



ZITTINGSVERSLAG VAN DE OCMW-RAAD

Zitting van 26 juni 2024.

Aanwezig: Peter Huyck: Voorzitter OCMW-raad;
François Willems, Ronny Heuvinck, Gunther Buggenhout, Raf De Wolf,
Goedele Uyttersprot, Ann Doran, Guido Van Herreweghe,
Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Goedele De Cock,
Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck,
Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Jordi Stallaert,
Terence François, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir: OCMW-
raadsleden;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Afwezig:

Verontschuldigd: Ronny Heuvinck: OCMW-raadslid verontschuldigd voor agendapunt 1, 2;
Maria Van Keer, Christoph De Backer: OCMW-raadsleden

Het zittingsverslag wordt aangevuld met een geluidsopname die werd opgeladen in Cobra.
De tijdsindexen zijn de volgende:

1. **04.40** Organisatiebeheersing. Rapportering 2023. Kennisname.
2. **07.53** Notulen en zittingsverslag OCMW-raad 29 mei 2024. Goedkeuring.
3. **08.18** Jaarrekening 2023. Deel OCMW. Vaststelling.
4. **01.09.14** Raamcontract onderhoud en herstelling verwarmingstoestellen. Vaststelling plaatsingsprocedure, lastvoorwaarden en raming. Goedkeuring.
5. **01.12.02** Levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke. Plaatsingsprocedure en voorwaarden. Goedkeuring.
6. **01.13.16** Organogram. Aanpassing afdeling vrije tijd en ontwikkeling en afdeling omgeving. Goedkeuring.

01.21.05 Vragen raadsleden

De zitting wordt geopend om 20.38 uur.

De voorzitter verontschuldigt schepen Maria Van Keer en raadslid Christoph De Backer. Hij zegt dat schepen Ronny Heuvinck zich later bij de vergadering zal voegen.

De heer Ruben Brusselmans, co-voorzitter van de jeugdraad overhandigt aan de fractieleiders het memorandum van de adviesraden. Hij licht dit memorandum toe aan de raad.

Raadslid Gunther Buggenhout zegt dat er wederom geen verslag is doorgestuurd van de commissievergadering van maandag 24 juni 2024.

De algemeen directeur antwoordt dat dat verslag werd opgemaakt maar dat het waarschijnlijk weer niet zal vrijgegeven zijn in Cobra. Hij zegt dat hij het nodige zal doen.

AGENDA

OPENBARE VERGADERING

1. Organisatiebeheersing. Rapportering 2023. Kennisname.

De burgemeester licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 219 dat bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks aan de OCMW-raad rapporteert over de organisatiebeheersing.

Juridische context

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 217 tot en met artikel 2020, over organisatiebeheersing.
- Het besluit van de OCMW-raad van 26 augustus 2020 over het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem.

Feitelijke context

Aan de OCMW-raad wordt het rapport organisatiebeheersing dienstjaar 2023 voorgelegd.

Procedurele vormvereisten

Het managementteam heeft op 5 juni 2024 gunstig advies verleend.

Het vast bureau nam op 10 juni 2024 kennis van het rapport organisatiebeheersing dienstjaar 2023.

Argumentatie

Organisatiebeheersing is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- het bereiken van de vastgelegde doelstellingen en het kennen en beheersen van risico's
- het naleven van wetgeving en procedures
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersrapportering
- een effectieve en efficiënte wijze van werken en economische inzet van beschikbare middelen
- de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Op 12 februari 2024 werd aan alle diensthoofden een vragenlijst bezorgd over organisatiebeheersing specifiek voor hun dienst. Deze vragenlijst bevatte enkele vragen voor de opmaak van het jaarlijks rapport over organisatiebeheersing, alsook enkele vragen over de evaluatie van de risico's op hun dienst; de basis om een actieplan voor organisatiebeheersing op te maken.

Het bijgevoegde jaarrapport werd opgemaakt op basis van de door de diensthoofden ingevulde vragenlijsten en de dossiers met betrekking tot organisatiebeheersing die in 2023 aan de bestuursorganen, het managementteam en het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité werden voorgelegd.

Het jaarrapport schetst kort de methodiek die Gemeente Lebbeke op vlak van organisatiebeheersing hanteert, somt een aantal aandachtspunten op die de diensten

opmerken rond organisatiebeheersing, geeft een overzicht van de projecten die in 2023 werden opgestart en uitgevoerd en blikkt vooruit op de projecten voor 2024. De projecten staan gegroepeerd volgens de 10 thema's van de leidraad voor organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen.

