

NOTULEN SCHEPENCOLLEGE VAN 11 MAART 2019.

Aanwezig: Raf De Wolf: Burgemeester;
 Jan Vanderstraeten, Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer, Mike Torck,
 Goedele De Cock: Schepenen;
 Luc Vermeir: Algemeen directeur

De zitting wordt geopend om 10.02 uur.

AGENDA**Goedkeuring notulen****1. Goedkeuring notulen schepencollege d.d. 25.02.2019.**

De notulen van de vergadering van het schepencollege d.d. 25.02.2019 worden goedgekeurd.

Interne agendapunten**2. Goedkeuring van de selectielijst vernietiging van gemeentearchief.**

Goedkeuring wordt gevraagd van de vernietiging van gemeentearchief vermeld op de lijst in bijlage waarbij rekening is gehouden met de archiefselectielijst voor de lokale overheden opgesteld door het Rijksarchief.

Deze vernietiging wordt gevraagd omdat de vermelde stukken geen enkel administratief nut meer bezitten.

Vervolgens wordt voor deze vernietiging ook de voorafgaandelijke toelating gevraagd van het Rijksarchief.

Omschrijving van de te vernietigen archiefstukken	Datering	Omvang
Bedrijfsvoorheffing op lonen personeel	1970, 2005 en 2006	0,36m
RSZPPO Aangiften	1992 tot 1994, 1997 tot 2002	0,72m
Jobstudenten	1997 tot 2002	0,24m
Individuele weddefiches personeel	1975 tot 2003	0,72m
Eindejaarstoelage	1986 tot 1991	0,36m
Sportkampen, personeel	1994 tot 2001	0,36m
Sportcentrum, afrekeningen	1998, 2000, 2002, 2003	0,48m

Sportcentrum, facturen	1989 tot 2005	0,36m
Oninbare belastingen	1999 tot 2003	0,36m
Vakantiegeld	1979 tot 1988	0,48m
Lijsten huisvuilbelasting	1986	0,24m
Retributies op het gebruik van uitleenmateriaal, verkeerssignalisatie, Ontmoetingscentrum Wieze	1983 tot 1995	0,36m
Bezwaarschriften drijfkracht en nijverheidspersoneel	1981 tot 1988	0,24m
Bestelbonnen	1986, 2000 en 2002	0,48m
Kinderbijslagfonds, aanvragen	1986 en 1987	0,24m
Betalingsbevelen	1962 en 1964	0,24m
Invorderingsstaten	1973	0,12m
Milieubelasting, lijsten	1995, 1996, 1998 en 1999	0,36m
Milieubelasting, dossiers deurwaarder	1996 en 1999	0,12m
Milieubelasting, bezwaarschriften	1997 tot 1999	0,24m
Facturen	1992 en 1993	0,36m
Belasting op landbouw- en tuinbouwbedrijven	1991	0,12m
Magneetbanden CEVI, wedden personeel	1988 en 1989	0,24m
Personeelsbegroting	1991 tot 1998	0,36m
Invorderingsstaten dienst 900	1971 tot 1986	0,48m
Slachtbewijzen	1980 tot 1986, 1992, 2001 tot 2006	0,84m
Brugproject	1996 tot 1998	0,24m
Belastingen bezwaarschriften	1989, 1990, 1992, 1993, 1994 en 1996	0,36m
Sportcentrum, ontvangstenregisters. Gebruik zwembad, buitenterreinen, sporthal, vergaderzaal	1979 tot 1991, 1996 tot 2001	0,24m
Schadeverslagen aan het openbaar domein	1983, 1987 tot 1990, 1996 tot 2004	0,36m
Adviesbrieven Gemeentekrediet van België	1997 tot 1981	0,12m
Gemeentelijke muziekacademie, weddetoelagen	1970 tot 1980	0,24m
Vervolgingen in opdracht van andere gemeenten	1982 tot 1991	0,24m
Terugbetaling inhouding op vakantiegeld	1982 tot 1991	0,24m
Facturen Belgacom	1998 en 2000	0,12m
Gebruik Ontmoetingscentrum Wieze	1992 tot 2000	0,24m
Ontvangsten bibliotheek	1998 tot 2001	0,24m
Betalingen door het ministerie voor het onderwijzend personeel van de muziekacademie	1988 tot 1993	0,12m
Inhaalbonificatie	1989	0,12m
Kerstgratificatie	1990 en 1991	0,12m
Inning gemeentebelastingen, dossiers deurwaarder	1993	0,12m
Aanvullende aangiften RSZ	1981 tot 1997	0,12m

Verlofaanvragen	1980 tot 2000	2,50m
Ziekteverlof	1967, 1975, 1995	0,36m
Bestelbonnen	1988 tot 2001	4,40m
Loonstaten personeel	1983 tot 1993	0,72m
Werkkledij en werkschoenen	1990 tot 1993	0,24m
Uittreksels postrekening	2001	0,12m
Belastingen bezwaarschriften	1990 tot 2000	0,12m
Kohier milieubelasting, dwangbevel deurwaarder	1998	0,12m
Intercommunale DDS. Aanvoerbonnen huisvuil, grof vuil, snoeihout en GFT	1990, 1999 tot 2002	0,96m
Taakverdeling personeel technische dienst	2001 tot 2003	0,24m
Totaal		22,38m

Het schepencollege gaat akkoord.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Hugo Dauwe - medewerker gemeentearchief.

3. Ontwerp nieuw geïntegreerd organigram gemeente - OCMW.

Bericht van Peter Cooreman, diensthoofd personeelsdienst, d.d. 13.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Het Decreet Lokaal bestuur werd als momentum genomen om te starten met het hertekenen van het organigram. Er wordt met een gemeenschappelijk organigram een maximale integratie van de diensten van het OCMW in de gemeente beoogd. Begin 2018 werd er onder begeleiding van BDO gestart met de opmaak van het gemeenschappelijk organigram rekening houdende met volgende randvoorwaarden:

- de samenwerking wordt gefaseerd uitgevoerd;
- met respect voor de waarden van beide organisaties;
- de kwaliteit van de dienstverlening mag niet ten koste gaan van het bewerkstelligen van de synergie.

Met de aanstelling van de algemeen directeur, de financieel directeur en adjunct en de samenstelling van het gemeenschappelijk MAT werden in een overgangsfase de eerste realisaties uitgevoerd. Doch onder begeleiding van BDO verloopt dit proces wegens omstandigheden te gestaag waardoor we zelf een tandje willen bijsteken. Het streeforganigram beoogt een integratie van de burgergerichte diensten tot een afdeling Burger en Welzijn waarbij er op termijn wordt gestreefd naar een centraal onthaal voor beide besturen. De integratie van de ondersteunende diensten wordt in 2019 verder uitgerold waarbij we in eerste instantie moeten overgaan tot de goedkeuring van een gemeenschappelijk geïntegreerd organigram met aandacht voor een evenwicht tussen budgettaire impact en efficiënte en kwalitatieve dienstverlening.

Een recente overlegronde met alle relevante diensten in het bijzijn van de burgemeester en de algemeen directeur resulteerde in het ontwerp van organigram, een werkdocument als bijlage bij dit agendapunt.

Het schepencollege stelt dit punt uit tot de volgende zitting.
--

De zitting wordt geschorst te 10u25.

De zitting wordt heropend te 11u45.

Schepen Goedele De Cock voegt zich bij de vergadering te 11u45.

20. Groenonderhoud van gemeentelijke kerkhoven en openbare aanplantingen. Goedkeuring starten procedure en lijst uit te nodigen firma's.

Het college

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Groenonderhoud van gemeentelijke kerkhoven en openbare aanplantingen." een bestek met nr. 2019032 werd opgesteld door Neleke Leemans en Nathalie Willems;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 72.000,00 excl. btw of € 87.120,00 incl. 21% btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2019 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de plaatsingsprocedure op te starten en de uitnodigingen tot offerte op 5 maart 2019 te verzenden;

Overwegende dat 1 april 2019 wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in budget 2019 – AR 6494000 – BI 034000 – AP16 – A41;

Besluit

Artikel 1 – De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de opdracht “Groenonderhoud van gemeentelijke kerkhoven en openbare aanplantingen.” wordt opgestart.

Artikel 2 – Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- PRO NATURA OOST-VLAANDEREN VZW, Galgenstraat 60 te 9900 Eeklo;
- Spoor Twee vzw, Spoorwegstraat 1B te 9220 Hamme;
- JOMI VZW, Driegaaienstraat 160 te 9100 Sint-Niklaas.

Artikel 3 – De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 1 april 2019.

Artikel 4 – De uitgave voor deze opdracht is voorzien in budget 2019 – AR 6494000 – BI 034000 – AP16 – A41.

Artikel 5 – Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de betrokken diensten.

29. Toekenning staanplaatsen Paaskermis.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 05.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Voor de paaskermis komen alle nodige documenten vlot binnen. Deze worden opgevraagd zodat de foorkramers hun staanplaats definitief gereserveerd kan worden:

- Een kopie van de verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brand
- Een pv van de goedkeuring elektriciteit
- Een kopie van de machtiging
- Een kopie van de technische keuring

Voor de paaskermis werden ondertussen alle deelnemers van vorig jaar gecontacteerd (zie lijst bijlage).

Als de foorreiziger de documenten niet op voorhand doorgeeft, moet hij ze op vraag van de plaatsmeester voorleggen zodat deze kan beslissen of de attractie al dan niet geopend mag worden. Controle van de documenten vooraleer men de staanplaats toekent is verplicht. De voorbije jaren zijn deze documenten niet op voorhand opgevraagd, ik heb geen zicht op de controle ter plaatse. Daarom vraag ik vanaf dit jaar telkens aan de uitbaters om op voorhand alles door te sturen zodat we zeker zijn dat alle kermiskramen effectief mogen openen.

