

NOTULEN SCHEPENCOLLEGE VAN 18 MAART 2019.

Aanwezig: Raf De Wolf: Burgemeester;
Jan Vanderstraeten, Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer, Mike Torck,
Goedele De Cock: Schepenen;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

De zitting wordt geopend om 11.30 uur.

AGENDA

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring notulen schepencollege d.d. 11.03.2019.

De notulen van de vergadering van het schepencollege d.d. 11.03.2019 worden goedgekeurd.

Kennisgevingen

2. Omzendbrief KB/ABB 2019/2 - Gemeentefiscaliteit.

Kennis wordt genomen van omzendbrief KB/ABB 2019/2 – Gemeentefiscaliteit d.d. 15.02.2019 van Liesbeth Homans, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Interne agendapunten

4. Aanstelling van de functionaris voor gegevensbescherming (FG) en samenstelling informatieveiligheidscel.

Het college

Gelet op artikels 63-65 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, verder aangeduid als het e-govdecreet;

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking

van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), hierna "AVG" te noemen, inzonderheid Afdeling 4, Functionaris voor gegevensbescherming (artikel 37 t/m 39):

art. 37.1.A stelt dat

[De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker wijzen een functionaris voor gegevensbescherming aan in elk geval waarin:] de verwerking wordt verricht door een overheidsinstantie of overheidsorgaan behalve in het geval van gerechten bij de uitoefening van hun rechterlijke taken;

art 37.5 stelt dat

De functionaris voor gegevensbescherming wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, zijn deskundigheid op het gebied van de wetgeving en de praktijk inzake gegevens-bescherming en zijn vermogen de in artikel 39 bedoelde taken te vervullen.

art. 37.6 stelt dat

De functionaris voor gegevensbescherming kan een personeelslid van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker zijn, of kan de taken op grond van een dienstverleningsovereenkomst verrichten.

art. 38 beschrijft de positie van de FG

1.De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker zorgen ervoor dat de functionaris voor gegevensbescherming naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

2.De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker ondersteunen de functionaris voor gegevensbescherming bij de vervulling van de in artikel 39 bedoelde taken door hem toegang te verschaffen tot persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten en door hem de benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van deze taken en het in stand houden van zijn deskundigheid.

3.De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker zorgen ervoor dat de functionaris voor gegevensbescherming geen instructies ontvangt met betrekking tot de uitvoering van die taken. Hij wordt door de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker niet ontslagen of gestraft voor de uitvoering van zijn taken. De functionaris voor gegevensbescherming brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker.

4.Betrokkenen kunnen met de functionaris voor gegevensbescherming contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten uit hoofde van deze verordening.

5.De functionaris voor gegevensbescherming is met betrekking tot de uitvoering van zijn taken overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijk recht tot geheimhouding of vertrouwelijkheid gehouden.

6.De functionaris voor gegevensbescherming kan andere taken en plichten vervullen. De verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker zorgt ervoor dat deze taken of plichten niet tot een belangenconflict leiden.

art. 39 beschrijft de taken van de FG

1.De functionaris voor gegevensbescherming vervult ten minste de volgende taken:

- a) de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van deze verordening en andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen;
- b)toezien op naleving van deze verordening, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- c) desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 35;
- d) met de toezichthoudende autoriteit samenwerken;
- e)optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in artikel 36 bedoelde voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.

2.De functionaris voor gegevensbescherming houdt bij de uitvoering van zijn taken naar behoren rekening met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 14.12.2017 waarin David de Herdt werd aangesteld als informatieveiligheidsconsulent en de informatieveiligheidsstel werd aangewezen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 09.05.2018 waarin David De Herdt werd aangesteld als functionaris voor gegevensbescherming;

Gelet op het feit dat David De Herdt niet langer werkzaam is bij Piva eGov;

Overwegende dat de AVG de verplichting stelt om als overheid een FG aan te stellen;

Overwegende dat de Vlaamse regelgeving aangepast werd aan de bepalingen van de AVG, in het bijzonder artikel 9 van het e-govdecreet, waarin de verplichting tot het aanstellen van een veiligheidsconsulent werd vervangen door de verplichting tot het aanstellen van een FG;

Overwegende dat zulks ook heeft plaatsgevonden voor alle federale wetgeving, met name artikel 10 van de wet op het Rijksregister (via Artikel 15 van de “Wet houdende diverse bepalingen met betrekking tot het Rijksregister en de bevolkingsregisters” van 25 november 2018”);

Overwegende dat gemeenten ingevolge het vigerende juridisch kader met andere woorden over een FG dienen te beschikken;

Overwegende dat alle consulenten van eGov Informatieveiligheid en Gegevensbescherming door opleiding en zelfstudie over gespecialiseerde kennis omtrent informatiebeveiliging beschikken en gekwalificeerd zijn om de taak van functionaris voor gegevensbescherming naar behoren uit te oefenen;

Overwegende dat eGov vanaf aanvang werking in 2014 zich niet louter op de technische (ICT) aspecten van informatieveiligheid richt maar (juist) ook op de juridische en organisatorische; dat de kennis en ervaring van de consultants daarmee in overeenstemming is;

Overwegende dat daarom een zeer grote overlap is tussen de opdracht en kwalificaties van de consultant in de visie & praktijk van eGov, en de eisen die de AVG stelt;

Overwegende dat de onder de AVG nieuw bijkomende taken, in verhouding tot het vroegere takenpakket van veiligheidsconsultant, van eerder beperkte complexiteit zijn (onder meer: contactpersoon zijn voor de gegevensbeschermingsautoriteit en in bepaalde gevallen voor de burger, ondersteunen bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling); dat die taken echter wél meer tijd kunnen kosten;

Overwegende dat de functie van FG daarom voor een groot deel samenvalt met die van de consultant van eGov, en het door de AVG opgelegde meerdere eerder een extra tijdsinspanning zal vragen, dan een uitbreiding van de kwalificaties van de consultant;

Besluit

Artikel 1 - Jan Van Vooren, lid van het veiligheidsteam van Piva eGov aan te wijzen als functionaris voor gegevensbescherming.

Artikel 2 - De informatieveiligheidscel voor gemeente en OCMW Lebbeke als volgt samen te stellen:

- Functionaris voor de gegevensbescherming, Jan Van Vooren
- Algemeen directeur, Luc Vermeir
- Gis-coördinator, Stefan Ravijts
- Stafmedewerker interne zaken, Ann Seymoens
- ICT-medewerker, Stefan Heymans
- Diensthoofd burgerzaken, Sofie Spinoy
- Bestuurssecretaris OCMW, Nadia De Landtsheer
- Deskundige administratie en ICT OCMW, Jelle Van Damme

Artikel 3 – Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de leden van de informatieveiligheidscel.

