00 euro/jaar excl. btw
- Woonzorgcentrum: 20.000,00 euro/jaar excl. btw

De nodige kredieten zijn voorzien op:

- rekeningnummer 6020001 - Aankoop incontinentiemateriaal
- beleidsitems: 094502 - kinderopvang en 095302 - ROB

Beslissing

algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad beslist om een opdracht voor incontinentiemateriaal uit te schrijven, voor de periode van 1 mei 2024 tot en met 31 december 2028 met een raming van 124.833 euro (kinderopvang en WZC samen), excl. btw voor de volledige looptijd onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten.

Artikel 2. De OCMW-raad beslist om deze opdracht te plaatsen via de aankoopcentrale VZW samenaankoop AZO "incontinentiemateriaal – perceel 1" gegund aan Ontex BV, Genthof 5, 9255 Buggenhout.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Nadia De Landtsheer, beleidsadviseur
- Ellien Van Campenhout, juriste
- Evelyne Van Damme, verantwoordelijke kinderopvang

- De hoofdverpleegkundigen van WZC Hof ter Veldeken
- San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn
- Liza Musch, zorgmanager
- de financiële dienst

4. Perceel grond gelegen Lebbeke 3de afdeling, sectie B, nr. 0633. Contractvoorwaarden nieuwe pacht. Goedkeuring.

De burgemeester licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), artikel 78, 11°, dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten van meer dan negen jaar, waarbij echter de raad voor maatschappelijk welzijn wel bevoegd blijft voor het vaststellen van de contractvoorwaarden.

Juridische context

- Het Pachtdecreet van 13 oktober 2023.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 2024 tot uitvoering van het Vlaams Pachtdecreet.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.
- De beslissing van het vast bureau van 11 december 2023 betreffende de opzeg van de pacht voor het onroerend goed gelegen Lebbeke (Wieze), 3^{de} afdeling, sectie B, nr. 0633.

Feitelijke context

Het vast bureau nam op 11 december 2023 kennis van het aangetekend schrijven van 22 november 2023 van de erfgenamen van Paul Thoen. Het vast bureau bevestigde de opzeg van de pacht voor het onroerend goed gelegen Lebbeke (Wieze), 3^{de} afdeling, sectie B, nr. 0633. De pachtovereenkomst nam een einde op 22 februari 2024.

Het vast bureau besliste om een nieuwe pacht uit te schrijven.

Het uitschrijven van een nieuwe pacht moet door middel van een openbare procedure gebeuren.

De openbare verpachter moet de nodige maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat iedere kandidaat-pachter tijdens die procedure gelijk behandeld wordt.

De openbare verpachter bepaalt:

1. de verpachtingsprocedure, met inbegrip van de nadere regels voor het indienen van de inschrijvingen.
2. de criteria op basis waarvan de pacht wordt toegekend.
3. de contractuele bepalingen met betrekking tot de pacht.

Aan het bestuur wordt gevraagd om de contractvoorwaarden vast te stellen.

Procedurele vormvereisten

De procedurele vormvereisten voor het uitschrijven van een nieuwe pacht zijn bepaald in art. 24 van het Pachtdecreet.

Het vast bureau heeft op 19 februari 2024 gunstig advies verleend ter voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad.

Argumentatie

OCMW Lebbeke kan een nieuwe pachtovereenkomst afsluiten met een pachter die de gronden hoofdzakelijk zal gebruiken voor landbouwactiviteiten. Er is immers alleen sprake van een pacht als:

- de overeenkomst betrekking heeft op een onroerend goed.
- het onroerend goed deel uitmaakt van een landbouwbedrijf. Onder landbouwbedrijf wordt verstaan 'de bedrijfsmatige exploitatie van onroerende goederen met als doel landbouwproducten voort te brengen die in hoofdzaak bestemd zijn voor de verkoop'.
- de pachter een redelijke vergoeding betaalt aan de verpachter als tegenprestatie voor het gebruik van het onroerend goed.
- de verpachter akkoord gaat met de pacht.