Financiële aspecten

/

Beslissing

Artikel 1. De OCMW-raad neemt kennis van het rapport over het organisatiebeheersingssysteem van Gemeente Lebbeke voor het dienstjaar 2023.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Nadia De Landtsheer, trajectverantwoordelijke organisatiebeheersing.

2. Notulen en zittingsverslag OCMW-raad 29 mei 2024. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 78 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- Deel 2, Titel V over de werking van het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad vastgesteld op 24 juni 2020.

Feitelijke context

Aan de OCMW-raad worden de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 29 mei 2024 ter goedkeuring voorgelegd.

Procedurele vormvereisten

De notulen vermelden de beslissingen en het resultaat van de stemmingen van de OCMW-raad conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, §1 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Het zittingsverslag vermeldt de beslissingen van de OCMW-raad, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, § 2 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag worden ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de OCMW-raad.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Beslissing

Algemeen akkoord.

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 29 mei 2024 goed.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat.

Raadslid Ronny Heuvinck voegt zich bij de vergadering te 20.49u.

3. Jaarrekening 2023. Deel OCMW. Vaststelling.

Schepen Raf De Wolf licht het agendapunt toe.

Raadslid François Willems zegt dat de Lebbekenaar moet beschikken over voldoende voorzieningen maar dat het beleid in hetzelfde bedje ziek is dan de vorige jaren. Er is weliswaar geïnvesteerd maar er is niet goed geïnvesteerd. De bouw van beloofde polyvalente zaal en van het nieuwe woonzorgcentrum zijn niet gerealiseerd.

Hij tempert ook de euforie die er op de commissie heerste naar aanleiding van de positieve cijfers van de rekening. Hij verwijst daarbij naar de verschoven uitbetaling van de belastingen waardoor de gemeente de inkomsten van enkele extra maanden heeft ontvangen. Hij nuanceert ook de autofinancieringsmarge.

Hij zegt dat het bestuur de definitie van besparen niet kent. Daar bovenop komen er ook nog eens tal van nieuwe beloften zoals de bouw van een nieuwe school en een nieuw politiekantoor. Zijn fractie zal deze rekening dan ook niet goedkeuren.

Raadslid Freya Saeys stelt dat er twee zaken prioritair zijn voor het bestuur namelijk een goede financiële toestand en een goede langetermijnvisie.

Voor het eerste heeft het bestuur geluk door een meevaller aan extra financiële inkomsten. Ze hebben immers 14 maanden belastinginkomsten ontvangen in plaats van 12 maanden. Dat betekent 4,5 miljoen euro extra aan fiscale ontvangsten.

Ze stelt vast dat alle grote investeringen naar de volgende legislatuur worden verschoven. Dat betekent dat de schulden voor de volgend legislatuur aanzienlijk zullen stijgen.

Voor het eerst is er terug een financiële tussenkomst van de gemeente in het OCMW en dit voor 1,3 miljoen euro. De spaarpot is dus volledig opgegeten.

Met betrekking tot de langetermijnvisie kan alleen maar het gebrek daaraan worden vastgesteld.

Zij geeft een aantal voorbeelden:

- De opbrengst van de verkoop van de parking Beeckman is zo goed als volledig in de aankoop van de veel te kleine loods D'Helst gestopt. Deze blunder is hier al meermaals ter sprake gekomen.
- De implementatie van een nieuw dienstverleningsconcept staat dertien keer vermeld in het meerjarenplan. Een onderdeel daarvan is het voorzien van een centrale balie. Hier werd dan ingevolge de studie beslist om alle balies te verhuizen naar het Sociaal Huis. Haar fractie had toen al gewaarschuwd dat dat geen goed idee was en bleek het uiteindelijk bij het rechte eind te hebben. Ook de kostprijs van het ganse project bleek veel hoger dan oorspronkelijk ingeschat. Het bestuur keerde dat op haar stappen terug en het project werd stopgezet.
- Van een nieuwe fuifzaal is niets in huis gekomen. Plots wou het bestuur die op de site Konkelgoed zetten. Ondanks diverse waarschuwingen dat deze locatie niet geschikt was

wil het bestuur daar persé haar wil doordrijven. Meerdere malen werd gewezen op de overstromingsgevoeligheid van het gebied en het gebrek aan parkeerplaatsen. Men vond het blijkbaar ook niet nodig om het advies van de gemeentelijke diensten in te winnen. Er is echter wel degelijk nood aan een multifunctionele zaal en zij pleit ervoor om daar nog steeds het Heidehof voor te gebruiken. Deze zaal is nu spijtig genoeg in heel slechte toestand.

