



ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 26 juni 2024.

Aanwezig: François Willems, Ronny Heuvinck, Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Jordi Stallaert, Terence François, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir: Raadsleden;
Peter Huyck: Voorzitter;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Maria Van Keer, Christoph De Backer: Raadsleden

Het zittingsverslag wordt aangevuld met een geluidsopname die werd opgeladen in Cobra. De tijdsindexen zijn de volgende:

Kennisgevingen

1. **00.45** Organisatiebeheersing. Rapportering 2023. Kennisname.
2. **00.49** Thema-audit Handhaving ruimtelijke ordeningsaspecten van de omgevingsvergunning. Rapport. Kennisname.

Bespreekpunten

3. **03.04** Goedkeuring notulen en zittingsverslag gemeenteraad 29 mei 2024.
4. **03.37** Centraal kerkbestuur. Jaarrekening 2023 van de drie kerkfabrieken, Sint-Salvator, Sint-Martinus, Onze-Lieve-Vrouw Geboorte. Advies.
5. **09.53** Jaarrekening 2023. Deel gemeente. Vaststelling.
6. **10.31** Jaarrekening 2023. Deel OCMW. Goedkeuring en definitieve vaststelling.
7. **11.04** Organogram afdeling vrije tijd en ontwikkeling en afdeling omgeving. Goedkeuring aanpassing.

8. **11.26** Concessie voor de plaatsing en uitbating van een overdekte ijspiste met kerstdorp op de Grote Plaats te Lebbeke. Goedkeuring.
9. **58.52** Raamcontract onderhoud en herstelling verwarmingstoestellen. Vaststelling plaatsingsprocedure, lastvoorwaarden en raming.
10. **59.15** Levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke. Plaatsingsprocedure en voorwaarden. Goedkeuring.
11. **59.47** Aanpassing huurovereenkomst tussen de gemeente Lebbeke en de vzw Dekenale Werken betreffende de huur van multifunctionele ruimtes in het gebouw 'Toreken'. Goedkeuring.
12. **01.08.50** Masterplan Lange Molenstraat - Flor Hofmanslaan - Eikenveldstraat. Goedkeuring ontwerp verkavelingsakte.
13. **01.12.09** Aankoop van twee percelen grond voor de bouw van een woonzorgcentrum, kadastraal gekend als Lebbeke, 1e afdeling, sectie A, nummers 969A en 969B. Goedkeuring ontwerp van akte.
14. **01.17.00** Reglement fotowedstrijd Lebbeke Zomert. Vaststelling.
15. **01.18.11** Relighting voetbalvelden Ziekhuisveldbaan. Vaststellen plaatsingsprocedure, lastvoorwaarden en raming. Goedkeuring.
16. **01.19.48** Verkoop perceel straatgrond omtrent Binnenstraat 10 te Lebbeke. Goedkeuring.
17. **01.21.25** Verjaring van een deel buurtweg 4 te Lebbeke palend aan perceel 42011A0589/00C00. Goedkeuring.

01.22.55 Vragen raadsleden

De zitting wordt geopend om 22.03 uur.

OPENBARE VERGADERING

Kennisgevingen

1. Organisatiebeheersing. Rapportering 2023. Kennisname.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 219 dat bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad rapporteert over de organisatiebeheersing.

Juridische context

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 217 tot en met artikel 2020, over organisatiebeheersing.

Het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2020 over het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem.

Feitelijke context

Aan de gemeenteraad wordt het rapport organisatiebeheersing dienstjaar 2023 voorgelegd.

Procedurele vormvereisten

Het managementteam heeft op 5 juni 2024 gunstig advies verleend.

Het college van burgemeester en schepenen nam op 10 juni 2024 kennis van het rapport organisatiebeheersing dienstjaar 2023.

Argumentatie

Organisatiebeheersing is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- het bereiken van de vastgelegde doelstellingen en het kennen en beheersen van risico's.
- het naleven van wetgeving en procedures.
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersrapportering.
- een effectieve en efficiënte wijze van werken en economische inzet van beschikbare middelen.
- de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Op 12 februari 2024 werd aan alle diensthoofden een vragenlijst bezorgd over organisatiebeheersing specifiek voor hun dienst. Deze vragenlijst bevatte enkele vragen voor de opmaak van het jaarlijks rapport over organisatiebeheersing, alsook enkele vragen over de evaluatie van de risico's op hun dienst; de basis om een actieplan voor organisatiebeheersing op te maken.

Het bijgevoegde jaarrapport werd opgemaakt op basis van de door de diensthoofden ingevulde vragenlijsten en de dossiers met betrekking tot organisatiebeheersing die in 2023 aan de bestuursorganen, het managementteam en het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité werden voorgelegd.

Het jaarrapport schetst kort de methodiek die lokaal bestuur Lebbeke op vlak van organisatiebeheersing hanteert, somt een aantal aandachtspunten op die de diensten opmerken rond organisatiebeheersing, geeft een overzicht van de projecten die in 2023 werden opgestart en uitgevoerd en blikkt vooruit op de projecten voor 2024. De projecten staan gegroepeerd volgens de 10 thema's van de leidraad voor organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het rapport over het organisatiebeheersingssysteem van Gemeente Lebbeke voor het dienstjaar 2023.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Nadia De Landtsheer, trajectverantwoordelijke organisatiebeheersing.

2. Thema-audit Handhaving ruimtelijke ordeningsaspecten van de omgevingsvergunning. Rapport. Kennisname.

De burgemeester licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 221 dat bepaalt dat de verslagen van audits door Audit Vlaanderen bezorgd worden aan de voorzitter van de gemeenteraad die ze bezorgt aan de leden van de gemeenteraad.

Juridische context

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 221 t.e.m. 223 over de Audit.

Feitelijke context

In de loop van het voorjaar 2024 voerde Audit Vlaanderen een thema-audit Handhaving ruimtelijke ordeningsaspecten van de omgevingsvergunning uit bij Gemeente Lebbeke.

Gelijktijdig werd ook een beoordeling gemaakt van de aanpak organisatiebeheersing en de opvolging van de aanbevelingen van de vorige audit (thema-audit sport bij lokale besturen in de loop van 2018/2019).

Het managementteam nam op 5 juni 2024 kennis van de rapporten en formuleerde een managementreactie en een actieplan voor de aanbevelingen.

Het dossier werd besproken tijdens de gemeenteraadscommissie van 24 juni 2024.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de thema-audit Handhaving ruimtelijke ordeningsaspecten van de omgevingsvergunning en van het rapport aanpak organisatiebeheersing en opvolging aanbevelingen.

Bespreekpunten

3. Goedkeuring notulen en zittingsverslag gemeenteraad 29 mei 2024.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 29 mei 2024 worden met algemeen akkoord goedgekeurd.

4. Centraal kerkbestuur. Jaarrekening 2023 van de drie kerkfabrieken, Sint-Salvator, Sint-Martinus, Onze-Lieve-Vrouw Geboorte. Advies.

Schepen Raf De Wolf licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004, artikel 55 §2 dat bepaalt dat de rekeningen ingediend door het centraal kerkbestuur onderworpen zijn aan het advies van de gemeenteraad.

Juridische context

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.
- Het erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2022.

Feitelijke context

Het centraal kerkbestuur diende de gecoördineerde jaarrekening 2023 in bij het gemeentebestuur via e-mail op 21 mei 2024.

Het dossier werd besproken op het college van burgemeester en schepenen van 29 mei 2024.

Het dossier werd besproken op de gemeenteraadscommissie van 24 juni 2024.

Procedurele vormvereisten

De kerkraad van Sint-Salvator Wieze keurde de jaarrekening 2023 goed op 26 januari 2024. De kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw Geboorte Lebbeke keurde de jaarrekening 2023 goed op 7 maart 2024.

De kerkraad van Sint-Martinus Denderbelle keurde de jaarrekening 2023 goed op 20 februari 2024.

De gecoördineerde versie werd aan het gemeentebestuur bezorgd op 21 mei 2024.

Beslissing

Met algemeen akkoord.

Artikel 1. De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekeningen 2023 van Sint-Salvator Wieze, Sint-Martinus Denderbelle en Onze-Lieve-Vrouw Geboorte Lebbeke.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- De provinciegouverneur via het loket voor lokale besturen
- Wilfried Huttener, penningmeester Sint-Martinus Denderbelle via wilfried.huttener@telenet.be
- Leo Quintelier, penningmeester Onze-Lieve-Vrouw Geboorte Lebbeke via quintelierleo@gmail.com
- Herman Heyvaert, penningmeester Sint-Salvator Wieze via kerkwieze@skynet.be
- Luc Vermeiren, secretaris Centraal Kerkbestuur Lebbeke via lvrnrn@cs.com
- Jeroen Bosman, financieel directeur
- Ann Seymoens, beleidsadviseur.

5. Jaarrekening 2023. Deel gemeente. Vaststelling.

De bespreking van de jaarrekening vond plaats tijdens de OCMW-raad voorafgaand aan deze gemeenteraad. De tussenkomsten zijn in de notulen van deze raadszitting terug te vinden.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), artikel 41, 3° dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Juridische context

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 249 en artikelen 260 en 261.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen.
- Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feitelijke context

Het ontwerp van de jaarrekening werd besproken op het managementteam van 17 april 2024 en 5 juni 2024.