De OCMW-raad is bevoegd om de contractvoorwaarden vast te stellen.

Aan het bestuur wordt het ontwerp onderhandse pachtovereenkomst voorgelegd.

Het bestuur dient een beslissing te nemen over de bestemming van het goed.

Voorstel: akkerbouw, tuinbouw en plantenteelt.

Het bestuur dient een beslissing te nemen over de duur van de overeenkomst.

Voorstel: negen jaar, automatisch vernieuwbaar met periodes van negen jaar.

Het bestuur dient een beslissing te nemen over de maximale toegestane pachtprijs.

De maximale pachtprijs stemt overeen met het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen van de grond dat in pacht wordt gegeven, vermenigvuldigd met de pachtprijscoëfficiënt.

Het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen bedraagt 16 euro.

De pachtprijscoëfficiënt voor de zandleemstreek bedraagt 5,69 voor de periode 2023-2025.

Dit betekent een maximale toegestane pachtprijs van 91,04 euro.

Het bestuur dient een beslissing te nemen over de eindpachtvergoeding. Op het einde van de overeenkomst wordt aan de pachter een forfaitaire vergoeding betaald voor het stro, de mest en de navette die hij bij zijn vertrek achterlaat en voor de bebouwing die hij al heeft verricht; alsook voor de verbetering van de gronden wat hun zuiverheid betreft.

Voorstel: drie maal de maximale toegestane pachtprijs.

Beslissing

algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad keurt het ontwerp onderhandse pachtovereenkomst goed voor het onroerend goed gelegen Lebbeke (Wieze), 3^{de} afdeling, sectie B, nr. 0633, als bijlage bij huidige beslissing.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Nadia De Landtsheer, dossierbeheerder
- Ellien Van Campenhout, jurist
- de financiële dienst

5. Zorgmanagement WZC. Verlenging opdracht. Goedkeuring.

Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Raadslid Freya Saeys zegt dat het hier om een serieus prijskaartje gaat. Ze vraagt wat er ondertussen van het transitieplan is uitgewerkt. Ze had graag een overzicht hoeveel er reeds van gerealiseerd is en vraagt om dit toe te lichten op de raadscommissie. Ze vraagt tevens of het zo is dat de zorgmanager niet moet in- en uitprikken zoals de rest van het personeel.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat ze dat zal navragen. Ze zegt dat ze zal vragen om de uitwerking van het transitieplan toe te lichten op de commissievergadering.

Raadslid Gunther Buggenhout zegt dat bij de vorige bespreking van dit dossier zijn bezorgdheid het uitgebreid takenpakket voor de deeltijdse zorgmanager was. Hij vraagt of dit werd geëvalueerd en wat de conclusies waren

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat de zorgmanager haar taak uitstekend uitvoert en dat ze er in slaagt om alles in orde te krijgen ondanks het zware takenpakket. Ze zegt dat ze de juiste persoon op de juiste plaats is.

Raadslid Freya Saeys vraagt of de zorgmanager zelf de uitwerking van het plan kan toelichten.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat dat geen probleem is.

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 77 en 78, tweede lid, 10° dat bepaalt dat de OCMW-raad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:

- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', waarvoor het vast bureau bevoegd is.
- b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- De wet van 17 juni 2016 over overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet, artikel 57 opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten en verlengingsclausules en artikel 43 raamovereenkomst.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90, 1°.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- De beslissing van de OCMW-raad van 25 september 2019 om voor ondersteuning inzake het P&O-beleid tot het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba (handelsnaam Poolstok cvba) toe te treden.
- De beslissing van de OCMW-raad van 1 maart 2023 ter bekrachtiging van de beslissing van het vast bureau om een overheidsopdracht uit te schrijven voor een project zorgmanagement in woonzorgcentrum Hof ter Veldeken en om deze opdracht via Poolstok te plaatsen.
- De beslissing van het vast bureau van 30 januari 2023 om de opdracht voor de aanstelling van een interim-zorgmanager te gunnen aan Mondea.