11. Verkiezingen 26 mei 2019 - Catering.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 07.03.2019 van Martine Van Goethem, dienst verkiezingen.

Bij de verkiezingen wordt steeds aan de leden van de stembureaus en aan de medewerkers van politie en gemeente drankbonnetjes, ontbijtkoeken en belegde broodjes aangeboden.

Bij de komende verkiezingen van 26 mei 2019 zullen wij hetzelfde aanbieden.

Hieronder vindt u een overzicht.

Wat de drank betreft geven wij 5 bonnetjes per persoon en zal er bijkomend op elke locatie koffie en water worden voorzien.

Per persoon worden 2 ontbijtkoeken voorzien. Het betreft ongeveer 300 stuks. Deze worden besteld bij 4 verschillende bakkers van de gemeente, zijnde bakkerij Keirens, Marc & Katrien, Mika en Klein Brabant.

Wat het middageten betreft zullen er 4 kleine belegde broodjes worden voorzien. Het betreft ongeveer 600 stuks die wij zullen verdelen over vier broodjeszaken, zijnde De Verleiding, Saerens, De Weerdt en Wiezebakker.

Voor de getuigen wordt geen drank en eten voorzien.

Ter info: kostprijs verkiezingen van 14 oktober 2018

drank: 845 euro

ontbijtkoeken: 333 euro

belegde broodjes: 778 euro

Totaal: 1.956 euro

Graag uw akkoord.

Het schepencollege gaat akkoord.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Martine Van Goethem - dienst verkiezingen, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

13. Opvraging gegevens verhoogde tegemoetkoming.

Bericht van financiële dienst d.d. 18.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Er is een nieuwe overeenkomst opgemaakt inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de gemeente Lebbeke voor de automatische toekenning van aanvullende voordelen aan inwoners die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging, met toepassing van beraadslaging nr. 11/29 van 5 april 2011 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid zoals gewijzigd op 4 juni 2013 en op 5 april 2016.

Deze overeenkomst is nodig om de gegevens te bekomen van de personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming, die op 1 januari van het aanslagjaar voorkeurtarieven genieten bij het RIZIV, HVKZ of DOSZ.

Deze gegevens worden verwerkt in de algemene gemeentebelasting – WIGW's.

In bijlage kan u de overeenkomst in tweevoud terugvinden.

Het schepencollege beslist het volgende:
Deze overeenkomst zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

19. Aankoop bloembakken. Goedkeuring lastenvoorwaarden en goedkeuring gunning.

Het college

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2019 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop bloembakken" een technische beschrijving met nr. 2019034 werd opgesteld door Tim De Valck, ploegbaas groendienst:

- 10 stuks plantenbakken + substraat
- 8 stuks cassette tbv verkeersborden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 8.400 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde, minstens 3 leveranciers raadplegen);

Overwegende dat bij de volgende leveranciers prijs werd gevraagd:

- Public Outdoor Creations, Proostwetering 78 te NL-3604 DB Maarsse;
- Green Curve Exterior Design, Hoogstraat 61 te NL-5051 RT Goirle;
- Elders metaal, Dorpsstraat 72 te NL-8111 AE Heeten;

Overwegende dat Tim De Valck voorstelt om deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde Public Outdoor Creations, tegen het inschrijvingsbedrag van 6.550 euro excl. btw (bedrag incl. btw intracommunautair 7.925,50 euro);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in budget 2019;

Besluit

Artikel 1 – Goedkeuring wordt verleend aan de opdracht en de raming voor de opdracht “Aankoop bloembakken”. De raming bedraagt € 8.400 incl. btw .

Artikel 2 – Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3 – Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel van Tim De Valck.

Artikel 4 – Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde Public Outdoor Creations, tegen het inschrijvingsbedrag van 6.550 euro excl. btw.

Artikel 5 – De uitgave voor deze opdracht is voorzien in budget 2019.

Artikel 6 – Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de betrokken diensten.

22. Voorstel aankoop boxen JOC.

Bericht van Sara Joris, jeugdconsulente, d.d. 04.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Vorig jaar werden de instuifruimte, keuken en gang van het JOC opgesmukt.

Met resultaat, het ziet er heel goed uit en de mensen zijn tevreden.

Het enige wat nog niet up-to-date is, zijn de geluidsboxen.

Momenteel staat er nog één werkende box, die heel log is en meer gebruikt wordt als toeg/tafel dan als box.

Het voorstel is dat er boxen worden aangekocht die omhoog zullen worden gehangen en dus permanent immobiel blijven. Zo is er minimale schade mogelijk.

In overleg met de techniekers van CC De Biekorf lijkt het ons het meest opportuun om vier geluidsboxen aan te kopen die telkens in de hoek worden opgehangen, en een bass-speaker die liefst ook opgehangen kan worden.

In bijlage kan je de volledige prijzen zien, maar hieronder alvast een overzicht:

Bedrijf	Speakers (4)	Bass-speaker	Ophanging
ST. Audio B.V.B.A	2.516 euro	758 euro	129,5 euro
ST. Audio B.V.B.A	1.186,76 euro	313,22 euro	12,5 euro
Sotesa	1.900 euro	615 euro	412,5 euro (optioneel)
Keymusic	2.592 euro	728 euro	/
Bax Shop	2.224 euro	/	/
Van den Moer	1.996 euro	671 euro	155 euro

Bedoeling zou ook zijn dat de boxen kunnen bediend worden met een systeem zoals momenteel de lichten werken. Zo kan je elk systeem aansluiten en rechtstreeks van een GSM, DJ-tafel, laptop,... inpluggen.

De offerte van Van den Moer is niet de goedkoopste, maar in overleg met de techniekers van De Biekorf wel de beste prijs-kwaliteit. Dit bedrijf werd ook ingeschakeld voor het plaatsen van de boxen in de nieuwe muziekacademie.

Het schepencollege gaat akkoord met het aankopen van boxen voor het JOC bij Van den Moer, aan een bedrag van 2.822 euro.
Een afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sara Joris - jeugdconsulente, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

23. Voorstel verplaatsing speeltoestel van Binnenstraat naar Fresiastraat.

Bericht van Sara Joris, jeugdconsulente, d.d. 04.03.2019.