Het ontwerp van de jaarrekening werd besproken op het college van burgemeester en schepenen van 15 april 2024 en 10 juni 2023.

Het dossier werd besproken tijdens de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 24 juni 2024.

Beslissing

Met 14 ja-stemmen (Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 9 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Gunther Buggenhout, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Janseggers, Reinoud Van Stappen, Jordi Stallaert, Terence François).

Artikel 1. De gemeenteraad stelt het gemeentelijk deel van jaarrekening 2023 vast. De bijhorende documenten maken integraal deel uit van dit besluit.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit en bijhorende bijlagen worden overgemaakt aan

- De toezichthoudende overheid in de voorgeschreven vorm
- Luc Vermeir, algemeen directeur
- Jeroen Bosman, financieel directeur
- Ann Seymoens, beleidsadviseur.

6. Jaarrekening 2023. Deel OCMW. Goedkeuring en definitieve vaststelling.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), artikel 41, 3° dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Juridische context

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 249 en artikelen 260 en 261.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen.
- Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feitelijke context

Het ontwerp van de jaarrekening werd besproken op het managementteam van 17 april 2024 en 5 juni 2024.

Het ontwerp van de jaarrekening werd besproken op het college van burgemeester en schepenen van 15 april 2024 en 10 juni 2023.

Het dossier werd besproken tijdens de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 24 juni 2024.

Het gedeelte OCMW van de jaarrekening werd door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld op 26 juni 2024.

Beslissing

Met 14 ja-stemmen (Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 9 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Gunther Buggenhout, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen, Jordi Stallaert, Terence François).

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het gedeelte OCMW van jaarrekening 2023 goed en stelt daarmee het beleidsrapport in zijn geheel vast. De bijhorende documenten maken integraal deel uit van dit besluit.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit en bijhorende bijlagen worden overgemaakt aan:

- De toezichthoudende overheid in de voorgeschreven vorm
- Luc Vermeir, algemeen directeur
- Jeroen Bosman, financieel directeur
- Nadia De Landtsheer en Ann Seymoens, beleidsadviseurs.

7. Organogram afdeling vrije tijd en ontwikkeling en afdeling omgeving. Goedkeuring aanpassing.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), artikel 161 dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is om het organogram vast te stellen.

Juridische context

- De wet van 19 december 1974 betreffende de regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel.
- Artikel 161 DLB over het gezamenlijk organogram van de Gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel.
- Het gezamenlijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en de OCMW-raad van 27 maart 2024.
- Het besluit van het college van 13 mei 2024 houdende gunstig advies betreffende de voorgestelde wijzigingen aan het organogram.

Feitelijke context

Het managementteam besliste op 12 januari 2021 om organisatiebreed te onderzoeken wat de kerntaken zijn van het lokaal bestuur en welke functies daarvoor nog wel/niet meer moeten ingevuld worden. Deze doorlichting kadert in thema 1 van het meerjarenplan (Lebbeke werkt aan professioneel werken: verder evolueren naar een performante, geïntegreerde organisatie). Het organogram werd sinds 2021 meermaals gewijzigd. Het huidige organogram werd vastgesteld door de gemeenteraad en de OCMW-raad in vergadering van 27 maart 2024.

Organogram afdeling Vrije Tijd en Ontwikkeling

Sinds 1 april 2024 wordt de functie van deskundige cultuur/programmator B1-B3 binnen CC De Biekorf ingevuld via een interne bevordering. Hierdoor komt er een betrekking vrij (administratief medewerker cultuur C1–C3).

Eind 2024 komt de functie administratief assistent uitleendienst D1–D3 vrij als gevolg van een pensionering.

Organogram afdeling Omgeving

Bij de organisatiedoorlichting in 2021 kwam naar voor dat alle leidinggevenden op niveau B verlonnd worden in de schaal B4-B5, met uitzondering van de bouwkundige (diensthoofd) van de dienst ruimtelijke ordening. Bij de doorlichting toen, werd het advies gegeven om ook voor deze functie, naar analogie met gelijkaardige functies binnen de gemeente, de loonschaal op te trekken van loonschaal B1-B3 naar loonschaal B4-B5. Tot op heden is deze functie echter op niveau B1-B3 voorzien.

Procedurele vormvereisten

Het managementteam verleende op 17 april 2024 positief advies.

ACV Openbare Diensten verleende positief advies via email op 21 mei 2024, evenwel met volgende opmerking: 'Vanuit ACV openbare Diensten betreuren we de afbouw bij de afdeling vrije tijd en ontwikkeling en bij de cultuurdienst. Er zal gewaakt moeten worden of dit de werkdruk van de resterende personeelsleden niet teveel verhoogt, met mogelijks meer risico op burn-out en uitval.'

ACOD verleende eveneens positief advies via email op 21 mei 2024.

Argumentatie

Aanpassing organogram voor de afdeling Vrije Tijd en Ontwikkeling

Met het oog op een performante en geïntegreerde werking, wordt voorgesteld om de vrije profielen niet 1 op 1 in te vullen. De recente en toekomstige wijzigingen in het personeelsbestand geven immers de opportuniteit om binnen de afdeling Vrije Tijd en Ontwikkeling enkele wijzigingen door te voeren aan het organogram. Deze wijzigingen spelen in op de opmerkingen uit de interne organisatiedoorlichting uit 2021.

Uit de organisatiedoorlichting blijkt het volgende.

1. Het is niet duidelijk wie precies de UITPAS opvolgt.
Momenteel wordt dit voornamelijk door Wendy Cooreman, hoofdmedewerker Beleid en Sportpromotie, opgevolgd. Aangezien dit echter een dienstoverschrijdend project is, is de vraag of dit bij de sportdienst thuishoort. In de meeste omliggende gemeenten wordt de UITPAS opgevolgd door baliemedewerkers. Naast administratief werk, moet de UITPAScoördinator echter ook communicatie-acties opzetten, verenigingen enthousiast maken en informeren, enzovoort. Het onderbrengen van de UITPAS bij een baliefunctie is dus niet aangewezen.
2. De uitleendienst wordt zowel door de sportdienst, de technische dienst als door de jeugddienst opgevolgd.
Alle reserveringen voor uitleenmateriaal verlopen sinds 2018 via het programma Recreatex. Dat geldt zowel voor het uitleenmateriaal van de sportdienst als voor het materiaal van de uitleendienst. Het leveren van het materiaal zit momenteel nog grotendeels bij de technische dienst. Het materiaal wordt ook op verschillende plaatsen gestockeerd. Er dient te worden nagegaan bij welke dienst de uitleendienst kan ondergebracht worden. Momenteel fungeert de uitleendienst ook als back-up voor de coördinator facility. Daar moet dus eerst een oplossing voor gezocht worden. Bij voorkeur wordt een back-up gezocht binnen de dienst facility.
3. De opvolging van dossiers m.b.t. toerisme en erfgoed is voor externen niet scherp afgebakend.
Voor sommige diensten is het soms niet duidelijk wie precies dossiers m.b.t. toerisme en erfgoed opvolgt. De uitvoering van toerisme-gerelateerde dossiers gebeurt door zowel de cultuurdienst als door de bibliotheek. Erfgoeddossiers worden eveneens opgevolgd vanuit beide diensten. Voor de praktische uitwerking wordt ad hoc samengewerkt.
4. Het evenementenloket mist aansturing.
Het evenementenloket wordt sinds 2019 opgevolgd door de cultuurdienst. Dit loket heeft weliswaar een voornamelijk coördinerende rol (het brengt de diverse adviezen samen), maar af en toe dienen er ook inhoudelijk keuzes te worden gemaakt. Het loket wordt administratief opgevolgd maar er is nood aan iemand die de aansturing en de coördinatie verzekert en die ook de wetgeving rond evenementen e.d. beheerst.

De huidige wijziging in de personeelsbezetting, geeft de opportuniteit om het organogram binnen de afdeling Vrije Tijd en Ontwikkeling aan te passen zodat op bovenstaande punten ingespeeld wordt. We stellen daarom volgende wijzigingen voor:

- -1 VTE administratief assistent uitleendienst bij pensioen eind 2024 van Gonda Van der Vorst.
- -0,5 VTE administratief medewerker cultuurdienst (2,5 VTE i.p.v. 3 VTE). De halftijdse vacante functie n.a.v. bevordering van deskundige cultuur/programmator zal ingevuld worden om de verhuur van lokalen op te volgen (verantwoordelijke verhuur).
- +1 VTE verenigingsondersteuner / UITPAS-coördinator B1-B3 (contractueel – voltijds).

1. Toevoeging van een nieuwe functie verenigingsondersteuner / UITPAS-coördinator B1-B3 (contractueel - voltijds)

Om de werking tussen de verschillende diensten verder te stroomlijnen, werd gezocht naar de grootste gemene deler binnen hun werking. Een belangrijk gegeven hierbij is de ondersteuning die elke dienst biedt aan de verenigingen binnen de gemeente. Deze ondersteuning wordt nu afzonderlijk binnen elke dienst opgenomen. Een meer geïntegreerde aanpak kan echter zorgen voor efficiëntiewinst én betere kennisdeling.

