

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING VAST BUREAU D.D. 11 FEBRUARI 2019

NOTULEN

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau
Uyttersprot Goedele, Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike,
De Cock Goedele, Leden Vast Bureau
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Agenda:

De zitting wordt geopend om 10.22 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 04/02/2019.
-

Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 04/02/2019 goed.

2. Personeelsdienst: Sociaal Huis: brugdagen.
-

Juridische grondslag:

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op Deel 2, Titel II, Hoofdstuk 4 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende het personeel van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op Titel 8, Hoofdstuk III van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel d.d. 20/06/2011, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 29/08/2011, d.d. 13/02/2012, d.d. 20/03/2013, d.d. 15/01/2014, d.d. 26/02/2014, d.d. 20/05/2015, d.d. 20/06/2017 en d.d. 06/11/2018, betreffende de feestdagen voor het OCMW-personeel;

Gelet op het voorstel om de maandag voorafgaand aan een feestdag en de vrijdag volgend op een feestdag voor de personeelsleden van het Sociaal Huis als een brugdag te beschouwen;

Motivatie:

Overwegende dat er tijdens het dienstjaar 2019 geen feestdagen zijn die op een dinsdag vallen;

Overwegende dat tijdens het dienstjaar 2019 volgende feestdagen op een donderdag vallen:

- 30/05/2019 – O.H. Hemelvaart,
- 11/07/2019 – Feest Vlaamse Gemeenschap,
- 15/08/2019 – O.L.V. Hemelvaart,
- 26/12/2019 – Tweede kerstdag;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om de vrijdagen volgend op deze feestdagen voor de personeelsleden van het Sociaal Huis als een brugdag te beschouwen;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om het Sociaal Huis op deze brugdagen voor het publiek te sluiten en om, conform de regeling van toepassing voor het personeel van het administratief centrum van gemeentebestuur Lebbeke, aan de personeelsleden van het Sociaal Huis de keuze te laten om op deze brugdagen al dan niet verlof te nemen;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om voor de volgende dienstjaren eenzelfde regeling toe te passen voor de maandagen voorafgaand aan een feestdag en de vrijdagen volgend op een feestdag;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de maandagen voorafgaand aan een feestdag en de vrijdagen volgend op een feestdag voor de personeelsleden van het Sociaal Huis als een brugdag te beschouwen waarbij het Sociaal Huis op deze brugdagen voor het publiek gesloten is en de personeelsleden van het Sociaal Huis de keuze hebben om op deze brugdagen al dan niet verlof te nemen/te werken.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de personeelsdienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

3. Personeelsdienst: Kennisname beslissingen algemeen directeur.

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van volgende beslissingen van de algemeen directeur betreffende de aanstelling van OCMW-personeelsleden.

4. Sociale dienst: Sociaal Verhuurkantoor: huurschade Rossevaalstraat 82, 9280 Lebbeke.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het uitvoeren van de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de huurwetgeving;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de OCMW's houdende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 07/11/2011 betreffende de inhuurname van de woning gelegen Rossevaalstraat 82, 9280 Lebbeke, door het Sociaal Verhuurkantoor van OCMW Lebbeke, vanaf 01/12/2011 en voor een periode van 9 jaar;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 28/08/2018 betreffende de opzeg van het hoofdhuurcontract houdende de woning gelegen Rossevaalstraat 82, 9280 Lebbeke, met een opzegperiode van 01/09/2018 tot en met 30/11/2018;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 06/11/2018 betreffende de regeling van de huurschade;

Gelet op de mail d.d. 04/02/2019 van de eigenaar betreffende de waarde van de keuken;

Motivatie:

Overwegende dat OCMW Lebbeke de woning gelegen Rossevaalstraat 82, 9280 Lebbeke, van 01/12/2011 tot en met 30/11/2018 voor haar Sociaal Verhuurkantoor gehuurd heeft;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 28/08/2018 beslist heeft om het hoofdhuurcontract omwille van volgende redenen op te zeggen:

- De woning wordt op basis van stookolie verwarmd, uit vorige ervaringen is gebleken dat dit niet geschikt is voor de doelgroep van het Sociaal Verhuurkantoor,
- Op 09/08/2018 werd, samen met een inspecteur van Wonen Vlaanderen, een bezoek aan de woning gebracht. Hij stelde verschillende gebreken vast. Uit het verslag van Wonen Vlaanderen (ontvangen op 24/09/2018) is gebleken dat de woning niet geschikt is voor verhuur op de private huurmarkt of via een Sociaal Verhuurkantoor;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 06/11/2018 reeds beslissingen omtrent de huurschade in het pand heeft genomen;

Overwegende dat deze, met uitzondering van de zogenaamde schade aan de keuken, allemaal hersteld werden en door de eigenaar in orde werden bevonden;

Overwegende dat de huurder, zijnde OCMW Lebbeke, volgens de huurwetgeving de slijtage aan de keuken forfaitair dient te vergoeden;

