

NOTULEN SCHEPENCOLLEGE VAN 11 FEBRUARI 2019.

Aanwezig: Raf De Wolf: Burgemeester-voorzitter;
Jan Vanderstraeten, Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer, Mike Torck,
Goedele De Cock: Schepenen;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

De zitting wordt geopend om 10.32 uur.

AGENDA

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring notulen schepencollege d.d. 04.02.2019.

De notulen van de vergadering van het schepencollege d.d. 04.02.2019 worden goedgekeurd.

Kennisgevingen

2. Kerkraad Sint-Salvator. Notulen van de zitting van 26.01.2019.

Kennis wordt genomen van het schrijven van 29.01.2019 van de kerkfabriek Sint-Salvator waarbij het proces-verbaal van de zitting van de kerkraad van 26.01.2019 wordt overgemaakt.

3. De Vlaamse Waterweg nv.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 30.01.2019 van De Vlaamse Waterweg nv, Havenstraat 44 te 3500 Hasselt.

Namens De Vlaamse Waterweg nv feliciteren wij u met uw aanstelling als burgemeester en schepenen.

De Vlaamse Waterweg nv wenst ook in de toekomst constructief en klantgericht samen te werken met alle steden en gemeenten langs onze waterwegen.

De waterwegen op uw grondgebied bieden tal van kansen en uitdagingen die wij samen met u graag verder invulling geven. Het verhogen van het aandeel van de binnenvaart in het goederenvervoer is een ambitie die wij waar willen maken in het belang van de mobiliteit in Vlaanderen en in uw gemeente. Het gepast omgaan met de klimaatsverandering en het beheersen van wateroverlast en droogte zijn uitdagingen die wij proactief aangaan.

Daarnaast biedt het water en de waterkant tal van opportuniteiten voor waterbeleving, recreatie en toerisme.

Wij gaan er van uit dat lopende projecten verdergezet worden zoals gepland.

Anderzijds bevat uw bestuursakkoord allicht ook specifieke accenten m.b.t. onze waterwegen en de waterkant. De Vlaamse Waterweg nv neemt er graag kennis van en is uiteraard bereid om hierover met uw bestuur van gedachten te wisselen.

We voegen alvast een infolder bij met duiding bij onze organisatie en haar doelstellingen. Zoals u kunt vaststellen kozen we met onze vennootschap voor een sterke lokale verankering. Wij kijken alvast uit naar uw reactie!

4. Herdenking koning Albert I op 17.02.2019.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 01.02.2019 van het provinciebestuur Oost-Vlaanderen waarin zij vragen om de nodige steun te verlenen aan oud-strijdersverenigingen ter ere van de herdenking van Koning Albert I op 17.02.2019.

Interne agendapunten

8. Goedkeuring tot uitbetaling van de thuiszorgtoelage voor het jaar 2018.

Bericht van Sven Huygens, sociale dienst d.d. 05.02.2019

Omschrijving en motivatie

In bijlage vindt u de lijst van mensen die in aanmerking komen voor een gemeentelijke thuiszorgtoelage voor wat betreft het jaar 2018.

Er werden tijdens 2018 in het totaal 26 aanvragen ingediend waarvan er 19 in aanmerking komen voor een totaal bedrag van 2.350,00 euro.

Thuiszorgtoelage 2018	Aantal aanvragen	Bedrag
Categorie A	19	2.350,00 euro
Komen niet in aanmerking	7	0 euro

Mag ik u dan ook vriendelijk verzoeken om de bijgevoegde lijst goed te keuren?

Het schepencollege gaat akkoord.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Sven Huygens - sociale dienst, en aan de Jeroen Bosman - financieel directeur.

11. Belasting op de huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter, dienstjaar 2019. Vaststellen aantal brievenbussen.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 11.02.2019 van Jeroen Bosman, financieel directeur.

Volgens artikel 3 van de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 november 2013 van de “belasting op de huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter”, aanslagjaar 2019, dient het aantal brievenbussen in Lebbeke door het college van burgemeester en schepenen worden vastgesteld.

Uit onderstaand overzicht, opgemaakt door bpost, blijkt het aantal brievenbussen:

	Zonder sticker	Met sticker	Totaal/deelgemeente
LEBBEKE	5.852	1.167	7.019
WIEZE	1.030	273	1.303
DENDERBELLE	804	220	1.024
TOTAAL	7.686	1.660	9.346

Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.

15. Advies op het Kerkenbeheersplan Wieze.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 05.02.2019 van Albert Vereeken, deskundig toezichter.

Volgens de recentste wetgeving van Onroerend Erfgoed dient er om onderhoudswerken te kunnen uitvoeren aan een beschermd monument of een beschermd dorpsgezicht, een beheersplan opgesteld te worden.

Daar de kerkfabriek Sint-Salvator onderhoudswerken wil uitvoeren aan de figuratieve koorramen en het interieur van de kerk, hebben ze architectenbureau Bressers uit Gent, welk bureau door hen als opdrachtgevend bestuur is aangesteld, de opdracht gegeven dit beheersplan op te stellen.

Een beheersplan, in dit geval voor de Sint-Salvatorkerk te Wieze, geeft de perimeter aan waarvoor het beheersplan wordt opgemaakt (het Wiezeplein is een beschermd dorpsgezicht en de Sint-Salvatorkerk een beschermd monument), een lijst van de geplande werkzaamheden, een lijst van de cultuurgoederen en een biografie.

De kerkfabriek heeft de nodige kredieten voorzien in hun begroting.

We stellen dan ook voor dat het gemeentebestuur een gunstig advies geeft aan dit kerkenbeheersplan.

Het schepencollege geeft een gunstig advies aan dit kerkenbeheersplan. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de heer Willy De Bièvre, voorzitter van de kerkfabriek.

17. Toekennen standplaatsen kermis Wies carnaval.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 06.02.2019.

Omschrijving en motivatie

De aanvragen voor de kermissen komen vlot binnen. Aan iedere aanvrager worden de nodige documenten opgevraagd zodat hun standplaats definitief gereserveerd kan worden:

- Een kopie van de verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brand
- Een pv van de goedkeuring elektriciteit
- Een kopie van de machtiging
- Een kopie van de technische keuring

Voor de kermis met Wies Carnaval werden ondertussen alle deelnemers van vorig jaar gecontacteerd (zie lijst bijlage). Van slechts 2 uitbaters kreeg ik tot op heden alle documenten.