- Voor de bouw van het nieuwe woonzorgcentrum, geraamd op 20 miljoen euro, ligt er nog geen plan op tafel en is er nog geen partner. Ook hier is de voorgestelde locatie niet geschikt en ligt het in een overstromingsgevoelig gebied. Dus ook dit project wordt doorgeschoven naar de volgende legislatuur.

Van de mooie spaarpot blijft dus niet veel meer over. In de volgende legislatuur zullen dus leningen moeten aangaan worden en de schuldgraad zal stijgen. Het volgend bestuur zal dus de boel grondig moeten uitkuisen.

Schepen Raf De Wolf vraagt of raadslid Saeys al in de loods D'Helst is geweest. Hij zegt dat het gebouw wel degelijk voldoet aan de vereisten en hij nodigt haar uit voor een plaatsbezoek. Hij zegt dat zaal Heidehof al in slechte staat verkeerde toen die aangekocht is geweest. De gemeente heeft toen zelfs nog geld moeten opleggen. Hij wijst er op dat de bouw van een nieuw woonzorgcentrum niet opgenomen is in het meerjarenplan voor 2023. Hij benadrukt dat de schulden en het budgettaire resultaat in evenwicht zijn en dat het normaal is dat iedereen een verschillende visie heeft over het te voeren beleid van de gemeente. Hij stelt vast dat de positieve oppositie is verdwenen.

Schepen Mike Torck wijst er op dat uit de studie naar voor kwam dat het Sociaal Huis de beste locatie was voor het centraal onthaal waar ook het minste kosten nodig waren voor de verbouwing. Budgettaire was dit dus de interessantste optie. Het project werd breed gedragen door het personeel maar door het feit dat er dit jaar twee verkiezingen zijn en dat het personeel dat deze verkiezingen organiseert en dat verantwoordelijk is voor de baliewerking dezelfde mensen zijn is ervoor geopteerd om het project uit te stellen. Het blijft alleszins een prioriteit om dit project verder uit te werken.

Hij licht de adviezen m.b.t. de bouw van het nieuwe woonzorgcentrum toe. Hij verwijst ook naar het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan dat aan herziening toe is wat ook een taak zal zijn voor de volgende bestuursploeg. Hij zegt dat hier qua locatie is gekozen voor een inbreidingsproject in het centrum. Het is hier dus geen aanslag op de open ruimte zoals hier gesuggereerd wordt. Men kan immers moeilijk stellen dat de gronden langs de Flor Hofmanslaan in een open ruimtegebied liggen. Er wordt trouwens ook een park voorzien.

Wat zaal Heidehof betreft verwijst hij naar het project dat door de Oscar Romero scholengroep wordt opgestart. Het is immers de bedoeling dat de scholengroep er een zaal zou bouwen die dan ook kan gebruikt worden door de diverse verenigingen. Het zou dan alleszins een zaal zijn op maat van Heizijde zoals steeds is vooropgesteld.

Tot slot wordt er wat de polyvalente zaal betreft gewacht op een positief advies m.b.t. de waterhuishouding.

Er ontstaat nog een discussie tussen schepen Raf De Wolf en de raadsleden Freya Saeys en François Willems over het RUP Cruyvelde en over het nieuw dienstverleningsconcept.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), artikel 78, 4° dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Juridische context

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 249 en artikelen 260 en 261.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen.
- Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feitelijke context

Het ontwerp van de jaarrekening werd besproken op het managementteam van 17 april 2024 en 5 juni 2024.

Het ontwerp van de jaarrekening werd besproken op het college van burgemeester en schepenen van 15 april 2024 en 10 juni 2023.

Het dossier werd besproken tijdens de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 24 juni 2024.

Beslissing

14 ja-stemmen (Peter Huyck, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 9 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Gunther Buggenhout, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen, Jordi Stallaert, Terence François)

Artikel 1. De OCMW-raad stelt het deel OCMW van de jaarrekening 2023 vast. De bijhorende documenten maken integraal deel uit van dit besluit.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit en bijhorende bijlagen worden overgemaakt aan

- De toezichthoudende overheid in de voorgeschreven vorm
- Algemeen directeur Luc Vermeir
- Financieel directeur Jeroen Bosman
- Beleidsadviseurs Nadia De Landsheer en Ann Seymoens

4. Raamcontract onderhoud en herstelling verwarmingstoestellen. Vaststelling plaatsingsprocedure, lastvoorwaarden en raming. Goedkeuring.