Omschrijving en motivatie

In het voorjaar van 2019 wordt gepland een speeltoestel te plaatsen op de Binnenstraat. Echter is er nood aan een nieuw speeltoestel in de Fresiastraat. De houten speeltoren is in heel slechte staat, waardoor het niet alleen niet meer uitnodigend oogt, maar ook qua veiligheid te wensen overlaat.

Voorstel is om het toestel dat oorspronkelijk naar de Binnenstraat komt, te plaatsen op de site van de Fresiastraat. Verder moet de volledige site aangepakt worden: nieuw schors leggen die dient als valdemping, de banken nakijken op gebreken en eventueel herstellen of vervangen.

Het schepencollege gaat akkoord met het voorstel om het speeltoestel in de Fresiastraat te plaatsen.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sara Joris - jeugdconsulente.

24. Veiligheidsplan speelplein Zulderkipken paasvakantie 2019.

Bericht van Amber Lambrecht, jeugddienst, d.d. 12.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Gelet op de organisatie van de speelpleinwerking die doorgaat tijdens de paasvakantie van 08.04.2019 – 12.04.2019.

Gelet op het feit dat een actief ontspanningsevenement slechts mag plaatsvinden indien wordt voldaan aan de algemene veiligheidsverplichtingen.

Daarom hebben we een veiligheidsplan opgesteld met:

- een risicoanalyse
- preventiemaatregelen
- één eindverantwoordelijke aangeduid

Het schepencollege gaat akkoord met het opgesteld veiligheidsplan voor speelplein Zulderkipken tijdens de paasvakantie.
Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Amber Lambrecht - jeugddienst, en aan David Moens - ambtenaar noodplanning- preventieadviseur.

25. Subsidies voor jeugdwerkinitiatieven werkingsjaar 2017-2018.

Bericht van Sara Joris, jeugdconsulente, d.d. 04.03.2019.

Omschrijving en motivatie

In bijlage kan u de berekening vinden van de subsidies voor jeugdwerkinitiatieven voor het werkingsjaar 2017-2018.

De berekening werd gedaan op basis van het nieuwe subsidiereglement dat op de gemeenteraad van 22.02.2018 werd goedgekeurd.

De jeugdraad ging met een meerderheid van de stemmen akkoord met het voorstel op de algemene vergadering van 02.03.2019.

Het schepencollege gaat akkoord met het voorstel van de subsidieberekening.
De subsidieberekening zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sara Joris - jeugdconsulente.

26. Grootoudernamiddag: evaluatie.

Bericht van jeugd- en cultuurdienst d.d. 11.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Op dinsdag 5 maart II. vond de jaarlijkse grootoudernamiddag plaats in CC De Biekorf.
Hiervan kan u de evaluatie en het financieel verslag in bijlage terugvinden.

Kan het schepencollege kennis nemen van de evaluatie en het financieel verslag van de grootoudernamiddag?

Het schepencollege neemt kennis van de evaluatie en het financieel verslag van de grootoudernamiddag.
Afschrift van deze kennisname wordt overgemaakt aan de cultuurdienst, aan de jeugddienst, en aan de financiële dienst.

27. De Biekorf. Programma vormingen 2019-2020.

Bericht van Elien De Roo, cultuurdienst, d.d. 12.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Op de zitting van het schepencollege van 11 maart II. werd naar meer verduidelijking en motivatie bij het programma van de vormingen gevraagd.

Het vormingsprogramma bestaat uit lezingen en Crea-Cafés.

De Créa-Cafés startten wij in het seizoen 2018-2019 op. Wij willen creatieve workshops aanbieden in samenwerking met lokale ondernemers. We konden al op veel positieve reacties rekenen (zowel van deelnemers als ondernemers). Wij boeken dus geen externe, niet-Lebbeekse lesgevers maar trachten telkens samen te werken met iemand uit eigen gemeente. Op deze manier ondersteunen wij de lokale handel en leren de deelnemers aan de Crea-Cafés het Lebbeekse ondernemersaanbod beter kennen.

Het aanbod proberen wij zo divers mogelijk te houden, ook rekening houdend met workshops die elders al gegeven worden (bijvoorbeeld bij Nell worden regelmatig workshops breien en haken gegeven, dit zullen wij dus niet opnemen in ons programma). Het is de bedoeling om ieder seizoen andere ondernemers aan te spreken, zodat wij niet telkens met dezelfde mensen samenwerken. Dit is uiteraard ook afhankelijk van de mogelijkheid van sommige ondernemers om deze workshops te geven (dit seizoen haakten enkelen af wegens een te druk schema).

Tot nu toe gingen de Crea-Cafés telkens door in de Terraszaal van CC De Biekorf. Dit gebeurt in de eerste plaats omdat sommige ondernemers geen ruimte hebben voor een groep van 15 à 20 personen (of in sommige gevallen zelfs 30 tot 60 personen). Wanneer een ondernemer dit wil, kan een Crea-Café in de toekomst echter ook bij hen georganiseerd worden. De Terraszaal is ook een mooie zaal met al het nodige materiaal (tafels, stoelen, glazen, watervoorziening, enzovoort) voorhanden. Daarnaast is er voldoende parkeerplaats en is de aanwezigheid van het Cultuurcafé ook makkelijk zodat de deelnemers nadien iets kunnen drinken en napraten in het Cultuurcafé.

De Créa-Cafés houden geen financieel risico in. Er wordt een prijs per persoon afgesproken met de ondernemer. Afhankelijk van de inschrijvingen storten we een bedrag door aan hen. Voor volgend seizoen rekenen we een kleine marge in voor de onkosten aan publiciteit.

Het vormingsaanbod bestaat uit een aantal lezingen die telkens een maatschappelijk relevant onderwerp aanraken (pesten, klimaat, politiek, verkeersproblematiek, enzovoort). Wij vinden het als cultuurdienst namelijk ook onze taak mensen meer achtergrond en duiding te geven bij actuele thema's.

Vormingplus is in deze taak een belangrijke partner. Zij beschikken over een mooi en uitgebreid aanbod lezingen rond maatschappelijke thema's en ontwikkelingen. Wij kunnen uit dit aanbod lezingen kiezen en opnemen binnen ons programma. Vormingplus zorgt voor de lesgevers/sprekers, promotie in de regionale brochure en op hun website (waarmee ze een ander klantenbestand bereiken dan wij doen via onze kanalen). De gemeente Lebbeke heeft in het verleden altijd 50 euro bijdrage gegeven per lezing, zodat de ticketprijs van deze vormingen laag kan worden gehouden. De financiële consequentie voor de lezingen is dus ook zeer laag.