Ik stel daarom voor om een goedkeuring te geven aan de fookramers volgens bijlage onder voorbehoud van het doorsturen van de nodige documenten en het betalen van de verschuldigde retributie.

Het schepencollege gaat akkoord met de toewijzing van de staanplaatsen aan de fookramers volgens de lijst in bijlage.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Roger Van der Jeught - gemachtigd toezichter - vaststeller, en aan Rita De Schrijver - financiële dienst.

30. Toekennen staanplaats Wiescarnaval.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 05.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Vanessa Vermeylen vraagt een staanplaats voor Wiescarnaval met haar bungee trampoline. Nadat ik haar had laten weten dat er geen plaats was voor deze attractie vroeg zij of het toch mogelijk was om nog eens de locatie te bezoeken aangezien zij mogelijks toch nog een geschikte plaats zag.

Na een bezoek ter plaatse bleek dat er nog een locatie beschikbaar was (zie bijlage). Bij deze dan ook de vraag om aan Vanessa Vermeylen toestemming te geven om met haar attractie op Wiescarnaval te staan.

Het schepencollege gaat akkoord.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Roger Van der Jeught - gemachtigd toezichter - vaststeller, en aan Rita De Schrijver - financiële dienst.

31. Overname attractie paaskermis.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 05.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Sonja Banckaert laat weten dat ze haar kermisattractie (snelle rups Florida) overlaat aan Carl De Roover.

Het schepencollege gaat akkoord met de overname van de kermisattractie op de paaskermis.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Roger Van der Jeught - gemachtigd toezichter - vaststeller, en aan Rita De Schrijver - financiële dienst.

32. Overname attractie paaskermis.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 05.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Billy Gossing laat weten dat hij zijn kermisattractie (Bungee trampoline) overlaat aan Manuela Vermeylen.

Het schepencollege gaat akkoord met de overname van de kermisattractie op de paaskermis.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Roger Van der Jeught - gemachtigd toezichter - vaststeller, en aan Rita De Schrijver - financiële dienst.

33. Aanvraag gebruik kerk H. Kruis voor kerstmarkt 2019.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 05.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Na de natte en koude editie van de kerstmarkt in december 2018 overweegt de middenstandsraad om een indoor-kerstmarkt te organiseren dit jaar. Een locatie die ze hiervoor in gedachten hebben is de kerk van de Minnestraat. Is het mogelijk hiervoor alvast een optie te nemen voor zaterdag 14 december? Het idee wordt in de loop van het voorjaar verder besproken.

Het schepencollege gaat akkoord om een optie te nemen op de kerk van de Minnestraat voor de kerstmarkt op 14 december.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie.

34. Herschikking markt Denderbelle tijdens werken.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 04.03.2019.

Omschrijving en motivatie

De wegenwerken in Denderbelle bereiken de volgende fase en hierdoor moeten er maatregelen genomen worden om de markt veilig en hygiënisch te kunnen laten doorgaan op de huidige locatie.

Omwille van het verkeer dat moet passeren op het Dorp (door de markt) hebben de marktkramers besloten om de kramen om te draaien zodat er een 'straat' ontstaat tussen de gevels aan de kant van Den Tongenslijper en de achterkant van de kramen. De bezoekers aan de markt kunnen tussen de kramen en de gevels aan de kant van Dorp 8 wandelen. Deze situatie is voorzien voor de maanden maart en april, afhankelijk van het verloop van de werken.

Omwille van de beperkte plaats die er is als alle kramen op 1 rij staan, vraag ik ook de toestemming om gedurende deze periode geen risicokramen te aanvaarden op de markt. Er is onvoldoende plaats om hen op een veilige locatie te zetten.

Met de werfleider is overeen gekomen dat ondertussen het Klein Gent langs de kant van de Kapellenstraat in orde zal gelegd worden (trottoirs en wegverharding) zodat de markt naar deze locatie kan verhuizen.

Hier is echter geen elektriciteit. Is het daarom mogelijk om een tijdelijke kast te voorzien tot de markt terug kan keren naar het Dorp? Vermoedelijk zal de markt tot aan het bouwverlof op het Klein Gent doorgaan.

Het schepencollege gaat akkoord met de tijdelijke opstelling van de markt. Tot aan de verhuis naar het Klein Gent worden geen risicoplaatsen voorzien.

Het schepencollege gaat akkoord met de huur van een tijdelijke werfkast op vrijdagochtend tussen 6.30u en 13u voor de maanden mei, juni, juli (afhankelijk van de vordering van de werken)

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Roger Van der Jeught - gemachtigd toezichter - vatsteller, aan Jan Verhulst - werkleider technische dienst, aan Albert Vereeken - deskundig toezichter, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

35. Verlenging staanplaats Pizza Ortaire aan kerk Wieze.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 04.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Kristof De Trefle vraagt een onbeperkte verlenging van zijn staanplaats in Wieze aan de kerk met zijn foodtruck Pizza Ortaire. Momenteel staan zij tweewekelijks aan de kerk, zij wensen vanaf heden wekelijks te staan, met telkens een verkoop van 17u tot 22u. De staanplaats zal ingenomen worden tussen 16u en 22.30u.

Het schepencollege gaat akkoord met de verlenging van de staanplaats en dit op wekelijkse basis tot 31 december 2019.
Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Roger Van der Jeught - gemachtigd toezichter - vaststeller, en aan Annick Heuvinck - financiële dienst.

36. Opzeg staanplaats markt Lebbeke (Hilde De Coorde).

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 05.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Hilde De Coorde (bakkerij Segers) heeft sinds januari haar marktwagen overgelaten. De overnemer is van plan om op zaterdag op de markt in Aalst te staan. Ondertussen is er een bakker (Koen De Boeck) die op risico staat op de markt in Lebbeke.

Hilde De Coorde heeft de staanplaats nog niet opgezegd, maar is sinds 26 januari 2019 afwezig op haar vaste staanplaats.

Het reglement stelt dat een abonnement kan geschorst of ingetrokken worden bij een afwezigheid gedurende 3 weken zonder de marktleider vooraf tijdens de eerste week van afwezigheid op de hoogte te stellen.

Indien het schepencollege akkoord gaat om Hilde De Coorde haar opzeg te geven, dan kan Koen De Boeck ook beslissen of hij definitief naar Lebbeke komt met zijn marktwagen.

Het schepencollege gaat akkoord om Hilde De Coorde haar opzeg te geven op de markt in Lebbeke wegens langdurige afwezigheid.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Roger Van der Jeught - gemachtigd toezichter - vaststeller, en aan Rita De Schrijver - financiële dienst.

37. Geschenkmanten huwelijksjubilarissen.

Bericht van Nancy Philips, onderhoudscoördinator, d.d. 05.03.2019.

Omschrijving en motivatie

In het verleden werden er handdoeken als cadeau gegeven aan de huwelijksjubilarissen, wanneer deze 65 en 70 jaar getrouwd zijn.

Om de jubilarissen extra in de bloemetjes te zetten, dachten we aan geschenkmanden gevuld met streekproducten.

De kostprijs van een geschenkmand is ongeveer € 25,00.

Voor 70 jaar getrouwde jubilarissen voegen we daar nog iets extra aan toe.

Bijvoorbeeld een extra fles champagne.

Het schepencollege gaat akkoord met het voorstel om een geschenkmand aan te bieden t.w.v. € 25,00 aan de jubilarissen. (65 jaar en 70 jaar getrouwd).
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Nancy Philips - onderhoudscoördinator, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

38. Project herdenking WOII.

Het schepencollege beslist om niet in te stappen in dit project en het filmmateriaal voorlopig enkel te bewaren voor het archief. Het college gaat bijgevolg niet akkoord met het uitwerken van een theaterstuk rond de verhalen van WOII en het ter beschikking stellen van een budget van 10.000 euro.
Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de cultuurdienst.

39. 2019-2020: programma vormingen en Crea-Cafés.

Bericht van Elien De Roo, cultuurdienst, d.d. 26.02.2019

Omschrijving en motivatie

Ook in het seizoen 2019-2020 willen wij vormingen en Crea-Cafés blijven aanbieden. Ons voorstel voor dit seizoen kan u in bijlage terugvinden.

Kan het Directiecomité akkoord gaan met het programma van de vormingen en de Crea-Cafés voor 2019-2020?

Het schepencollege stelt dit punt uit.
Aan de cultuurdienst wordt een evaluatie gevraagd van het programma van vorig jaar (inkomsten, uitgaven en aantal deelnemers).

40. Lebbeke Feest en Pikkeling: offertes drukwerk.

Bericht van Elien De Roo, cultuurdienst, d.d. 26.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Door het schepencollege van 4 februari ll. werd goedgekeurd dat wij offertes opvragen bij drukkerijen voor het drukwerk van Lebbeke Feest en de Pikkeling.

Wij ontvingen volgende offertes:

Drukkerij	Drukwerk	Kostprijs (excl. btw)
Letter en Beeld	60x A2-affiche 8x baanaffiche 120x90	210 euro (per evenement)
Fontana	60x A2-affiche 8x baanaffiche 120x90	233 euro (per evenement)
Papyrus	60x A2-affiche 8x baanaffiche 120x90	233 euro (per evenement)

Wij zorgen zelf voor de opmaak van bovenstaande affiches.

Kan het schepencollege beslissen bij welke drukkerij het drukwerk voor de Pikkeling en Lebbeke Feest mag besteld worden?