De burgemeester licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 77 en 78, 10° dat bepaalt dat de OCMW-raad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:

- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', waarvoor het vast bureau bevoegd is.
- b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).
- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen op 28 maart 2022 betreffende de gunning van het raamcontract “onderhoud stookinstallaties gebouwen gemeente Lebbeke” aan Gezel NV voor een bedrag van 43 040,75 euro incl. btw.
- De beslissing van de gemeenteraad op 24 mei 2022 punt 15 met de bekrachtiging van de gunning aan Gezel NV voor 43 040,75 euro incl. btw.

Feitelijke context

Op 24 mei 2022 keurde de gemeenteraad de gunning van een raamovereenkomst aan Gezel NV goed. Deze raamovereenkomst had een bedrag voorzien van 43.040,75 euro incl. btw voor 4 jaar. Dit bedrag werd recent overschreden door verschillende defecten aan grotere stookinstallaties. Oa het AC, het JOC, appartement Minnestraat en het ontmoetingscentrum in Wieze hadden grotere herstellingen nodig. Aangezien het maximale bestelbedrag overschreden is, heeft het contract geen uitwerking meer en moet er een nieuwe aanbesteding gebeuren.

Procedurele vormvereisten

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 22 februari 2021.

Het vast bureau heeft op 10 juni 2024 gunstig advies verleend.

Argumentatie

Door te werken met een raamovereenkomst kan er snel gereageerd worden op defecten en calamiteiten. Bij de eerste aanbesteding was het moeilijk om een correcte inschatting te maken van de werkelijke kosten waardoor het geschat bedrag sneller dan verwacht werd bereikt, er is enkel uitgegaan van onderhoud maar er werd onvoldoende rekening gehouden met herstellkosten.

Aangezien de sociale woningen aan het Wiezeplein 42 en Visstraat 49 recentelijk werden overgedragen aan Stek92 verdwijnen er 21 ketels uit de lijst van te onderhouden toestellen. Dit zal de kosten in onderhoud voor de komende jaren drukken. Er werd wel meer budget voorzien voor herstellingen.

Er wordt voorgesteld om de ketels van het sociaal huis, kinderopvang 't Kwakkeltje en het woonzorgcentrum Hof ter Veldeken nu ook op te nemen in het raamcontract om ook op deze plaatsen performant te kunnen werken en de nodige herstellingen snel te kunnen uitvoeren. De huidige kost aan onderhoudscontracten voor de Remaha-ketels is 12.500,00 incl. btw per jaar, deze kost werd volledig opgenomen in de raming. Er komt door de integratie van dit onderhoud dus geen extra verhoging van het totale budget voor de Remaha stookplaatsen.

In het kader van de opdracht “raamovereenkomst stookinstallaties onderhoud en herstellingen” werd een bestek met nr. 2024147 opgesteld.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 “stookplaatsen gemeente Lebbeke” met een looptijd van 2 jaar, 1x stilzwijgend te verlengen.
- Perceel 2 “stookplaatsen Remaha ketels” met een looptijd van 1 jaar, 3x stilzwijgend te verlengen.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat gemeente Lebbeke de procedure zal voeren en in naam van OCMW Lebbeke bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Financiële aspecten

Raming:

104.113,22 euro (incl. 21% btw) voor 4 jaar. Het maximaal bestelbedrag is:

Voor perceel 1: 50.000,00 euro incl. btw

Voor perceel 2: 60.500,00 euro incl. btw

Totaal maximaal bestelbedrag: 110 500,00 euro inclusief btw

De nodige kredieten moeten bij gunning voorzien worden op:

- Rekeningnummer 6103010
beleidsitem afhankelijk van plaats herstelling

Beslissing

Algemeen akkoord.

Artikel 1. De OCMW-raad beslist om een gezamenlijke opdracht 'Raamovereenkomst stookinstallaties onderhoud en herstellingen' uit te schrijven voor een periode van 48 maanden met een raming van 104.113,22 euro incl. 21% btw voor 4 jaar, en een maximaal bestelbedrag van 110 500,00 euro voor 4 jaar.

Artikel 2. De OCMW-raad beslist om deze opdracht uit te schrijven met de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, volgens de bijgevoegde opdrachtdocumenten.

Artikel 3. De OCMW-raad gaat akkoord dat gemeente Lebbeke de procedure zal voeren en in naam van OCMW Lebbeke bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Koen Van Hiel, Gebouwenbeheerder
- Ellien Van Campenhout, juriste
- Sven De Ridder, afdelingshoofd omgeving
- Financiële dienst.

5. Levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke. Plaatsingsprocedure en voorwaarden. Goedkeuring.

De burgemeester licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), artikel 78, tweede lid, 10° dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:

- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', waarvoor het vast bureau bevoegd is.
- b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- De wet van 17 juni 2016 over overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- De beslissing van het vast bureau van 16 november 2020 waarbij de opdracht 'levering van dranken' aan drankencentrale Nuelant werd gegund.
- De beslissing van het vast bureau van 10 juni 2024 waarbij positief advies verleend werd aan de OCMW-raad om haar goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024141, de raming voor de opdracht "Levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke" en om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Feitelijke context

Het vast bureau heeft tijdens de zitting van 16 november 2020 de opdracht 'levering van dranken' aan drankencentrale Nuelant gegund. Deze opdracht loopt op 31 december 2024 ten einde.

Er wordt voorgesteld om een overheidsopdracht voor de levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke samen uit te schrijven.

Het vast bureau heeft tijdens de zitting van 10 juni 2024 gunstig advies verleend.

Procedurele vormvereisten

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 22 februari 2021.

Argumentatie

De huidige opdracht 'levering van dranken' gegund aan drankencentrale Nuelant loopt op 31 december 2024 ten einde.

Om de dienstverlening van de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke niet in het gedrang te brengen, wordt voorgesteld om een nieuwe overheidsopdracht voor de 'levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke' uit te schrijven.

Er wordt voorgesteld om de opdracht af te sluiten voor een periode van 12 maanden, éénmaal verlengbaar met 12 maanden, om het bestuur de mogelijkheid te bieden de leveringen te evalueren en na te gaan wat onze wensen en noden zijn bij afloop van de looptijd.

De initiële raming van deze opdracht bedraagt bij benadering 130.000,00 euro incl. btw, voor 24 maanden.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2024141 opgesteld door de gemeente en het OCMW Lebbeke.

Aan de OCMW-raad wordt voorgesteld om haar goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024141 en de raming voor de opdracht "Levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke", opgesteld door gemeente en OCMW Lebbeke. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 130.000,00 euro incl. btw.

Aan de OCMW-raad wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële aspecten

Raming:

130.000,00 euro incl. btw.

De nodige kredieten zijn voorzien op:

- rekeningnummer 6160001 Receptie- en representatiekosten, beleidsitem 019000
- op rekeningnummer 6160001 Receptie- en representatiekosten, beleidsitem 090000,
- rekeningnummer 6000000 Aankoop dranken, beleidsitem 094501
- rekeningnummer 6000000 Aankoop dranken, beleidsitem 095303
- rekeningnummer 6020000 Dranken cafetaria, beleidsitem 095301.

Beslissing

Algemeen akkoord.

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2024141 en de raming voor de opdracht "Levering van dranken voor de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke", opgesteld door gemeente en OCMW Lebbeke. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 130.000 euro incl. btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Jelle Van Damme, deskundige administratie
- Ellien Van Campenhout, juriste
- de financiële dienst

6. Organogram. Aanpassing afdeling vrije tijd en ontwikkeling en afdeling omgeving. Goedkeuring.

De burgemeester licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 161 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is om het organogram vast te stellen.

Juridische context

- De wet van 19 december 1974 betreffende de regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel.
- Artikel 161 DLB over het gezamenlijk organogram van de Gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel.
- Het gezamenlijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en de OCMW-raad van 27 maart 2024.

- Het besluit van het college van 13 mei 2024 houdende gunstig advies betreffende de voorgestelde wijzigingen aan het organogram.

Feitelijke context

Het managementteam besliste op 12 januari 2021 om organisatiebreed te onderzoeken wat de kerntaken zijn van het lokaal bestuur en welke functies daarvoor nog wel/niet meer moeten ingevuld worden. Deze doorlichting kadert in thema 1 van het meerjarenplan (Lebbeke werkt aan professioneel werken: verder evolueren naar een performante, geïntegreerde organisatie). Het organogram werd sinds 2021 meermaals gewijzigd. Het huidige organogram werd vastgesteld door de gemeenteraad en de OCMW-raad in vergadering van 27 maart 2024.

Organogram afdeling Vrije Tijd en Ontwikkeling

Sinds 1 april 2024 wordt de functie van deskundige cultuur/programmator B1-B3 binnen CC De Biekorf ingevuld via een interne bevordering. Hierdoor komt er een betrekking vrij (administratief medewerker cultuur C1-C3).