Als de foorreiziger de documenten niet op voorhand doorgeeft, moet hij ze op vraag van de plaatsmeester voorleggen zodat deze kan beslissen of de attractie al dan niet geopend mag worden. Controle van de documenten vooraleer men de standplaats toekent is verplicht. De voorbije jaren zijn deze documenten niet op voorhand opgevraagd, ik heb geen zicht op de controle ter plaatse. Daarom vraag ik vanaf dit jaar telkens aan de uitbaters om op voorhand alles door te sturen zodat we zeker zijn dat alle kermiskramen effectief mogen openen.

Ik stel daarom voor om een goedkeuring te geven aan de fookramers onder voorbehoud van het doorsturen van de nodige documenten en het betalen van de verschuldigde retributie.

Het schepencollege gaat akkoord met de toewijzing van de standplaatsen aan de fookramers volgens de lijst in bijlage.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie.

18. Aanvraag standplaats markt Lebbeke.

Het schepencollege gaat akkoord met de toewijzing van een vaste standplaats aan vishandel Jelle.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie.

20. Paaseierenzoektocht voor peuters en kleuters 2019.

Bericht van Amber Lambrecht, jeugddienst, d.d. 31.01.2019.

Omschrijving en motivatie

In bijlage vindt u de evaluaties van 2017 en 2018.

Wij hebben de prijzen opgevraagd bij alle bakkers in Lebbeke.

Hieronder vindt u een overzicht van de prijzen.

Bakker	Prijs/kg	Korting?
Bakkerij De Weerd	€ 25/kg	10% bij grote aankoop
Bakkerij Mika	€ 28/kg	10%
Bakkerij Keirens		
Bakkerij Marc en Katrien (Joos van vroeger)	€ 28/kg	20% bij grote aankoop
Bakkerij Chanty		
Bakkerij Klein Brabant		
Bakkerij Mika		
Bakkerij E-bakery		
Bakkerij Wiezebakker		

Rekening houdend met de evaluatie van vorig jaar, gaan we de zoektocht anders aanpakken. We merkten op dat de kinderen (te) snel de plastic eieren zochten, waardoor er lange wachtrijen waren in de podiumzaal van De Biekorf. De ouders en kinderen willen na het zoeken snel hun plastic eieren inwisselen voor echte paaseieren en ze willen ook nog een leuke foto bij de paashaas. Nu willen we deze lange wachtrijen vermijden.

Concreet worden er verschillende zones per leeftijd afgebakend waar plastic eieren worden verstopt, waardoor elke leeftijdscategorie verzekerd is van enkele eieren. De kinderen leggen, onder begeleiding van een vrijwillige speelpleinmonitor, een parcours af en zoeken tijdens deze 'reis rond de wereld' de eieren. De moeilijkheidsgraad wordt afgestemd per geboortjaar. Nadien kunnen de kinderen en ouders de plastic eieren inruilen in de houten chalet in de podiumzaal. Of ze kunnen ervoor kiezen om eerst op de foto te gaan met de paashaas (op het podium).

De deelnemers en hun ouders worden verwacht vanaf 10.00u zodat de zoektocht kan starten om 10.30u.

Na de zoektocht kunnen kinderen en ouders nog nagenieten van een drankje. Het springkasteel wordt opgezet in de podiumzaal.

Voorstel beslissing

1. Organisatie

- Het organiseren van de paaseierenzoektocht op maandag 22 april 2019;
- Het vragen van 3 euro inschrijvingsgeld per deelnemer;
- Het vragen van 1,50 euro inschrijvingsgeld voor broers en zussen;
- De aankoop van paaseieren bij
- Het aankopen van een snoepzakje bij De Medts;
- Het gebruik van de geluidsinstallatie van de gemeentelijke uitleendienst;
- De aanvraag van nadarafsluiting en lint;

- Een provisie van 350 euro (voor de aankoop van paaseieren);
- Werkmannen van de technische dienst voor het plaatsen van het springkasteel op maandag 22 april 2019;
- Verkoop van drank door Rudy.

2. Locatie

- Het gebruik van de podiumzaal en de tuin van CC De Biekorf;
- Het gebruik van de parking achter CC De Biekorf;
- Het gebruik van de lokalen bij slecht weer;

3. Inschrijven

- Een adressenlijst van alle inwoners tot en met 6 jaar, dus geboortejaren 2013 – 2017 (lieft op etiketten);
- Het online inschrijven op Recreatex vanaf 1 februari;

Het schepencollege gaat akkoord met de bovenstaande voorstellen.
De paaseieren mogen besteld worden bij bakkerij De Weerd.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur, aan de dienst burgerzaken en aan de cultuurdienst.

21. **Organisatie Speelplein Zulderkipken zomervakantie 2019.**

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 04.02.2019 van Amber Lambrecht, jeugddienst.

Op maandag 1 april 2019, om 18u starten de online inschrijvingen van de vrijetijdsdiensten in de webwinkel op www.lebbeke.be. Graag hadden we de inschrijvingen van alle activiteiten van de jeugddienst op deze dag ook willen vrijgeven. Net zoals vorig jaar willen we streven naar een gezond speelplein, daarom opteren we om opnieuw enkel fruit en water aan te bieden.