Het schepencollege beslist het volgende:

Het drukwerk voor de Pikkeling en Lebbeke Feest mag besteld worden bij Drukkerij Letter & Beeld.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de cultuurdienst, en aan de financiële dienst.

41. TV Oost Vertellingen: wijziging datum.

Bericht van Yoko Van Praet, diensthoofd cultuurdienst, d.d. 28.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Op het schepencollege van 11 februari 2019 werd de goedkeuring gegeven om deze zomer samen te werken met TV Oost voor de organisatie van een TV Oost Vertelling in Lebbeke. Donderdag 22 augustus werd toen als voorkeurdatum gegeven. Helaas heeft Frauke De Keyser mij laten weten dat donderdag 22 augustus niet meer mogelijk is. Volgende donderdagen zijn wel nog mogelijk: 11 juli, 1 augustus en 15 augustus.

Kan het schepencollege een datum kiezen waarop de TV Oost Vertelling mag doorgaan in Lebbeke?

Het schepencollege beslist het volgende:

Als datum voor de TV Oost Vertellingen wordt donderdag 11 juli 2019 gekozen.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Yoko Van Praet - diensthoofd cultuurdienst, en aan Ann Seymoens - dienst communicatie.

42. Bibliotheek: aanzet programmatie najaar 2019 en voorjaar 2020.

Bericht van An Heirbaut, bibliothecaris, d.d. 06.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Voor de planning van de activiteiten voor het najaar houden we als bib graag rekening met vragen tot samenwerking vanuit de verenigingen. Omdat zij vaak pas in april-mei hun jaarwerking plannen, voorzien we het totaaloverzicht van activiteiten te bundelen tegen eind juni. Hierbij houden we dan ook rekening met de geplande activiteiten/onderwerpen van de cultuurdienst en we plannen ook een aantal digitale lezingen/workshops. In het najaar van 2019 zouden we dit jaar de activiteiten op een iets lager pitje proberen te laten draaien omdat dit jaar binnen de bibliotheek ook de overschakeling naar het EBS (Eengemaakt Bibliotheeksystem) op de planning staat. Toch hadden we al graag toestemming voor volgende activiteiten. Voor de lezing over het boek van Bart Van Loo was de eerst beschikbare datum enkel nog in februari 2020.

Lezing 'Digitaal ontmaagd. Over bloemetjes, bijtjes en dickpics'

In samenwerking met Gezinsbond en eventueel nog verdere samenwerking te bekijken met jeugddienst of Huis van het Kind

- Woensdag 16 oktober 2019

Met je pubers over seks praten: niet simpel. Doet de gedachte aan gênante gesprekken het schaamrood naar je wangen stijgen? Ben je bang om je bloot te geven en is sexting ver van je bed? Met deze lezing kom je via concrete situaties en praktische tips een heel eind op weg en helpt je korte metten maken met taboes. Zo kan je met een gerust hart je tieners hun weg laten zoeken op het pad van liefde en seks. In real life én digitaal.

Kostprijs: 90 euro

Locatie: polyvalente zaal bibliotheek

Lezing/ boekvoorstelling over het boek "De Bourgondiërs" van Bart Van Loo

Staat open voor eventuele samenwerking met vereniging (in verleden al samenwerking met Markant m.b.t andere lezing van Bart Van Loo)

- Woensdag 19 februari 2020

Bart Van Loo is alweer in topvorm. Binnen de boekenwereld is zijn nieuwe boek De Bourgondiërs een aanrader! Hij schetst op onnavolgbare wijze hoe de dynastie uit de titel de Nederlanden verenigde op een bedje van onderdrukking, ultrageweld, godsvrucht én grootmoedigheid.

Kostprijs: 750 euro + btw

Locatie: polyvalente zaal bibliotheek

Het schepencollege gaat akkoord met voorgestelde lezingen.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan An Heirbaut - bibliothecaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

44. Verbeteren netwerkbeveiliging: gemeentehuis Lebbeke.

Bericht van ICT-Dienst d.d. 01.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Aankoop van firewall voor de beveiliging en netwerkmogelijkheden te verbeteren in het gemeentehuis van Lebbeke

Het voorstel omvat een Sophos firewall, conform met de firewall op het Administratief Centrum, die "Network" en "Web Protection" mogelijk maakt tot 50 gelijktijdige gebruikers. Alsook inbegrepen is de licentiekost en ondersteuning voor 5 jaar

Prijs: € 3.357,80 excl. btw voor een Sophos XG 135 met 5 jaar ondersteuning en licenties.

Gaat het college akkoord met deze aankoop?

Het schepencollege gaat akkoord met deze aankoop.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de ICT-dienst, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

45. Verbeteren netwerkbeveiliging: buurthuis Denderbelle.

Bericht van ICT-Dienst d.d. 01.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Aankoop van firewall om de beveiliging en netwerkmogelijkheden te verbeteren in het buurthuis te Denderbelle.

Het voorstel omvat een Sophos firewall, conform met de firewall op het Administratief Centrum, die "Network" en "Web Protection" mogelijk maakt tot 35 gelijktijdige gebruikers. Alsook inbegrepen is de licentiekost en ondersteuning voor 5 jaar

Prijs: € 1.917,80 excl. btw voor een Sophos XG 125 met 5 jaar ondersteuning en licenties.

Gaat het college akkoord met deze aankoop?

Het schepencollege gaat akkoord met deze aankoop.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de ICT-dienst, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

46. Verbeteren netwerkbeveiliging: sportcentrum Lebbeke.

Bericht van ICT Dienst d.d. 01.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Aankoop van firewall voor de beveiliging en netwerk mogelijkheden te verbeteren in het sportcentrum van Lebbeke

Het voorstel omvat een Sophos firewall, conform met de firewall op het Administratief Centrum, die "Network" en "Web Protection" mogelijk maakt tot 50 gelijktijdige gebruikers. Alsook inbegrepen is de licentiekost en ondersteuning voor 5 jaar

Prijs: € 3.357,80 excl. btw voor een Sophos XG 135 met 5 jaar ondersteuning en licenties.

Gaat het college akkoord met deze aankoop?

Het schepencollege gaat akkoord met deze aankoop.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de ICT-dienst, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

47. Vernieuwen mobiele telefonie.

Bericht van ICT Dienst d.d. 01.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Gezien weldra het huidige contract, dat reeds stilzwijgend verlengd is geweest, komt te verlopen en het over een opdracht van beperkte waarde gaat, zijn de operatoren Base en Orange met elkaar vergeleken.

Overwegende de promoties en kortingen bij Base en Orange, dat Orange voor een uitgebreider abonnement betere prijzen kan voorleggen.

Overwegende dat het administratief eenvoudiger is maar 1 actief abonnement te behouden in plaats van 2 en personeel om te schakelen van type 1 naar type 2.

Gaat het college akkoord met het voorstel om voor de mobiele telefonie abonnementen ter waarde van € 20 voor het ganse personeel (AGB, Gemeente en OCMW) de verbintenis aan te gaan met Orange?

Het schepencollege stelt dit punt uit.
Het zal verder besproken worden met de ICT-dienst.

48. Vrijetijdsdiensten. Promotie via sociale media.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 20.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Tijdens het vrijetijdsoverleg van 01.02.2019 werd dit punt besproken. Graag leg ik dit dan ook aan u voor in naam van de vrijetijdsdiensten.

Vroeger was promotie eenvoudig: er werden affiches gedrukt en deze werden verspreid over de gemeente of zelfs buiten de gemeentegrenzen. Duur en tijdrovend.

De laatste jaren zetten we ook in op "reclame" via sociale media (voornamelijk facebook). Enkele diensten laten nog sporadisch flyers of affiches drukken én we hebben ook nog de Pretgazet, maar de kosten voor drukwerk zijn fel verminderd.

Via sociale media kunnen we echter ook meer en nog beter onze evenementen promoten mits betaling van een klein bedrag en dit afhankelijk van het bereik dat je wil (je kan verschillende parameters instellen waaronder bijvoorbeeld leeftijd). Als je weet dat de facebookpagina van de gemeente ongeveer 2.150 volgers heeft maar dat je voor € 20,00 een bereik kan hebben van 20.000 personen lijkt de financiële investering hier zeer miniem.

Daarom ook dat we de vraag stellen of het bestuur voor promotie op sociale kanalen een budget ter beschikking kan stellen? Hoe staat het bestuur hier tegenover?

Als we een positief antwoord krijgen kunnen we samen zitten met de communicatiedienst en de financiële dienst over de verdere uitwerking hiervan. We denken dat een budget van € 250,00 al moet volstaan voor evenementen zoals Lebbeke feest, Lebbeke wintert (andere evenementen in overleg).

Het schepencollege gaat principieel akkoord om budget te voorzien voor het voeren van promotie via sociale media.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

49. Sportraad. Organisatie sportgala 2020.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 26.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Gelet op de vergadering van de raad van bestuur van de sportraad op 18.02.19 waarbij het sportgala van 2020 werd besproken.

Gelet op de ervaringen die we hebben gehad met vorige edities van het Sportgala en het feit dat er bij dergelijke organisatie heel véél voorbereiding komt kijken.

Gelet op het feit dat de huidige sportraad haar mandaat ten laatste eindigt op 30.06.2019 en vermits momenteel nog niet geweten is welke richting het gemeentebestuur wil uitgaan inzake de oprichting van nieuwe adviesraden maar we toch al wensen ons voor te bereiden.

Hadden wij graag uw goedkeuring tot het vastleggen van volgende budgetten met betrekking tot de organisatie van het Sportgala 2020 op vrijdag 07.02.2020 in CC De Biekorf.