Feitelijke context

De OCMW-raad heeft op 1 maart 2023 de beslissing van het vast bureau van 19 december 2022 bekrachtigd om de functie directeur WZC voorlopig niet vacant te verklaren en om eerst via Poolstok cvba een interim-zorgmanager aan te stellen voor een periode van zes maanden, indien nodig verlengbaar met een periode van zes maanden, voor de optimalisatie van de zorgorganisatie en de coaching van de hoofdverpleegkundigen van het woonzorgcentrum.

De opdracht voor het interim-zorgmanagement werd gegund aan Mondea. Deze opdracht neemt een einde op 2 maart 2024.

Aan het bestuur wordt voorgesteld om deze opdracht voor een periode van 6 maanden te verlengen.

Procedurele vormvereisten

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 22 februari 2021.

Overheidsopdrachten mogen worden geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking in geval van een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten wanneer de goed te keuren uitgave excl. btw de drempel van € 140.000,00 niet bereikt.

Het vast bureau heeft op 22 januari 2024 gunstig advies verleend.

Argumentatie

Op 3 maart 2023 is een interim-zorgmanager gestart in woonzorgcentrum Hof ter Veldeken met volgend takenpakket:

- Coördineert en superviseert de zorgverlenende diensten. De interim-zorgmanager is op de werkvloer aanwezig. De interim-zorgmanager is de oren en ogen voor de directie en het aanspreekpunt voor het personeel.
- Signaleert knelpunten en pakt deze oplossingsgericht aan.
- Begeleidt de hoofdverpleegkundigen bij het aansturen van het zorgpersoneel.
- Staat samen met de hoofdverpleegkundigen garant voor de efficiënte werkorganisatie en continuïteit van de zorg voor de bewoners. Dit impliceert onder meer het opmaken van de uurroosters.
- Staat in voor de controle van de zorgverlening en zorgt ervoor dat de kwaliteitsnormen gerespecteerd worden.
- Waakt erover dat het zorgpersoneel respectvol omgaat met bewoners en hun familie, dat ze naar hen luisteren en dat ze tegemoet komen aan hun wensen.
- Staat garant voor de goede overdracht van alle noodzakelijke informatie.
- Coördineert en controleert de registratie van observaties en veranderingen over de bewoners, waakt erover dat de elektronische zorgdossiers nauwgezet up-to-date worden gehouden.
- Ontwikkelt en monitort procedures en werkinstructies voor de zorg.

Er werd een ambitieus transitieplan opgemaakt voor de reorganisatie van de zorg.

Een belangrijk onderdeel van dit transitieplan is het aanleren van de nodige competenties aan de hoofdverpleegkundigen om de verantwoordelijkheid voor het zorgmanagement - het operationele management op de zorgvloer - op te nemen. Sinds de start van de interim-zorgmanager is er een volledige wissel van de hoofdverpleegkundigen gebeurd. Er zijn drie nieuwe hoofdverpleegkundigen in dienst getreden: één op 16 augustus 2023 en twee op 2 oktober 2023. Zij zijn allen nieuw in hun rol van hoofdverpleegkundige. Een langere coaching door de interim-zorgmanager is dan ook aangewezen.

Het is immers onrealistisch om het zorgmanagement mee in het takenpakket van één directeursfunctie op te nemen.

Het takenpakket van de directeur WZC zal bestaan uit: het strategisch management, het financieel management, het waken over de continuïteit, de efficiënte organisatie en de kwalitatieve werking van het woonzorgcentrum, de opvolging van de regelgeving en de communicatie naar het bestuur, de medewerkers, de bewoners en hun familie, bezoekers en externe partners.

Op 11 december 2023 heeft het vast bureau beslist om de aanwervingsprocedure voor voltijds directeur WZC in contractueel dienstverband op te starten. De selectieproeven vonden begin februari 2024 plaats. Geen enkele kandidaat is geslaagd. Er zal een nieuwe aanwervingsprocedure opgestart worden.