Overwegende dat dit inhoudt dat de eigenaar een aankoopfactuur dient voor te leggen;

Overwegende dat de levensduur van een dergelijke keuken op 25 jaar wordt geschat;

Overwegende dat de aankoopprijs bijgevolg door 25 gedeeld dient te worden en vermenigvuldigd dient te worden met het aantal jaren dat de woning in huur werd genomen;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 06/11/2018 beslist heeft om aan de eigenaar de aankoopfactuur van de keuken op te vragen;

Overwegende dat de forfaitaire schadevergoeding op basis van deze factuur dient berekend te worden;

Overwegende dat de eigenaar geen aankoopfactuur, noch betalingsbewijs van deze keuken kan voorleggen;

Overwegende dat de eigenaar via e-mail d.d. 04/02/2019 verklaard heeft dat ze de keuken bij 'een firma uit het Antwerpse' heeft aangekocht, maar deze firma intussen al een 6-tal jaren niet meer bestaat;

Overwegende dat de eigenaar de totale kostprijs op 2.000,00 euro schat;

Overwegende dat dit echter een hoog bedrag lijkt voor een keuken van deze omvang en kwaliteit (zonder elektrische toestellen en enkel de spoelbak inbegrepen);

Overwegende dat op advies van de deskundige van SVK-ZOVL prijzen van soortgelijke keukenopstellingen werden opgezocht:

- GAMMA = 600,00 euro,
- HUBO = 500,00 euro,
- BRICO = 820,00 euro,
- IKEA = 844,80 euro;

Overwegende dat de forfaitaire vergoeding, indien we het gemiddelde van deze prijzen nemen, 193,56 euro zou bedragen;

Overwegende dat op de begeleidende foto's van de plaatsbeschrijving bij inhuurname al schade aan het keukenmeubel werd opgemerkt;

Overwegende dat OCMW-Lebbeke op 30/11/2018 nog een stookolielevering ten laste heeft genomen t.b.v. 376,01 euro, zonder hiervoor een overnamevergoeding aan de eigenaar te vragen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau neemt kennis dat de forfaitaire vergoeding op 193,56 euro kan worden bepaald en beslist om deze schadevergoeding voor het keukenmeubel niet te betalen gezien het bedrag dat OCMW-Lebbeke voor de stookolielevering op 30/11/2018 heeft betaald, het bedrag van deze schadevergoeding ruimschoots dekt.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Annelies Vandemeerssche, maatschappelijk assistente, en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

5. Sociale dienst: Aanvraag stage.

6. Dienst Preventie en Bescherming op het Werk:
Globaal Preventieplan 2019 - 2024: goedkeuring.
Jaaractieplan 2019: goedkeuring.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 1 van de raadsbeslissing d.d. 20/03/2013 betreffende de delegatie van de bevoegdheid voor de beslissingen met betrekking tot de interne preventiedienst aan het vast bureau;

Gelet op de wet d.d. 04/08/1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op de wet d.d. 28/02/2014 tot aanvulling van de wet d.d. 04/08/1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op de wet d.d. 28/03/2014 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek en de wet d.d. 04/08/1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de gerechtelijke procedures betreft;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 27/03/1998 betreffende de modaliteiten voor de oprichting van een Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 27/03/1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 28/05/2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 10/04/2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 24/04/2014 betreffende de wijziging van diverse bepalingen in het kader van het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 19/06/2018 betreffende de goedkeuring om, samen met gemeentebestuur Lebbeke, een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op te richten;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 21/06/2018 betreffende de goedkeuring voor de oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 17/01/2017 betreffende de goedkeuring van het Globaal Preventieplan 2017 – 2021 voor OCMW Lebbeke, op basis van een risicoanalyse uitgevoerd door de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, Securex vzw;

Gelet op de nota d.d. 05/02/2019 van de heer David Moens, interne preventieadviseur, betreffende het globaal preventieplan en jaarlijks actieplan;

Gelet op het voorgelegde ontwerp Globaal Preventieplan 2019 - 2024;

Gelet op het voorgelegde ontwerp Jaaractieplan 2019;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad zich in zitting d.d. 19/06/2018 akkoord heeft verklaard om, samen met gemeentebestuur Lebbeke, een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op te richten;

Overwegende dat de heer David Moens, interne preventie-adviseur, met de nota 05/02/2019, voorstelt om het gemeenschappelijke globaal preventieplan 2019 – 2024 en het gemeenschappelijke jaaractieplan 2019 goed te keuren;

Overwegende dat elke werkgever verantwoordelijk is voor de structurele planmatige aanpak van preventie, door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem;

Overwegende dat het dynamisch risicobeheersingssysteem gesteund is op de algemene preventiebeginselen en betrekking heeft op de volgende domeinen:

1° de arbeidsveiligheid;

2° de bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;

3° de psychosociale aspecten van het werk;

4° de ergonomie;

5° de arbeidshygiëne;

6° de verfraaiing van de arbeidsplaatsen;