	2019	2020
--	-------------	-------------

Aankoop trofeeën (Topsport)	600,00	600,00
Drukken affiches	100,00	100,00
Kadobonnen gemeente voor aankoop bij lokale middenstanders (prijzen winnaars 4 senioren categorieën)	300,00	300,00
Optredens	2.500,00	2.500,00
Sabam	150,00	150,00
Drank medewerkers sport bij opbouw, tijdens gala zelf en bij afbraak (AGB)	150,00	150,00
Drank voor de acts (AGB)	100,00	100,00
Vergoeding presentatrice Karolien Vermeiren	250,00	250,00
Vergoeding sportclub voor openhouden bar	/	400,00
Broodjes voor acts en personeel	100,00	100,00

Opmerkingen budget

- Presentatrice Karolien moet voor de presentatie van Eupen komen en vraagt hiervoor een financiële vergoeding. Tenslotte moet ze haar patiënten annuleren voor die dag én de volgende dag.
- Er wordt geen hoger budget gevraagd voor optredens in vergelijking met vorig jaar!
- Het VIP-diner wordt opnieuw in Rembrandt georganiseerd (nog onder voorbehoud)

Deze budgetten zijn terug te vinden in Actieplan 58, Actie 142 (onder voorbehoud nieuwe BBC).

Graag uw goedkeuring voor

- Het voorzien van deze budgetten zoals in de tabel hierboven vastgelegd.
- Het kenbaar maken van deze organisatie in Kramiek, het gesloten aanplakstelsysteem en via de sociale media van de gemeente.

Het schepencollege stelt dit punt uit.
Aan Marnix Van Cauter wordt een evaluatie gevraagd van het sportgala van vorig jaar (inkomsten, uitgaven, aantal aanwezigen,...).

50. Sportdienst. Principiële vraag voorzien van LED-verlichting Finse piste.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 27.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Vooral in de wintermaanden krijgen we de vraag van individuele lopers om de verlichting van onze Finse looppiste aan te steken. Het is dan immers donker vanaf 17.00u en de trainingen van de atletiekclubs starten pas om 19.00u.

Het is zo dat de verlichting van de Finse piste samen hangt met de verlichting van de atletiekpiste en het binnenplein. Dit wil dus zeggen dat de hele verlichting moet aangestoken worden, wat een dure zaak is. Omdat het niet verantwoord is om voor enkele lopers (die niet betalen) de verlichting aan te steken weigeren we dit dan ook.

Als de nieuwe LED-verlichting van de atletiekpiste en het binnenplein wordt voorzien (2020) zal het tevens niet meer mogelijk zijn om de Finse piste mee te verlichten.

Daarom doen we het voorstel om voor de Finse piste LED-straatverlichting te voorzien (idem zoals de armaturen die vorig jaar geplaatst zijn). Deze verlichting gaat dan ook samen met het aansteken van de straatverlichting.

Het gaat in totaal over een lengte van 1.000m (als de lus op Lambrecht niet wordt mee gedaan gaat het over een kleine 800m).

Als het schepencollege hiermee principiële akkoord is kan bij Eandis een offerte opgevraagd worden.

Deze kosten zijn wel ten laste van de gemeente en kunnen niet gedragen worden door Farys.

Het schepencollege gaat ermee akkoord om een offerte op te vragen bij Fluvijs.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris.

51. Farys-sportcentrum. Principiële beslissing n.a.v. werken masterplan 2020.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 27.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Op donderdag 14.03.2019 is de startvergadering voorzien met het studie bureau dat het masterplan 2020 moet opmaken, Farys en het gemeentebestuur.

Het is (tot nu toe) nog steeds de bedoeling om in maart-april 2020 te starten met de werken. Er werden al enkele beslissingen genomen door het college (o.a. om alleen fase 1 te doen + om de jeugdendienst naar de site te verhuizen), maar vóór de vergadering is het misschien ook aangewezen om al enkele andere principiële beslissingen te nemen... Dit kan alleen de snelheid van uitvoering ten goede komen!

Daarom leg ik u ook graag onderstaande vragen voor

- Tijdens de werken zal de cafetaria niet beschikbaar zijn. Vermits tijdens de werken aan de sporthal en de annexen het zwembad wel nog zo lang mogelijk zal open blijven lijkt het logisch dat we de concessionaris een alternatief kunnen aanbieden (al dan niet aan aangepaste huurprijs). De huidige concessie loopt tot en met 4 april 2020 en moet dan vernieuwd worden voor 9 jaar (de huidige uitbaters hebben al laten verstaan dat ze een verlenging willen). Het is geen enkele optie om de concessie stop te zetten rekening houdende met mogelijke problemen van het vinden van iemand na de werken. Tevens geeft dit ook nog bijkomende btw-problemen binnen Farys mocht er toch een nieuwe concessie moeten worden uitgeschreven. **Het voorstel kan hier zijn om 1 of meerdere containers te huren waarin de cafetaria kan ondergebracht worden.** Uiteraard moet hiervoor eerst prijs gevraagd worden.
- Tijdens de werken zullen de burelen van de sportdienst (front-office + appartement) afgebroken worden. Hierdoor zullen enkele personeelsleden (Wendy, Gunther, ikzelf) een andere werkplaats moeten krijgen. Zwembad-coördinator Evy kan eventueel

terecht in het redderslokaal van de redders. Hier zijn de opties om ook een container te voorzien of (minder aangewezen) om b.v. tijdelijk een lokaal in het oud gemeentehuis in te richten. Graag hier ook het principiële standpunt van het college.

- Ook de kleedkamers van de redders, werkmannen en schoonmaaksters worden afgebroken. De redders en schoonmaaksters kunnen zich omkleden in kleedkamers 5 en 6 maar dan moeten er wel kasten voorzien worden waar ze hun kledij kunnen in hangen (omdat deze kleedkamers ook gebruikt worden overdag). Hier stel ik voor om het EHBO-lokaal van de sporthal (dat dus op dat moment geen gebruik heeft) in te richten als personeelslokaal mét kasten (hier is ook een toilet in). De kasten die nu in de kleedkamers staan moeten dan verhuisd worden.

Ter info: het lijkt met best om eventuele containers te plaatsen op het eerste deel van de parking (tussen straat en fietsenstalling).

Het schepencollege stelt dit punt uit.

Aan Marnix Van Cauter zal worden gevraagd om deze vragen toe te lichten aan het college.

54. Goedkeuring procedure jaarlijks terugkerende kermissen, markten en eigen evenementen in Lebbeke.

Bericht van David Moens, ambtenaar noodplanning, d.d. 25 februari 2019.

Omschrijving en motivatie

Gelet op het feit dat de eigen gemeentelijke evenementen niet altijd aangegeven worden, waardoor de kritiek van andere organisatoren terecht is, namelijk dat de gemeente niet nakomt wat ze anderen oplegt.

Gelet op het feit dat van sommige evenementen zowel een aangifteformulier als een veiligheidsdraaiboek wordt gemaakt en daardoor dubbel werk gedaan is.

Gelet op het feit dat de huidige aangifte veel papierwerk met zich meebrengt en geen echte veiligheidsreflex ontwikkelt bij de organisatoren.

Gelet op het feit dat zelden plattegronden worden aangereikt waarop de hulpdiensten kunnen verder werken.

Gelet op het jaarlijks terugkerend karakter van deze evenementen.

Gelet op het feit dat het aangifteformulier van binnenlandse zaken verwerkt zit in het veiligheidsdraaiboek (VDB).

Gelet op het feit dat er vanaf 2019 wekelijks een evenementencel samenkomt, momenteel elke woensdag vanaf 11uur met Luc Van Waes (brandweer), Geert Ost (politie) en David Moens (noodplanning), eventueel aangevuld met de organisatoren, die de veiligheidsdraaiboeken bespreekt en de probleemgevallen verwijst naar de veiligheidscel.

Voorstel beslissing

Het evenementenloket wenst de volgende procedure te volgen in het kader van de administratieve vereenvoudiging en om duidelijke éénduidige procedures te hebben voor de kermissen, markten en eigen gemeentelijke evenementen:

Stap 1:

Een jaarlijkse voorlegging (januari) op het college van burgemeester en schepenen van de lijst van kermissen, markten en eigen evenementen ter goedkeuring van organisatie van die evenementen: kortom na goedkeuring van het college mogen de evenementen georganiseerd worden.

De lijst van evenementen die jaarlijks voorgelegd wordt ter goedkeuring vindt u in de bijlage.

Stap 2:

Opstellen van het veiligheidsdraaiboek (VDB) of het hernemen van het draaiboek van vorig jaar. Het blanco veiligheidsdraaiboek is in bijlage bijgevoegd om een idee te geven waarop de organisator dient te antwoorden of na te denken.

Stap 3:

Twee maand voorafgaand aan het evenement dient het veiligheidsdraaiboek voorgelegd te worden aan de evenementencel waar het dan besproken en eventueel gecorrigeerd wordt.

Stap 4:

De gunning voor het evenement wordt uitgeschreven op basis van het ingediende veiligheidsdraaiboek.

Een voorstel van gunning vindt u in de bijlage.

Indien deze procedure wordt gekozen vervalt het jaarlijks invullen van het aangifteformulier en vereenvoudigen we de “papieren”

Uitvoering

Indien het college akkoord is, kan het bovenstaande systeem worden gecommuniceerd naar de organisatoren en uitgerold over de evenementen.

Het schepencollege gaat akkoord met dit voorstel.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de veiligheidscel, aan de verkeersdienst van de lokale politie Buggenhout-Lebbeke, aan de hulpverleningszone Oost, aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Sarah Van Wichelen - mobiliteitsambtenaar, en aan Nathalie Willems - milieuambtenaar.

