



ZITTINGSVERSLAG VAN DE OCMW-RAAD

Zitting van 05 februari 2025.

Aanwezig: François Willems, Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, An Vervliet, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Goedele De Cock, Els Lambrecht, Werner Jansegers, Reinout De Mol, Reinoud Van Stappen, Kurt Guns, Emma Hiel, René Mergan, Ellen Cami, Ruben Brusselmans, Sabine Hiel, Klaas De Smedt, Sander Dierickx, Quinten Bosman: OCMW-raadsleden;
Charlotte De Smet: Voorzitter OCMW-raad;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Christoph De Backer, Ann Doran, Evie Herssens: OCMW-raadsleden

Het zittingsverslag wordt aangevuld met een audio-opname die kan gedownload worden via Cobra. De tijdsindexen zijn de volgende:

1. **00.04** Klachtenbehandeling. Geregistreerde klachten dienstjaar 2024. Kennisname.
2. **00.19** Inspectie woonzorgcentrum Hof ter Veldeken. Inspectieverslag en remediëringsplan. Kennisname.
3. **02.05** Notulen en zittingsverslag OCMW-raad 8 januari 2025. Goedkeuring.
4. **02.25** Creat Services dv. Vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering. Aanstelling.
5. **02.53** Creat Services dv. Kandidaat-bestuurder in de raad van Bestuur (Regio 1). Voordracht.
6. **03.12** Kinderopvang 't Kwakkeltje. Wijziging huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst van de buitenschoolse kinderopvang. Goedkeuring.
7. **05.10** Kinderopvang 't Kwakkeltje. Wijziging huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst van het kinderdagverblijf. Goedkeuring.

De zitting wordt geopend om 21.14 uur.

AGENDA

OPENBARE VERGADERING

1. Klachtenbehandeling. Geregistreeerde klachten dienstjaar 2024. Kennisname.

Bevoegdheid

Het reglement over klachtenbehandeling, vastgesteld door de gemeente- en OCMW-raad op 23 oktober 2019, artikel 4 dat bepaalt dat er jaarlijks wordt gerapporteerd aan de gemeente- en OCMW-raad over de klachten die in een centraal bestand zijn geregistreerd.

Juridische context

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 en titel 6, hoofdstuk 1 over de klachtenbehandeling.
- Het besluit van de gemeente- en OCMW-raad van 23 oktober 2019 waarin een reglement voor klachtenbehandeling werd vastgesteld.
- De aanstelling door de algemeen directeur op 28 oktober 2019, conform artikel 2 van het klachtenreglement van Nadia De Landtsheer, beleidsadviseur OCMW en Ann Seymoens, beleidsadviseur gemeente als klachtencoördinatoren.

Feitelijke context

Het rapport van 7 januari 2025 van de klachtencoördinatoren over de klachten die in 2024 in het centraal bestand geregistreerd werden.

Procedurele vormvereisten

Artikel 4 van het reglement klachtenbehandeling bepaalt dat alle klachten, samen met het gevolg dat eraan wordt gegeven in een centraal bestand worden geregistreerd door de klachtencoördinator en dat hierover jaarlijks wordt gerapporteerd aan gemeente- en OCMW-raad.

Beslissing

Artikel 1. De OCMW-raad neemt kennis van het rapport van 7 januari 2025 van de klachtencoördinatoren over de klachten die in 2024 in het centraal bestand geregistreerd werden.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Nadia De Landtsheer en Ann Seymoens, beleidsadviseurs.

2. Inspectie woonzorgcentrum Hof ter Veldeken. Inspectieverslag en remediëringsplan. Kennisname.

Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 over de volheid van bevoegdheid van de OCMW-raad voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- Het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Feitelijke context

Op 18 november 2024 kreeg het woonzorgcentrum Hof ter Veldeken een onaangekondigd inspectiebezoek.