1. **Organisatie**

- Het organiseren van speelplein Zulderkipken van 01.07.2019 tot 09.08.2019 in de gemeenteschool De Puzzel en 't Puzzeltje;
- De aanstelling van monitoren; 2 hoofdmonitoren (één op elke locatie) 1 monitor voor 10 kinderen + 1 extra zorgmonitor;
- Het bestellen van drank bij het AGB en het gebruik van de bakfrigo's;
- Het plaatsen van Heras hekkens (met zwarte doek) door de technische dienst (5 stuks);
- Het plaatsen van borden op de staketsels aan de invalswegen;
- Een provisie van 3.000 euro voor de aankoop van klein materiaal voor de activiteiten + voor de eetvergaderingen;

- Het online inschrijven op Recreatex, rekening houdend met een maximum aantal van 250 kinderen;
- Het organiseren van de uitstap naar het kinderfestival Kid-Rock op vrijdag 12 juli 2019;
- Het bestellen van bedrukte gilets voor de animatoren bij Topsport; raming € 1.500,00
- Het bestellen van bedrukte T-shirts voor de animatoren bij Topsport; € 500,00

Groep	Geboortejaar	Leeftijd	Plaatsen online
Filoeke	2016	3 jaar	40
Patékes	2014 – 2015	4 – 5 jaar	80
Stoetels	2012 – 2013	6 – 7 jaar	50
Bengels	2010 – 2011	8 – 9 jaar	50
Grimms	2007 – 2009	10 – 12 jaar	30
Kastaars	2002 - 2006	13 – 16 jaar	10

- Prijzen

Zonder vrijetijdspas

Aantal kinderen per gezin	Dagprijs in euro
1 ^{ste} kind eenzelfde gezin	€ 6,00
2 ^{de} kind eenzelfde gezin	€ 5,50
3 ^{de} en volgende kinderen eenzelfde gezin	€ 5,00

Met vrijetijdspas

Aantal kinderen per gezin	Dagprijs in euro
1 ^{ste} kind eenzelfde gezin	€ 3,00
2 ^{de} kind eenzelfde gezin	€ 2,50
3 ^{de} en volgende kinderen eenzelfde gezin	€ 2,00

2. Locatie en accommodatie

- Het gebruik van de turnzaal, refters en speelplaatsen in de gemeenteschool, zowel de meisjes- als jongensschool, (reeds praktische afspraken gemaakt met de directrice)
- Extra nadars voorzien om aan de straat te zetten;

3. Publiciteit

- Flyer- en brochureopmaak gebeurt door de jeugddienst in Indesign;
- Drukken van flyers (dubbelzijdige druk) bij flyer.be;
- Drukken van de infobrochures bij flyer.be;
- Het kenbaar maken via de Pretgazet, Facebook, Kramiek, de pers,..;
- Het verspreiden van de infobrochures in alle Lebbeekse scholen;
- Het verspreiden van de flyers in de handelszaken in Lebbeke;
- Het maken van een groot reclamebord aan de rotonde (Flor Hofmanslaan, net als de voorbije jaren) en hulp van de technische dienst door het voorzien van een bord en het plaatsen van deze reclame.

Prijs drukwerk op flyer.be (incl. btw)

Flyers speelplein (500)	€ 49,82
-------------------------	---------

Infobrochures speelplein (2.500)	€ 371,74
---	-----------------

Het schepencollege gaat akkoord met bovenstaande vragen.

Aan de ICT-dienst wordt in dit kader gevraagd de Wifi in de gemeenschappelijke ruimtes van de gemeenteschool (o.a. turnzaal) uit te bouwen.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur, aan de directeur van de gemeenteschool, en aan de technische dienst

22. Vraag GRC e-nieuwsbrief.

Bericht van Yoko Van Praet, diensthoofd cultuurdienst, d.d. 16.01.2019.

Omschrijving en motivatie

In januari 2018 stelde de Gemeentelijke Raad voor Cultuurbeleid de vraag om na te denken over één gezamenlijke e-nieuwsbrief vanuit het cultuurerf, waar ook alle activiteiten van Lebbeekse verenigingen in staan vermeld én alle interessante zaken die in de vergaderingen van de GRC aan bod kwamen.

Op vraag van het schepencollege kwam er een werkgroep samen met de verschillende diensten van het cultuurerf in vertegenwoordigd, de communicatie-ambtenaar en een delegatie van de GRC.

Voordelen die een gezamenlijke nieuwsbrief kan genereren:

- Via een gezamenlijke nieuwsbrief is er mogelijks een groter bereik voor activiteiten.
- Het voorstel om een gezamenlijke nieuwsbrief te bekijken, kan een vertrekpunt zijn voor het bekijken van statistieken: hoe vaak wordt de nieuwsbrief gelezen, wordt er doorgeklikt,..

Kritische bemerkingen m.b.t. een gezamenlijke nieuwsbrief:

- Er bestaan grote verschillen in het te bereiken doelpubliek. Het gevaar bestaat dat mensen zich gaan uitschrijven voor een overkoepelende nieuwsbrief omdat die teveel info bevat die hen niet interesseert.
- Een gezamenlijke nieuwsbrief mag niet te lang worden want dan zullen er weinigen zijn die de nieuwsbrief tot het einde lezen.
- De bibliotheek is overgestapt op een type nieuwsbrief dat vanuit Vlaanderen voor alle bibliotheken voorzien wordt.
- De academie gebruikt hun nieuwsbrief om de ouders op de hoogte te houden van de afspraken i.v.m. optredens en klasconcerten. Dit is interne informatie waarvoor een gezamenlijke nieuwsbrief minder geschikt is.

Conclusie mei 2018: In 2019 zal een nieuwe website worden gelanceerd vanuit de gemeente Lebbeke. Hieraan is een nieuwsbrief-module gekoppeld. Mensen moeten bij hun inschrijving

kunnen aanvinken in welke domeinen ze geïnteresseerd zijn. Zo kan er ook voor andere diensten worden gecommuniceerd via een gemeentelijke nieuwsbrief.

Probleem: Bij de nieuwe gemeentelijke website kan men zich inschrijven voor een nieuwsbrief, maar kan men niet speciëren over welke domeinen. Eén nieuwsbrief waarin alle activiteiten van Lebbeekse culturele verenigingen, alle activiteiten van de diensten van het cultuurerf én interessante weetjes zijn gebundeld, zal een veel te lange mail genereren.