Dit profiel creëert een onmiddellijke meerwaarde door:

- Te fungeren als aanspreekpunt voor de verenigingen (sport, jeugd, cultuur).
- Samen met hen op maat te werken en om de kwaliteit van de werking van de vereniging en haar aanbod te verhogen.

- De opvolging van adviesraden te ondersteunen.
- De erkenning van verenigingen te centraliseren.
 - Gelijktrekken van erkenningsvoorwaarden over verenigingen heen.
- Het subsidiebeleid en de reglementen centraal vorm te geven en op te volgen.
 - Gelijktrekken van reglementen en criteria.
 - Opmaken van overkoepelende criteria voor project-, of themasubsidies.
- Op de hoogte te zijn van relevante wetgeving voor verenigingen.
- Gerichte infosessies op basis van de noden van de verenigingen te organiseren.
 - Bv. infosessies vrijwilligersbeleid, verenigingswerk, fondsenwerving, vzw-wetgeving, omgaan met personen met een handicap, ...
- De coördinatie en uitrol van de UitPas in onze gemeente op te nemen.
 - Fungeert reeds als brugfiguur tussen vereniging en diensten.
 - Kan het UitPAS-beleid koppelen of afstemmen aan het subsidiebeleid.

Door het coördinerend karakter van de functie, wordt deze bij voorkeur voltijds uitgeschreven op niveau B1-B3. Op dit moment is dit niet voorzien binnen het organogram. Door de recente wijziging in personeelsbezetting, hebben we de mogelijkheid hier toch op in te spelen.

2. Terugschakeling van 3 VTE naar 2,5 VTE 'Administratief medewerker' cultuurdienst

Door een doorgedreven taakafbakening op de cultuurdienst, zijn we ervan overtuigd dat de taken efficiënter aangepakt kunnen worden. Met de verschuiving binnen het huidige personeelsbestand, is de dienst sowieso genoodzaakt de taken te herverdelen. Hierbij centraliseren we de taken van bij verschillende medewerkers, naar 1 duidelijk profiel. Door de centralisatie van taken, maken we het mogelijk om centrale verantwoordelijkheden te plaatsen bij 1 medewerker.

Voor één concreet profiel gaan we op zoek naar een nieuwe medewerker. Het gaat hierbij om volgend profiel 0,5 VTE – verantwoordelijke verhuur. Deze medewerker krijgt de centrale opvolging van volgende zaken onder zijn/haar verantwoordelijkheid:

- Verhuur materialen (uitleendienst).
- Verhuur gemeentelijke lokalen.
- Verhuur lokalen CC De Biekorf.

Door het bundelen van deze taken in 1 functieprofiel, creëren we:

- Een duidelijk aanspreekpunt voor particulieren en verenigingen.
- Een duidelijk aanspreekpunt voor de eigen diensten.
- Centraal beleid rond huishoudelijke reglementen, retributies,
- Een grotere dossierkennis als gevolg van de centrale opvolging.

Op dit moment worden deze taken verdeeld binnen het takenpakket van verschillende medewerkers. Door het centraliseren van de taken gaan we er van uit dat de administratieve verwerking efficiënter kan, beter afgestemd is en daardoor dus ook minder tijd in beslag neemt. Tegelijk zorgen we ervoor dat de taakverdeling van de 'administratief medewerkers' duidelijk afgebakend wordt. Zo krijgen we een vaste verantwoordelijke voor taken zoals:

- Ondersteuning erfgoedbeleid en toerisme.
- Ondersteuning kunstbeleid.
- Ondersteuning gemeenschapsvormende projecten.
- Evenementenloket.
- Baliewerking en ticketing.

3. Verschuiving profiel technisch assistent uitleendienst D1-D3 (contractueel – voltijds)

Gezien deze functie in realiteit aangestuurd wordt vanuit de technische dienst, wordt voorgesteld om dit profiel structureel te verschuiven richting de afdeling Omgeving.

Aanpassing organogram voor de afdeling Omgeving

Voor de dienst ruimtelijke ordening beschreef de interne organisatiedoorlichting o.a. volgende noodzakelijke aanpassingen aan het organogram.

- De aanwerving van een bijkomende medewerker, zijnde 1 VTE stedenbouwkundig adviseur B1-B3 voor de dienst Ruimtelijke Ordening.
- Een verhoging van de loonschaal van de functie van bouwkundige/diensthoofd Ruimtelijke Ordening van loonschaal B1-B3 naar B4-B5.

De dienst Ruimtelijke Ordening zat lange tijd in moeilijk vaarwater. Enerzijds is er een hoge werkdruk binnen de dienst. Anderzijds is er de complexe personeelshistoriek, met onder meer de lange uitval van een personeelslid en de lange zoektocht naar de invulling van een nieuwe functie. Het volume en het brede spectrum aan taken die de dienst moet uitvoeren, de moeilijkheidsgraad ervan of de verwachtingen die worden gesteld, spelen een belangrijke rol in deze problematiek.

De bijkomende functie op B-niveau zoals voorzien in de organisatiedoorlichting van 2021, werd in 2023 ingevuld.

Momenteel is er geen loonspanning tussen de functie van bouwkundige/diensthoofd (B1-B3) en stedenbouwkundig adviseur (B1-B3).

Opschalen van de functie van bouwkundige/diensthoofd B1-B3 naar B4-B5, is uitvoering geven aan een actie uit de organisatiedoorlichting. Bovendien wordt de leidinggevende functie op die manier opgeschaald naar analogie met gelijkaardige leidinggevende functies op niveau B op andere diensten.

Financiële aspecten

Aanpassing organogram voor de afdeling Vrije Tijd en Ontwikkeling

Besparing van ongeveer 20.000 euro op jaarbasis (afbouw 1 VTE C1-C3 en 1 VTE D1-D3 / aanwerving 1 VTE B1-B3 en 0,5 VTE C1-C3).

Aanpassing organogram voor de afdeling Omgeving

Meerkost van ongeveer 9.500 euro op jaarbasis.

Beslissing

Met algemeen akkoord

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de voorgestelde wijziging aan het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en OCMW Lebbeke goed en stelt het organogram vast als in bijlage. Concreet betreft het volgende wijzigingen:

- Toevoegen 1 VTE B1-B3 verenigingsondersteuner / UiTPAS-coördinator over de Vrijetijdsdiensten heen (apart binnen afdeling).
- Afbouw 3 VTE C1-C3 naar 2,5 VTE C1-C3 administratief medewerker cultuurdienst
- Uitdoven van 1 VTE D1-D3 'Administratief assistent uitleendienst'.
- Verschuiven van 1 VTE D1-D3 'Technisch assistent uitleendienst van de afdeling Vrije tijd en ontwikkeling, naar de afdeling Omgeving.
- Wijziging van de loonschaal van de functie van 1 VTE bouwkundige/diensthoofd B1-B3 naar 1 VTE bouwkundige/diensthoofd B4-B5.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan

- de personeelsdienst

- de financiële dienst

8. Concessie voor de plaatsing en uitbating van een overdekte ijspiste met kerstdorp op de Grote Plaats te Lebbeke. Goedkeuring.

De burgemeester licht het agendapunt toe.

Raadslid Gunther Buggenhout houdt de volgende tussenkomst:

'Bij 4.3 in de concessienota staat beschreven dat er moet samengewerkt worden met lokale verenigingen, bij voorkeur met 5. Wat dus niet wil zeggen dat het er 5 moeten zijn. Dit is voor ons veel te vaag en te vrijblijvend. Over de prijs dat deze verenigingen gaan moeten neerleggen voor de huur en elektriciteit voor een chalet staat niets vermeld. De concessiehouder wordt door jullie gemandateerd om zowat soloslim te spelen. Hij kan vragen en eisen aan de verenigingen naar goeddunken.'

De burgemeester antwoordt dat op deze manier van werken meer tegemoet komt aan de wet op de overheidsopdrachten. De inschrijvers krijgen meer punten als ze meer verenigingen toelaten.

Raadslid Gunther Buggenhout antwoordt het volgende:

'Ik begrijp de meerderheid niet goed om een stevig concept die de ijspiste nu geworden is door de politieke partijen te weren en alle lokale verenigingen de kans te geven om een chalet uit te baten weer te gaan aanpassen in het voordeel van de concessiehouder. Daarom vraagt mijn fractie om dit punt van de agenda te halen en in augustus een aangepast voorstel op de gemeenteraad te brengen. Waarin duidelijk staat met een minimum van 5 lokale verenigingen en een vast bepaalde huurprijs voor een chalet.'

De burgemeester stelt voor om de inschrijvingen te evalueren op de gemeenteraad van augustus.

Raadslid François Willems merkt op dat normaal gezien de concessionaris een vergoeding betaald. Hier is het net omgekeerd.

De burgemeester antwoordt dat elke gemeente met een ijspiste er geld aan toesteekt. Hij zegt dat er geen enkele gemeente is waar de gemeente geld krijgt van de concessionaris voor de uitbating van een ijspiste.