Poolstok bezorgde een nieuw samenwerkingsvoorstel voor de optimalisatie van de zorgorganisatie van woonzorgcentrum Hof ter Veldeken.

De belangrijkste doelstellingen in de komende maanden zijn:

- Februari - maart: Finaliseren transitieplan → implementeren nieuw briefingsysteem, operationaliseren centraal stockbeheer, implementeren controletool, bewoners/mantelzorgers in zorgplanning, opstart werkgroepen en groeigesprekken, structurele communicatie voorzien m.b.t. kengetallen
- Maart - augustus
 - o Operationele opvolging m.b.t. werven transitieplan → stevige verankering op de werkvloer
 - o Coaching van hoofdverpleegkundigen, met focus op de samenwerking tussen HVPK + individuele coaching
 - Rol als leidinggevende
 - Toekennen van focusgebieden 'personeelsplanning' en 'inzet interimarissen'
 - Afbakenen van taken
 - Managen multidisciplinair team
 - Uitvoeren van controles en terugkoppeling naar team
 - Voeren van groeigesprekken: resultaten implementeren
 - o Verder bouwen aan een positieve cultuur, met focus op
 - Respectvol handelen en communiceren
 - Samenhorigheidsgevoel bevorderen tussen disciplines
 - o Briefen van nieuwe directie

Financiële aspecten

Raming:

Ca. 1.081,00 euro/dag excl. btw

=> bij 2,5 dagen/week: ca. 72.967,50 euro/6 maanden excl. btw of 88.290,68 euro/6 maanden incl. btw.

Een deel van de nodige kredieten is voorzien op:

- rekeningnummer 6130011 – externe diensten voor WZC
- beleidsitem – Hof ter Veldeken – Algemeen

Het tekort zal bij aanpassing raming voorzien worden. Omdat de directeursfunctie niet vanaf 1 januari 2024 ingevuld is, kan een deel van de personeelskredieten via interne kredietaanpassing overgezet worden naar rekeningnummer 6130011.

Voorwaardelijk visum (17/01/2024):

Akkoord voor visum op voorwaarde dat de nodige resterende kredieten worden voorzien op rekeningnummer 6130011 - Vergoeding externe diensten voor WZC (Overdracht van kredieten van code 62), Beleidsitem 095302 ROB, via aanpassing meerjarenplan.

Beslissing

15 ja-stemmen (Peter Huyck, Maria Van Keer, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 10 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen, Jordi Stallaert, Terence François)

Artikel 1. De OCMW-raad beslist om de opdracht interim-zorgmanager WZC via Poolstok te verlengen voor een periode van zes maanden, conform het samenwerkingsvoorstel van 1 februari 2024.

Artikel 2. De nodige kredieten worden voorzien op rekeningnummer 6130011 – Vergoeding externe diensten voor WZC, beleidsitem 95301 – Hof ter Veldeken Algemeen.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Nadia De Landtsheer, dossierbeheerder
- San Cooreman, afdelingshoofd burger en welzijn
- Ellien Van Campenhout, juriste
- de financiële dienst.

6. Dagprijzen WZC. Aanpassing aan de indexevolutie. Goedkeuring.

Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Raadslid Gunther Buggenhout houdt de volgende tussenkomst: 'We weten allemaal dat onze rusthuisbewoners niet de mensen zijn met een hoog pensioen. Terug deze mensen een verhoging van de dagprijs opleggen als schepen van sociale zaken vind ik beschamend. Vorig jaar keurde uw partij tot driemaal toe een verhoging van de zitpenningen voor de bestuurders in de verschillende intercommunales goed. Deze bestuurders zijn nu niet bepaald armoedezaaiers maar toch kiezen de socialisten hun kant en laten onze rusthuisbewoners betalen.'