Eind 2024 komt de functie administratief assistent uitleendienst D1-D3 vrij als gevolg van een pensionering.

Organogram afdeling Omgeving

Bij de organisatiedoorlichting in 2021 kwam naar voor dat alle leidinggevendenden op niveau B verlondd worden in de schaal B4-B5, met uitzondering van de bouwkundige (diensthoofd) van de dienst ruimtelijke ordening. Bij de doorlichting toen, werd het advies gegeven om ook voor deze functie, naar analogie met gelijkaardige functies binnen de gemeente, de loonschaal op te trekken van loonschaal B1-B3 naar loonschaal B4-B5. Tot op heden is deze functie echter op niveau B1-B3 voorzien.

Procedurele vormvereisten

Het managementteam verleende op 17 april 2024 positief advies.

ACV Openbare Diensten verleende positief advies via email d.d. 21 mei 2024, evenwel met volgende opmerking: 'Vanuit ACV openbare Diensten betreuren we de afbouw bij de afdeling vrije tijd en ontwikkeling en bij de cultuurdienst. Er zal gewaakt moeten worden of dit de werkdruk van de resterende personeelsleden niet teveel verhoogt, met mogelijks meer risico op burn-out en uitval.'

ACOD verleende eveneens positief advies via email d.d. 21 mei 2024.

Argumentatie

Aanpassing organogram voor de afdeling Vrije Tijd en Ontwikkeling

Met het oog op een performante en geïntegreerde werking, wordt voorgesteld om de vrije profielen niet 1 op 1 in te vullen. De recente en toekomstige wijzigingen in het personeelsbestand geven immers de opportuniteit om binnen de afdeling Vrije Tijd en Ontwikkeling enkele wijzigingen door te voeren aan het organogram. Deze wijzigingen spelen in op de opmerkingen uit de interne organisatiedoorlichting uit 2021.

Uit de organisatiedoorlichting blijkt het volgende.

1. Het is niet duidelijk wie precies de UITPAS opvolgt.

Momenteel wordt dit voornamelijk door Wendy Cooreman, hoofdmedewerker Beleid en Sportpromotie, opgevolgd. Aangezien dit echter een dienstoverschrijdend project is, is de vraag of dit bij de sportdienst thuishoort. In de meeste omliggende gemeenten wordt de UITPAS opgevolgd door baliemedewerkers. Naast administratief werk, moet de UITPAScoördinator echter ook communicatie-acties opzetten, verenigingen enthousiast maken en informeren, enzovoort. Het onderbrengen van de UITPAS bij een baliefunctie is dus niet aangewezen.

2. De uitleendienst wordt zowel door de sportdienst, de technische dienst als door de jeugddienst opgevolgd.

Alle reserveringen voor uitleenmateriaal verlopen sinds 2018 via het programma Recreatex. Dat geldt zowel voor het uitleenmateriaal van de sportdienst als voor het materiaal van de uitleendienst. Het leveren van het materiaal zit momenteel nog grotendeels bij de technische dienst. Het materiaal wordt ook op verschillende plaatsen gestockeerd. Er dient te worden nagegaan bij welke dienst de uitleendienst kan ondergebracht worden. Momenteel fungeert de uitleendienst ook als back-up voor de coördinator facility. Daar moet dus eerst een oplossing voor gezocht worden. Bij voorkeur wordt een back-up gezocht binnen de dienst facility.

3. De opvolging van dossiers m.b.t. toerisme en erfgoed is voor externen niet scherp afgebakend.
Voor sommige diensten is het soms niet duidelijk wie precies dossiers m.b.t. toerisme en erfgoed opvolgt. De uitvoering van toerisme-gerelateerde dossiers gebeurt door zowel de cultuurdienst als door de bibliotheek. Erfgoed dossiers worden eveneens opgevolgd vanuit beide diensten. Voor de praktische uitwerking wordt ad hoc samengewerkt.
4. Het evenementenloket mist aansturing.
Het evenementenloket wordt sinds 2019 opgevolgd door de cultuurdienst. Dit loket heeft weliswaar een voornamelijk coördinerende rol (het brengt de diverse adviezen samen), maar af en toe dienen er ook inhoudelijk keuzes te worden gemaakt. Het loket wordt administratief opgevolgd maar er is nood aan iemand die de aansturing en de coördinatie verzekert en die ook de wetgeving rond evenementen e.d. beheerst.