Raadslid Freya Saeys zegt dat de uitbater blijkbaar ook de vergoeding kan bepalen die de chalethouders moeten betalen.

Raadslid Gunther Buggenhout zegt dat het waarschijnlijk de huidige uitbater is die de concessie zal binnenhalen. Hij vraagt wat er dan gaat gebeuren als eind augustus blijkt dat hij de enige inschrijver is.

Hij dient namens de Vlaams Belangfractie een amendement in om het agendapunt uit te stellen. Het amendement wordt gesteund door de fractie Lebbeke Leeft.

De meerderheidsfracties vragen om de zitting te schorsen om zich te beraden over het amendement.

De zitting wordt geschorst te 22.28u.

De zitting wordt heropend te 22.40u.

De burgemeester zegt dat na overleg door de meerderheidsfracties is voorgesteld om niet in te gaan op de vraag tot uitstel maar om de concessienota als volgt aan te passen:

Bij de gunningscriteria opgenomen in de concessienota wordt

- *bij punt 1.1 van 20 naar 15 punten gegaan;*
- *bij punt 1.2 van 20 naar 15 punten gegaan;*

Bij punt 1.3 stijgt het aantal punten van 20 naar 30, daarbij gaat 'samenwerken met verenigingen' naar 25 punten en 'algemeen' naar 5.

Er wordt een maximum huurprijs van 800 euro per chalet opgelegd en een minimum aantal van 5 (niet-politieke) erkende verenigingen opgelegd.

De fracties Vlaams Belang en Lebbeke Leeft vragen om de zitting te schorsen om zich te beraden over dit voorstel.

De zitting wordt geschorst te 22.41u.

De zitting wordt heropend te 23.00u.

De raad gaat over tot het stemmen over het amendement om de concessienota aan te passen zoals hierboven beschreven.

Het amendement wordt met algemeen akkoord aangenomen.

De concessienota wordt in deze zin aangepast.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), inzonderheid artikel 56 §3 8° b), waarbij de gemeenteraad bevoegd is voor de vaststelling van de contractvoorwaarden van een concessie.

Juridische context

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten
- Het Koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten.
- Wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, levering en diensten en concessies.
- Het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2024.

Feitelijke context

Het voorbije eindejaar is de overheidsopdracht tot het plaatsen van een overkapping boven de schaatspiste en chalets afgelopen. Het leek ons daarom het ideale moment om een concessienota op te maken en zowel het voorzien van de tent, als de uitbating van de schaatspiste en het kerstdorp via concessie te voorzien.

Alle inkomsten van de uitbating van de ijspiste zijn voor de organisator. De concessiehouder draagt alle financiële en commerciële risico's.

Op 8 april 2024 verklaarde het college van burgemeester en schepenen zich hiermee akkoord.

In het kader van deze opdracht werd een concessienota opgemaakt.

Argumentatie

De concessienota voorziet in een oproep tot kandidaatstelling voor: *de plaatsing en uitbating van een overdekte ijspiste met kerstdorp “Lebbeke Wintert” op de Grote Plaats te Lebbeke voor eindejaarseditie 2024-2025, mogelijks verlengbaar voor eindejaarsedities 2025-2026 – 2026-2027 – 2027-2028*. Uiterste indieningsdatum: vrijdag 2 augustus 2024 om 10.00u.

Er wordt voorgesteld om de oproep tot kandidaatstelling te doen via de gemeentelijke website en de sociale media.

De concessie wordt verleend voor een periode van 1 eindejaarseditie “Lebbeke Wintert” 2024-2025. Deze concessie is evenwel uitdrukkelijk verlengbaar, na positieve evaluatie voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad, voor eindejaarsedities 2025-2026 – 2026-2027 – 2027-2028.

De concessiehouder kan geen aanspraak maken op een automatische verlenging na eindejaarseditie 2024-2025.

De maximale looptijd van de concessie bedraagt in ieder geval 4 jaar.

In de concessienota is voorzien dat de ijspiste moet worden uitgebaat gedurende minimaal vier weken en vijf weekends en eindigt op de laatste zondag van de kerstvakantie.

De concessienota is bijgevoegd bij dit punt.

Het dossier werd besproken op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 24 juni 2024.

Het college van burgemeester en schepenen verleende tijdens de zitting van 10 juni 2024 gunstig advies.

Tijdens de gemeenteraadszitting wordt een amendement ingediend om de voorliggende concessienota als volgt aan te passen:

Bij de gunningscriteria opgenomen in de concessienota wordt

- *bij punt 1.1 van 20 naar 15 punten gegaan;*
- *bij punt 1.2 van 20 naar 15 punten gegaan;*

Bij punt 1.3 stijgt het aantal punten van 20 naar 30, daarbij gaat ‘samenwerken met verenigingen’ naar 25 punten en ‘algemeen’ naar 5.

Er wordt een maximum huurprijs van 800 euro per chalet opgelegd en een minimum aantal van 5 (niet-politieke) erkende verenigingen opgelegd.

Het amendement wordt met algemeen akkoord aangenomen.

De bijgevoegde concessienota wordt in deze zin aangepast.

Financiële aspecten

De nodige kredieten zijn voorzien op:

- rekeningnummer 6140010.
- beleidsitem 07100.
- Actie 148.

Raming: 40.000 euro/jaar.

Beslissing

Met 16 ja-stemmen (Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Jordi Stallaert, Terence François).

Artikel 1. De gemeenteraad beslist om een concessie uit te schrijven voor de plaatsing en uitbating van een overdekte ijspiste met kerstdorp op de Grote Plaats te Lebbeke voor de eindejaarseditie 2024-2025, mogelijks verlengbaar voor eindejaarsedities 2025-2026 – 2026-2027 – 2027-2028, conform de voorwaarden in de voorgestelde concessienota.

Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord om de oproep tot kandidaatstelling via de gemeentelijke website en sociale media te doen.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Kevin De Smedt, afdelingshoofd Vrije Tijd en Ontwikkeling
- de sportdienst
- de cultuurdienst
- de financiële dienst
- Ellien Van Campenhout, juriste.

9. Raamcontract onderhoud en herstelling verwarmingstoestellen. Vaststelling plaatsingsprocedure, lastvoorwaarden en raming.

Bevoegdheid

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, tweede lid, 10°, waarbij wordt bepaald dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000 euro niet).
- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen op 28 maart 2022 betreffende de gunning van het raamcontract “onderhoud stookinstallaties gebouwen gemeente Lebbeke” aan Gezel NV voor een bedrag van 43.040,75 euro incl. btw.
- De beslissing van de gemeenteraad op 24 mei 2022 punt 15 met de bekrachtiging van de gunning aan Gezel NV voor 43.040,75 euro incl. btw.
- Het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2024.

Feitelijke context

Op 24 mei 2022 keurde de gemeenteraad de gunning van een raamovereenkomst aan Gezel NV goed. Deze raamovereenkomst had een bedrag voorzien van 43.040,75 euro incl. btw voor 4 jaar. Dit bedrag werd recent overschreden door verschillende defecten aan grotere stookinstallaties. O.a. het AC, het JOC, appartement Lange Minnestraat en het Ontmoetingscentrum in Wieze hadden grotere herstellingen nodig. Aangezien het maximale bestelbedrag overschreden is, heeft het contract geen uitwerking meer en moet er een nieuwe aanbesteding gebeuren.

Procedurele vormvereisten

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 22 februari 2021.

Argumentatie

Door te werken met een raamovereenkomst kan er snel gereageerd worden op defecten en calamiteiten. Bij de eerste aanbesteding was het moeilijk om een correcte inschatting te maken van de werkelijke kosten waardoor het geschat bedrag sneller dan verwacht werd bereikt, er is enkel uitgegaan van onderhoud maar er werd onvoldoende rekening gehouden met herstellkosten.

Aangezien de sociale woningen aan het Wiezeplein 42 en Visstraat 49 recentelijk werden overgedragen aan stek92 verdwijnen er 21 ketels uit de lijst van te onderhouden toestellen. Dit zal de kosten in onderhoud voor de komende jaren drukken. Er werd wel meer budget voorzien voor herstellingen.

Er wordt wel voorgesteld om de ketels van het Sociaal Huis, het Kwakkeltje en het WZC nu ook op te nemen in het raamcontract om ook op deze plaatsen performant te kunnen werken en de nodige herstellingen snel te kunnen uitvoeren. De huidige kost aan onderhoudscontracten voor de Remaha-ketels is 12.500 euro incl. btw per jaar, deze kost werd volledig opgenomen in de raming. Er komt door de integratie van dit onderhoud dus geen extra verhoging van het totale budget voor de Remaha stookplaatsen.

In het kader van de opdracht "raamovereenkomst stookinstallaties onderhoud en herstellingen" werd een bestek met nr. 2024147 opgesteld.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 "stookplaatsen gemeente Lebbeke" met een looptijd van 2 jaar, 1x stilzwijgend te verlengen.
- Perceel 2 "stookplaatsen Remeha ketels" met een looptijd van 1 jaar, 3x stilzwijgend te verlengen.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat gemeente Lebbeke de procedure zal voeren en in naam van OCMW Lebbeke bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Het college van burgemeester en schepenen verleende tijdens de zitting van 10 juni 2024 gunstig advies.