55. Goedkeuring van de procedure voor de jaarlijks terugkerende en nieuwe fuiven met openbaar karakter.

Het college

Gelet op het feit dat het Algemeen Politierglement (goedgekeurd door de gemeenteraad op 29.03.2018) aan de organisator de verplichting oplegt om zijn evenement te melden aan het gemeentebestuur 2 maand voorafgaand aan zijn evenement;

Gelet op het feit dat een veiligheidsplan niet verplicht is voor evenementen tot 500 personen volgens de brochure “evenementen in Lebbeke”;

Gelet op het feit dat “kleinere” fuiven “vergeten” aangifte te doen of hun aangifte laattijdig binnen te brengen;

Gelet op de aard van het evenement: namelijk fuiven;

Gelet op het feit dat van sommige fuiven zowel een aangifteformulier als een veiligheidsdraaiboek en/of een BNIP wordt gemaakt en daardoor dubbel werk gedaan is;

Gelet op het feit dat de huidige aangifte veel papierwerk met zich meebrengt en geen echte veiligheidsreflex ontwikkelt bij de organisatoren;

Gelet op het feit dat zelden plattegronden worden aangereikt waarop de hulpdiensten kunnen verder werken;

Gelet op het jaarlijks terugkerend karakter van tal van deze evenementen;

Gelet op het feit dat bij nieuwe fuiven de organisatoren het best goed gebriefd zijn alvorens te beginnen;

Gelet op het feit dat het aangifteformulier van binnenlandse zaken verwerkt zit in het veiligheidsdraaiboek (VDB);

Gelet op het feit dat er vanaf 2019 wekelijks een evenementencel samenkomt, momenteel elke woensdag vanaf 11.00 uur met Luc Van Waes (brandweer), Geert Ost (politie) en David Moens (noodplanning), eventueel aangevuld met andere ambtenaren en de organisatoren, die de veiligheidsdraaiboeken bespreekt en de probleemgevallen verwijst naar de veiligheidscel;

Besluit

Het evenementenloket wenst de volgende procedure te volgen in het kader van de administratieve vereenvoudiging en om duidelijke éénduidige procedures te hebben voor de grote en kleine fuiven met openbaar karakter:

Privéfuiven vallen niet onder deze procedure.

Er is sprake van een privéfuif als er op de fuif enkel mensen toegelaten zijn die een persoonlijke uitnodiging ontvangen hebben en waarvan de organisator een namenlijst heeft. Het moet dus uitgesloten zijn dat iemand anders een uitnodiging kan vragen of kopen. Of je al dan niet inkomgeld vraagt, doet weinig ter zake.

Een openbare fuif is voor iedereen toegankelijk, eventueel tegen betaling van een toegangsprijs of door de aanschaf van een lidkaart.

Stap 1

Een jaarlijkse voorlegging (januari) op het college van burgemeester en schepenen van de lijst van fuiven die kunnen georganiseerd worden tijdens dat jaar door tal van verenigingen. Deze voorlegging van de lijst is een kennisgeving en geen goedkeuring. Goedkeuring gebeurt voor fuiven enkel door de aparte gunning.

De lijst van evenementen (ons nu bekend) die jaarlijks voorgelegd worden ter kennisgeving vindt u in de bijlage.

Stap 2

Het opstellen van het veiligheidsdraaiboek (VDB) of het hernemen van het draaiboek van vorig jaar. Het blanco veiligheidsdraaiboek is in bijlage bijgevoegd om een idee te geven waarop de organisator dient te antwoorden of na te denken.

Stap 3

Twee maand voorafgaand aan het evenement dient het veiligheidsdraaiboek voorgelegd te worden aan de evenementencel waar het dan besproken en eventueel gecorrigeerd wordt.

Stap 4

De gunning voor het evenement wordt uitgeschreven op basis van het ingediende veiligheidsdraaiboek.

Bij fuiven zijn er twee standaardgunningen opgemaakt: één voor een fuif met geluid tot 95dB en één voor een fuif met geluid tot 100dB (Q party)

De twee gunningen vindt u in bijlage.

Indien deze procedure wordt gekozen vervalt het jaarlijks invullen van het aangifteformulier en vereenvoudigen we de “papieren” maar stimuleren het overleg.

Uitvoering

Indien het college akkoord is, kan het bovenstaande systeem worden gecommuniceerd naar de verenigingen en andere organisatoren en uitgerold over de evenementen.

Het schepencollege gaat akkoord.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de veiligheidscel, aan de verkeersdienst van de lokale politie Buggenhout-Lebbeke, aan de hulpverleningszone Oost, aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Sarah Van Wichelen - mobiliteitsambtenaar, en aan Nathalie Willems - milieuambtenaar.

56. Goedkeuring organisatie garageverkoop op zondag 24 maart 2019 in Denderbelle tussen 10.00 uur en 18.00 uur.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

57. Goedkeuring organisatie garageverkoop op zaterdag 11 mei 2019 in de Lange Breestraat tussen 10.00 uur en 16.00 uur.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

58. Goedkeuring organisatie rommelmarkt op zaterdag 22 juni 2019 in de Benoit De Donderstraat tussen 07.00 tot 17.00 uur.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

59. Goedkeuring organisatie garageverkoop op zondag 5 mei 2019 in de Haagstraat en Duivenkeetstraat tussen 10.00 uur en 17.00 uur.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

60. Goedkeuring organisatie fuif Jungle Rebeats VII op 29 maart 2019 in de kantine van het speelplein Dorp 14 te 9280 Denderbelle.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

61. Goedkeuring organisatie fuif Aspina Colada op 30 maart 2019 in het Heidehof te Heizijde.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

62. Goedkeuring organisatie dansvoorstelling "Golden tribute" op vrijdag 29, zaterdag 30 en zondag 31 maart 2019 en op vrijdag 5 april en zaterdag 6 april in de gebouwen van I Believe, Rossevaalstraat 69B te 9280 Lebbeke.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

63. Goedkeuring voor de organisatie van een fiets- en wandeltocht 'Bike & Run' op donderdag 4 april 2019 van de VB De Bellewijn.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

64. Goedkeuring organisatie van optreden 'Spektakel Sarakasi' door Sarakasi vzw op 24 maart 2019 in hun zaal, Kapellenstraat 56 te 9280 Denderbelle.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

65. Goedkeuring organisatie fuif 'Flatline' (Benefietfuif t.v.v. Allen voor PXE-onderzoek) op 13 april 2019 in het Heidehof.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

66. Goedkeuring organisatie gemeentelijke plantenmarkt op 14 april 2019 op de Grote Plaats te Lebbeke.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

67. Vaststelling mobiliteitsplan agenderen op eerstvolgende gemeenteraad.

Bericht van Sarah Van Wichelen, mobiliteitsdienst, d.d. 20.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Het huidige mobiliteitsplan is niet meer conform (dateert van 2004). In 2018 werd aan een lichte verbreding en verdieping van het mobiliteitsplan gewerkt. De uitgewerkte thema's in het beleidsplan zijn het indelen van wegen en het invoeren van snelheidszones in de gemeente en de circulatie van het centrum van Denderbelle. De opmaak van de uitwerkingsnota en het beleidsplan werd uitgevoerd door het studie bureau Mint NV, wat in totaal ± 10.000 euro heeft gekost. Doorheen de hele periode sinds 2010 is er gratis begeleiding (gesubsidieerd) door onze mobiliteitsbegeleider bij het departement MOW (mobiliteit en openbare werken), Michael Eeckhout.

Het invoeren van de verschillende snelheidszones in de gemeente is iets waar al langer om gevraagd wordt, zowel op politiek vlak als bij de burgers. Momenteel zitten we nog met veel buitengebied (denk regio Korte Breestraat) waar het momenteel een snelheidsregime is van 70km/u (vroeger 90km/u) en wijde schoolomgevingen en wijken (denk aan bv. Meysveld) waar je nu nog 50km/u mag rijden. Door het goedkeuren van dit plan kunnen we duidelijk afgebakende zones invoeren met 15km/u, 30km/u, 50km/u en bij uitzondering nog 70km/u.

Dit plan en de indeling van de snelheidszones werd in de vorige legislatuur meerdere malen besproken op de GBC (gemeentelijke begeleidingscommissie), waarop o.a. alle politieke partijen afgevaardigd zijn. Ook andere departementen en instanties (AWV, De Lijn, enz.) zijn op deze vergaderingen aanwezig, en zijn dus ook akkoord gegaan met dit huidige plan. Na iedere GBC werd er ook naar een RMC gegaan, waarbij een kwaliteitsadviseur van het departement MOW zijn akkoord moest geven over het uitgevoerde deel van het plan. Deze adviesorganen en partners voor de opmaak van het nieuwe mobiliteitsplan dringen er dan ook op aan om dit plan goed te keuren.

Om in aanmerking te komen voor bepaalde subsidies van de provincie, zoals het aanleggen van een fiets snelweg, is momenteel één van de voorwaarden dat de gemeente een conform mobiliteitsplan heeft. Dit geldt momenteel ook voor subsidies voor de aanleg van fietspaden op het LFN (lokaal fietsroutenetwerk = maakt verbindingen in de gemeente om lokale fietsverplaatsing in functie van het werk, school, winkel, sportcentrum, openbaar vervoer vast te leggen), waar we dit jaar mee start van gaan om op kaart te zetten en officieel te laten goedkeuren.