Omdat in het aanbod van Vormingplus niet alle thema's aan bod komen die wij graag willen aanbieden, programmeren wij ook nog enkele "losse" lezingen. Aan deze lezingen is een groter financieel risico verbonden, aangezien er hier sprake is van een vaste uitkoopsom die moet worden betaald, ongeacht het aantal inschrijvingen. Toch proberen we hier een goede inschatting te maken van het verwachte publiek, om zo het risico klein te houden.

Met deze drie luiken binnen ons vormingsaanbod hopen wij een mooi en gevarieerd programma te kunnen aanbieden waarin iedereen zijn/haar gading kan terugvinden. Voor alle vormingen en lezingen worden er, indien mogelijk, partners gezocht voor het mee verspreiden van de promotie naar een bepaalde doelgroep toe. We werken hiervoor o.a. samen met de milieudienst, de jeugddienst, het OCMW, alsook met verenigingen zoals Gezinsbond, Pasar, OKRA,.... Ook wordt het programma steeds afgetoetst met het programma van de bibliotheek.

In bijlage leggen wij u graag nogmaals het vormingsprogramma voor het seizoen 2019-2020 voor.

Ten slotte geven wij u in bijlage ook nog een overzicht mee van het aantal aanwezigen bij de Crea-Cafés en lezingen van september 2018 tot en met maart 2019, alsook een voorlopig aantal deelnemers van de activiteiten die nog gepland staan tot en met juni (hiervan zijn de inschrijvingen echter nog niet afgesloten).

Kan het schepencollege akkoord gaan met het vormingsprogramma voor het seizoen 2019-2020?

Het schepencollege gaat akkoord met het vormingsprogramma voor het seizoen 2019-2020. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de cultuurdienst, en aan de financiële dienst.

29. Vernieuwen mobiele telefonie.

Bericht van ICT-Dienst d.d. 11.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Overwegende dat het huidige contract van 2 jaar al eens stilzwijgend verlengd is geweest.

Overwegende dat het huidige contract komt te verlopen.

Overwegende dat het over een opdracht van beperkte waarde gaat, is naast Base ook Orange geconsulteerd.

Overwegende de negatieve ervaringen van de gemeente Lebbeke met Proximus, werd deze niet mee opgenomen in deze vergelijking.

Overwegende dat het administratief eenvoudiger is van maar 1 actief abonnement type te behouden in plaats van 2.

Overwegende de grotere hoeveelheid mobiele data en de mogelijkheid tot onbeperkt bellen voor het personeel, dit aan een zeer beperkte meerkost voor de beperkte abonnementen, maar een besparing voor de zwaarste abonnementen.

Overwegende dat de overstap naar een nieuwe provider maar een minimale last is voor de ICT-Dienst, daar de personen in kwestie zelf de documenten moeten invullen en ondertekenen en deze tezamen met hun identiteitskaart via e-mail mogen terugsturen, zodat deze doorgestuurd kunnen worden naar de betreffende provider voor verdere verwerking.

Overwegende dat nieuwe personeelsleden reeds gebruik kunnen maken van het nieuw voorstel bij de nieuwe provider en daar dus geen dubbel werk dient voor te gebeuren.

Gelet dat de korting bij Base bestaat uit een eenmalig bedrag van 2.400 euro onafhankelijk van het aantal abonnementen.

Gelet dat de korting bij Orange berekend wordt op het aantal abonnementen, meer abonnementen betekend dus hogere korting.

Gelet de onderstaande scenario's voor ± 29 abonnementen voor de gemeente, ± 4 voor het AGB en ±10 voor het OCMW

1. Behoud van 2 abonnementen
 - a. Base, inclusief de korting: 610 euro / maand
 - b. Orange, inclusief de korting: 576,60 euro / maand
2. Overgaan naar 1 algemeen abonnement
 - a. Base, inclusief de korting: 760 euro / maand
 - b. Orange, inclusief de korting: 670,80 euro / maand

Het schepencollege gaat akkoord met het voorstel 2 (abonnement van 20 euro) voor het ganse personeel (AGB, gemeente en OCMW) in samenwerking met Orange, mits een gunstig advies van de financiële dienst.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de ICT-dienst, aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan Filip Saeys - adjunct-financieel directeur.

30. Farys-sportcentrum. Aankoop polsstokstand. Gunning.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 13.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Gelet op het keuringsverslag van de VAL uit 2018 waaruit blijkt dat de polsstokstand niet voldoet aan de nieuwe normen van de VAL en dit voor het organiseren van wedstrijden.

Gelet op de organisatie van het BK atletiek door AC Lebbeke op 29.06.2019.

Gelet op het akkoord van het schepencollege om over te gaan tot de aankoop van een nieuwe polsstokstand en het voorziene budget van € 60.000 in het Farys-meerjarenplan.

Gelet op de uitvoering van dit dossier door Farys en het voorstel om geen volledige polsstokstand aan te kopen maar om een aanpassing te doen aan de bestaande waardoor de prijs goedkoper uitvalt.

Wordt het voorstel gedaan door Farys om deze aanpassing te gunnen aan de firma AMO Sport bvba uit Zottegem en dit voor het bedrag van € 16.453.

Het schepencollege gaat akkoord om de aanpassingen aan de polsstokstand te gunnen aan de firma AMO Sport bvba uit Zottegem voor de prijs van € 16.453.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

31. Farys-sportcentrum. Aankoop nieuwe zitgrasmaaier. Gunning.

Dit agendapunt is zonder voorwerp.

32. Goedkeuring Reuzenommegang op zaterdag 20 april 2019 op de Grote Plaats te Lebbeke.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

33. Goedkeuring Pikkeling op dinsdag 30 juli 2019 op het Heizijdeplein te Heizijde.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

34. Goedkeuring 42ste motortreffen Cobra's Aalst op vrijdag 19, zaterdag 20 en zondag 21 april 2019 over het grondgebied van de gemeente Lebbeke.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

35. Goedkeuring organisatie garageverkoop op zondag 5 mei 2019 in de Baasrodestraat tussen 10 uur en 17 uur.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

36. Goedkeuring organisatie fuif 'Krap bij Kaspi' door Chiro Krikojo op zaterdag 20 april 2019 in het JOC Leo Duboisstraat 40 te 9280 Lebbeke.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

37. Goedkeuring organisatie Rise of Stance (Tuning event) op 16 juni 2019 op het industrieterrein D'Helst.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

38. Goedkeuring organisatie van een school(buurt)feest Minnestraal op zaterdag 25 mei 2019 van 10.00 tot 22.00 uur op het openbaar domein.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

39. Tijdelijk verkeersreglement Pikkeling 2019.

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het feit dat de lokale politie Buggenhout - Lebbeke wordt belast met de handhaving van de opgelegde verkeersmaatregelen;

Gelet op het feit dat voertuigen die in overeenstemming met deze tijdelijk ingevoerde verkeersmaatregelen in overtreding staan of die gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staan op het parcours van de gemeente Lebbeke zullen worden weggetakeld;

Overwegende dat de plaatselijke toestand bijzondere maatregelen vereist om de verkeersveiligheid en de –leefbaarheid van alle weggebruikers te verhogen;

Overwegende dat dit tijdelijk aanvullend verkeersreglement betrekking heeft op de gemeentelijke openbare wegen;

Besluit

Artikel 1 – Op dinsdag 30 juli 2019 wordt de Pikkeling georganiseerd op het Heizijdeplein (voor Heidehof).