Financiële aspecten

Raming: 104.113,22 euro (incl. 21% btw) voor 4 jaar. Het maximaal bestelbedrag is:

Voor perceel 1: 50.000 euro incl. btw.

Voor perceel 2: 60.500 euro incl. btw.

Totaal maximaal bestelbedrag: 110.500 euro inclusief btw.

De nodige kredieten moeten bij gunning voorzien worden op:

- Rekeningnummer 6103010
beleidsitem afhankelijk van plaats herstelling.

Beslissing

Met algemeen akkoord.

Artikel 1. De gemeenteraad beslist om een gezamenlijke opdracht 'Raamovereenkomst stookinstallaties onderhoud en herstellingen' uit te schrijven voor een periode van 48 maanden met een raming van 104.113,22 euro incl. 21% btw voor 4 jaar, en een maximaal bestelbedrag van 110.500 euro voor 4 jaar, onder voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Koen Van Hiel, gebouwenbeheerder
- Ellien Van Campenhout, juriste
- Sven De Ridder, afdelingshoofd Omgeving
- de financiële dienst.

10. Levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke. Plaatsingsprocedure en voorwaarden. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, tweede lid, 10°, waarbij wordt bepaald dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- De wet van 17 juni 2016 over overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- De beslissing van het vast bureau van 10 juni 2024 waarbij positief advies verleend werd aan de OCMW-raad om haar goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024141, de raming voor de opdracht "Levering van dranken voor de diensten van

gemeente en OCMW Lebbeke” en om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Feitelijke context

De huidige opdracht van dranken loopt op 31 december 2024 ten einde.

Er wordt voorgesteld om een overheidsopdracht voor de levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke samen uit te schrijven.

Het college van burgemeester en schepenen heeft tijdens de zitting van 10 juni 2024 gunstig advies verleend.

Procedurele vormvereisten

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 22 februari 2021.

Argumentatie

De huidige opdracht 'levering van dranken' gegund aan drankencentrale Nuelant loopt op 31 december 2024 ten einde.

Om de dienstverlening van de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke niet in het gedrang te brengen, wordt voorgesteld om een nieuwe overheidsopdracht voor de 'levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke' uit te schrijven.

Er wordt voorgesteld om de opdracht af te sluiten voor een periode van 12 maanden, éénmaal verlengbaar met 12 maanden, om het bestuur de mogelijkheid te bieden de leveringen te evalueren en na te gaan wat onze wensen en noden zijn bij afloop van de looptijd.

De initiële raming van deze opdracht bedraagt bij benadering 130.000,00 euro incl. btw, voor 24 maanden.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2024141 opgesteld door de gemeente en het OCMW Lebbeke.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om haar goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024141 en de raming voor de opdracht "Levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke", opgesteld door gemeente en OCMW Lebbeke. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 130.000,00 euro incl. btw.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële aspecten

Raming: 130.000 euro incl. btw.

De nodige kredieten zijn voorzien op 6160001 – 011900.

Beslissing

Met algemeen akkoord.

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2024141 en de raming voor de opdracht “Levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke”, opgesteld door gemeente en OCMW Lebbeke. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 130.000 euro incl. btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Jelle Van Damme, deskundige administratie
- Ellien Van Campenhout, juriste
- San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn
- Nadia De Landtsheer, beleidsadviseur
- Liza Musch, zorgmanager
- de hoofdverpleegkundigen
- de financiële dienst.

11. Aanpassing huurovereenkomst tussen de gemeente Lebbeke en de vzw Dekenale Werken betreffende de huur van multifunctionele ruimtes in het gebouw 'Toreken'. Goedkeuring.

Schepen Raf De Wolf licht het agendapunt toe.

Raadslid Freya Saeys merkt op dat het toch een rare wending in het dossier is dat nu plots de Dekenale Werken met deze vraag komt. Ze vraagt of er al huur wordt betaald aangezien de bovenzaal nog steeds niet kan gebruikt worden.

Schepen Raf De Wolf antwoordt dat hij denkt dat er al huur wordt betaald. Hij zegt dat de risicoanalyse voor de lift is uitgevoerd en dat er nog een intercom dient in te worden geplaatst. Normaal zou de lift eind september kunnen gebruikt worden.

De algemeen directeur vult aan dat er nog geen huur werd betaald en dat er nog met de Dekenale Werken kan worden onderhandeld om de huurprijs voor de afgelopen maanden aan te passen.

Raadslid Ronny Heuvinck vraagt of de keuken is afgesloten van het café.

Schepen Raf De Wolf antwoordt dat dat het geval is.

Raadslid Guido Van Herreweghe zegt dat het hier toch om een aanzienlijke huurprijs gaat aangezien er ook nog een deel van de onroerende voorheffing moet worden betaald.

Schepen Raf De Wolf antwoordt dat dat ook al in de overeenkomst stond bij de goedkeuring ervan.

Raadslid Terence François merkt op dat op het schema de keuken en de lift niet ingekleurd staan bij de door de gemeente gehuurde delen.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 41 11° waarin gesteld wordt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het stellen van daden van beschikking over onroerende goederen.

Juridische context

De gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2024 waarbij de huurovereenkomst werd goedgekeurd tussen de gemeente Lebbeke en de Dekenale Werken betreffende de huur van de benedenzaal en de bovenzaal van het Toreken.

Feitelijke context

Aangezien er ook vraag was naar het gebruik van de keuken wordt dit besproken met de Dekenale Werken. Het gebruik van de keuken en van bijhorende keukenapparatuur en -accessoires kunnen mee gehuurd worden voor een bijkomende huurprijs van 95 euro per maand.

Financiële aspecten

Raming: 95 euro per maand (geïndexeerd).

De nodige kredieten zullen worden voorzien bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan op:

Rekeningnummer: 6100000

Beleidsitem: 070599

Beslissing

Met 21 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Jordi Stallaert, Terence François, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 2 onthoudingen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1. De toevoeging van de bepaling 'inclusief gebruik van de keuken' aan de beschrijving van het goed in artikel 2 van de huurovereenkomst tussen de vzw Dekenale Werken van het Dekenaat Lebbeke en de Gemeente Lebbeke betreffende de huur van een multifunctionele ruimte in het gebouw 'Toreken' wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De toevoeging van volgende bepaling aan artikel 5 1° van de huurovereenkomst tussen de vzw Dekenale Werken van het Dekenaat Lebbeke en de Gemeente Lebbeke betreffende de huur van een multifunctionele ruimte in het gebouw 'Toreken' wordt goedgekeurd:

'Basishuurprijs: 900,00 euro (negenhonderd euro) per maand en voor de keuken 95 euro (vijfennegentig euro) per maand zorgt voor een totale verhuurprijs van 995,00 euro (negenhonderd vijfennegentig euro).'

Artikel 3. De bijlage aan de huurovereenkomst tussen de vzw Dekenale Werken van het Dekenaat Lebbeke en de Gemeente Lebbeke betreffende de huur van een multifunctionele ruimte in het gebouw 'Toreken' met de opsomming van de inhoud van de keukenapparatuur en -accessoires wordt goedgekeurd.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Luc Vermeir, algemeen directeur
- Jeroen Bosman, financieel directeur

- Kevin De Smedt, afdelingshoofd Vrije Tijd en Ontwikkeling
- Koen Van Hiel, gebouwenbeheerder
- De vzw Dekenale Werken van het Dekenaat Lebbeke, Grote Plaats 15, 9280 Lebbeke.

12. Masterplan Lange Molenstraat - Flor Hofmanslaan - Eikenveldstraat. Goedkeuring ontwerp verkavelingsakte.

De burgemeester licht het agendapunt toe.

Raadslid Ronny Heuvinck zegt dat in 2016 door de gemeenteraad werd gestemd dat er telkens 10% sociale woningen moesten worden voorzien bij grote verkavelingen. Hier is dat blijkbaar niet voorzien. Hij stelt dat dat een gemiste kans is.

Bevoegdheid

Artikel 41 11° waarin gesteld wordt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het stellen van daden van beschikking over onroerende goederen.

Juridische context

Artikel 4.2.16 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat bepaalt dat een kavel uit een vergunde verkaveling of verkavelingsfase enkel kan verkocht worden, verhuurd worden voor méér dan negen jaar, of bezwaard worden met een recht van erfpacht of opstal, nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is verleden.

Feitelijke context

Op 26 januari 2022 keurde de gemeenteraad het masterplan voor de site Lange Molenstraat, Flor Hofmanslaan en Eikenveldstraat Lebbeke goed. Het masterplan vormde de leidraad voor de toekomstige verdere ontwikkeling van het gebied.

De gemeenteraad droeg het college van burgemeester en schepenen op om een samenwerkingsovereenkomst te onderhandelen die de eenzijdige verbindende belofte, verder verfijnt.