Mogelijke oplossingen:

- Alle Lebbeekse verenigingen geven hun evenementen in op de UITdatabank. Dit moeten ze al doen als ze hun evenement in Kramiek gepubliceerd willen zien. Dit gegeven geeft aan mensen die interesse tonen in evenementen van Lebbeekse verenigingen twee mogelijkheden:
 - a. Personen die interesse tonen in de Lebbeekse verenigingen en evenementen kunnen zich zeer eenvoudig inschrijven op de nieuwsbrief van de UITdatabank met weergave van de postcode 9280. Zo krijgt men maandelijks een nieuwsbrief waarin algemene nieuwtjes en evenementen worden weergegeven. Onderaan de mail staan alle komende evenementen uit Lebbeke.
 - b. Personen die interesse tonen in de Lebbeekse verenigingen en hun evenementen kunnen via Uitinvlaanderen.be een zoekopdracht '9280' instellen en klikken op 'Bewaar deze zoekopdracht'. In het volgende scherm kan je kiezen hoe vaak je een mail wil ontvangen met de nieuwe resultaten binnen jouw zoekopdracht. Zo ben je steeds op de hoogte van alle evenementen die plaats vinden in Lebbeke.
- Voor de activiteiten van academie, bibliotheek en CC De Biekorf kunnen mensen met interesse zich best inschrijven voor de specifieke nieuwsbrief. Tips over klasconcerten in de academie hoeven niet in de mailbox te belanden van senioren die enkel interesse hebben voor de dansnamiddagen in De Biekorf.
- Een nieuwsbrief naar verenigingen toe met alle nieuwtjes die interessant kunnen zijn voor onze verenigingen, zou best extra worden ontwikkeld. Op welke manier deze nieuwsbrief kan worden verspreid (via nieuwsbriefmodule Biekorf of gemeente) moet nog verder worden onderzocht.

Kan het schepencollege zich akkoord verklaren met bovenstaande oplossingen?

Kan het schepencollege zich akkoord verklaren met het onderzoeken van de mogelijkheid een nieuwsbrief te versturen specifiek naar de verenigingen toe?

Het schepencollege gaat akkoord met bovenstaande oplossingen.
 Het schepencollege gaat akkoord met het onderzoeken van de mogelijkheid een nieuwsbrief te versturen specifiek naar de verenigingen toe.
 Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de cultuurdienst.

23. TV Oost Vertellingen - vraag tot samenwerking.

Bericht van Yoko Van Praet, diensthoofd cultuurdienst, d.d. 31.01.2019.

Omschrijving en motivatie

Afgelopen zomervakantie vonden voor de derde keer de **TV Oost Vertellingen** plaats. In totaal mochten we ruim 3.000 mensen verwelkomen, verspreid over 7 vertellingen. Een gestage groei van 1.000 mensen meer tegenover vorig jaar en een mooie graadmeter voor dit jaar.

Onze **gezellige - en gratis – vertelavonden** doen wekelijks een andere **gemeente** of **stad** aan. TV Oost zorgt voor een bekende verteller met een boeiend verhaal. De bezoeker hoeft enkel z'n eigen stoeltje mee te brengen en maakt zo een kwalitatief hoogstaand evenement mee in uw gemeente.

Ook tijdens de zomervakantie van 2019 willen we met de TV Oost Vertellingen de inwoners van uw gemeente of stad een aangename avond bezorgen. Met de vertellingen zijn we steeds op **donderdagavond (vanaf 20u)** te gast op een andere mooie locatie. We streven elk jaar naar meer en hopen zo in 2019 de hele zomer te vullen en dus 9 Vertellingen te kunnen aanbieden.

Uiteraard zorgt TV Oost voor de nodige promotionele ondersteuning d.m.v. een uitgebreide campagne via TV, online en sociale media. Maar ook advertenties in Het Nieuwsblad, én de uitgebreide radiocampagne op Nostalgie, kondigen elke Vertelling aan.

Wil u de TV Oost Vertellingen in de zomer van 2019 in uw gemeente of stad ontvangen?

Heel fijn! Welke ondersteuning verwachten we van uw gemeente?

- U stelt voor de Vertelling een **prachtige openluchtlocatie** ter beschikking (in een groene (park)omgeving, nabij kastelen, hoeses, historische gebouwen, ...).
- Ook een **binnenlocatie** bij slecht weer staat ter onzer beschikking. Wij denken daarbij aan een sporthal, cultureel centrum, feestzaal, loods of iets gelijkaardigs.
- U staat in voor de nodige ondersteuning op **praktisch** vlak m.n. elektriciteit, water, podium, nadarhekken en evt. vlaggenmasten. Ook voorziet u in de nabijheid van de locatie voldoende **toiletmogelijkheden** (in een aanpalend gebouw of via mobiele WC's).
- U bent bereid **2.100 euro excl. btw** te voorzien als tussenkomst in een deel van de kosten voor de organisatie, verteller en PA.
- U **promoot** de TV Oost Vertelling in uw gemeente of stad via de beschikbare kanalen: website, nieuwsbrief, cultuurkrant, informatieblad, informatieborden enz. Wij bezorgen u eveneens de nodige foldertjes.

TV Oost zorgt ook voor redactionele aandacht. We brengen daags nadien de Vertelling in uw gemeente kort in het avondnieuws. In het weekend wordt een uitgebreide reportage uitgezonden op TV Oost.

Interesse?

Neem dan **vóór 1 maart 2019** contact op met Frauke De Keyser per mail (frauke.dekeyser@deburen.tv)

De cultuurdienst stond op donderdag 12 juli 2018 in voor de organisatie van de TV Oost Vertelling in Lebbeke. Deze vertelling vond plaats op het pleintje aan de Wilgenstraat en werd zeer positief geëvalueerd door de aanwezigen.

Kan het schepencollege akkoord gaan om opnieuw samen te werken met TV Oost? Kan het schepencollege kiezen tussen volgende data: donderdag 22 augustus of donderdag 29 augustus of een andere donderdag in de zomervakantie?

Het schepencollege gaat akkoord om opnieuw samen te werken met TV Oost voor een TV Oost Vertelling in Lebbeke deze zomer. Het schepencollege stelt volgende datum voor: 22 augustus 2019.

Aan de cultuurdienst wordt gevraagd om hiervoor een locatie voor te stellen in Wieze of Denderbelle.

24. Goedkeuring van het globaal preventieplan en het jaaractieplan 2019 van gemeente en OCMW Lebbeke

Bericht van David Moens, ambtenaar noodplanning - preventieadviseur d.d. 5 februari 2019.

Doelstelling

Elke werkgever is verantwoordelijk voor de structurele planmatige aanpak van preventie, door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem is gesteund op de algemene preventiebeginselen en heeft betrekking op de volgende domeinen:

- 1° de arbeidsveiligheid;
- 2° de bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- 3° de psychosociale aspecten van het werk;
- 4° de ergonomie;
- 5° de arbeidshygiëne;
- 6° de verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- 7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem heeft tot doel de planning van de preventie en de uitvoering van het beleid met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk mogelijk te maken.

Dit beleid heeft tot doel arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen en de verhouding tussen mens en werk nader te bepalen, zodat beter rekening gehouden wordt met de mens in zijn totaliteit. Dit preventiebeleid dient rekening te houden met een aantal specifieke wettelijke en reglementaire bepalingen, die door de overheid werden uitgevaardigd om het kader aan te geven waarbinnen dit preventiebeleid kan tot stand komen.

De veruitwendiging van dit dynamisch risicobeheersingssysteem is het globaal preventieplan (GPP) dat de werkgever in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en de diensten

voor Preventie en Bescherming op het werk opstelt. Dit GPP wordt opgesteld voor een termijn van vijf jaar maar dient minstens jaarlijks herzien te worden in functie van de wijzigende risico's, prioriteiten en veranderingen in de organisatie. Het bestuur legt de noodzakelijke middelen, de taakverdeling, eventuele fasering en de doelstellingen vast.

Uit het globaal preventieplan (GPP) wordt het jaaractieplan (JAP) getrokken. Dit jaaractieplan bepaalt de acties voor 1 jaar. Dit jaaractieplan dient steeds door het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het HOC BOC te worden goedgekeurd, voor 1 november voorafgaand aan het jaar van het JAP.

Gegevens en bronnen waaruit het GPP kan worden opgemaakt

De resultaten van de risicoanalyses

Risicoanalyses dienen te worden uitgevoerd over gans de organisatie, per functie, per werkpost, per taak.

De preventiemaatregelen die nodig zijn om de vastgestelde risico's in te dekken, worden opgenomen in het GPP.

De bevindingen van de arbeidsongevallenanalyse

Elk arbeidsongeval wordt geanalyseerd om maatregelen te kunnen treffen om dergelijke ongevallen in de toekomst te vermijden.

Indien deze maatregelen niet onmiddellijk uitgevoerd kunnen worden, zullen deze opgenomen worden in het GPP.

De werkplaatsbezoeken

Werkplaatsbezoeken kunnen worden uitgevoerd door verschillende diensten: brandweer, politie, Inspectie Toezicht Welzijn op het Werk (TWW), onderwijsinspectie, Kind & Gezin, de verzekeraar en de interne en externe preventiedienst (Securex). Opmerkingen van deze inspecties worden opgenomen in het GPP of in een aparte actietabel, die een onderdeel vormt van het GPP.

De resultaten van de audit

indien het bestuur kiest om een audit te laten doen, zullen opmerkingen betreffende welzijn op het werk worden opgenomen in het GPP.

De adviezen van het HOC BOC

De maandverslagen van de interne dienst voor preventie op het werk worden minstens viermaal per jaar besproken op het HOC BOC en de opmerkingen op die vergaderingen worden opgenomen in het GPP.

De te bereiken doelstelling

De werkgever streeft naar een veilige, aangename werkomgeving voor zijn werknemers.

Controle, evaluatie en bijsturing

Het GPP dient minstens jaarlijks te worden geëvalueerd. Deze evaluatie gebeurt in samenwerking met de HL en de preventieadviseur van de GIDPBW.

De jaarlijkse evaluatie en bijsturing

Ter gelegenheid van het opstellen van een nieuw jaaractieplan (vóór november) wordt door de dienstverantwoordelijken een stand van zaken opgemaakt met een mogelijke prognose wat er dit jaar nog kan worden uitgevoerd, en wat niet meer kan worden uitgevoerd.

Concreet gaan de HL en de preventieadviseur na of het uitvoeren van de maatregelen effectief was voor het realiseren van de doelstelling. Op basis hiervan kan het bestuur advies

vragen aan de preventieadviseur en het Comité inzake de bijsturing van het GPP en het opstellen van het JAP.

Zesjaarlijkse evaluatie en bijsturing

Voor openbare besturen mogen zesjaarlijkse GPP worden opgemaakt. Elk nieuw bestuur krijgt zo de kans om bepaalde prioriteiten inzake preventie te leggen.

In de bijlage vindt u het uitgewerkte Globaal Preventieplan 2019-2024 en het JaarActiePlan 2019 in 1 tabel terug.

Goedkeuring wordt gegeven aan het opzetten van het Globaal Preventieplan 2019-2024 en aan het uitvoeren van de preventiemaatregelen vermeld in het Globaal Preventieplan 2019-2024 en het JaarActiePlan 2019.

Het schepencollege beslist het volgende:

Goedkeuring wordt gegeven aan het opzetten van het Globaal Preventieplan 2019-2024 en aan het uitvoeren van de preventiemaatregelen vermeld in het Globaal Preventieplan 2019-2024 en het JaarActiePlan 2019.

Het afschrift van deze beslissing en zijn bijlage, de tabel GPP 2019-2024, wordt overgemaakt aan preventieadviseur David Moens en de hiërarchische lijn van de gemeente Lebbeke.

25. Sport Vlaanderen Evenementenloket.

Bericht van David Moens, ambtenaar noodplanning – preventieadviseur, d.d. 4 februari 2019.

Omschrijving en motivatie

Met het decreet van 18 november 2016 tot afslanking van de provincies behoren de persoonsgebonden materies, waaronder sport, niet langer tot de bevoegdheid van de provincies. Door deze hervorming is Sport Vlaanderen vanaf 2018 verantwoordelijk voor het coördineren van aanvragen voor het organiseren van veldtoertochten of mountainbiketochten.