Op 16 december 2024 bezorgde Zorginspectie het definitieve verslag van het onaangekondigd inspectiebezoek op 18 november 2024.

Op 7 januari 2025 werd het inspectieverslag besproken op het kernteamoverleg van het woonzorgcentrum. Op basis daarvan werd een remediëringsplan opgemaakt. De zorginspectie zal het inspectieverslag overmaken aan de afdeling woonzorg.

Het vast bureau nam op 20 januari 2025 kennis van het inspectieverslag en van het remediëringsplan.

Procedurele vormvereisten

Het remediëringsplan werd na ontvangst van het verslag via de Afdeling Woonzorg van het Departement Zorg binnen de maand bezorgd aan de Afdeling Woonzorg.

Argumentatie

De inspectie stelde vast dat veel zaken uit vorige inspecties werden verholpen:

- Er is een voltijdse directie in het woonzorgcentrum.
- Het oproepsysteem is vanuit zetel en vanuit bed beschikbaar op de kamers.
- Er werd een wastafel voorzien in de personeelstoiletten.
- Alle vaststellingen over registratie, toedienen en bewaren van medicatie werden weggewerkt.
- De procedure wondzorg wordt correct gevolgd.
- Waarden en parameters worden goed afgenomen bij bewoners.

Daarnaast waren er een aantal zaken nog niet verholpen:

- Niet alle kamers beschikken over een sanitaire cel conform de geldende regelgeving.
- Op de afdeling Koraal is nog geen rolstoeltoegankelijk toilet ter hoogte van de gemeenschappelijke ruimte.
- Er zijn niet overal spiegels (in de sanitaire delen) ter hoogte van rolstoelgebruikers.
- Er zijn niet voldoende handgrepen in alle toiletten.
- De vuilbakjes in de sanitaire delen voldoen niet, je moet ze aanraken om te openen.
- Een aantal opmerkingen over medicatie: labelen van naam en vervaldata.
- Twee procedures moeten strikter opgevolgd: afsluiten van de tablets (GDPR) en opslag incontinentiemateriaal.

In het bijgevoegde remediëringsplan wordt aangegeven hoe aan elk tekort gewerkt wordt.

- Voor de sanitaire cel werd een afwijking bekomen bij het agentschap. Jaarlijks moet het woonzorgcentrum aan het agentschap wel een stand van zaken over de toekomstige nieuwbouw geven.
- Er wordt een toilet op Koraal voorzien aan de nieuwe Doucheruime.
- De spiegels in de sanitaire delen worden voorzien.
- Extra beugels/handgrepen worden voorzien in de toiletten.
- Er worden vuilbakjes voorzien die conform zijn.
- Procedures worden door het team opgenomen.

Afdeling Woonzorg zal beoordelen of de inhoud van het remediëringsplan voldoende is.

Financiële aspecten

Goedkeuring nieuwe doucheruimte werd reeds gegeven. Handgrepen, vuilbakjes en spiegels worden aangekocht.

Beslissing

Artikel 1. De OCMW-raad neemt kennis van het inspectieverslag en het remediëringsplan naar aanleiding van het onaangekondigde inspectiebezoek op 18 november 2024 in het woonzorgcentrum Hof ter Veldeken.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Kaï Van Nieuwenhove, directeur WZC
- San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn

3. Notulen en zittingsverslag OCMW-raad 8 januari 2025. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 78 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- Deel 2, Titel V over de werking van het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad vastgesteld op 24 juni 2020.

Feitelijke context

Aan de OCMW-raad worden de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 8 januari 2025 ter goedkeuring voorgelegd.

Procedurele vormvereisten

De notulen vermelden de beslissingen en het resultaat van de stemmingen van de OCMW-raad conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, §1 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Het zittingsverslag vermeldt de beslissingen van de OCMW-raad, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, § 2 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag worden ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de OCMW-raad.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Beslissing

Algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 8 januari 2025 goed.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat.

4. Creat Services dv. Vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering. Aanstelling.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), artikel 77 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de

aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- DLB, Deel 3 Deelname in rechtspersonen en samenwerking, Titel 3 De intergemeentelijke samenwerking, hoofdstuk 3, afdeling 3 over de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.
- De statuten van Creat Services dv.

Feitelijke context

OCMW Lebbeke is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Creat Services.

De oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 25 maart 2025, waarbij uit de documentatie blijkt dat OCMW Lebbeke één vertegenwoordiger en een plaatsvervanger kan aanduiden in de algemene vergadering. Deze vertegenwoordiger(s) moeten worden aangeduid onder de raadsleden, de burgemeester en schepenen.

Ingevolge de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op 4 december 2024 vervalt het mandaat van de vertegenwoordigers die door de vorige raad werden aangesteld en is het noodzakelijk nieuwe vertegenwoordigers aan te duiden.

Reinout De Mol en Nele Bosman worden voorgedragen als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Creat Services dv.

Beslissing

22 ja-stemmen (François Willems, Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, An Vervliet, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Goedele De Cock, Els Lambrecht, Werner Jansegers, Charlotte De Smet, Reinout De Mol, Kurt Guns, Emma Hiel, René Mergan, Ellen Cami, Ruben Brusselmans, Sabine Hiel, Klaas De Smedt, Sander Dierickx, Quinten Bosman) en 2 neen-stemmen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen)

Artikel 1. Reinout De Mol wordt aangesteld als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Creat Services dv en wordt gevolmachtigd in naam van de raad voor maatschappelijk welzijn deel te nemen aan alle beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de OCMW-raad te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2. Nele Bosman wordt aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Creat Services dv.

Artikel 3. Indien de raad voor maatschappelijk welzijn dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende algemene hernieuwing van de raad.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan

- Creat Services dv, bij voorkeur via 20250325BAV@farys.be, samen met de persoonlijke gegevens (naam, voornaam, e-mailadres en gsmnummer) van de aangestelde vertegenwoordiger en plaatsvervanger.
- Raadsleden Reinout De Mol en Nele Bosman
- Ann Seymoens, beleidsadviseur.

5. Creat Services dv. Kandidaat-bestuurder in de raad van Bestuur (Regio 1). Voordracht.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB), artikel 77 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- DLB, Deel 3 Deelname in rechtspersonen en samenwerking, Titel 3 De intergemeentelijke samenwerking, hoofdstuk 3, afdeling 3 over de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.
- De statuten van Creat Services dv.

Feitelijke context

OCMW Lebbeke is aangesloten bij dienstverlenende vereniging Creat Services dv voor Regio 1.

De oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 25 maart 2025, waarbij uit de documentatie blijkt dat OCMW Lebbeke een kandidaat-bestuurder kan voordragen voor de raad van bestuur van Creat Services dv.

De raad van bestuur telt maximaal 15 leden. Deze worden aangesteld door de algemene vergadering.

Minimum vier bestuurders worden benoemd op voordracht van de houders van aandelen behorende tot regio 1, waartoe ook OCMW Lebbeke behoort.

Indien een kandidaat wordt aangeduid die geen gemeenteraadslid is, dient gemotiveerd te worden wat zijn/haar expertise, ervaring, ... is t.o.v. de activiteiten van Creat Services ov.

Ingevolge de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op 4 december 2024 vervalt het mandaat van de vertegenwoordigers die door de vorige raad werden aangesteld en is het noodzakelijk nieuwe vertegenwoordigers aan te duiden.

An Vervliet wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder.

Beslissing

22 ja-stemmen (François Willems, Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, An Vervliet, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Goedele De Cock, Els Lambrecht, Werner Jansegers, Charlotte De Smet, Reinout De Mol, Kurt Guns, Emma Hiel, René Mergan, Ellen Cami, Ruben Brusselmans, Sabine Hiel, Klaas De Smedt, Sander Dierickx, Quinten Bosman) en 2 neen-stemmen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen)

Artikel 1. An Vervliet wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Creat Services dv (Regio 1).