Op 31 augustus 2022 werd door de gemeenteraad het Convenant 'Publiek-private afspraken met betrekking tot de publieke lasten verbonden aan de ontwikkeling van de site Lange Molenstraat, Flor Hofmanslaan en Eikenveldstraat te Lebbeke' goedgekeurd samen met de patrimoniale overeenkomst, 'Publiek-private afspraken met betrekking tot de eigendomsoverdrachten verbonden aan de ontwikkeling van de site Lange Molenstraat, Flor Hofmanslaan en Eikenveldstraat te Lebbeke.'

Op 26 juni 2023 verleende het college van burgemeester en schepenen de verkavelingsvergunning voor de gronden in dit gebied.

Op 29 april 2024 werd het verkoopbaarheidsattest afgeleverd voor de verkaveling met referentie OMV_2022162784 op naam van VMB LEBF voor de percelen gelegen te Flor Hofmanslaan zn, Lange Molenstraat zn, Eikenveldstraat zn te 9280 Lebbeke, kadastraal gekend als 1° afdeling, sectie A, nrs. O969B, 0965B, 0881A2, 09652, 0935D, 0965A, 0936C, 0969A, 0967, 0968, 0963F.

Artikel 4.2.16 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat een kavel uit een vergunde verkaveling of verkavelingsfase enkel kan verkocht worden, verhuurd worden voor

méer dan negen jaar, of bezwaard worden met een recht van erfpacht of opstal, nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is verleden.

Aangezien de gemeente Lebbeke in dit dossier ook zelf als verkavelaar optreedt dient zij ook de verkavelingsakte zoals bepaald door artikel 4.2.16 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening mee te ondertekenen.

Het ontwerp van deze verkavelingsakte ligt thans ter goedkeuring voor.

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 24 juni 2024.

Financiële aspecten

/

Beslissing

Met 16 ja-stemmen (Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 7 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Jordi Stallaert, Terence François).

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het bijgevoegde ontwerp van verkavelingsakte inzake de verkaveling met referentie OMV_2022162784 op naam van VMB LEBF voor de percelen gelegen te Flor Hofmanslaan zn, Lange Molenstraat zn, Eikenveldstraat zn te 9280 Lebbeke, kadastraal gekend als 1° afdeling, sectie A, nrs. O969B, 0965B, 0881A2, 09652, 0935D, 0965A, 0936C, 0969A, 0967, 0968, 0963F goed.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Luc Vermeir, algemeen directeur
- Sven De Ridder, afdelingshoofd Omgeving.

13. Aankoop van twee percelen grond voor de bouw van een woonzorgcentrum, kadastraal gekend als Lebbeke, 1e afdeling, sectie A, nummers 969A en 969B. Goedkeuring ontwerp van akte.

De burgemeester licht het agendapunt toe.

Raadslid Freya Saeys zegt dat het perceel vooraan aan de Flor Hofmanslaan, de zogenaamde 'spie' kosteloos zou overgedragen worden. Zij stelt echter vast dat de parking op het perceel daarachter zou worden aangelegd. De projectontwikkelaar zou blijkbaar eerst de spie kopen en dan aan de gemeente overdragen wat eigenlijk toch een moeilijke tussenstop is.

Raadslid François Willems vraagt wat het college bezielt om in een overstromingsgebied te bouwen. Iedereen heeft de mond vol over klimaatbeleid e.d. maar daar trekt het college zich blijkbaar niets van aan.

De burgemeester antwoordt dat het slechts om een kleine strook gaat die in overstromingsgebied ligt. Op die strook wordt bovendien niet gebouwd.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), artikel 41 °11 dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

Juridische context

- Het collegebesluit d.d. 10 januari 2022 betreffende de goedkeuring van het masterplan groepswooningbouw, site Lange Molenstraat, Flor Hofmanslaan en Eikenveldstraat te Lebbeke
- Het gemeenteraadsbesluit d.d. 26 januari 2022 betreffende de goedkeuring van het masterplan voor de site Lange Molenstraat, Flor Hofmanslaan en Eikenveldstraat Lebbeke

Feitelijke context

Op 26 januari 2022 werd door de gemeenteraad het masterplan voor de site Lange Molenstraat, Flor Hofmanslaan en Eikenveldstraat Lebbeke goedgekeurd.

Op 31 augustus 2022 werd door de gemeenteraad het Convenant 'Publiek-private afspraken met betrekking tot de publieke lasten verbonden aan de ontwikkeling van de site Lange Molenstraat, Flor Hofmanslaan en Eikenveldstraat te Lebbeke' goedgekeurd samen met de patrimoniale overeenkomst, 'Publiek-private afspraken met betrekking tot de eigendomsoverdrachten verbonden aan de ontwikkeling van de site Lange Molenstraat, Flor Hofmanslaan en Eikenveldstraat te Lebbeke.'

In deze patrimoniale overeenkomst werd in artikel 2.2 bepaald dat de eigenaars (de leden van de familie Rollier) de percelen 696A en 696B zouden verkopen aan schattingsprijs aan de gemeente Lebbeke, die de gronden zal gebruiken voor de bouw van een nieuw woonzorgcentrum.

Argumentatie

De volledige ontwikkeling impliceert een herlocatie van het bestaande Hof ter Veldeken naar de overzijde van de straat, dicht tegen het Administratief Centrum aan, het afwerken van de bebouwing aan de Lange Molenstraat en de realisatie van een centrale groene ruimte. De herlocatie van het bestaande Hof ter Veldeken naar de overzijde van de straat wordt beleidsmatig mee gemotiveerd vanuit het gegeven dat de bestaande mogelijkheden voor maatschappelijk vastgoed binnen het RUP Solleveld (art. 7 van de voorschriften) oppervlaktegewijs onvoldoende ruimte laten om te komen tot een koppeling van drie woonzorgentiteiten met publiek toegankelijke functies, een zorgtuin en woonentiteiten, aanleunend bij een centraal gelegen doorwaadbaar park. De in het verleden onvoorzienbare mogelijkheden om te komen tot een divers groepsbouwprogramma met verschillende woonvormen met inbegrip van levenslang wonen ter aanvulling van het woonzorgcentrum en in combinatie met een publieke parkzone vormen een onvoorzienbare ontwikkeling van de ruimtelijke behoeften van verschillende maatschappelijke activiteiten op het vlak van zorg, wonen en groen.

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 24 juni 2024.

Financiële aspecten

Raming: 468.517,00 euro + notariskosten

In het meerjarenplan is bij actie 78 hiervoor 355.000,00 euro voorzien.

- rekeningnummer 2200000 terreinen gemeenschapsgoederen
- beleidsitem 060000 ruimtelijke plannen

De resterende middelen zullen bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan worden voorzien.

Het visum werd door de financieel directeur Voorwaardelijk visum.

Voorwaardelijk visum (18/06/2024):

Akkoord voor visum op voorwaarde dat de resterende nodige kredieten (113.517,00 euro + notariskosten) worden voorzien op rekeningnummer 2200000 - Terreinen – gemeenschapsgoederen, 060000 - Ruimtelijke planning, Actie 78, via aanpassing meerjarenplan.

Voorwaardelijk visum (18/06/2024):

Akkoord voor visum op voorwaarde dat de resterende nodige kredieten (113.517,00 euro + notariskosten) worden voorzien op rekeningnummer 2200000 - Terreinen – gemeenschapsgoederen, 060000 - Ruimtelijke planning, Actie 78, via aanpassing meerjarenplan.

Beslissing

Met 16 ja-stemmen (Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Jordi Stallaert, Terence François).

Artikel 1. De bijgevoegde ontwerpakte opgesteld door notaris Sophie Van der Biest inzake de aankoop van twee percelen grond gelegen te Lebbeke, tussen de Flor Hofmanslaan en de Lange Molenstraat, ter plaatse genaamd "Oude Lochting", volgens een recent kadastraal uittreksel ten kadaster bekend sectie A, nummers 969A en 969B wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Notaris Sophie Van der Biest, Brusselsestraat 67, 9200 Dendermonde.
- Jeroen Bosman, financieel directeur
- Luc Vermeir, algemeen directeur.

14. Reglement fotowedstrijd Lebbeke Zomert. Vaststelling.

De burgemeester licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 2° dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de vaststelling van de gemeentelijke reglementen.

Juridische context

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2024 betreffende het programma van fotowedstrijd Lebbeke Zomert 2024.

Feitelijke context

Het college van burgemeester en schepenen ging op 10 juni 2024 akkoord met de organisatie van de fotowedstrijd "Lebbeke Zomert 2024" en het daarbijhorend reglement (in bijlage bij dit agendapunt).

Tijdens de zomervakantie (1 juli tot 15 augustus 2024) wil de werkgroep Toerisme een zomerfotowedstrijd #lebbekezomert plannen via inzendingen per mail toerisme@lebbeke.be.

Basis van deze actie is het concept om de Lebbeekse zomer in één beeld te vangen of een favoriet toeristisch zomerplekje in Lebbeke origineel in beeld te brengen zodat anderen dit ook kunnen ontdekken. De foto's vormen een instrument voor andere Lebbekenaren om leuke plekjes in Lebbeke te ontdekken (toerisme in eigen dorp). Nadien volgt een expo met een selectie van de foto's.