Sport Vlaanderen wil die aanvragen in heel Vlaanderen op een uniforme manier laten verlopen. Daarom heeft Sport Vlaanderen, in overleg met de verschillende betrokkenen uit de verenigingen, sportfederaties, gemeenten en provincies, een E-loket ontwikkeld. Vanaf 15 oktober 2018 is de nieuwe E-tool voor het aanvragen van veldtoertochten voor de provincie Oost-Vlaanderen online.

Het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) maakt ook van dit E-loket gebruik om de veldtoertochten te machtigen.

Alle steden en gemeenten van de provincie Oost-Vlaanderen kregen een unieke inlogcode toegekend.

Met deze code kan het evenementenloket van de gemeente Lebbeke

- alle veldtoertochten raadplegen die door de gemeente lopen;
- de status van iedere veldtoertocht opvolgen en het volledige dossier raadplegen;
- de toelating van de gemeente voor de veldtoertocht inladen;

- per mail documenten ontvangen zoals de aanvraag van de verschillende veldtoertochten, het overzicht van de kalenderopmaak van de veldtoertochten, de machtiging van het ANB,.....

Deze E-tool is gratis voor gebruik door de gemeente.

In de toekomst wil Sport Vlaanderen deze E-tool verder uitrollen voor de paardenroutes en wandeltochten. Evenzeer wordt er gedacht om ook de wielervedstrijden in dit E-loket op te nemen.

In 2019 zou het E-loket gekoppeld worden aan GIPOD, waarbij organisatoren hun routes kunnen controleren op (toekomstige) obstakels.

Het schepencollege beslist het volgende:
Goedkeuring wordt gegeven aan het evenementenloket van Lebbeke tot het gebruik van dit gratis E-loket beschikbaar gesteld door Sport Vlaanderen.
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de veiligheidscel, aan David Moens - ambtenaar noodplanning - preventieadviseur, aan de verkeersdienst van de lokale politie Buggenhout-Lebbeke en aan Nathalie Willems - milieuambtenaar.

26. Tijdelijk verkeersreglement 50km/u Korte Breestraat tijdens werken centrum Baardgem.

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Overwegende dat dit tijdelijk aanvullend verkeersreglement betrekking heeft op de gemeentelijke openbare wegen;

Overwegende dat de werken in het centrum van Baardegem nog minstens 1,5 jaar zullen duren;

Overwegende dat hierdoor momenteel het centrum van Baardegem onbereikbaar is via de Steenweg op Aalst en Opwijkstraat;

Overwegende dat er een stijging van sluipverkeer werd vastgesteld dat via de Korte Breestraat naar Schuurken (Baardegem) rijdt;

Overwegende dat de Korte Breestraat een smalle bochtige straat is waar momenteel een snelheidsbeperking van 70km/u geldt;

Overwegende dat de plaatselijke toestand bijzondere maatregelen vereist om de verkeersveiligheid en de –leefbaarheid van alle weggebruikers te verhogen;

Besluit

Artikel 1 – Er wordt een snelheidsbeperking ingevoerd van 50km/u in de Korte Breestraat tijdens de werken in het centrum van Baardegem.

Artikel 2 – Tijdens de in artikel 1 vermelde periode wordt deze maatregelen uitgevoerd door het plaatsen van de nodige signalisatie C43 “50km/u” in de Korte Breestraat.

27. Vraag omleiding wielervedstrijd Brussel - Opwijk via Lange Breestraat - Opwijksestraat - Steenweg op Lebbeke.

Bericht van Sarah Van Wichelen, mobiliteitsdienst, d.d. 06.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Van AMOW, politiezone Asse – Merchtem – Opwijk – Wemmel, kreeg de mobiliteitsdienst de vraag tot goedkeuring van een omleiding via de Lange Breestraat op zondag 03.03.2019. Dit n.a.v. de 69ste editie van de wielervedstrijd Brussel-Opwijk. Vanaf 13u tot ± 17u wordt het doorgaand verkeer geweerd op het parcours. Gezien de Ringlaan momenteel afgesloten is door wegeniswerken is er ook via deze weg geen ontsluiting mogelijk. Dit maakt dat Opwijk centrum tijdens de wedstrijden niet bereikbaar zal zijn.

Er wordt een plaatselijke omleiding voorzien via Steenweg op Lebbeke - Opwijksestraat - Lange Breestraat. Het verkeer komende uit de rijrichting Lebbeke en Buggenhout zal bijgevolg omgeleid worden via Lange Breestraat richting N47.

Graag ontvangt AMOW de goedkeuring van de gemeente Lebbeke om de omleidingsweg over het grondgebied Lebbeke te laten lopen.

De gemeente Opwijk zal instaan voor de plaatsing van de nodige signalisatie op het grondgebied Lebbeke.

Er zijn geen werken of festiviteiten voorzien op deze omleidingsweg op 03.03.2019. Dit zou voor geen probleem mogen zorgen.

Het schepencollege geeft toestemming om een plaatselijke omleiding te voorzien via Steenweg op Lebbeke - Opwijksestraat - Lange Breestraat en het verkeer komende uit de rijrichting Lebbeke en Buggenhout om te leiden via Lange Breestraat richting N47.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Van Wichelen - mobiliteitsambtenaar.

28. Aankoop van het Kleibos voor de uitbreiding van het speelbos gelegen omtrent de Baasrodestraat, kadastraal gekend als Lebbeke, 1ste afdeling, sectie B, nummer 870A. Goedkeuring akte.

Bericht van Stefan Ravijts, landmeter, van 5 februari 2019.

Omschrijving en motivatie

In zitting van 25 oktober 2018 keurde de gemeenteraad het principe van de aankoop van het Kleibos goed.

Notaris Caroline De Herdt, Brusselsesteenweg 17 te Lebbeke heeft de ontwerpakte voor de aankoop opgemaakt.

Kan het schepencollege akkoord gaan dat de ontwerpakte ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad?

Het schepencollege gaat ermee akkoord dat de ontwerpakte voor de aankoop van het Kleibos ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Stefan Ravijts - landmeter, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

29. Aankoop van een perceeltje grond op de hoek van de Korte Weversstraat en de Brusselsesteenweg, jegens de Vlaamse overheid, agentschap wegen en verkeer.