Artikel 2 – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum wordt de hele dag een parkeerverbod ingevoerd op de parking van het Heidehof.

Deze maatregel wordt uitgevoerd door het plaatsen van de nodige signalisatie met E1 voorzien met onderbord ‘maandag 29.07.2019 om 24u tot 30.07.2019 om 24u’.

Artikel 3 – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum wordt de hele dag de parking van het Heidehof afgesloten voor alle verkeer door het plaatsen van 2 nadars + C3 aan het kruisen van de Heizijdestraat met de parking van het Heidehof.

40. Tijdelijk verkeersreglement autotuning 'Rise of stance' op 16.06.2019.

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het feit dat de lokale politie Buggenhout - Lebbeke wordt belast met de handhaving van de opgelegde verkeersmaatregelen;

Gelet op het feit dat voertuigen die in overeenstemming met deze tijdelijk ingevoerde verkeersmaatregelen in overtreding staan of die gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staan op het parcours van de gemeente Lebbeke zullen worden weggetakeld;

Overwegende dat dit tijdelijk aanvullend verkeersreglement betrekking heeft op de gemeentelijke openbare wegen;

Overwegende dat de plaatselijke toestand bijzondere maatregelen vereist om de verkeersveiligheid en de –leefbaarheid van alle weggebruikers te verhogen;

Besluit

Artikel 1 – Op zondag 16 juni 2019 wordt er tussen 10u en 17u een autotuning georganiseerd in D’Helst.

Artikel 2 – Er wordt een parkeerverbod ingevoerd in het volledige D’Helst tijdens de in artikel 1 vermelde datum, tussen 8u en 18u.

De nodige signalisatie wordt aangebracht door het plaatsen van de borden E1 met onderborden type IV ‘zondag 16.06.2019 van 8u tot 18u’.

Artikel 3 – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum wordt D’Helst tussen 8u en 18u afgesloten voor alle verkeer. Deze maatregel wordt uitgevoerd door het plaatsen van volgende signalisatie:

Plaats	Signalisatie
D’Helst – Kort Minnestraat	2 nadars met C3
D’Helst - Brusselsesteenweg	2 nadars met C3

41. Tijdelijk verkeersreglement wielervedstrijd “Juniors en Elite zonder contract tot 25 jaar” op 14.04.2019.

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het feit dat de lokale politie Buggenhout - Lebbeke wordt belast met de handhaving van de opgelegde verkeersmaatregelen;

Gelet op het feit dat voertuigen die in overeenstemming met deze tijdelijk ingevoerde verkeersmaatregelen in overtreding staan of die gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staan op het parcours van de gemeente Lebbeke zullen worden weggetakeld;

Overwegende dat de plaatselijke toestand bijzondere maatregelen vereist om de verkeersveiligheid en de –leefbaarheid van alle weggebruikers te verhogen;

Overwegende dat dit tijdelijk aanvullend verkeersreglement betrekking heeft op de gemeentelijke openbare wegen;

Besluit

Artikel 1 – Op 14 april 2019 wordt er tussen 14u en 19u de wielervedstrijd “Juniorees en Elite zonder contract tot 25 jaar” georganiseerd op het parcours: Sasbaan - Nieuwstraat - Streekbaan - Aalstersestraat - Wolvenstraat - Bontegem - Populierenstraat - (Aalst) Kruisabeel - Hollestraat - Kortbosdries - Rijgerstraat - Kattenbroeckstraat - Koning Albertstraat - Gudstraat - Pontweg - Populierenstraat - (Lebbeke) Kruisabeelstraat - Schrovestraat - (Aalst) Grote Baan - Aartstraat - Disgenaatdreef - Sasbaan.

Artikel 2 – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum wordt er tussen 11u en 20u een parkeerverbod ingevoerd op het hele parcours zoals vermeld in artikel 1.

De nodige signalisatie wordt aangebracht door het plaatsen van de borden E1 met onderborden type IV ‘zondag 14.04.2019 van 11 uur tot 20 uur’ (bestaande regelingen moeten worden afgedekt).

Artikel 3 – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum en uren wordt er eenrichtingsverkeer ingevoerd in:

- Nieuwstraat (verboden vanuit Denderbelle) tussen Sasbaan en Streekbaan
- Streekbaan (verboden vanuit Callebaut)
- Wolvenstraat
- Populierenstraat
- Kruisabeel en stuk Schrovestraat (tussen Kruisabeel en Kapittelstraat)

Deze maatregelen worden uitgevoerd door het plaatsen van volgende signalisatie:

Plaats	Signalisatie
Nieuwstraat - Oktoberfeeststraat	F19+M4
Nieuwstraat - Kerkhofstraat	C1+M2
Nieuwstraat - Kerkhofstraat	F19+M4
Kerkhofstraat - Nieuwstraat	C31a+M2 (verboden links afslaan)
Nieuwstraat - Kloosterstraat	2 keer C1+M2
Nieuwstraat - Groeneweg	F19+M4
Nieuwstraat - Streekbaan	2 keer C1+M2

Schoolstraat - Bovenhoek	C31a+M2
Nieuwstraat - Streekbaan	F41 Omleiding links
Streekbaan - Nieuwstraat	F19+M4
Streekbaan - Aalstersestraat	2 keer C1+M2
Wolvenstraat - Aalstersestraat	F19+M4
Wolvenstraat - Kruisabeel	2 keer C1+M2
Wolvenstraat - Kruisabeel	F19+M4
Wolvenstraat - Gehuchtveldstraat	2 keer C1+M2
Wolvenstraat - Gehuchtveldstraat	F19+M4
Wolvenstraat – Hof-ter-Geertstraat	C1+M2
Wolvenstraat – Hof-Ter-Geertstraat	F19+M4
Wolvenstraat - Bontegem	2 keer C1+M2
Bontegem - Bontegem	C3 + uitgezonderd plaatselijk verkeer + F41 omleiding links
Bontegem - Populierenstraat	C1+M2
Populierenstraat t.h.v. eiland	C1+M2
Populierenstraat - Hannaerden	C1+M2
Populierenstraat - Kruisabeel	2 keer C1+M2
Kruisabeel - Populierenstraat	C31a+M2 verboden links afslaan
Kruisabeel - Populierenstraat	F19+M4
Schrovestraat - Kapittelstraat	C1+M2
Kapittelstraat - Schrovestraat	C31a+M2
Schrovestraat - Schrovestraat	C31a+M2
Sasbaan - Wiezeplein	C1+M2
Wiezeplein - Sasbaan	C31a+M2