De huidige wijziging in de personeelsbezetting, geeft de opportuniteit om het organogram binnen de afdeling Vrije Tijd en Ontwikkeling aan te passen zodat op bovenstaande punten ingespeeld wordt. We stellen daarom volgende wijzigingen voor:

- -1 VTE administratief assistent uitleendienst bij pensioen eind 2024 van Gonda Van der Vorst.
- -0.5 VTE administratief medewerker cultuurdienst (2.5 VTE i.p.v. 3 VTE). De halftijdse vacante functie n.a.v. bevordering van Elien De Roo zal ingevuld worden om de verhuur van lokalen op te volgen (verantwoordelijke verhuur).
- +1 VTE verenigingsondersteuner / UiTPas-coördinator B1-B3 (contractueel – voltijds).

1. Toevoeging van een nieuwe functie verenigingsondersteuner / UiTPAS-coördinator B1-B3 (contractueel - voltijds)

Om de werking tussen de verschillende diensten verder te stroomlijnen, werd gezocht naar de grootste gemene deler binnen hun werking. Een belangrijk gegeven hierbij is de ondersteuning die elke dienst biedt aan de verenigingen binnen de gemeente. Deze ondersteuning wordt nu afzonderlijk binnen elke dienst opgenomen. Een meer geïntegreerde aanpak kan echter zorgen voor efficiëntiewinst én betere kennisdeling.

Dit profiel creëert een onmiddellijke meerwaarde door:

- Te fungeren als aanspreekpunt voor de verenigingen (sport, jeugd, cultuur).
- Samen met hen op maat te werken en om de kwaliteit van de werking van de vereniging en haar aanbod te verhogen.
- De opvolging van adviesraden te ondersteunen.
- De erkenning van verenigingen te centraliseren.
 - Gelijktrekken van erkenningsvoorwaarden over verenigingen heen.
- Het subsidiebeleid en de reglementen centraal vorm te geven en op te volgen.
 - Gelijktrekken van reglementen en criteria.
 - Opmaken van overkoepelende criteria voor project-, of themasubsidies.
- Op de hoogte te zijn van relevante wetgeving voor verenigingen.
- Gerichte infosessies op basis van de noden van de verenigingen te organiseren.

- Bv. infosessies vrijwilligersbeleid, verenigingswerk, fondsenwerving, vzw-wetgeving, omgaan met personen met een handicap, ...
- De coördinatie en uitrol van de UiTPas in onze gemeente op te nemen.
 - Fungeert reeds als brugfiguur tussen vereniging en diensten.
 - Kan het UitPAS-beleid koppelen of afstemmen aan het subsidiebeleid.

Door het coördinerend karakter van de functie, wordt deze bij voorkeur voltijds uitgeschreven op niveau B1-B3. Op dit moment is dit niet voorzien binnen het organogram. Door de recente wijziging in personeelsbezetting, hebben we de mogelijkheid hier toch op in te spelen.

2. Terugschakeling van 3 VTE naar 2.5 VTE 'Administratief medewerker' cultuurdienst

Door een doorgedreven taakafbakening op de cultuurdienst, zijn we ervan overtuigd dat de taken efficiënter aangepakt kunnen worden. Met de verschuiving binnen het huidige personeelsbestand, is de dienst sowieso genoodzaakt de taken te herverdelen. Hierbij centraliseren we de taken van bij verschillende medewerkers, naar 1 duidelijk profiel. Door de centralisatie van taken, maken we het mogelijk om centrale verantwoordelijkheden te plaatsen bij 1 medewerker.

Voor één concreet profiel gaan we op zoek naar een nieuwe medewerker. Het gaat hierbij om volgend profiel 0.5 VTE – verantwoordelijke verhuur. Deze medewerker krijgt de centrale opvolging van volgende zaken onder zijn/haar verantwoordelijkheid:

- Verhuur materialen (uitleendienst).
- Verhuur gemeentelijke lokalen.
- Verhuur lokalen CC De Biekorf.

Door het bundelen van deze taken in 1 functieprofiel, creëren we:

- Een duidelijk aanspreekpunt voor particulieren en verenigingen.
- Een duidelijk aanspreekpunt voor de eigen diensten.
- Centraal beleid rond huishoudelijke reglementen, retributies,
- Een grotere dossierkennis als gevolg van de centrale opvolging.

Op dit moment worden deze taken verdeeld binnen het takenpakket van verschillende medewerkers. Door het centraliseren van de taken gaan we er van uit dat de administratieve verwerking efficiënter kan, beter afgestemd is en daardoor dus ook minder tijd in beslag neemt. Tegelijk zorgen we ervoor dat de taakverdeling van de 'administratief medewerkers' duidelijk afgebakend wordt. Zo krijgen we een vaste verantwoordelijke voor taken zoals:

- Ondersteuning Erfgoedbeleid en toerisme.
- Ondersteuning Kunstbeleid.
- Ondersteuning Gemeenschapsvormende projecten.
- Evenementenloket.
- Baliewerking en ticketing.