7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°;

Overwegende dat het dynamisch risicobeheersingssysteem tot doel heeft de planning van de preventie en de uitvoering van het beleid met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk mogelijk te maken;

Overwegende dat dit beleid tot doel heeft arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen en de verhouding tussen mens en werk nader te bepalen, zodat beter rekening gehouden wordt met de mens in zijn totaliteit;

Overwegende dat dit preventiebeleid rekening dient te houden met een aantal specifieke wettelijke en reglementaire bepalingen, die door de overheid werden uitgevaardigd om het kader aan te geven waarbinnen dit preventiebeleid tot stand kan komen;

Overwegende dat de veruitwendiging van dit dynamisch risicobeheersingssysteem het globaal preventieplan (GPP) is dat de werkgever in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en de diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk dient op te stellen;

Overwegende dat dit GPP voor een termijn van vijf jaar wordt opgesteld maar minstens jaarlijks dient herzien te worden in functie van de wijzigende risico's, prioriteiten en veranderingen in de organisatie;

Overwegende dat openbare besturen zesjaarlijkse GPP mogen opmaken;

Overwegende dat elk nieuw bestuur zo de kans krijgt om bepaalde prioriteiten inzake preventie te leggen;

Overwegende dat het bestuur de noodzakelijke middelen, de taakverdeling, eventuele fasering en de doelstellingen dient vast te leggen;

Overwegende dat uit het globaal preventieplan (GPP) het jaaractieplan (JAP) wordt getrokken;

Overwegende dat dit jaaractieplan de acties voor 1 jaar bepaalt;

Overwegende dat dit jaaractieplan steeds door het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het HOC BOC dient te worden goedgekeurd, voor 1 november voorafgaand aan het jaar van het JAP;

Overwegende dat het GPP op basis van volgende gegevens en bronnen kan worden opgemaakt:

* De resultaten van de risicoanalyses:

Risicoanalyses dienen te worden uitgevoerd over gans de organisatie, per functie, per werkpost, per taak.

De preventiemaatregelen die nodig zijn om de vastgestelde risico's in te dekken, worden opgenomen in het GPP.

* De bevindingen van de arbeidsongevallenanalyse:

Elk arbeidsongeval wordt geanalyseerd om maatregelen te kunnen treffen om dergelijke ongevallen in de toekomst te vermijden.

Indien deze maatregelen niet onmiddellijk uitgevoerd kunnen worden, zullen deze opgenomen worden in het GPP.

* De werkplaatsbezoeken:

Werkplaatsbezoeken kunnen worden uitgevoerd door verschillende diensten: brandweer, politie, Inspectie Toezicht Welzijn op het Werk (TWW), onderwijsinspectie, Kind&Gezin, de verzekeraar en de interne en externe preventiedienst (Securex). Opmerkingen van deze inspecties worden opgenomen in het GPP of in een aparte actietabel, die een onderdeel vormt van het GPP.

* De resultaten van de audit:

Indien het bestuur kiest om een audit te laten doen, zullen opmerkingen betreffende welzijn op het werk worden opgenomen in het GPP.

* De adviezen van het HOC BOC:

De maandverslagen van de interne dienst voor preventie op het werk worden minstens viermaal per jaar besproken op het HOC BOC en de opmerkingen op die vergaderingen worden opgenomen in het GPP.

* De te bereiken doelstelling:

De werkgever streeft naar een veilige, aangename werkomgeving voor zijn werknemers;

Overwegende dat het GPP minstens jaarlijks dient te worden geëvalueerd;

Overwegende dat deze evaluatie in samenwerking met de hiërarchische lijn (HL) en de preventieadviseur van de gemeenschappelijk interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GIDPBW) gebeurt;

Overwegende dat ter gelegenheid van het opstellen van een nieuw jaaractieplan (vóór november) door de dienstverantwoordelijken een stand van zaken wordt opgemaakt met een mogelijke prognose wat er dit jaar nog kan worden uitgevoerd, en wat niet meer kan worden uitgevoerd;

Overwegende dat de hiërarchische lijn en de preventieadviseur concreet nagaan of het uitvoeren van de maatregelen effectief was voor het realiseren van de doelstelling;

Overwegende dat op basis hiervan het bestuur advies kan vragen aan de preventieadviseur en het Comité inzake de bijsturing van het GPP en het opstellen van het JAP;

Overwegende het voorgelegde ontwerp globaal preventieplan 2019 – 2024 en het voorgelegde ontwerp jaaractieplan 2019;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau keurt het opzetten van het Globaal Preventieplan 2019 – 2024 en het uitvoeren van de preventiemaatregelen vermeld in het Globaal Preventieplan 2019 – 2014 en het JaaractiePlan 2019, documenten als bijlage bij huidige beslissing, goed.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de heer David Moens, interne preventieadviseur, aan de hiërarchische lijn van OCMW Lebbeke, en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

De zitting wordt gesloten om 10.31 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf