

NOTULEN SCHEPENCOLLEGE VAN 25 MAART 2019.

Aanwezig: Raf De Wolf: Burgemeester;
Jan Vanderstraeten, Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer, Mike Torck,
Goedele De Cock: Schepenen;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

De zitting wordt geopend om 10.59 uur.

AGENDA

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring notulen schepencollege d.d. 18.03.2019.

De notulen van de vergadering van het schepencollege d.d. 18.03.2019 worden goedgekeurd.

Kennisgevingen

2. DDS. Verslag buitengewone algemene vergadering d.d. 18.12.2018, voortgezet 21.02.2019.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 06.03.2019 van DDS Bevrijdingslaan 201 te 9200 Dendermonde met in bijlage het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2018, voortgezet op 21.02.2019.

3. Kerkraad Sint-Salvator. Notulen van de zitting van 08.03.2019.

Kennis wordt genomen van het schrijven van 15.03.2019 van de kerkfabriek Sint-Salvator waarbij het proces-verbaal van de zitting van de kerkraad van 08.03.2019 wordt overgemaakt.

4. Administratief toezicht. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2017.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 14.03.2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Financiën te Gent met in bijlage het besluit van de waarnemend

gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen houdende de goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2017.

Interne agendapunten

5. Kerkfabriek Sint-Salvator. Budgetwijziging 2019.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 19.03.2019 van het Centraal Kerkbestuur Lebbeke.

Gelieve hier bijgevoegd een budgetwijziging te willen vinden van de kerkfabriek Sint-Salvator.

Het gaat hier om een wijziging van de investeringen, teneinde de nodige kredieten te bekomen voor de restauratie van de figuratieve koorramen, waarvoor de toelage van de Vlaamse overheid reeds werd vastgelegd.

Het schepencollege beslist het volgende:

Deze budgetwijziging zal worden voorgelegd aan de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de kerkfabriek H.H. Salvator.

8. Ontwerp nieuw geïntegreerd organigram gemeente - OCMW.

Bericht van Peter Cooreman, diensthoofd personeelsdienst, d.d. 13.02.2019.

Omschrijving en motivatie

Het Decreet Lokaal bestuur werd als momentum genomen om te starten met het hertekenen van het organigram. Er wordt met een gemeenschappelijk organigram een maximale integratie van de diensten van het OCMW in de gemeente beoogd. Begin 2018 werd er onder begeleiding van BDO gestart met de opmaak van het gemeenschappelijk organigram rekening houdende met volgende randvoorwaarden:

- de samenwerking wordt gefaseerd uitgevoerd;
- met respect voor de waarden van beide organisaties;
- de kwaliteit van de dienstverlening mag niet ten koste gaan van het bewerkstelligen van de synergie.

Met de aanstelling van de algemeen directeur, de financieel directeur en adjunct en de samenstelling van het gemeenschappelijk MAT werden in een overgangsfase de eerste realisaties uitgevoerd. Doch onder begeleiding van BDO verloopt dit proces wegens omstandigheden te gestaag waardoor we zelf een tandje willen bijsteken. Het streeforganigram beoogt een integratie van de burgergerichte diensten tot een afdeling Burger en Welzijn waarbij er op termijn wordt gestreefd naar een centraal onthaal voor beide besturen. De integratie van de ondersteunende diensten wordt in 2019 verder

uitgerold waarbij we in eerste instantie moeten overgaan tot de goedkeuring van een gemeenschappelijk geïntegreerd organigram met aandacht voor een evenwicht tussen budgettaire impact en efficiënte en kwalitatieve dienstverlening.

Een recente overlegronde met alle relevante diensten in het bijzijn van de burgemeester en de algemeen directeur resulteert in het ontwerp van organigram, een werkdocument als bijlage bij dit agendapunt.

Het schepencollege beslist om de stafdienst optimaal uit te bouwen maar om geen afdelingshoofden te voorzien, eventueel met uitzondering van de afdeling burger en welzijn. Het ontwerp organigram zal in deze zin worden uitgewerkt door het MAT en zal begin april worden voorgelegd aan het schepencollege.

17. Logo Dender. Ontwerpbeslissing Charter Gezonde Gemeente.

Bericht van Sven Huygens, sociale dienst, d.d. 19 maart 2019.

Omschrijving en motivatie

Het project Gezonde Gemeente biedt onze gemeente een kans om onze inspanningen van de voorbije jaren te verbreden, te verdiepen en te verzilveren. Met het project 'Gezonde Gemeente' hebben we alvast inhoud om preventieve gezondheid een plaats te geven in het meerjarenplan 2020-2025. De nieuwe materialen die nog meer focussen op integraal werken helpen ons om meer in te zetten op samenwerking met interne en externe partners. We spelen als gemeente in op een trend dat gezondheid belangrijk is en geven hiermee het goede voorbeeld."

In bijlage kan u het in te vullen en te ondertekenen document terugvinden.

Het schepencollege gaat akkoord met deze ontwerpbeslissing.
Het college gaat akkoord om deel te nemen aan het project "Gezonde Gemeente" en tekent hiervoor het charter en de samenwerkingsovereenkomst met Logo Dender vzw voor een looptijd van 6 jaar, eindigend op 31 december 2024.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sven Huygens - sociale dienst, en voor kennisgeving aan Sofie Vermeir - sociaal assistente OCMW Lebbeke, en aan Evelien Muylaert, Logo Dender Vzw.

24. Ontwerpreglementen belasting op leegstand, verkrotting en tweede verblijven.

Bericht van Jeroen Bosman, financieel directeur, d.d. 20 maart 2019.

Omschrijving en motivatie

Hierbij de eerste ontwerpen voor de nieuwe reglementen:

- Belasting op de tweede verblijven
- Belasting op de leegstand van gebouwen en woningen
- Belastingen op verwaarloosde gebouwen en woningen

Deze zijn gebaseerd op de modelreglementen van ABB/VVSG; voorlopig werd nog niet te veel aangepast, dus de bedragen en vrijstellingen kunnen uiteraard nog aangepast worden.

Voor de praktische toepassing is het belangrijk om over correcte en actuele informatie te beschikken; daarvoor hebben we gegevens en hulp van volgende diensten nodig:

- Inventarisatie van alle woongelegenheden waarop niemand is ingeschreven per 01.01.2018 en 01.01.2019: dienst bevolking?
- Plaatselijke controle van de volledige lijst: samenstelling dossier, foto, plaatsbeschrijving, technisch verslag...: gemeenschapswachten?
- Wat met leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten? dienst lokale economie?
- Van elk woongelegheden/ bedrijfsruimten de huidige eigenaar en eigenaar per 1/1 van het betrokken aanslagjaar: GIS-coördinator/ kadaster?
- Aanstellen van registerbeheerder: register leegstand + verwaarlozing + onbewoonbaar: sociale dienst?

Het schepencollege gaat principieel akkoord om deze belastingen in te voeren en geeft de financiële dienst de opdracht samen met de andere diensten een volledige praktische aanpak uit te werken.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienst bevolking, aan de gemeenschapswachten, aan de dienst lokale economie, aan de GIS-coördinator, aan de sociale dienst, en aan de financiële dienst.

26. Leveren en plaatsen van een systeem voor toegangscontrole. Goedkeuring gunning.

Het college

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Leveren en plaatsen van een systeem voor toegangscontrole" een bestek met nr. 2018028 werd opgesteld door de ontwerper;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 60.000,00 excl. btw of € 72.600,00 incl. 21% btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2018 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 november 2018 betreffende het starten van de plaatsingsprocedure waarin beslist werd om volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- INBRAAKVEILIG BVBA, Zeelsebaan 96/A te 9200 Dendermonde;
- SDP NV, Vijfstraten 18 te 9100 Sint-Niklaas;
- THE BELGIAN NV, Slozenstraat 86 te 1861 Wolvertem;
- Salto Systems, Lenniksebaan 451 te 1070 Anderlecht;
- CEGEKA NV, Universiteitslaan 9 te 3500 Hasselt;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 14 januari 2019 dienden te bereiken;

Overwegende dat de verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 14 mei 2019;

Overwegende dat 4 offertes werden ontvangen:

- INBRAAKVEILIG BVBA, Zeelsebaan 96/A te 9200 Dendermonde (€ 26.697,20 excl. btw of € 32.303,61 incl. 21% btw);
- THE BELGIAN NV, Slozenstraat 86 te 1861 Wolvertem;
- CEGEKA NV, Universiteitslaan 9 te 3500 Hasselt;
- SDP NV, Vijfstraten 18 te 9100 Sint-Niklaas (€ 16.396,50 excl. btw of € 19.839,77 incl. 21% btw);

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 13 maart 2019 opgesteld door de ontwerper;

Overwegende dat de ontwerper voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde SDP NV, Vijfstraten 18 te 9100 Sint-Niklaas, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 16.396,50 excl. btw of € 19.839,77 incl. 21% btw mits het verkrijgen van een visum;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in budget 2019:
 investeringsenveloppe Algemeen bestuur/ AR 2410000 /BI 011901 / AP1 – A234;

Overwegende dat een visum vereist is, dat op 19 maart 2019 een visumaanvraag werd ingediend, en dat de financieel directeur nog geen visum verleende;

Besluit

Artikel 1 – Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 13 maart 2019, opgesteld door de ontwerper.