Er zal door een jury geoordeeld worden over de toeristische sfeerschepping van de foto's. Er is een top 5 van winnaars met volgende prijzen:

- 3 cadeaubonnen van de gemeente Lebbeke 150-100-50 euro (prijs 1 tot 3).
- 2 boeken smartphonefotografie (prijs 4 en 5).

Er wordt maximaal 1 prijs per individuele inzender toegekend.

Om ook de andere Lebbekenaren te laten kennismaken met de winnende foto's en de zomerplekjes van Lebbeke zal een selectie van de ingezonden foto's ook getoond worden in de bibliotheek in september 2024. Een eventuele andere toonoptie is om de 5 winnaars en (20) andere geselecteerde foto's te tonen aan het publiek via een laagdrempelige reizende openluchtfototentoonstelling die rondreist op verschillende plekken/ tuinen in Lebbeke tijdens de maand(en) van de nazomerperiode. (Alternatief: op elke parochielocatie telkens de 5 winnende sfeerfoto's in 5 aparte iets grotere di-bond panelen. Indien mogelijk uit Wieze, Denderbelle, Heizijde, H-Kruis en Lebbeke-centrum, maar dit is afhankelijk van de inzendingen). Op vraag van het Rap-op-stap kantoor zullen er ook postkaartjes gedrukt worden van de 5 winnende foto's.

Argumentatie

Het doel van de wedstrijd is om toerisme in eigen dorp te promoten voor onze inwoners. Enerzijds voor de deelnemers omdat zij op zoek gaan naar sfeervolle beelden en anderzijds voor de andere Lebbekenaren omdat zij via het promomateriaal dat achteraf ter beschikking wordt gesteld, kennis kunnen maken met mooie plaatsen in de gemeente die ze nog niet kenden.

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 24 juni 2024.

Financiële aspecten

Prijstraming:

- Promotie
 - o Openlucht fototentoonstelling (of alternatief 5 x 5 dezelfde buitenpanelen) 1.875 euro.
 - o 1.000 postkaartjes waarvan 750 voor Rap-op-Stapkantoor: 275 euro.
 - o Ontwikkeling foto's binnenexpo: 100 euro.

- Prijzen: cadeaubonnen + boeken: 360 euro.
- Totaal: 2.560 euro.

De nodige kredieten zijn voorzien op algemene rekening 6150004, beleidsitem 052900, actie 100 - ontwikkelen toeristisch promotiemateriaal.

Beslissing

Met algemeen akkoord.

Artikel 1. De gemeenteraad stelt het reglement voor de fotowedstrijd 'Lebbeke zomert 2024' vast.

Artikel 2. Het reglement in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Kevin De Smedt, afdelingshoofd Vrije Tijd en Ontwikkeling
- de financiële dienst
- An Heirbaut, bibliothecaris
- leden werkgroep toerisme: Marnix Van Cauter, Nathalie Willems, Ann Seymoens, Elke Heuvinck, Liesbeth Vermeir (Rap-op-stapkantoor).

15. Relighting voetbalvelden Ziekhuisveldbaan. Vaststellen plaatsingsprocedure, lastvoorwaarden en raming. Goedkeuring

Schepen Raf De Wolf licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), inzonderheid artikel 41, tweede lid, 10° dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:

- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is.
- b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- De wet van 17 juni 2016 over overheidsopdrachten (inzonderheid artikel 2, 7°, en 47, aansluiten bij raamcontract van een aankoopcentrale).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 februari 2024 waarbij beslist werd dat er mocht nagekeken worden of de bestaande verlichting kon aangepast worden zodat avondwedstrijden konden gespeeld worden.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 april 2024 waarbij nagekeken moest worden hoeveel lichtsterkte er nodig is voor trainingen 's avonds.
- Het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2024 voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure voor de opdracht "*Relighting*".

Feitelijke context

De verlichting aan de voetbalvelden in de Ziekhuisveldbaan zijn verouderd. Momenteel is er alleen voldoende verlichting op het B-terrein voor trainingen. De sportdienst heeft contact opgenomen met de firma Stuer die in het verleden reeds aanpassingen heeft gedaan aan betrokken installatie. Betrokkene gaf mee dat de bestaande installatie niet kan aangepast worden en dat deze zelfs niet meer conform de wetgeving is (het gaat over lampen met gasontlading waarvoor ook geen wisselstukken meer voorhanden zijn).

Er mag dus geconcludeerd worden dat er beter geen kosten meer gedaan worden aan de installatie, maar dat beter voorzien wordt in een energiezuinige LED-verlichting.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 29 april 2024 dat er eerst moest worden nagekeken hoeveel lichtsterkte er nodig is voor trainingen 's avonds. De lichtsterkte die nodig is, bedraagt minimaal 100lux (100lux is minimale vereiste voor wedstrijden tot en met 2^{de} provinciale).

Procedurele vormvereisten

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 22 februari 2021.

Argumentatie

Het Vlaams EnergieBedrijf (VEB) beschikt over een raamovereenkomst "*Aanneming Relighting*" en treedt hierbij op als aankoopcentrale.

De raamovereenkomst beoogt het vervangen van verouderde verlichtingsarmaturen in en aan gebouwen en terreinen, in beperkte mate het vervangen van lampen door retrofitoplossingen met een lager verbruik, het plaatsen of vervangen van een sturing, een afregeling en alle ingrepen die kunnen leiden tot een vermindering van het primair energieverbruik door een verlichtingsinstallatie.

Er kan zonder toetreding tot de aankoopcentrale beroep worden gedaan op deze raamovereenkomst. De raamovereenkomst werd gegund ingevolge een openbare procedure.

De opdracht is opgedeeld in 4 percelen, maar slechts 2 hebben betrekking op de provincie Oost-Vlaanderen, namelijk:

- Perceel 1: Deelopdrachten met een verwachte totale waarde ≤ 100.000 euro, excl. BTW – zone West
- Perceel 3: Deelopdrachten met een verwachte totale waarde > 100.000 euro, excl. BTW, met voorafgaande studie – zone West.

Perceel 1 werd gegund aan:

- Varda bv, BE 0479.122.788, Adolf Grienerstraat 12, 2660 Hoboken, als eerst gerangschikte partij;
- Jansen Energy Solutions bv, BE 0451.423.152, Lochtemanweg 122, 3550 Heusden-Zolder, als tweede gerangschikte partij;

Hier worden alternerend deelopdrachten toegewezen aan de opdrachtnemers (zes deelopdrachten voor de eerst gerangschikte en 5 deelopdrachten voor de tweede gerangschikte).

Perceel 3 werd gegund aan:

- Varda bv, (ondernemingsnummer: BE 0479.122.788), met maatschappelijke zetel te Adolf Grienerstraat 12, 2660 Hoboken;
- Jansen Energy Solutions bv, (ondernemingsnummer: BE 0451.423.152), met maatschappelijke zetel te Lochtemanweg 122, 3550 Heusden-Zolder.

De deelopdrachten worden toegewezen na mini-competitie.

De gemotiveerde gunningsbeslissingen van 12 februari 2024 werden toegevoegd aan dit punt.

Aangezien de raming 50.000 euro (incl. btw) bedraagt, kan beroep gedaan worden op perceel 1.

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en is tweemaal verlengbaar met telkens één jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt dus vier jaar.

Het dossier werd besproken op de vergadering van de gemeenteraadscommissie 24 juni 2024.

Het college van burgemeester en schepenen verleende tijdens de zitting van 3 juni 2024 gunstig advies.

Financiële aspecten

Raming: 50.000 euro (incl. btw)

De nodige kredieten zijn niet voorzien. De nodige kredieten dienen voorzien te worden bij de volgende wijziging van de budgetten van het meerjarenplan, rekening houdend met het financieel evenwicht, op AR 2300000 - BI 074200.

Beslissing

Met algemeen akkoord.

Artikel 1. De gemeenteraad beslist om een opdracht "Relighting" uit te schrijven voor de verlichting aan de voetbalvelden in de Ziekhuisveldbaan met een raming van 50.000 euro incl. btw.

Artikel 2. De gemeenteraad beslist om deze opdracht te plaatsen via de raamovereenkomst "Aanneming Relighting" van VEB die optreedt als aankoopcentrale – perceel 1 – gegund aan:

- Varda bv, BE 0479.122.788, Adolf Grienerstraat 12, 2660 Hoboken
- Jansen Energy Solutions bv, BE 0451.423.152, Lochtemanweg 122, 3550 Heusden-Zolder

onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Ellien Van Campenhout, juriste.

- Koen Van Hiel, gebouwenbeheer
- Marnix Van Cauter, diensthoofd sport.

16. Verkoop perceel straatgrond omtrent Binnenstraat 10 te Lebbeke. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur (DLB) van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41 betreffende de daden van beschikking over onroerende goederen.

Juridische context

- DLB, artikel 56, §1 betreffende de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen voor het uitvoeren van de besluiten van de gemeenteraad.
- DLB, artikel 41, 11° over de bevoegdheid van de gemeenteraad voor daden van beschikking over de onroerende goederen van de gemeente.
- DLB, artikel 293 wat betreft de te volgen procedure bij verkoop van onroerende goederen.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende eredienssten.
- De weigering van de Omgevingsvergunningaanvraag tot het verkavelen van een eigendom OMV_2013131518 van 29 januari 2024.