Bericht van Stefan Ravijts, landmeter, van 5 februari 2019.

Omschrijving en motivatie

In zitting van 26 januari 2017 keurde de gemeenteraad de onteigening goed van het perceeltje grond op de hoek van de Korte Weversstraat en de Brusselsesteenweg, kadastraal gekend als Lebbeke, 1ste afdeling, sectie B, nummer 355V2.

Minnelijke onderhandelingen hebben geleid tot een voorstel van minnelijke aankoop van een deel van het perceel zoals weergegeven op mijn opmetingsplan 7 juni 2017 als lot 1 met een oppervlakte van 32m².

Commissaris Patrick Van Bever, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, heeft de ontwerpakte voor de aankoop opgemaakt.
Kan het schepencollege akkoord gaan dat de ontwerpakte ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad?

Het schepencollege gaat ermee akkoord dat de ontwerpakte voor de aankoop van het perceeltje grond op de hoek van de Korte Weversstraat en de Brusselsesteenweg, kadastraal gekend als Lebbeke, 1ste afdeling, sectie B, deel van nummer 355V2 met een grootte van 32m², ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Stefan Ravijts - landmeter, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

30. Start procedure voor de opmaak van het rooilijnplan voor de Bareelstraat.

Bericht van Stefan Ravijts, landmeter, van 6 februari 2019.

Omschrijving en motivatie

In zitting van 18 september 2014 besliste het college van burgemeester en schepenen om een rooilijnplan op te maken voor de Bareelstraat.

Na een aantal voorontwerpen en ontwerpen ligt nu het plan voor dat in procedure kan gaan.
Kan het schepencollege goedkeuring geven aan dit plan om het in procedure te laten gaan?

Het schepencollege gaat ermee akkoord dat voor het plan in bijlage de procedure voor een rooilijnplan wordt opgestart.
Het college vraagt om hierover een infomoment te organiseren voor de buurtbewoners.
Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Stefan Ravijts - landmeter.

Externe agendapunten

33. Vraag tot subsidiëring aankoop AED-toestellen voor de scholen.

Dit agendapunt wordt toegelicht door de burgemeester.

Het schepencollege neemt kennis van de vraag van de directeur van basisschool 'De Minnestraat' om door de gemeente aan elke school AED-toestellen te laten plaatsen. Het college stelt dat er reeds op verscheidene plaatsen AED-toestellen zijn geplaatst, ook vlakbij de school. Het plaatsen van een AED-toestel in een school komt ook in eerste instantie toe aan de school zelf.

34. Organisatie van Ment TV.

Dit agendapunt wordt toegelicht door de burgemeester.

Het schepencollege beslist om dit jaar niet deel te nemen aan de organisatie van Ment TV.

35. Kerk H. Kruis - Project 'Buurten op den Buiten'.

Het schepencollege geeft toestemming om op zondag 3 maart 2019 om 10u de kerk van de Minnestraat gratis te gebruiken om het voorstel om het project "Buurten op den Buiten" te lanceren.

36. vzw De Clemangskes. Huur lokalen in kerk H. Kruis.

Het schepencollege beslist dat vzw De Clemangskes de twee ruimten aan de voorkant van de kerk H. Kruis mogen blijven gebruiken voor een huurprijs van 25 euro per maand. Deze regeling geldt tijdelijk tot het reglement inzake de verhuur van gemeentelijke gebouwen wordt aangepast (eind 2019).

Voor de betaling van de huurprijs kunnen zij contact opnemen met de financiële dienst. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur

38. Revalidatiecentrum Ter Sig. Vraag tot samenwerkingsovereenkomst.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 22.11.2018 van Reva Ter Sig, Hoeksken 3 te 9280 Lebbeke.

Als revalidatiecentrum met een dagcentrum (20), herstelverblijf (60) en kortverblijf (10), is een dienstencentrum onontbeerlijk teneinde de passanten naast medische, paramedische en ondersteunende begeleiding te geven.

In dit kader wenst Reva Ter Sig deze taak op zich te nemen.

Een samenwerkingsovereenkomst met de sociale dienst van het OCMW, bekrachtigd door het vast bureau van het OCMW en het college van burgemeester en schepenen, is hiervoor vereist.

Het schepencollege beslist het volgende:

Jean-Pierre Moeyersoons zal worden uitgenodigd om dit te bespreken met het schepencollege.

De algemeen directeur zal hiervoor een overleg organiseren in de maand maart.

39. Vraag tot het plaatsen van een schuilhuisje aan bushalte Hoeksken.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld e-mailbericht d.d. 01.02.2019 van Willy Leunis, Beukenstraat 17 te 9280 Lebbeke.

De halte Wieze Hoeksken, ter hoogte van het revalidatiecentrum "Tersig" kent **dagelijks** een 16-tal opstappers, waardoor deze tot de "betere" haltes behoort. Het revalidatiecentrum is een voorname publiekstrekker.

In het verleden is, om onduidelijke redenen, om hier een schuilhuisje te plaatsen niet ingegaan alhoewel er langs de kant van het revalidatiecentrum plaats is voorzien

Vraag: kan hier een schuilhuisje worden geplaatst?

Voorstel om kosten te reduceren: aan de belbushalte Grote Snijdersstraat staat een schuilhuisje dat dienstig is voor **jaarlijks** 26 opstappers. Dit is 1 reiziger per 2 weken, wat weinig is.

Te overwegen valt om dit schuilhuisje naar bovenvermelde halte te verplaatsen.

Gezien de ganse constructie op een betonnen sokkel staat en in zijn geheel kan worden geplaatst, kan dit met weinig afbraakwerken gebeuren

Ter info

In de laatste vervoerregioraad werd, i.h.k.v. basisbereikbaarheid, bekomen dat lijn 91 aan het kernnet wordt toegewezen i.p.v. oorspronkelijk het aanvullend net. (cfr. mijn mail van 25 januari)

Dit houdt in dat de frequentie van 60' naar 30' wordt verhoogd.

Ongetwijfeld zal dit voor een verhoging van gebruikers zorgen.