Raadslid Freya Saeys zegt dat er nu 68,38 euro per dag wordt gevraagd voor een woonunit. Dat is zes euro meer.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat raadslid Freya Saeys de vorige keer heeft gezegd dat het woonzorgcentrum zoveel verlies maakt. Dit komt daar aan tegemoet. Ze zegt dat ze het woonzorgcentrum moeten besturen als een goede huisvader.

Ze zegt dat er wel degelijk goede zorg is, dat de tanker aan het keren is. Dat heeft bloed, zweet en tranen gekost. Ze geeft verdere toelichting bij dit transitieproces en bij het opnamebeleid.

Raadslid Freya Saeys zegt dat dat helemaal niet inconsequent is. Ze zegt dat ze perfect de indexaties wil goedkeuren als het huis op orde is. De mensen in het woonzorgcentrum doen hun uiterste best maar er is heel veel verloop. De tanker wordt dus helemaal niet gekeerd. Ze vraagt om de opnameprofielen te optimaliseren. Ze zegt dat het belangrijk is om het personeel te ondersteunen en te vermijden dat er zoveel uitstroom is.

Raadslid Gunther Buggenhout zegt het volgende: 'Er is geen efficiënt beleid in het woonzorgcentrum, de zorgmanager werkt maar halftijds en een nieuwe directeur vindt u niet en de vorige kwam meer niet opdagen. Enkel het personeel werkt veel en hard maar boven hen laat het veel te wensen over. '

Schepen Goedele de Cock antwoordt dat men moeilijk iemand kan aannemen als er niemand geslaagd is in het examen. Ze zegt dat de vacature een tweede maal zal uitgeschreven worden. Het transitieplan is er om alles in goede banen te leiden maar dat gaat niet van vandaag op morgen.

Raadslid Jordi Stallaert verlaat de vergadering.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 77, dat de volheid van bevoegdheid van de OCMW-raad bepaalt voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- Het decreet van 18 mei 2018 over de Vlaamse Sociale Bescherming
- Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 november 2018 over de uitvoering van het decreet Vlaamse Sociale Bescherming

- Het besluit van de Vlaamse regering van 28 juni 2019 over de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers
- De erkenning van woonzorgcentrum Hof ter Veldeken voor 100 woonegelegenheden en 3 woonegelegenheden voor kortverblijf

Feitelijke context

De huidige dagprijzen werden het laatst geïndexeerd op 1 mei 2023.

De huidige dagprijzen kunnen geïndexeerd worden met 1,75% (verschil tussen index januari 2023 en index januari 2024, berekening via e-Loket Zorg & Gezondheid).

Procedurele vormvereisten

De aanvraag voor de indexatie van de dagprijzen wordt ingediend via het e-loket.

Het Agentschap Zorg en Gezondheid heeft 30 dagen tijd om deze aanvraag te aanvaarden of te weigeren.

De aanpassing van de dagprijs moet nadien ook minstens 30 dagen voor de ingangsdatum aan de bewoners, in voorkomend geval hun wettelijke vertegenwoordigers, meegedeeld worden.

Het vast bureau heeft op 19 februari 2024 gunstig advies verleend ter voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad.

Argumentatie

De laatste indexering dateert van 1 mei 2023.

De dagprijzen mogen jaarlijks geïndexeerd worden voor zover er geen andere prijswijzigingen worden doorgevoerd.

Kamertype	Aantal bedden		Index	Huidige dagprijs	Nieuwe dagprijs	Prijsstijging
				<i>in euro</i>	<i>in euro</i>	<i>in euro</i>
2-persoonskamer	8	Per persoon	1,75%	52,96	53,89	0,93
		Per echtpaar	1,75%	78,88	80,26	1,38
1-persoonskamer zonder eigen toilet	8	Per persoon	1,75%	52,96	53,89	0,93
1-persoonskamer	62(+3*)	Per persoon	1,75%	61,46	62,54	1,08
Uitdovend scenario	3*	Per persoon	1,75%	55,32	56,29	0,97
1-persoonsunit	12	Per persoon	1,75%	67,18	68,36	1,18
Appartement	10	Per echtpaar	1,75%	78,88	80,26	1,38
		Per persoon	1,75%	39,44	40,13	0,69

De nieuwe dagprijzen kunnen vanaf 1 mei 2024 toegepast worden.