42. Tijdelijk verkeersreglement schoolfeest 'De Minnestraat' in Lange Minnestraat op 25.05.2019.

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het feit dat de lokale politie Buggenhout - Lebbeke wordt belast met de handhaving van de opgelegde verkeersmaatregelen;

Gelet op het feit dat voertuigen die in overeenstemming met deze tijdelijk ingevoerde verkeersmaatregelen in overtreding staan of die gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staan op het parcours van de gemeente Lebbeke zullen worden weggetakeld;

Overwegende dat de plaatselijke toestand bijzondere maatregelen vereist om de verkeersveiligheid en de –leefbaarheid van alle weggebruikers te verhogen;

Overwegende dat dit aanvullend verkeersreglement betrekking heeft op de gemeentelijke openbare wegen;

Besluit

Artikel 1 – Op zaterdag 25 mei 2019 wordt er tussen 10u en 22u het schoolfeest van “De Minnestraal” georganiseerd in de Lange Minnestraat.

Artikel 2 – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum wordt er tussen 10u en 23u een parkeerverbod ingevoerd op het plein in de Lange Minnestraat (inclusief overzijde kerk) tussen “t Kastarken” en de Binnenstraat en in de Binnenstraat (kruispunt met Lange Minnestraat tot nr. 1, langs beide zijden van de straat).

De nodige signalisatie wordt aangebracht door het plaatsen van de borden ZE1 of E1 met onderborden ‘zaterdag 25.05.2019 van 10 tot 23 uur’.

Artikel 3 – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum wordt tussen 12u en 22u het plein in de Lange Minnestraat afgesloten (m.u.v. doorgang voor hulpdiensten langs plein).

Er wordt een omleiding voorzien via Binnenstraat – Meysveld – Rozenstraat.

Deze maatregelen worden uitgevoerd door het plaatsen volgende signalisatie op volgende plaatsen:

Plaats	Signalisatie
Lange Minnestraat – t.h.v. “ t Kastarken”	Nadar met C3 + uitgezonderd hulpdiensten
Lange Minnestraat – Binnenstraat	Nadar met C3 + uitgezonde hulpdiensten + O.L.

Kerkplein tussen middenplein en kant school	Afzetten met nadars over volledige rijbaanbreedte
t.h.v. Rozenstraat – Lange Minnestraat	O.R.

43. Elektrischekasten op openbaar domein.

Het schepencollege stelt de gemeenschapswachten aan om de elektrische kasten te openen en te sluiten. Ook aan Jurgen Buslot zal een looper worden gegeven aangezien deze op alle markten aanwezig is voor het geval er geen gemeenschapswacht zou aanwezig zijn, en aan Linda Hofman (markt Wieze) .

De lopers die de andere mensen in hun bezit hebben dienen te worden teruggegeven.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Sven De Ridder - diensthoofd grondgebiedzaken, aan Fries Baum - beheerder centraal economaat, aan Jan Verhulst - werkleider technische dienst, en aan Roger Van Der Jeught - gemachtigd opzichter.

44. Overkapping De Puzzel. Vraag tot infrastructuursubsidies.

Bericht van Sven De Ridder, diensthoofd grondgebiedzaken, d.d. 11.03.2019.

Omschrijving en motivatie

In 2013 werd door het college van burgemeester en schepenen beslist om een overkapping te voorzien tussen de turnzaal en het schoolgebouw van Het Puzzeltje. Deze werken werden opgenomen in de BBC: actieplan 33: Aanpassingswerken school, actie 91: Overkapping speelplaats.

Deze overkapping staat sinds 4 december 2013 bij Agion (Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs) ingeschreven op de wachtlijst voor subsidies.

In haar schrijven van 8 maart 2019 vraagt Agion om bij de start van de nieuwe gemeentelijke legislatuur deze subsidieaanvraag te herbevestigen, voor het bekomen van infrastructuursubsidies voor de overkapping van Het Puzzeltje. De kostenraming van de overkapping bedroeg in 2013 40.000,00 euro exclusief btw.

In bijlage kan u de brief van Agion terugvinden; deze werd opgeladen in Cobra.

Gaat het college van burgemeester en schepenen akkoord om de subsidieaanvraag te herbevestigen?

Het schepencollege gaat ermee akkoord om de subsidieaanvraag te herbevestigen. Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sven De Ridder - diensthoofd-coördinator grondgebiedzaken.

45. Nieuwbouw academie. Vraag tot infrastructuursubsidies.

Bericht van Sven De Ridder, diensthoofd grondgebiedzaken, d.d. 12.03.2019.

Omschrijving en motivatie

De nieuwbouw van de academie werd sinds 11 januari 2013 bij Agion (Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs) ingeschreven op de wachtlijst voor subsidies. In haar schrijven van 8 maart 2019 vraagt Agion om bij de start van de nieuwe gemeentelijke legislatuur deze subsidieaanvraag te herbevestigen, voor het bekomen van infrastructuursubsidies voor de gemeentelijke academie voor Muziek, Woord en Dans. De kostenraming bedroeg in 2013 3.151.760,80 euro exclusief btw. Volledigheidshalve geef ik aan dat door Agion in 2013 de kans dat subsidies voor de nieuwbouw van de academie zouden verleend worden, klein werd ingeschat.

In bijlage kan u de brief van Agion terugvinden; deze werd opgeladen in Cobra.

Gaat het college van burgemeester en schepenen akkoord om de subsidieaanvraag te herbevestigen?

Het schepencollege gaat ermee akkoord om de subsidieaanvraag te herbevestigen. Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sven De Ridder - diensthoofd-coördinator grondgebiedzaken.

46. Tariefaanpassing GIS-samenwerkingsovereenkomst.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 06.03.2019 van de provincie Oost-Vlaanderen, departement Interne Organisatie.