Een verbetering van de halte-uitrusting kan hier enkel maar bij helpen.

Toegevoegde agendapunten

40. Farys-sportcentrum. Masterplan 2020.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 28.01.2019.

Omschrijving en motivatie

Gelet op de goedkeuring van de gemeente Lebbeke tot opmaak van een masterplan 2020.

Gelet op het principiële akkoord van de gemeente om over te gaan tot de renovatie van de sporthal en de bouw van bijkomende sportinfrastructuur op het sportcentrum.

Gelet op de machtiging van de gemeente aan Farys om op te treden als bouwheer.

Gelet op het feit dat hiervoor in de meerjarenplanning van Farys € 3.000.000,00 werd voorzien en dit met inbegrip van de studiekost. In deze raming werd alleen de renovatie van de sporthal mee opgenomen;

Gelet op het feit dat door Farys voor de werken subsidies zullen aangevraagd worden bij de Vlaamse Overheid;

Gelet op de overlegvergadering met projectverantwoordelijke Fredrik Pardo van Farys, de heer burgemeester, mevrouw de schepen van sport en mezelf op vrijdag 25.01.2019.

Gelet op het feit dat voor het masterplan gevraagd is geweest om de werken op te splitsen in 3 verschillende fases.

Gelet op de vraag of er ook administratieve ruimte voor de jeugddienst kan voorzien worden in het hoofdgebouw.

Wordt gevraagd om goedkeuring te geven tot onderstaande:

1. Er kan gesteld worden dat de raming van € 3.000.000,00 (die dateert van 2012) te weinig zal zijn voor fase 1 (sporthal). Als leidraad kunnen de prijzen genomen worden die momenteel gegeven zijn door de verschillende studiebureaus n.a.v. de opmaak van het masterplan. Het lijkt beter om een budget te voorzien van € 3.700.000,00 exclusief studiekosten.
2. Er zal in eerste instantie alleen subsidie aangevraagd worden voor fase 1.
3. Fases 2 en 3 zullen meegenomen worden naar 2021 of later waarvoor dan ook pas later subsidies zullen aangevraagd worden. De uitwerking (tekenen van plan) van fases 2 en 3 dient wel meegenomen te worden door het aangestelde studiebureau.
4. Er dient onderzocht te worden of het voorzien van Led-verlichting voor de atletiekpiste en het terrein binnenspiste kan overgeheveld worden naar exploitatie en dus uit fase 2 kan getrokken worden. Deze werken zouden dan apart opgenomen moeten worden in de meerjarenplanning.
5. De gemeente onderzoekt de mogelijkheid tot onteigening van de naastliggende weilanden/landbouwgronden vooral naar uitvoering van fase 3 toe.

Het schepencollege gaat akkoord met

- Het optrekken van het budget in de meerjarenplanning van Farys naar € 3.700.000,00.
- Het voorstel om in 2020 alleen te starten met fase 1 en hiervoor ook de nodige subsidies aan te vragen.
- Het voorstel om in het hoofdgebouw ook administratieve ruimte te voorzien voor de jeugddienst.
- Het voorstel om de vernieuwing van de verlichting van de atletiekpiste en het terrein binnenspiste uit het masterplan te lichten en dit apart op te nemen.

De overige twee vragen zullen later worden besproken.

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan Farys.

42. Toestand wegdek Blijstraat.

Het schepencollege beslist het volgende:

Aan Albert Vereeken wordt gevraagd om op te lijsten wat de gemeente de laatste jaren reeds betaald heeft om de zijstroken telkens te verharderen en wat de geraamde kostprijs zou zijn om een definitieve asfaltlaag te leggen of om te werken met uitwijkstroken. In dat kader wordt tevens gevraagd wat de beschikbare breedte is van deze weg waarop de gemeente werken kan uitvoeren.

43. Wegdek Veer.

Aan de technische dienst wordt gevraagd om tegen de zomerperiode de putten in en naast het wegdek van het Veer te vullen en om alle banken naast de weg een kuisbeurt te geven.

44. Plaatsen tijdelijke woonunits woonzorgcentrum.

Aan Sven de Ridder wordt gevraagd om samen met de directeur van het woonzorgcentrum na te gaan wat de technische en stedenbouwkundige mogelijkheden zijn om 14 woonunits te plaatsen aan de voorkant van het WZC Hof ter Veldeken.

45. ICT-budget voor raadsleden en leden schepencollege.

Het college van burgemeester en schepenen beslist om een budget beschikbaar te stellen aan de raadsleden, de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en de leden van het schepencollege voor de aankoop van ICT-materiaal (iPad, laptop,..) om de digitale dossiers van de verschillende organen te kunnen raadplegen.

Aan de raadsleden en de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst wordt een bedrag van 500,00 euro ter beschikking gesteld, aan de leden van het college van burgemeester en schepenen een bedrag van 1.000,00 euro.

De leden zijn zelf verantwoordelijk voor de aankoop en kunnen éénmalig en vóór 31 december 2020 een kopie van een factuur ingegeven voor de aankoop van een ICT-toestel. Het bedrag van 500 of van 1.000 euro zal dan overgemaakt worden na voorlegging van deze factuur.

De factuur dient op naam te staan van het betrokken raadslid/lid BCSD/lid SC.

De IT ondersteuning aangeboden door de gemeentediensten blijft beperkt tot het internet in de gemeentelijke gebouwen, de mailbox @lebbeke.be en Cobra@Home, dus niet van het aangekochte toestel zelf.

Dit budget wordt beschouwd als een bijdrage in de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat overeenkomstig artikel 35 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris en artikel 17 §3 van het decreet Lokaal Bestuur.

De algemeen directeur zal in overleg met de financieel directeur de praktische regeling hiervoor uitwerken.

46. Gebruik zaal Heidehof.

Aan de cultuurdienst wordt gevraagd om een handleiding te voorzien in de keuken van zaal Heidehof voor het gebruik van het kookfornuis.

De zitting wordt gesloten om 14.01 uur.

Volgende zitting wordt bepaald op maandag 18 februari 2019 om 10.00 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Burgemeester-voorzitter

Luc Vermeir

Raf De Wolf