Aan de inwoners van Lebbeke, met uitzondering van de appartementen, wordt een vaste korting op de dagprijs van 2,50 euro toegekend.

In het verleden werd een prijswijziging voor bewoners die voor een bepaalde datum waren opgenomen, niet doorgevoerd. Er zijn nog 3 bewoners in die situatie.

Financiële aspecten

Raming:

Door de indexatie van de ligdagprijzen worden de extra inkomsten bij een maximale bezetting geraamd op 38.620,65 euro.

Beslissing

15 ja-stemmen (Peter Huyck, Maria Van Keer, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 9 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen, Terence François)

Artikel 1. De OCMW-raad beslist om met ingang van 1 mei 2024 de dagprijzen als volgt aan te passen aan de evolutie van de index der consumptieprijzen:

Kamertype	Aantal bedden		Index	Huidige dagprijs	Nieuwe dagprijs	Prijsstijging
				<i>in euro</i>	<i>in euro</i>	<i>in euro</i>
2-persoonskamer	8	Per persoon	1,75%	52,96	53,89	0,93
		Per echtpaar	1,75%	78,88	80,26	1,38
1-persoonskamer zonder eigen toilet	8	Per persoon	1,75%	52,96	53,89	0,93
1-persoonskamer	62(+3*)	Per persoon	1,75%	61,46	62,54	1,08
Uitdovend scenario	3*	Per persoon	1,75%	55,32	56,29	0,97
1-persoonsunit	12	Per persoon	1,75%	67,18	68,36	1,18
Appartement	10	Per echtpaar	1,75%	78,88	80,26	1,38
		Per persoon	1,75%	39,44	40,13	0,69

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Nadia De Landtsheer, dossierbeheerder
- San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn
- de sociale dienst van woonzorgcentrum Hof ter Veldeken
- de administratieve dienst van woonzorgcentrum Hof ter Veldeken
- de financiële dienst

7. Europa WSE-project 64 'Lokale Partnerschappen'. Partnerschapsovereenkomst B-OOST Scheldeland (Capacity Building). Goedkeuring.

Schepen Mike Torck licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 76, 6° over de volheid van bevoegdheid van de OCMW-raad voor de aangelegenheden die aan het OCMW dor of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 78, 6° dat bepaalt dat de OCMW-raad bevoegd is voor het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten.

Juridische context

- De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2022 over de regierol gemeente op het vlak van sociale economie en werk 2023-2025.
- De gemeenteraadsbeslissing van 28 juni 2023 over de regierol sociale economie en werk 2023-2025: subsidie en samenwerking met DDS Streekregisseurs.
- De oproep 'Lokale partnerschappen' door Europa WSE (ESF) in het kader van het ESF-programma 2024-2029.
- De collegebeslissing van 23 oktober 2023 over de partnerschapsvorming Capacity Building.
- De beslissing van het vast bureau van 29 januari 2024 over de partnerschapsvorming B-OOST Scheldeland (Capacity Building)

Feitelijke context

Onder regie van de lokale besturen en VDAB worden duurzame partnerschappen afgesloten die voor een periode van 6 jaar subsidies ontvangen om op regioniveau bepaalde doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen in hun activeringstraject.

Het Europa WSE-project 64 'Lokale Partnerschappen' streeft via deze nieuwe vorm van samenwerking tussen ESF, VDAB, lokale besturen en andere dienstverlenende partners naar duurzame, open en dynamische lokale partnerschappen die op een holistische wijze aan de slag gaan met niet-beroepsactieven en de meest kwetsbare groepen met een complexe problematiek. Het doel is een versterkte participatie in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend door werk.