3. Verschuiving profiel technisch assistent uitleendienst D1-D3 (contractueel – voltijds)

Gezien deze functie in realiteit aangestuurd wordt vanuit de technische dienst, wordt voorgesteld om dit profiel structureel te verschuiven richting de afdeling Omgeving.

Aanpassing organogram voor de afdeling Omgeving

Voor de dienst ruimtelijke ordening beschreef de interne organisatiedoorlichting o.a. volgende noodzakelijke aanpassingen aan het organogram.

- De aanwerving van een bijkomende medewerker, zijnde 1 VTE stedenbouwkundig adviseur B1-B3 voor de dienst Ruimtelijke Ordening.

- Een verhoging van de loonschaal van de functie van bouwkundige/diensthooft Ruimtelijke Ordening van loonschaal B1-B3 naar B4-B5.

De dienst Ruimtelijke Ordening zat lange tijd in moeilijk vaarwater. Enerzijds is er een hoge werkdruk binnen de dienst. Anderzijds is er de complexe personeelshistoriek, met onder meer de lange uitval van een personeelslid en de lange zoektocht naar de invulling van een nieuwe functie. Het volume en het brede spectrum aan taken die de dienst moet uitvoeren, de moeilijkheidsgraad ervan of de verwachtingen die worden gesteld, spelen een belangrijke rol in deze problematiek.

De bijkomende functie op B-niveau zoals voorzien in de organisatiedoorlichting van 2021, werd in 2023 ingevuld.

Momenteel is er geen loonspanning tussen de functie van bouwkundige/diensthooft (B1-B3) en stedenbouwkundig adviseur (B1-B3).

Opschalen van de functie van bouwkundige/diensthooft B1-B3 naar B4-B5, is uitvoering geven aan een actie uit de organisatiedoorlichting. Bovendien wordt de leidinggevende functie op die manier opgeschaald naar analogie met gelijkaardige leidinggevende functies op niveau B op andere diensten.

Financiële aspecten

Aanpassing organogram voor de afdeling Vrije Tijd en Ontwikkeling

Besparing van ongeveer 20.000 euro op jaarbasis (afbouw 1 VTE C1-C3 en 1 VTE D1-D3 / aanwerving 1 VTE B1-B3 en 0,5 VTE C1-C3).

Aanpassing organogram voor de afdeling Omgeving

Meerkost van ongeveer 9.500 euro op jaarbasis.

Beslissing

Algemeen akkoord.

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de voorgestelde wijzigingen aan het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en OCMW Lebbeke goed en stelt het organogram vast als in bijlage. Concreet gaat het om volgende wijzigingen:

- Toevoegen 1 VTE B1-B3 verenigingsondersteuner / UiTPAS-coördinator over de Vrijetijdsdiensten heen (apart binnen afdeling).
- Afbouw 3 VTE C1-C3 naar 2,5 VTE C1-C3 administratief medewerker cultuurdienst
- Uitdoven van 1 VTE D1-D3 'Administratief assistent uitleendienst'.
- Verschuiven van 1 VTE D1-D3 'Technisch assistent uitleendienst van de afdeling Vrije tijd en ontwikkeling, naar de afdeling Omgeving.
- Wijziging van de loonschaal van de functie van 1 VTE bouwkundige/diensthooft B1-B3 naar 1 VTE bouwkundige/diensthooft B4-B5.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de personeelsdienst.

VRAGEN RAADSLEDEN

Raadslid Guido Van Herreweghe verwijst naar zijn tussenkomst op de vorige vergadering i.v.m. de verwarming in de serviceflats. Schepen Mike Torck heeft hem daarover informatie doorgestuurd over Thermovolt-systeem. Hij geeft hierover een technische uitleg en stelt dat het

systeem totaal niet voldoet en eerder naar het rijk der sprookjes moet verwezen worden. Het ganse systeem is larie.

Schepen Mike Torck antwoordt dat hij deze informatie zal doorgeven aan de gebouwenbeheerder. Hij zegt dat het een systeem is dat ondersteund is door Fluvius dus hij hen zal aanbevelen om bij raadslid Guido Van Herreweghe te rade te komen.

De zitting wordt gesloten om 22.02 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter OCMW-raad

Luc Vermeir

Peter Huyck»