Als bijlage vindt u twee ondertekende exemplaren van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst inzake GIS-medewerker. Deze overeenkomst vervangt de huidige overeenkomst en start op 1 april 2019.

Deze wijziging van samenwerkingsovereenkomst wordt doorgevoerd omdat het tarief in lijn wordt gebracht met de reële kosten van de ter beschikking gestelde profielen bij eGov. Dit vertaalt zich in een tariefstijging van 23,94 euro per dag voor GIS-medewerker, 28,48 euro per dag voor GIS-coördinator (geïndexeerd bedrag 2019). Het huidig tarief ging uit van een eerder theoretisch kostenmodel voor het hele personeelsbestand van de Provincie.

Deze ingreep is noodzakelijk voor de kwaliteitsborging en –verbetering van onze dienstverlening.

Een gelijkaardige tariefaanpassing werd reeds in 2018 doorgevoerd in de andere samenwerkingsovereenkomsten (ICT, Informatieveiligheid) van uw bestuur met eGov, indien van toepassing.

Wilt u telkens één door uw bestuur ondertekend exemplaar van de overeenkomst terugbezorgen?

Het schepencollege gaat akkoord met deze vernieuwde samenwerkingsovereenkomst met Piva EGov.
 Een ondertekend exemplaar zal worden terugbezorgd.
 Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan Stefan Ravijts - landmeter.

Externe agendapunten

48. bpost. Aanpassing van netwerk van rode brievenbussen in Lebbeke.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 07.03.2019 van bpost Muntcentrum te 1000 Brussel.

Koen van Gerven heeft uw brief van 6 februari l.l. goed ontvangen en mij gevraagd uw opmerkingen grondig te bekijken.

Het is inderdaad juist dat de Wet betreffende de postdiensten van 26 januari 2018 in artikel 16 voorziet dat in elke gemeente van het Rijk, met inbegrip van fusiegemeenten die op 31 december 1971 een afzonderlijke bestuurlijke eenheid vormden er zich minstens één toegangspunt moet bevinden voor het deponeren van postzendingen.

Zoals u terecht opmerkte, was het oorspronkelijke voorstel niet conform deze wettelijke bepalingen en het werd dan ook aangepast. De brievenbus Klein Gent zal worden behouden.

49. Regenboogvlagactie.

Kennis wordt genomen van het schrijven van Çavaria vzw Kammerstraat 22 te 9000 Gent waarin zij vragen of onze gemeente opnieuw wil meedoen aan de regenboogvlagactie in de periode rond 17 mei 2019.

Het schepencollege beslist het volgende:
 Aan de technische dienst wordt gevraagd om de regenboogvlag uit te hangen aan het gemeentehuis tegen 17 mei 2019.
 Aan de communicatiedienst wordt gevraagd om hiervan een foto door te mailen.

50. VC Herleving. Aanvraag bekens voor wedstrijd op 14 april 2019 te Wieze.

Kennis wordt genomen van het e-mailbericht d.d. 11.03.2019 van Marc Roels voor VC Herleving waarin zij ter gelegenheid van hun wielervedstrijd op 14 april 2019 in totaal 9 bekens vragen geschonken door het gemeentebestuur.

Zij vragen tevens of het schepencollege deze zou kunnen overhandigen (start 14 uur, einde rond 18 uur).

Het schepencollege beslist het volgende:

Aan VC Herleving worden ter gelegenheid van hun wielervedstrijd op 14 april 2019 negen bekens geschenken door het gemeentebestuur.

Een afvaardiging van het schepencollege zal deze overhandigen.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris.

51. Klacht betreffende ICT-budget voor raadsleden en leden van het schepencollege.

Kennis wordt genomen van het hierna vermeld schrijven d.d. 11.03.2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Werking te Gent.

Ik ontving een klacht van Freya Saeys, gemeenteraadslid, in verband met hoger vermelde aangelegenheid.

Het college van burgemeester en schepenen zou in zitting van 11 februari 2019 beslist hebben om een budget beschikbaar te stellen aan de raadsleden, de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en de leden van het schepencollege voor de aankoop van ICT - materiaal (IPad, laptop,...) om de digitale dossiers van de verschillende organen te kunnen raadplegen.

Aan de raadsleden en de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zou een bedrag van 500 euro ter beschikking worden gesteld en aan de leden van het college van burgemeester en schepenen een bedrag van 1.000 euro.

In de krant zou dit plan van aanpak ook nog eens bevestigd zijn door de schepenen van Financiën en Informatica Jan Vanderstraeten, en zou ook nog eens herhaald zijn dat deze beslissing een bewuste keuze was. Waarbij uitdrukkelijk zou zijn gesteld "Zonder enige afbreuk te willen doen aan al het werk van de gemeenteraadsliden is het toch zo dat schepenen veel meer uren met hun mandaat bezig zijn".

Klaagster meent dat het echt schandalig is dat er wordt gesuggereerd dat een gemeenteraadslid minder zou bezig zijn met zijn of haar mandaat, en dat er ook wel schepenen zijn die minder uren spenderen aan hun mandaat dan sommige raadsleden. Zij beroept zich op het gelijkheidsbeginsel dat duidelijk stelt dat elke burger recht heeft op (wettelijk) gelijke rechten en een gelijke behandeling in gelijke gevallen. In de gemeenteraad zit immers iedereen als gemeenteraadslid, en het gelijkheidsbeginsel kan gerekend worden tot de gelijkheidsrechten onder de grondrechten en/of mensenrechten en is vastgelegd in veel internationale verdragen, aldus klaagster.

Met dit in het achterhoofd pleit zij voor een zelfde ICT-budget voor zowel gemeenteraadsliden als schepenen opdat zij allen als gemeenteraadslid hun mandaat evenwaardig en optimaal zouden kunnen uitvoeren zoals door de burger van hen wordt verwacht.

Bovendien zou er de verplichting zijn om dit bedrag uit te geven aan de aankoop van een ICT-toestel.

Sommige raadsleden zouden al hun persoonlijke P.C. hebben, andere geen of één van hun werkgever die zij niet mogen gebruiken voor andere doeleinden dan hun werk en zouden

dan wel verplicht zijn zelf een nieuwe aan te kopen, waarvoor het bedrag van 500 euro onvoldoende zou zijn.

Rekening houdend met het feit dat er een groot verschil is in de verloning tussen raadsleden en schepenen, stuit het klaagster tegen de borst dat de schepenen aan zelfbediening doen ten nadele van de raadsleden, dit vooral omdat raadsleden over dezelfde ICT-apparatuur zouden dienen te beschikken als de schepenen om hun mandaat naar waarde te vervullen. Om mij in staat te stellen de klacht binnen een redelijke termijn te onderzoeken en er uitspraak over te doen, wil ik u vragen om mij het dossier, met inbegrip van de notulen van het schepencollege van 11 februari 2019, en uw standpunt uiterlijk binnen de drie weken te bezorgen.

Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.
De algemeen directeur zal dit schrijven beantwoorden.

52. VVSG. Schema Afwijkingsprocedure Wijk-Werken (vroegere PWA).

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 25.01.2019 van VVSG. Sinds 1 januari 2018 vervangt **Wijk-Werken** de vroegere Plaatselijke werkgelegenheidsagentschappen (**PWA**). Zoals bij het PWA stelsel houdt ook het Wijk-werken in dat men klusjes kan laten uitvoeren door werkzoekenden die gedomicilieerd zijn in het Vlaamse gewest. Voor sommige werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt is voltijds werken niet altijd onmiddellijk haalbaar.

Met het nieuwe wijk-werken krijgen ze de kans om enkele uren per week werkervaring op te doen in een heel toegankelijke werkomgeving dicht bij huis. Daarvoor ontvangen ze een kleine vergoeding bovenop hun werkloosheidsuitkering of leefloon. Wijk-werk is bedoeld als opstap naar werk en om die reden wordt het beperkt in de tijd; binnen het jaar moet het werkzoekenden toelaten om de volgende stap in hun traject te zetten.

Ook in deze maatregel hebben de **lokale besturen** een regierol op te nemen. Enerzijds kunnen de OCMW's eigen cliënten, voor wie wijk-werken een oplossing kan zijn, toeleiden naar deze maatregel en hen verder in hun traject blijven opvolgen. Anderzijds staan de gemeenten in voor de organisatie van het Wijk-werken en het aanvullen van de activiteitenlijst met (nieuwe) maatschappelijke taken die inspelen op lokale noden.

Wat dit laatste betreft werd de VDAB in het eerste werkingsjaar van het stelsel (2018) geconfronteerd met niet minder dan 1.010 aanvragen om afwijkingen op de Vlaamse activiteitenlijst.

Om de enorme extra-werklast die dit teweegbrengt in de toekomst te vermijden is de procedure voor het aanvragen van afwijkende activiteiten sterk vereenvoudigd en beperkt tot **2 stappen**: een **opportuniteitstoets** en een **belangenafweging**. De VVSG heeft in deze nieuwe procedure een adviserende rol in de eerste stap en een informerende rol in de tweede stap (*zie schema*).

Procedure

Of een 'aanvraag tot afwijking' al dan niet opportuun is wordt vooraf ingeschat. Daarvoor wordt nagegaan of de 'afwijkende' activiteit niet reeds voorkomt op de Vlaamse lijst met toegelaten activiteiten. Indien dit moeilijk te verifiëren is kan de gemeente of de wijk-werkorganisatie beroep doen op het advies van de VVSG.

Indien wordt vastgesteld dat een aanvraag tot afwijking opportuun is, wordt overgegaan tot de tweede stap, de belangenafweging. Daarin wordt de afwijkende activiteit getoetst aan volgende criteria:

1. De activiteit is niet in strijd met andere regelgeving (bijv. wettelijke kwalificatievereisten);
2. De activiteit brengt het welzijn van de wijk-werker niet in het gedrang;
3. De activiteit verwezenlijkt doorstroom naar (verdere stappen in) een vervolgtraject of naar werk;
4. De activiteit waarborgt het niet-verdringingsprincipe (*geen deloyale concurrentie met jobs in de reguliere economie en/of sociale economie*);

Naast een eigen lokale omgevingsanalyse kun je hiervoor gebruik maken van het door de VDAB ter beschikking gestelde Provinciaal Sectoraal ondernemingsplan (PSOP). Ook andere socio-economische bronnen zijn toegelaten.

Deze twee hoger beschreven stappen, worden kort weergegeven in een gemeenteraadbeslissing.

Daar waar de bevoegdheid tot het aanvragen van afwijkingen werd gedelegeerd aan de Raad van Bestuur van de wijk-werkorganisator geldt een zelfde gemotiveerde beslissing.

De uitbreiding van de activiteitenlijst en de motivering worden gemeld met het aanvraagformulier dat de VDAB daarvoor ter beschikking stelt. We vragen hoe dan ook steeds de eigen Wijk-werkorganisatie te betrekken in de hele procedure. Ook bij hen kan je terecht voor advies en ondersteuning.

53. Polder Vlassenbroek. Uitnodiging Algemene Vergadering op 21 maart 2019.

Kennis wordt genomen van het schrijven sine dato van Polder Vlassenbroek Broekkantstraat 104A te 9200 Dendermonde waarin zij uitnodigen op hun algemene vergadering op donderdag 21 maart 2019 te 19.30 uur stipt in het Meirkenshof, Hof ten Rode 29 te 9200 Baasrode.

54. Polder van de Beneden-Dender. Uitnodiging Algemene Vergadering op 29 maart 2019.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 12.03.2019 van de Polder van de Beneden-Dender waarin zij uitnodigen op hun algemene vergadering op vrijdag 29 maart 2019 te 13.30 uur in de pastorij te Wieze.

Het schepencollege beslist het volgende:
 Schepen Maria Van Keer zal deze vergadering bijwonen.

55. vzw Bedevaart naar de Graven aan de IJzer - Vraag om financiële steun.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 01.03.2019 van de vzw Bedevaart naar de Graven aan de IJzer IJzerdijk 49 te 8600 Diksmuide waarin zij een financiële bijdrage vragen voor hun werking in 2019.

Het schepencollege beslist het volgende:
 Aan de vzw Bedevaart naar de Graven aan de IJzer zal worden meegedeeld dat er momenteel geen budgettaire ruimte is om aan dergelijke verzoeken te voldoen.

56. Toneelkring Wij. Vraag tot het plaatsen van een tent op hun parking.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 04.03.2019 van Renaat Moeyersoon, voorzitter Toneelkring Wij, waarin hij de toelating vraagt tot het plaatsen van een tent op de parking naast teater De Minne voor de periode van 22 april tot en met 12 mei 2019, dit in het kader van hun derde productie.

Indien akkoord zouden zij ook graag nadars plaatsen rond de tent.

Het schepencollege gaat akkoord.
 Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jan Verhulst - werkleider technische dienst.

De zitting wordt gesloten om 14.20 uur.

Volgende zitting wordt bepaald op maandag 25 maart 2019 om 10.00 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Burgemeester

Luc Vermeir

Raf De Wolf