Het beheerscomité IVSES bepaalde op 20 april 2023 het toekomstig werkgebied binnen het lokaal partnerschap (Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wichelen, Wetteren en Zele). DDS Streekregisseurs zal optreden als penhouder.

Op 23 oktober 2023 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring voor de uitbouw van dit lokaal partnerschap dat onder de noemer **B-OOST Scheldeland** zal uitrollen..

Binnen het partnerschap werd beslist om de partnerschapovereenkomsten in alle lokale besturen af te sluiten met de rechtspersoon OCMW. Op 29 januari 2024 gaf het vast bureau gunstig advies aan de OCMW-raad om dit partnerschap formeel goed te keuren.

Argumentatie

Gemeente Lebbeke zet al langer in op de activering van niet-beroepsactieven en kwetsbare groepen met een complexe problematiek. De ervaring leert dat het bundelen van krachten en het inzetten van verschillende expertises daarbij belangrijk is om tot duurzame resultaten te komen. Sterke partnerschappen tonen in deze hun meerwaarde.

Financiële aspecten

In het kader van de nieuwe ESF-financieringsstructuur zullen vanaf 2024 lokale partnerschappen kunnen intekenen op de Europa WSE oproep 64 'Lokale Partnerschappen' (in werking 2024-2029). Voor een periode van 6 jaar zijn de financiële stromen in dit kader als volgt:

Gemeente/Stad	Subsidiebedrag/jaar	co-financiering VDAB/jaar	co-financiering lokaal bestuur (of partners)/jaar	Totaalbedrag project per jaar	co-financiering lokaal bestuur/partners voor 6 jaar	Totaalbedrag project voor 6 jaar
Totaal	521.378,62 €	111.723,99 €	111.723,99 €	744.826,60 €	670.343,94 €	4.468.959,60 €
Berlare	32.373,77 €	6.937,24 €	6.937,24 €	46.248,25 €	41.623,42 €	277.489,47 €
Buggenhout	26.765,75 €	5.735,52 €	5.735,52 €	38.236,78 €	34.413,11 €	229.420,70 €
Dendermonde	144.816,19 €	31.032,04 €	31.032,04 €	206.880,27 €	186.192,25 €	1.241.281,64 €
Hamme	67.299,42 €	14.421,31 €	14.421,31 €	96.142,03 €	86.527,83 €	576.852,20 €
Lebbeke	35.085,85 €	7.518,40 €	7.518,40 €	50.122,64 €	45.110,37 €	300.735,81 €
Laarne	18.111,60 €	3.881,06 €	3.881,06 €	25.873,72 €	23.286,35 €	155.242,30 €
Wetteren	98.823,50 €	21.176,46 €	21.176,46 €	141.176,43 €	127.058,79 €	847.058,57 €
Wichelen	20.817,12 €	4.460,81 €	4.460,81 €	29.738,75 €	26.764,87 €	178.432,47 €
Zeleville	77.285,41 €	16.561,16 €	16.561,16 €	110.407,73 €	99.366,96 €	662.446,40 €

Het beheerscomité IVSES van 2 oktober 2023 besliste dat er 100.000 euro van de Wijkwerk-reserves als cofinanciering van de bovenvermelde bedragen zal worden aangewend, zodanig dat de besturen minder dienen te financieren gedurende de eerste twee jaren van het partnerschap, zijnde 2024 en 2025.

De nodige kredieten moeten nog voorzien worden (Burger en Welzijn – Werken).

Beslissing

Algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de partnerschapsovereenkomst B-OOST Scheldeland (Capacity Building) goed.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- San Cooreman, afdelingshoofd burger en welzijn
- Jeroen Bosman, financieel directeur
- Filip Saeys, adjunct-financieel directeur
- Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistent
- Rita Stroobants, sociaal werker

8. Kinderarmoede. Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst en protocol met Opgroeien regie. Goedkeuring.

Schepen Goedele Uyttersprot licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 76, 6° over de volheid van bevoegdheid van de OCMW-raad voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 78, 6° dat bepaalt dat de OCMW-raad bevoegd is voor het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten.