Feitelijke context

De heer Yves Holbrecht vroeg een verkavelingsvergunning aan voor zijn eigendom aan de Binnenstraat 10 te Lebbeke. De aanvraag werd geweigerd. In de weigering stelt het college dat het voorstel voor vergunning vatbaar is als een deeltje van het openbaar domein aangekocht wordt.

Procedurele vormvereisten

De gemeenteraad beslist of een deel van het openbaar domein verkocht kan worden.

Argumentatie

Artikel 293 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat onroerende goederen van de gemeente altijd vervreemd worden volgens de principes van mededinging en transparantie, behalve als er een motivering wordt gegeven voor een afwijking daarvan.

Het perceeltje is echter enkel geschikt voor de aanpalende. Daarom kan worden afgeweken van het algemene principe en kan het perceel aangeboden worden aan de heer Yves Holbrecht.

De verkoop van het perceeltje zit in een insprong en brengt het natuurlijk verloop van de ontstane rooilijn niet in het gedrang.

Het dossier werd besproken op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 27 mei 2024.

Beslissing

Met algemeen akkoord.

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de verkoop van het perceeltje grond gelegen aan de Binnenstraat 10 te Lebbeke, met een oppervlakte van 48,61m² conform het voorstel van opmetingsplan van landmeters Filip Vlaeminck en Sander Veyt.

Artikel 2. Alle kosten voor de akte en het plan zijn ten laste van de koper.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Stefan Ravijts, landmeter
- Stephanie Saerens, projectcoördinator technische dienst en openbare werken
- Sven De Ridder, afdelingshoofd Omgeving.

17. Verjaring van een deel buurtweg 4 te Lebbeke palend aan perceel 42011A0589/00C00. Goedkeuring.

Schepenen Raf De Wolf licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41 betreffende de daden van beschikking over onroerende goederen.

Juridische context

- Artikel 41, 11° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, over de bevoegdheid van de gemeenteraad voor daden van beschikking over de onroerende goederen van de gemeente.
- De beslissing van de gemeenteraad van 6 juli 1948.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2024 waarbij goedkeuring werd verleend het dossier voor te leggen aan de gemeenteraad.

Feitelijke context

Bij besluit van de gemeenteraad van 6 juli 1948 werd beslist dat de delen van de buurtweg 4 die de oude ligging uitmaakten van de Aalstersestraat “van de openbare wegenis af te scheiden en er de op bestaande publiekrechtelijke erfdienstbaarheid af te schaffen”. Deze afschaffing werd goedgekeurd door de bestendige deputatie in zitting van 16 november 1948.

Uit de gang van zaken kan afgeleid worden dat er van uit gegaan werd dat het volstond een vergoeding te betalen voor het opheffen van de publiekrechtelijke erfdienstbaarheid om de bedding van de weg te mogen innemen.

Dit had echter tot gevolg dat er geen akte werd ondertekend. Bij gebrek aan een akte werd het kadastrale plan tot op heden niet aangepast.

Bij de opmaak van een akte schenking werd deze toestand zichtbaar.

De grond in dit dossier is reeds sinds het besluit van 1948 in gebruik door de vader van de huidige eigenares, die nu haar eigendom wil schenken.

Om deze toestand op te lossen kan voor de heer burgemeester als instrumenterend ambtenaar een akte van erkenning verleden worden. Deze erkenning houdt in dat de gemeente aanvaard dat het deel van de vroegere bedding door verjaring, zoals bedoeld in het gemeenteraadsbesluit van 6 juli 1948, aan de aanpalende eigenaar toekomt.

Beslissing

Met algemeen akkoord.

Artikel 1. De raad gaat er mee akkoord dat een akte erkenning de intentie van de gemeenteraad van 6 juli 1948 bevestigt, namelijk dat de bedding van de voormalige buurtweg 4 aan de aanpalende eigenaar toekomt. In dit specifieke geval wordt lot 2 op het opmetingsplan in bijlage gevoegd bij lot 1. Het deel van de voormalige buurtweg 4 in lot 2 wordt eigendom van de eigenaar van lot 1, mevrouw Godelieve Caudron wonende te 9255 Buggenhout, Schommeldreef 2.

Artikel 2. De akte met haar bijlagen, in bijlage bij dit besluit wordt goedgekeurd.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Diederik Taelemans, landmeter.

Vragen gemeenteraadsleden

Raadslid Guido Van Herreweghe verwijst naar de asfalteringswerken op het industrieterrein Hoogveld te Dendermonde. Hij zegt dat deze werken enkele weken zullen duren en dat ondertussen al het zwaar verkeer via Lebbeke wordt gestuurd met als gevolg dat de wegen er waarschijnlijk gaan kapotgereden worden.

De burgemeester zegt dat het verkeer inderdaad langs Lebbeke wordt gestuurd omdat de straten in Baasrode smaller zijn. Hij zegt dat de gemeente ook op Dendermonde zal moeten rekenen als er hier een aantal werken zullen doorgaan.

Raadslid Joeri Stallaert vraagt of er een reglement bestaat voor de speelstraten. De Kruisstraat is bijvoorbeeld op bepaalde dagen ingericht als speelstraat maar op andere dagen niet.

De burgemeester antwoordt dat de aanvragers van de speelstraat dat zelf kiezen. Er wordt ook steeds gepolst naar het draagvlak bij de bewoners van de betrokken straat.

Raadslid Ann Doran zegt dat er bij de opening van Minnestraatkermis met glazen werd gewerkt. Ze vraagt wat het verschil dan is met bijvoorbeeld Tros Terraza.

De burgemeester antwoordt dat er wel wordt getracht om daar een lijn in te brengen. Als er niet gewerkt wordt met een geluidsafwijking tot na 1.00u mag er met glazen recipiënten worden gewerkt en moet er geen security aanwezig zijn. Hij geeft hier verder uitleg over.

Raadslid Ann Doran verwijst naar het nieuwsbericht dat 2.700 kiezers verkeerde stembiljetten hebben gekregen. Ze vraagt of dat hier ook is gebeurd.

De burgemeester antwoordt dat hij er geen weet van heeft dat dat hier ook is gebeurd.

Raadslid Ann Doran zegt dat de opslagplaats voor afval van de serviceflats er bijzonder vuil bijligt. Ze vraagt of dat kan opgekuist worden.

Schepen Mike Torck antwoordt dat dat in uitvoering is.

Raadslid Freya Saeys zegt dat er enorme wachtrijen waren bij sommige stembureaus in de Puzzel. Blijkbaar zou dat liggen aan het gewijzigde aantal kiezers per stembureau. Vroeger waren hier geen uitschieters in. Ze vraagt waarom dat nu gewijzigd is.

De burgemeester antwoordt dat de 16- en 17-jarigen voor het eerst mochten gaan stemmen. Verder zijn er een aantal wijzigingen doorgevoerd om meer fijnmazige stemresultaten te bekomen. Hij zegt dat er in Wieze vroeger ook altijd al een stembureau is geweest met heel veel kiezers maar dat dat nog nooit tot problemen heeft geleid. Het aantal stemcomputers varieert ook per bureau. Hij stelt dat het aantal inwoners sterk is gestegen en dat er eigenlijk twee stembureaus zouden moeten bijkomen maar dat er nu echter geen extra computers kunnen worden aangekocht. Bij toekomstige verkiezingen zal met een ander systeem worden gewerkt. Hij zegt dat er alleszins een aanpassing zal gebeuren voor de gemeenteraadsverkiezingen en dat mogelijk ook CC De Biekorf zal gebruikt worden als stemlocatie.

Raadslid Freya Saeys verwijst naar agendapunt 45 van de collegezitting van 29 mei 2024. Ze vraagt waarom daar is gestemd geweest.

De burgemeester antwoordt dat de stemming ging over de procedure en niet over de last tot herstel zelf. Er werd immers beslist om het punt eerst verder te bespreken met de betrokken dienst.

Raadslid Gunther Buggenhout stelt de volgende vraag:
'Aan de plantvakken aan de kerk liggen heel wat van de kasseitjes gewoon los wat een gevaarlijke situatie geeft voor voetgangers. Kan dit in de nabije toekomst weer proper heraangelegd worden?'

De burgemeester antwoordt dat dat kan hersteld worden via het raamcontract met de firma Hudi nadat het Koningin Astridplein is aangepakt.

Raadslid Gunther Buggenhout stelt de volgende vraag:
Mijn tweede vraag gaat ook over de ontharding in de Kapellenstraat door bewoners en dan vooral naar het stemgedrag op het schepencollege van 29 mei 2024 waar de schepen van Groen tegen heeft gestemd. Ik had graag een woordje uitleg van schepen Torck hierover.

Schepen Torck antwoordt dat hij niet akkoord ging met het feit dat de burgemeester dat eerst nog eens ging bespreken met de betrokken dienst.

De zitting wordt gesloten om 23.45 uur.
Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

Algemeen directeur

Voorzitter

Luc Vermeir

Peter Huyck