Ik heb vernomen van onze mobiliteitsbegeleider dat de Vlaamse regering momenteel bezig is met de opmaak van een nieuw decreet, waarin o.a. de rol van mobiliteitsbegeleider beperkt zal worden. M.a.w. kunnen we op deze ondersteuning niet meer rekenen bij de opmaak van een mobiliteitsplan. Zo zal ook de opmaak van een lokaal mobiliteitsplan niet meer verplicht worden, maar heeft dit wel nog nut doordat het neerschrijven van visies/doelstellingen/lokale problematieken nog steeds kan dienen als lokaal framework. Dit jaar zou er ook een regionaal mobiliteitsplan moeten komen (voor ons regio Aalst). Dit alles is onder voorbehoud van de goedkeuring van het ontwerpdecreet in het Vlaams Parlement.

Bij de opmaak van een nieuwe mobiliteitsplan, waarbij het volledige opnieuw wordt gemaakt, moet er gerekend worden op een budget van ± 40.000 euro en een doorlooptermijn van ± 3 jaar. In de tussentijd blijft ons mobiliteitsplan ook niet meer conform. Er bestaat ook nog altijd de mogelijkheid, en wat me efficiënter lijkt, om te investeren in het onderzoek en uitvoering van bepaalde zaken (bv. circulatieplan van een bepaalde zone of het inrichten van een schoolomgeving) op korte termijn. Zeker aangezien een lokaal mobiliteitsplan in de nabije toekomst waarschijnlijk niet meer verplicht zal zijn, en we niet meer op subsidies (gratis ondersteuning) door een mobiliteitsbegeleider kunnen genieten.

De volgende stap is dan ook om de vaststelling van het mobiliteitsplan te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

Het voorstel tot besluit voor de gemeenteraad kan je vinden in bijlage.

Het schepencollege gaat akkoord met het agenderen van de vaststelling van het nieuwe mobiliteitsplan op de eerstvolgende gemeenteraad.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Van Wichelen - mobiliteitsambtenaar.

68. Tijdelijk verkeersreglement I Believe 'Showcase' van 29, 30 en 31 maart en 5 en 6 april 2019 in de Rossevaalstraat 69B.

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het feit dat de lokale politie Buggenhout - Lebbeke wordt belast met de handhaving van de opgelegde verkeersmaatregelen;

Gelet op het feit dat voertuigen die in overeenstemming met deze tijdelijk ingevoerde verkeersmaatregelen in overtreding staan of die gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staan op het parcours van de gemeente Lebbeke zullen worden weggetakeld;

Overwegende dat dit tijdelijk aanvullend verkeersreglement betrekking heeft op de gemeentelijke openbare wegen;

Overwegende dat de plaatselijke toestand bijzondere maatregelen vereist om de verkeersveiligheid en de –leefbaarheid van alle weggebruikers te verhogen;

Besluit

Artikel 1 – Van 29 t.e.m. 31 maart en van 5 april t.e.m. 6 april 2019 wordt een “Showcase” georganiseerd door I Believe in hun gebouwen in de Rossevaalstraat 69B.

Artikel 2 – Tijdens de in artikel 1 vermelde data wordt er een parkeerverbod ingevoerd in de Rossevaalstraat (tussen Konkelgoedstraat en Grote Snijdersstraat) langs de onpare kant.

De nodige signalisatie wordt aangebracht door het plaatsen van de borden E1 met onderborden type IV ‘van vrijdag 29.03.2019 om 9 uur tot zondag 31.03.2019 om 23 uur’ en de daarop volgende week ‘van vrijdag 05.04.2019 om 17u tot zaterdag 06.04.2019 om 23u’ langs de onpare kant.

69. Tijdelijk verkeersreglement 'Bike & Run' VB De Bellewijn op 04.04.2019.

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het feit dat de lokale politie Buggenhout - Lebbeke wordt belast met de handhaving van de opgelegde verkeersmaatregelen;

Gelet op het feit dat voertuigen die in overeenstemming met deze tijdelijk ingevoerde verkeersmaatregelen in overtreding staan of die gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staan op het parcours van de gemeente Lebbeke zullen worden weggetakeld;

Overwegende dat dit tijdelijk aanvullend verkeersreglement betrekking heeft op de gemeentelijke openbare wegen;

Overwegende dat de plaatselijke toestand bijzondere maatregelen vereist om de verkeersveiligheid en de –leefbaarheid van alle weggebruikers te verhogen;

Besluit

Artikel 1 – Op donderdag 4 april 2019 wordt tussen 9 en 11u “Bike and Run” (met stratenloop/fietsparcours) georganiseerd in de Molenveldstraat (tussen Bertstraat en kruispunt met Hofstraat – Blijstraat).

Deze maatregel wordt uitgevoerd door het plaatsen van volgende signalisatie:

Plaats	Signalisatie
Molenveldstraat, achter kruispunt met Bertstraat (kruispunt niet inbegrepen)	3 nadars met C3
Molenveldstraat, kruispunt met Hofstraat – Blijstraat (kruispunt niet inbegrepen)	3 nadars met C3
Molenveldstraat – Hofstraat	Omleiding 'centrum' links
Molenveldstraat - Kapellenstraat	Nadar + C3 + 'uitgezonderd plaatselijk verkeer' + F45

Artikel 2 – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum en uren wordt er een parkeerverbod ingevoerd in de Molenveldstraat (tussen Bertstraat en kruispunt Hofstraat – Blijstraat).

De nodige signalisatie wordt aangebracht door het plaatsen van de borden E1 met onderborden type V 'op donderdag 04.04.2019 van 9u tot 11u'.

70. Tijdelijk verkeersreglement rommelmarkt Benoit De Donderstraat op 22.06.2019.

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het feit dat de lokale politie Buggenhout - Lebbeke wordt belast met de handhaving van de opgelegde verkeersmaatregelen;

Gelet op het feit dat voertuigen die in overeenstemming met deze tijdelijk ingevoerde verkeersmaatregelen in overtreding staan of die gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staan op het parcours van de gemeente Lebbeke zullen worden weggetakeld;

Overwegende dat de plaatselijke toestand bijzondere maatregelen vereist om de verkeersveiligheid en de –leefbaarheid van alle weggebruikers te verhogen;

Overwegende dat dit aanvullend verkeersreglement betrekking heeft op de gemeentelijke openbare wegen;

Besluit

Artikel 1 – Op zaterdag 22 juni 2019 wordt er in de Benoit De Donderstraat een rommelmarkt georganiseerd tussen 7u en 17u.

Artikel 2 – Op de in artikel 1 vermelde datum wordt tussen 6u en 18u een parkeerverbod ingevoerd in de Benoit De Donderstraat.

De nodige signalisatie wordt aangebracht door het plaatsen van de borden E1 met onderborden ‘zaterdag 22.06.2019 van 6 uur tot 18 uur’.

Artikel 3 – Op de in artikel 1 vermelde datum en uren wordt de Benoit De Donderstraat afgesloten voor alle verkeer.

Deze maatregel wordt uitgevoerd door het plaatsen van volgende signalisatie:

Plaats	Signalisatie
Klein-Antwerpenstraat – Benoit De Donderstraat	2 hekken met C3
Opwijksestraat – Benoit De Donderstraat	2 hekken met C3

Ook wordt het vast onderbord ‘uitgezonderd plaatselijk verkeer’ afgedekt.

71. Uitvoeren van onderhoudswerken Mandekensstraat. Aanstellen studiebureau door Farys.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 11.02.2019 van Albert Vereeken, deskundig toezichter.

De gemeenteraad gaf in zitting van 26.10.2017 met algemeen akkoord haar goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Lebbeke, de gemeente Buggenhout, de stad Dendermonde en Farys tot het uitvoeren van wegen- en rioleringswerken in de Mandekensstraat en tevens aan het aanstellen van Farys als aanbestedende overheid.

Farys heeft vijf studiebureaus aangeschreven om een offerte in te dienen tot het opmaken van de nodige plannen en bestekken en opvolging van de werken.

Drie dienden een offerte in.

De laagst regelmatige inschrijver is het studiebureau SWBO uit Dendermonde voor een bedrag van 120.350 euro (excl. btw).

Het gunningsverslag van Farys is als bijlage te vinden.

De kostprijs wordt verdeeld volgens de oppervlakte van het grondgebied waarop voor elke partij wordt gewerkt.

Voor Lebbeke is dat de helft van deel II en deel III volledig.

Het plannetje is in bijlage toegevoegd.

De nodige kredieten zijn voorzien in het budget van de gemeente Lebbeke.

We stellen voor dat het schepencollege haar goedkeuring geeft aan Farys om het studiebureau SWBO uit Dendermonde aan te stellen voor het opmaken van de studie voor het heraanleggen van de Mandekensstraat.

Ook de gemeente Buggenhout en de stad Dendermonde gaan dit voorleggen aan hun schepencollege met het voorstel een gunstig advies te geven.

Het schepencollege gaat akkoord met bovenstaand voorstel.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Albert Vereeken - deskundig toezichter, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

72. Gunningsvoorstel van Farys aangaande het ruimen van straatkolken op het grondgebied van Lebbeke voor de periode 2019-2022.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 04.03.2019 van Albert Vereeken, deskundig toezichter.

Sinds 01.01.2015 wordt het ruimen van de straatkolken op het grondgebied van onze gemeente (ongeveer 5.500 stuks te ruimen per beurt), uitgevoerd in opdracht van Farys. De eerste periode verstreek op 31.12.2018.

Farys heeft een nieuwe offerteaanvraag uitgeschreven voor 42 Vlaamse gemeenten waarbij aannemers tot uiterlijk 27 november 2018 hun offerte konden indienen.

Twee firma's dienden een offerte in om de straatkolken op het grondgebied van onze gemeente te ruimen:

- Firma De Vlieger R. en Cie uit Zele 72.545,00 euro (excl. btw)
- Firma VDV Cleaning uit Lokeren 86.354,00 euro (excl. btw)

Het gunningsverslag is in bijlage toegevoegd.