Juridische context

- De organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.
- Artikel 61 van de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten.
- Artikel 8§1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.
- Het decreet van 4 februari 2022 tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, wat de gegevensdeling met het OCMW en de samenwerking met de kraamklinieken betreft.
- Het gunstig advies van het vast bureau van 19 februari 2024.

Feitelijke context

Op vrijdag 1 december 2023 organiseerde Opgroeien een overleg met de OCMW's van regio Dender en Aalst naar aanleiding van het decreet van 4 februari 2022.

Om de gegevensdeling van en naar Opgroeien binnen een correct kader te laten verlopen moet er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten worden.

Deze overeenkomst geeft aan binnen welk kader en omwille van welke doelstellingen, identificatiegegevens van kwetsbare mensen kunnen doorgegeven worden vanuit het lokaal team Kind naar Gezin naar het OCMW van de verblijfplaats van de betreffende perso(o)n(en). In het kader van deze overeenkomst kunnen ook meer concrete acties worden opgezet, waarbij de samenwerkingsafspraken als bijlage bij deze overeenkomst kunnen gaan.

Tevens moet er een protocol ondertekend worden voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens vanuit opgroeien regie (lokaal team Kind en Gezin Dender) naar OCMW Lebbeke en dit in het kader van de samenwerking met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming.

Procedurele vormvereisten

Op 8 december 2023 werd de samenwerkingsovereenkomst en het protocol voor advies overgemaakt aan dhr. Jan Van Vooren, functionaris voor Gegevensbescherming / Data Protection Officer.

Op 1 februari 2024 ontvingen we zijn gunstig advies om de documenten te ondertekenen.

Het vast bureau heeft op 19 februari 2024 gunstig advies verleend ter voorbereiding van de beraadslagen en besluiten van de OCMW-raad.

Argumentatie

Elk kind, jongere en zijn gezin heeft recht op een volwaardige deelname aan het maatschappelijk leven, zodat iedereen in de mogelijkheid is een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

Het OCMW en Opgroeien zijn belangrijke partners. Beide hebben we een belangrijke opdracht in het creëren van kansen voor alle kinderen en jongeren en hun gezinnen. In de uitvoering van onze taken zijn we complementair en door de krachten te bundelen kunnen we meer geïntegreerd en op lange termijn betere resultaten halen in de vermindering van armoede, ongelijkheid en maatschappelijke achterstelling.

Interdisciplinaire samenwerking tussen partners met een gedeeld beroepsgeheim voor het bereiken van de gezamenlijke doelstelling van geïntegreerde zorg over verschillende levensdomeinen heen, vereist het delen van informatie die noodzakelijk is op een manier die de vertrouwensrelatie tussen cliënt en hulpverleners centraal stelt.

Financiële aspecten

/

Beslissing

algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad beslist om een samenwerkingsovereenkomst en protocol af te sluiten met Opgroeien regie met als doel aanpakken van onderbescherming door lokale samenwerking.

Artikel 2. De bijgevoegde lokale samenwerkingsovereenkomst tussen het Lokaal Team Kind en Gezin Dender en het OCMW Lebbeke wordt goedgekeurd.

Artikel 3. Het bijgevoegde protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens vanuit opgroeien regie (lokaal team Kind en Gezin Dender) naar OCMW Lebbeke in het kader van de samenwerking met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale hulpen dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming wordt goedgekeurd.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Sofie Vermeir – hoofdmaatschappelijk assistente
- San Cooreman – afdelingshoofd Burger en Welzijn
- Nina Daelman - coördinator Huis van het Kind
- de financiële dienst

De zitting wordt gesloten om 21.25 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

Algemeen directeur

Voorzitter OCMW-raad

Luc Vermeir

Peter Huyck»