Artikel 2. Indien de raad voor maatschappelijk welzijn dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende algemene hernieuwing van de raad.

Administratieve verwerking

- Farys ov, via 20250325BAV@farys.be, met vermelding van naam, voornaam, e-mailadres en gsm-nummer van de kandidaat-bestuurder.
- Schepen An Vervliet
- Ann Seymoens, beleidsadviseur.

6. Kinderopvang 't Kwakkeltje. Wijziging huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst van de buitenschoolse kinderopvang. Goedkeuring.

Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78, § 3 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden.

Juridische context

- Het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 over de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.
- De beslissing van de OCMW-raad van 17 december 2014 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomsten van kinderopvang 't Kwakkeltje naar aanleiding van het decreet kinderopvang van 20 april 2012, laatst gewijzigd door de beslissing van de OCMW-raad op 30 september 2020.
- Het gunstig advies van het vast bureau van 20 januari 2025 voor de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement, de schriftelijke overeenkomst en de inlichtingenfiche van de buitenschoolse opvang van kinderopvang 't Kwakkeltje.

Feitelijke context

Aan de OCMW-raad wordt goedkeuring gevraagd voor onderstaande wijzigingen aan het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst voor de buitenschoolse opvang van kinderopvang 't Kwakkeltje:

- opsplitsing buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf
- administratieve update:
 - * website gemeente Lebbeke
 - * e-mailadres OCMW Lebbeke
 - * toevoeging link ouderportaal
 - * naam en contactgegevens verantwoordelijke
 - * toevoeging naam en contactgegevens pedagogisch coach
 - * verwijdering opvangcapaciteit
 - * contactpersoon in geval van nood
 - * contactgegevens Kind & Gezin + toevoeging Opgroeipunt
 - * gegevens verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
 - * aanpassing van de lay-out van het huishoudelijk reglement, de schriftelijke overeenkomst en de inlichtingenfiche naar de nieuwe huisstijl van gemeente Lebbeke.
- inhoudelijke update:
 - * pedagogisch beleid: wijziging formulering
 - * voorrangsregels
 - * inschrijvingsprocedure, n.a.v. de wijziging in de voorrangsregels
 - * opsplitsing schooldagen en schoolvrije dagen: wijze van opvang reserveren (toevoeging ouderportaal)
 - * bij schoolvrije dagen: opsplitsing pedagogische studiedagen scholen en schoolvakanties
 - * tarief voor schoolvrije dagen
 - * omschrijving "wat is niet inbegrepen in de prijs van de opvang en breng je zelf mee"
 - * bijkomende kosten: aanpassing prijzen – aanpassing prijs warme maaltijd
 - * extra opvangdag: verwijdering boete
 - * regeling afwezigheden op schooldagen
 - * regeling afwezigheden op schoolvrije dagen
 - * "afspraken over voeding": toevoeging mogelijkheid ontbijt van thuis te eten tot 8u30
 - * "ziekte of ongeval van het kind": toevoeging beleid Kind & Gezin "Wanneer kan een kind naar de opvang komen of blijft hij/zij beter thuis", toevoeging koortsbeleid Kind

& Gezin

- * “gebruik van medicatie”, wijziging medicatiebeleid Kind & Gezin
- * toevoeging “Jodiumtabletten”
- * “rechten van het gezin”, wijziging wenprocedure in kinderopvang 't Kwakkeltje
- * klachtenprocedure: wijziging klachtenprocedure Kind & Gezin, toevoeging contactgegevens Groeipunt (Agentschap Opgroeien), wijziging omschrijving klachtenprocedure gemeente Lebbeke naar dezelfde schrijfstijl als de rest van het huishoudelijk reglement, wijziging contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming
- * toevoeging “Transparantie over inspecties en maatregelen Agentschap Opgroeien”
- * “aanwezigheidsregister”, wijziging formulering
- * verwijdering “kwaliteitshandboek”. Vanaf 1 januari 2024 is beleidsvoerend vermogen dé basisvoorwaarde voor vergunde kinderopvang van baby's en peuters. Een kwaliteitshandboek is sindsdien geen verplicht document meer voor de kinderopvang.
- * “gelijkwaardige opzegmodaliteiten”: wijziging formulering