Dit is de prijs voor één jaar, voor drie ruimingsbeurten per jaar.

Het gemeentebestuur moet in haar begroting géén kredieten voorzien voor deze uitgaven.

We stellen voor dat het schepencollege aan Farys haar goedkeuring geeft om de werken te gunnen aan de firma De Vlieger R. en Cie uit Zele voor een bedrag van 72.545 euro (excl. btw) per jaar.

Het schepencollege gaat akkoord.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Albert Vereeken - deskundig toezichter.

74. Earth Hour 2019.

Bericht van Nathalie Willems, milieuambtenaar, d.d. 26.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Op zaterdag 30 maart 2019 vindt Earth Hour 2019 plaats. Dit is een internationaal evenement dat georganiseerd wordt door WWF en waarbij wereldwijd aandacht gevraagd wordt voor de effecten van klimaatverandering. Tijdens deze actie wordt wereldwijd opgeroepen om tussen 20u30 en 21u30 de lichten te doven en het gebruik van elektrische apparaten te vermijden.

Via een schrijven, ontvangen op 25 februari 2019, vraagt Fluvius of de gemeente ook dit jaar wil meewerken aan deze actie. Indien de doving (vrijdagnamiddag) en de heraansteking (maandagvoormiddag) binnen de diensturen van Fluvius kunnen gebeuren en er globaal per cabine kan worden gewerkt (dus geen geselecteerde punten waarvoor verbindingen moeten losgemaakt en heraangekoppeld worden) zijn de interventies gratis.

In het verleden werd tijdens deze actie de verlichting van de kerk van Lebbeke centrum gedoofd. Ik stel voor om deze actie dit jaar te herhalen en de verlichting van de kerk van Lebbeke centrum te doven in het weekend van 30 maart 2019.

Het schepencollege gaat akkoord met het doven van de verlichting van de kerk van Lebbeke centrum in het weekend van 30 maart 2019.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Nathalie Willems - milieuambtenaar.

75. Gemeentelijk aanmoedigingsreglement voor de aankoop van herbruikbare luiers.

Bericht van Nathalie Willems, milieuambtenaar, d.d. 04.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Op 18 februari 2019 nam het college van burgemeester en schepenen de principebeslissing om een gemeentelijk aanmoedigingsreglement voor de aankoop van herbruikbare luiers te voorzien. In bijlage vindt u een voorstel van reglement terug evenals het aanvraagformulier.

Het schepencollege gaat akkoord met het uitgewerkt gemeentelijk aanmoedigingsreglement voor de aankoop van herbruikbare luiers en zal het dossier

voorleggen aan de gemeenteraad.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Nathalie Willems - milieuambtenaar, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

76. Ondersteuning bij aanleg van groene speelplaats.

Het schepencollege gaat akkoord met het ter beschikking stellen van een kraan en kraanman gedurende 5 werkdagen aan BS 't Konkelgoed voor het aanleggen van speelheuvels en met het ter beschikking stellen van een kraantje en kraanman gedurende 1 werkdag aan de VBS Lebbeke voor het graven van 10 putten, een gleuf en een kuil rond twee bomen.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de technische dienst.

77. Aanvraag toelating plaatsing textielcontainers op het openbaar domein.

Bericht van Nathalie Willems, milieuambtenaar, d.d. 04.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Door de heer Aiman Alamin, uitbater van A.M. Tex Belgium met vestiging Kalkenstraat 13 te 9255 Buggenhout, wordt een toelating aangevraagd tot het plaatsen van bijkomende kledingcontainers op het openbaar domein van de gemeente. Het gaat om blauwe containers, met volgende afmetingen: 2,2m hoog, 1,15m diep en 1,15m breed die zullen geplaatst worden op volgende locaties:

- Hoek Opwijksestraat – Meysveld (deze container werd reeds geplaatst zonder toelating)
- Klein-Antwerpenstraat op de parking van het station van Heizijde

Het schepencollege gaat niet akkoord met het plaatsen van bijkomende textielcontainers aangezien er reeds meer dan genoeg aanbod is.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Nathalie Willems - milieuambtenaar.

78. Advies over het ontwerp van aanpassing van het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Bericht van Nathalie Willems, milieuambtenaar, d.d. 22.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Op 16 september 2016 keurde de Vlaams regering het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goed. Voornoemd plan is het uitvoeringsbesluit bij het

Materialendecreet. Gemeenten dragen volgens dit decreet de zorg over de organisatie van het huishoudelijk afvalbeleid en zijn verplicht de bepalingen uit het plan na te leven.

Momenteel ligt een ontwerptekst over de aanpassing van dit Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval in openbaar onderzoek en dit nog tot 13 maart 2019. In bijlage vindt u de gewijzigde teksten. Tijdens het openbaar onderzoek kan iedereen bezwaren of opmerkingen op deze wijziging overmaken aan de OVAM.

Het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval zet volop in op maatwerk, zowel naar lokale besturen toe als naar de burger. Eén van de nieuwigheden in dit plan was de doelstelling voor restafval op maat van de gemeente. Die doelstelling wordt bepaald op basis van de Belfius-cluster waartoe de gemeente behoort. Bij de opmaak van het plan werd uitgegaan van de meest recente Belfius-indeling die toen beschikbaar was, namelijk die van 2007. Via actie 4 gaf het Uitvoeringsplan wel al aan dat zodra de Belfius-bank de indeling zou actualiseren, het effect hiervan op de doelstellingen moet bekeken worden en indien dit effect significant is, een planaanpassing zal worden voorgesteld.

Op 14 maart 2018 publiceerde de Belfius-bank zijn nieuwe indeling van gemeenten in clusters. De OVAM evalueerde het gebruik van clusters en rekende ook het effect van de nieuwe clustering door op de te behalen restafvaldoelstellingen. Dit gebeurde in overleg met VVSG/Interafval.

Volgens de oude Belfius-indeling behoorde Lebbeke tot de cluster 'Weinig verstedelijkte gemeenten met demografische achteruitgang (cluster V6)'. De restafvaldoelstelling voor deze cluster was 129kg restafval per inwoner. Volgens de nieuwe Belfius-indeling behoort Lebbeke tot de cluster 'Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (cluster V4)'. De restafvaldoelstelling voor onze gemeente is nu 128kg restafval per inwoner.

De hoeveelheid restafval per inwoner is de laatste jaren sterk gedaald in onze gemeente:

De nieuwe doelstelling mag voor onze gemeente geen probleem geven.

De oude tekst van het plan bevat een passage die bij dit voorstel van aanpassing is verdwenen:

“Tot aan de evaluatie van de Belfius-methodologie om afvaldoelstellingen vast (te) stellen, zijn de gestelde doelstellingen richtinggevend. Bij een positieve evaluatie worden ze automatisch bindend.”

De ontwerptekst stelt het volgende:

“Het werken met groepen van gemeenten met analoge sociaal-economische kenmerken is volgens de eerste evaluatie een meerwaarde voor het opvolgen en het uitvoeren van het afvalbeleid”.

De nieuwe tekst lijkt te suggereren dat er reeds een 'eerste evaluatie' plaatsvond. Hier is noch de VVSG, noch Interafval van op de hoogte. Daarom is het noodzakelijk om de eerste passage terug toe te voegen aan het plan. Daarnaast moet men tijdig starten met de evaluatie van het gebruik van deze nieuwe methodiek – zoals de OVAM ook zelf aangeeft. Dit moet dan echter in samenspraak met de lokale besturen gebeuren.

Ik stel daarom voor dat, zoals ook opgemerkt door de Raad van Bestuur van de VVSG, de gemeente akkoord gaat met de opname van de nieuwe clusters van gemeenten op basis van de typologie opgesteld door Belfius en de op basis daarvan herrekende restafvaldoelstellingen. De gemeente is echter niet akkoord met de stelling dat er reeds een "eerste evaluatie" plaatsvond en vraagt een ernstige evaluatie van de gebruikte methodiek naar het einde van de planperiode. De gemeente vraagt om de volgende passage terug toe te voegen aan het Plan:

'Tijdens de planperiode zal deze nieuwe werkwijze om doelstellingen op maat te formuleren voor de lokale besturen geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd worden. Tot aan deze evaluatie zijn de doelstellingen richtinggevend.' (p. 20)

Het schepencollege gaat akkoord met de opname van de nieuwe clusters van gemeenten op basis van de typologie opgesteld door Belfius en de op basis daarvan herrekende restafvaldoelstellingen.

De gemeente is echter niet akkoord met de stelling dat er reeds een "eerste evaluatie" plaatsvond en vraagt een ernstige evaluatie van de gebruikte methodiek naar het einde van de planperiode.

De gemeente vraagt om de volgende passage terug toe te voegen aan het Plan:

'Tijdens de planperiode zal deze nieuwe werkwijze om doelstellingen op maat te formuleren voor de lokale besturen geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd worden. Tot aan deze evaluatie zijn de doelstellingen richtinggevend.' (p.20)

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Nathalie Willems - milieuambtenaar.

Externe agendapunten

85. Fietsoversteek Dender te Denderbelle.

Kennis wordt genomen van het hierna vermeld schrijven d.d. 28.01.2019 van De Vlaamse Waterweg, afdeling Bovenschelde, Guldensporenpark 105 te 9820 Merelbeke.

Zoals u wellicht weet, was er tussen De Vlaamse Waterweg nv en de besturen van Dendermonde en Lebbeke geen akkoord over de financiële verdeling voor de bouw van de gevraagde fietsoversteek ter vervanging van de gedoogde oversteek over het sas. Hierdoor bleef het dossier on hold staan.

Gezien de gemeentebesturen naar aanleiding van recente gemeenteraadsverkiezingen echter gewijzigd zijn, wensen wij het gesprek omtrent de financiële verdeling van de fietsbrug te heropenen.

Ik wens hiertoe op korte termijn een overleg te beleggen met vertegenwoordigers van uw gemeente en stad Dendermonde. Ik hoop u daarop te mogen verwelkomen. Mijn secretariaat zal daartoe verder met u contact opnemen.

Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.

De burgemeester en de algemeen directeur zullen op dit overleg aanwezig zijn.
De algemeen directeur zal hiervoor contact opnemen met de Vlaamse Waterweg en met de stad Dendermonde.

86. Uitnodiging begeleidingstraject 'Sociaal en duurzaam aankopen in Oost-Vlaanderen'.

Kennis wordt genomen van het hierna vermeld e-mailbericht d.d. 26.02.2019 van de gemeente Hamme.

Graag nodigen wij, Sociale Economie Scheldeland, jullie uit voor het begeleidingstraject 'Sociaal en duurzaam aankopen in Oost-Vlaanderen'.

Specifiek richten wij ons op de aankoopverantwoordelijken, financieel directeurs, duurzaamheidsexperten en beleidsexperten van de lokale besturen in de regio Aalst en Dendermonde. In samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen lanceren we een praktijkgericht begeleidingstraject met focus op het bevorderen van inzichten en competenties op vlak van duurzaam en sociaal aankopen.

Dit traject loopt gedurende 5 halve dagen: 28 maart, 09 mei, 18 juni, 17 september en 10 oktober om 9.30 uur.

Indien interesse kan u zich hiervoor inschrijven voor 1 maart via de link hieronder.

Het schepencollege beslist het volgende:

Dit e-mailbericht wordt overgemaakt aan Fries Baum - beheerder centraal economaat, aan Neleke Leemans - financieel deskundige, en aan Nathalie Willems - milieuambtenaar.

87. De Minnestraal. Aanvraag gebruik H. Kruiskerk voor kleutersportdagen.

Kennis wordt genomen van het e-mailbericht d.d. 22.02.2019 van Herman Vermeiren, directeur De Minnestraal, met de vraag om de H. Kruiskerk op 12 en 13 juni te mogen gebruiken voor hun kleutersportdagen.

Het schepencollege beslist het volgende:

Aan Herman Vermeiren, directeur De Minnestraal wordt toestemming gegeven om de H. Kruiskerk op 12 en 13 juni te gebruiken voor hun kleutersportdagen.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de cultuurdienst.

88. Vraag voor trofee van tafeltennisclub TTC Hof Ter Burst ter gelegenheid van hun 9de open tafeltenniskampioenschap.

Het schepencollege beslist om een trofee te schenken aan TTC Hof Ter Burst voor hun 8ste open tafeltenniskampioenschap op zaterdag 15 juni 2019.
Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

89. Vraag inzake het opvragen van geboortelijsten door de scholen.

Kennis wordt genomen van het hierna vermeld schrijven sine dato van VBS Lebbeke Dorp en VBS Heizijde.

Vooreerst willen wij het college, het gemeentebestuur en de gemeentelijke diensten hartelijk danken voor de diverse initiatieven opgezet ten voordele van alle scholen. Wij merken dat er een mooie samenwerking is tussen de gemeentelijke diensten en de scholen over de verschillende netten heen. Onze wens is dan ook dat deze acties de komende jaren verder mogen uitgroeien.

In onze gemeente mogen wij stellen dat er reeds langere tijd een open sfeer en goede communicatie aanwezig is tussen alle Lebbeekse directies en scholen. Zo hebben wij in samenwerking met de gemeenteschool 'De Puzzel' een opvangmogelijkheid voorzien op woensdagnamiddag. Dit getuigt dat wij eerder collega's zijn in plaats van concurrenten. Tenslotte dienen we het zelfde doel: kinderen zo goed mogelijk onderwijs aanbieden.

Reeds enkele schooljaren kunnen wij de geboortelijsten opnieuw opvragen. Kleinere scholen, zoals onze wijkschool in Heizijde, hebben hierdoor de mogelijke instappers op het grondgebied Heizijde gericht kunnen aanschrijven. Onze wijkschool geraakte opnieuw op de kaart. Het groeiende aantal instappers getuigt van deze positieve evolutie.

Deze lijsten blijven voor de scholen zeer belangrijk. Op deze manier zijn wij in de mogelijkheid om, samen met alle andere scholen, ouders informatie te bezorgen over onze instellingen. Een schoolkeuze maken voor hun kind is en blijft een zeer belangrijke stap voor de ouders.

Daarom durven wij de volgende vraag stellen:

Is er een mogelijkheid dat alle scholen van Lebbeke gezien de nieuwe privacywetgeving de geboortelijsten kunnen blijven opvragen? Wij gebruiken deze niet voor commerciële doeleinden en bewaken de privacy van deze gegevens. De doelstelling blijft om de doelgroep, namelijk nieuwe ouders, te informeren van het onderwijsaanbod in Lebbeke. Indien de verstrengde privacywetgeving dit niet meer mogelijk maakt, zitten we graag rond de tafel om oplossingen voor alle scholen te zoeken. Wij denken dan aan het uitwerken van één gemeenschappelijk schooloverzicht van alle Lebbeekse scholen waar belangrijkste info en opendeurdagen vermeld staan.

Wij hopen dat er een goed gevolg zal worden gegeven aan deze oproep en zijn steeds bereid om in dialoog te gaan.

Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.
Deze aangelegenheid zal besproken worden op het eerstvolgende scholenoverleg.

90. Jeugdraad. Advies inzake hangjongeren.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven van de jeugdraad.

Op sociale media heerst al een tijdje een sfeer van onbehagen omtrent de Lebbeekse 'hangjongeren'. Aangezien de jeugdraad niet alleen de Lebbeekse jeugdverenigingen vertegenwoordigt, maar al zijn jongeren, had de jeugdraad graag zijn advies en visie over deze situatie meegegeven.

Hangjongeren zijn geen nieuw verschijnsel. Het zijn simpelweg jongere gasten en meisjes die geen vaste stek hebben waar ze samen tijd kunnen doorbrengen. Vaak zijn het ook types die hun gading niet vonden bij de lokale jeugdverenigingen, maar wel behoefte hebben aan het samenkomen met hun vriendenkring. Dit resulteert in het gekende fenomeen: Een groepje jonge mensen die op een openbare plaats samenkomen om zich met elkaar te amuseren, vaak vergezeld van iemand met een geluidsbox om de sfeer te onderstrepen. Het is geen verrassing dat buitenstaanders dit als fout gedrag beschouwen, en zich al snel geïntimideerd voelen door hun aanwezigheid. De leeftijds kloof tussen deze jongeren en de gemiddelde Lebbeekenaar voedt dit onderling onbegrip. Jan Modaal zal dergelijke taferelen al snel koppelen aan nieuwsberichten over geweld en druggebruik, terwijl de jongeren in kwestie geen criminele feiten plegen.

Daarom stellen we het volgende voor: geef die jongeren een eigen vaste plek. Het JOC of een ander gebouw ter beschikking stellen lijkt ons onhaalbaar, aangezien deze jongeren geen voeling hebben met de inzet die voorafgaat aan dergelijk project, en hier bijgevolg geen zorg voor zullen dragen. Ook kan het feit dat dit wordt 'aangeboden' een averechts effect kunnen creëren, namelijk dat de jongeren in kwestie zich weggezet en weggeduwd voelen. Wat ons wel haalbaar lijkt, is het bouwen van een of meerdere 'hangouts'. Deze zouden concreet bestaan uit een afdak, een paar bankjes, een vuilbak, en indien mogelijk openbare Wifi. Dergelijke plekken zijn aantrekkelijker voor de jongeren, aangezien ze er droog zitten, en weg staan van alle drukte en boze blikken. Cruciaal voor het slagen van dit concept, is dat het niet met al te veel toeters en bellen wordt ingehuldigd, maar dat de jongeren zelf hun weg vinden naar de hangout. Het is, zeker voor de jeugd, een gigantisch verschil om iets te moeten doen, tegenover iets te willen doen, terwijl beide uitkomsten dezelfde zouden zijn.

Moderne tijden vergen moderne oplossingen. Het is geen toeval dat de jongeren de kerk van Lebbeke centrum verkiezen boven andere locaties. Dit komt namelijk door de aanwezigheid van openbare Wifi. We beseffen dat de implementatie van dergelijke infrastructuur de totale kost kan doen oplopen, maar zou het project in zijn geheel een veel grotere kans op slagen geven. Daarnaast zou het uitrollen van een groter openbaar Wifi-netwerk eventueel kunnen inspelen op een groter moderniseringsproject van de gemeente Lebbeke. Als concrete locatie ter probeersel dachten we eerst en vooral aan het skatepark. Deze locatie is reeds

gekend bij de jeugd en is ver genoeg weg van de meeste knooppunten van onze gemeente om de jongeren te onttrekken van het straatbeeld.

We zijn er ons tot slot zeker van bewust dat met de komst van sociale media dat elke mening een kanaal krijgt, en elke zeveraar een publiek. Ondanks deze overdreven oproep tot actie van een deel van de bevolking, geloven wij wel dat met bovenstaande oplossing Lebbeke een betere woonplaats wordt voor iedere burger, zowel jong als oud.

Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.

De zitting wordt gesloten om 14.05 uur.

Volgende zitting wordt bepaald op maandag 18 maart 2019 om 10.00 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Burgemeester

Luc Vermeir

Raf De Wolf