Procedurele vormvereisten

/

Argumentatie

Het huidige huishoudelijk reglement van kinderopvang 't Kwakkeltje werd goedgekeurd door de OCMW-raad op 30 september 2020.

Agentschap Opgroeien heeft sinds de laatste goedkeuring van het huishoudelijk reglement de maximumtarieven voor opvangprestaties voor buitenschoolse opvang aangepast aan de consumptieprijsindex. De prijswijzigingen voor de opvangprestaties zijn hierop gebaseerd. Sociaal tarief (- 50%) en kansentarief met UIT-pas (- 75%) blijven mogelijk.

De prijswijziging voor de warme maaltijd is gebaseerd op de gestegen voedingskost en op de prijs die de omliggende scholen aan ouders vragen voor een warme maaltijd.

Zorginspectie controleerde tijdens een financiële inspectie op 19 juni 2023 en 30 juni 2023 het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst. De inspecteur stelde vast dat enkele aspecten in het huishoudelijk reglement in strijd waren met de regelgeving. Het inspectieverslag en het plan van aanpak werden ter kennisgeving voorgelegd aan het vast bureau op 9 oktober 2023. De voorgestelde wijzigingen in het inspectieverslag zijn opgenomen in de wijziging van het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst.

In mei 2023 werd een nieuwe huisstijl voor gemeente Lebbeke gelanceerd.

Beslissing

algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de voorgestelde wijzigingen aan het huishoudelijk reglement, de schriftelijke overeenkomst en de inlichtingenfiche van de buitenschoolse opvang van kinderopvang 't Kwakkeltje goed.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Evelyne Van Damme, verantwoordelijke kinderopvang
- San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn

7. Kinderopvang 't Kwakkeltje. Wijziging huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst van het kinderdagverblijf. Goedkeuring.

Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78, § 3 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden.

Juridische context

- Het decreet van 20 april 2012 over de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 over de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, zijnde het vergunningsbesluit.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 over de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.
- De beslissing van de OCMW-raad van 17 december 2014 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomsten van kinderopvang 't Kwakkeltje naar aanleiding van het decreet kinderopvang van 20 april 2012, laatst gewijzigd door de beslissing van de OCMW-raad op 30 september 2020.
- Het gunstig advies van het vast bureau van 20 januari 2025 voor de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement, de schriftelijke overeenkomst en de inlichtingenfiche van het kinderdagverblijf van kinderopvang 't Kwakkeltje.

Feitelijke context

Aan de OCMW-raad wordt goedkeuring gevraagd voor onderstaande wijzigingen aan het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst van kinderopvang 't Kwakkeltje:

- opsplitsing kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang
- administratieve update:
 - * website gemeente Lebbeke
 - * e-mailadres OCMW Lebbeke
 - * naam en contactgegevens verantwoordelijke
 - * toevoeging naam en contactgegevens pedagogisch coach
 - * verwijdering opvangcapaciteit
 - * contactpersoon in geval van nood
 - * contactgegevens Kind & Gezin + toevoeging Opgroeipunt
 - * gegevens verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
 - * aanpassing van de lay-out van het huishoudelijk reglement, de schriftelijke overeenkomst en de inlichtingenfiche naar de nieuwe huisstijl van gemeente Lebbeke.
- inhoudelijke update:
 - * pedagogisch beleid: wijziging formulering
 - * voorrangsregels
 - * inschrijvingsprocedure, n.a.v. de wijziging in de voorrangsregels
 - * omschrijving prijsberekening attest inkomenstarief
 - * prijs voor de kinderopvang: toevoeging jaarlijkse prijsindexatie
 - * omschrijving individueel verminderd tarief
 - * omschrijving "wat is niet inbegrepen in de prijs van de opvang en breng je zelf mee"
 - * extra opvangdag: respijtdag bij niet of laattijdig afwezigheid verwittigen
 - * toevoeging "afwezigheid tijdens gezinsvakantie"
 - * "verwittigen wanneer je kind afwezig is", respijtdag bij niet of laattijdig verwittigen ongeacht rechtvaardige of onrechtvaardige afwezigheid
 - * "afspraken over voeding": toevoeging mogelijkheid ontbijt van thuis te eten tot 8u30
 - * "opvolging van kinderen": beschrijving werking met Ziko-Vo instrument
 - * "vroeger brengen, later ophalen": bij vroeger brengen verwittigen de dag voordien, bij later ophalen 1 uur op voorhand verwittigen

- * “ziekte of ongeval van het kind”: toevoeging beleid Kind & Gezin “Wanneer kan een kind naar de opvang komen of blijft hij/zij beter thuis”, toevoeging koortsbeleid Kind & Gezin
- * “gebruik van medicatie”, wijziging medicatiebeleid Kind & Gezin
- * toevoeging “Jodiumtabletten”
- * “rechten van het gezin”, wijziging wenprocedure in kinderopvang ’t Kwakkeltje
- * klachtenprocedure: wijziging klachtenprocedure Kind & Gezin, toevoeging contactgegevens Groeipunt (Agentschap Opgroeien), wijziging omschrijving klachtenprocedure gemeente Lebbeke naar dezelfde schrijfstijl als de rest van het huishoudelijk reglement, wijziging contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming
- * toevoeging “Transparantie over inspecties en maatregelen Agentschap Opgroeien”
- * “aanwezigheidsregister”, wijziging formulering
- * verwijdering “kwaliteitshandboek”. Vanaf 1 januari 2024 is beleidsvoerend vermogen dé basisvoorwaarde voor vergunde kinderopvang van baby’s en peuters. Een kwaliteitshandboek is sindsdien geen verplicht document meer voor de kinderopvang.
- * “gelijkwaardige opzegmodaliteiten”: wijziging formulering

Procedurele vormvereisten

/

Argumentatie

Het huidige huishoudelijk reglement van kinderopvang ’t Kwakkeltje werd goedgekeurd door de OCMW-raad op 30 september 2020.

Agentschap Opgroeien heeft sinds de laatste goedkeuring van het huishoudelijk reglement de maximumtarieven voor de bijkomende kosten aangepast aan de consumptieprijsindex. De prijswijzigingen voor de bijkomende kosten en voor de opvangprestaties zijn hierop gebaseerd.

Zorginspectie controleerde tijdens een financiële inspectie op 19 juni 2023 en 30 juni 2023 het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst. De inspecteur stelde vast dat enkele aspecten in het huishoudelijk reglement in strijd waren met de regelgeving. Het inspectieverslag en het plan van aanpak werden ter kennisgeving voorgelegd aan het vast bureau op 9 oktober 2023. De voorgestelde wijzigingen in het inspectieverslag zijn opgenomen in de wijziging van het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst.

In mei 2023 werd een nieuwe huisstijl voor gemeente Lebbeke gelanceerd.

Beslissing

algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de voorgestelde wijzigingen aan het huishoudelijk reglement, de schriftelijke overeenkomst en de inlichtingenfiche van het kinderdagverblijf van kinderopvang ’t Kwakkeltje goed.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Evelyne Van Damme, verantwoordelijke kinderopvang
- San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn

De zitting wordt gesloten om 21.27 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

Algemeen directeur

Voorzitter OCMW-raad

Luc Vermeir

Charlotte De Smet»