Artikel 2 – Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3 – De opdracht “Leveren en plaatsen van een systeem voor toegangscontrole” wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde SDP NV, Vijfstraten 18 te 9100 Sint-Niklaas, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 16.396,50 excl. btw of € 19.839,77 incl. 21% btw mits het verkrijgen van een visum.

De leveringstermijn wordt vastgesteld op 42 kalenderdagen.

Artikel 4 – De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2018028.

Artikel 5 – De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in budget 2019:
 investeringsenveloppe Algemeen bestuur/ AR 2410000 /BI 011901 / AP1 – A234.

Artikel 6 – Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de betrokken diensten.

28. Lebbeke Feest: offertes P.A.

Bericht van Elien De Roo, cultuurdienst, d.d. 11.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Voor Lebbeke Feest op zaterdag 6 juli 2019 vroegen wij offertes op bij verschillende P.A.-firma's. De offertes kan u in bijlage terugvinden. Hieronder een vergelijkende tabel met de totale kostprijzen, opgemaakt na het voorleggen van de offertes aan de technici van De Biekorf.

Firma	Voorziene personeel	Technisch materiaal	Kostprijs (incl. btw)
DNF Music Merchtem	3 technici	Klankset: ok Monitors: ok	2.057 euro

		Licht: 12x moving head + lichttafel + hazer	
AB Sound Opwijk	2 technici	Klankset: ok Monitors: ok Licht: frontlicht + 4x moving head + lichttafel + hazer	1.815 euro
Lemon bvba Opwijk	3 technici	Klankset: ok Monitors: ok Licht: 4x moving head + 6x lichteffect + lichttafel + hazer Op offerte staan podiumelementen (risers). Die kunnen worden weggelaten, gezien de podiumelementen van de uitleendienst gebruikt worden.	3.223,48 euro
T&M Prosound Hemelveerdegem (via vzw Kava, boekingskantoor Rok 'n Lol)	3 technici	Klankset: ok Monitors: ok Licht: frontlicht+ 4x moving head + lichteffect + rookeffect + lichttafel	1.663,75 euro
Voodoo Studio Opwijk	3 technici	Klankset: ok Monitors: ok Licht: 16x LEDpar + rookmachine + 2x strobo + lichteffecten	1.400 euro

Alle offertes voldoen aan datgene wat in de technische fiches door de artiesten gevraagd wordt.

Van Climaxx Rental en TLD Rent (beide afkomstig van Lebbeke) ontvingen wij geen offerte.

Uit ervaring weten wij dat 3 technici geen overbodige luxe is, zeker gezien het strakke tijdschema waarbij er weinig tijd is voor het ombouwen van het podium. Wij willen dus vragen om enkel de firma's in aanmerking te nemen die in hun offerte 3 technici opnemen. Binnen deze opties komt Voodoo Studio uit Opwijk er als goedkoopste uit.

Kan het schepencollege akkoord gaan met het vastleggen van Voodoo Studio als P.A.-firma voor Lebbeke Feest?

Het schepencollege gaat akkoord met het vastleggen van Voodoo Studio als P.A.-firma voor Lebbeke Feest.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Elien De Roo - cultuurdienst, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

29. Academie - Reclame - Aankoop van drie beachvlaggen en een spandoek.

Bericht van Christine De Greef, academie, d.d. 14.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Om onze academie wat extra in de kijker te zetten en met het oog op meer leerlingenwerving, willen we op de buitenspeeldag/tentoonstellingen/schoolvoorstellingen duidelijkheid creëren over wie we zijn en overgaan tot de aankoop van 3 beachvlaggen en een spandoek.

De spandoek willen we in Wieze ophangen aan de pastorie waar de beeldlessen doorgaan, dit is een drukke weg en wat extra reclame/duidelijkheid (ook voor nieuwe leerlingen die het gebouw niet vinden) is daar niet weg te denken.

Ook als beeld in de toekomst op een andere locatie wordt georganiseerd, blijft reclame nodig. Dit in het kader van leerlingenwerving schooljaar 2019-2020.

We willen hiervoor volgende firma's aanschrijven;

- Letter & Beeld – Aalstersestraat 77 – 9280 Lebbeke
- Papyrus Printing – D'Helst 1 – 9280 Lebbeke
- Fontana grafische diensten – Fonteintje 13 – 9280 Lebbeke

Raming kostprijs: 500 euro

Gelieve uw goedkeuring te geven omtrent leveranciers en actie.

Het schepencollege gaat akkoord met het aanschrijven van bovenstaande leveranciers. Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Christine De Greef - academie, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

De zitting wordt geschorst te 12u33.

De zitting wordt heropend te 18u08.

30. Academie. Opening nieuwbouw.

Bericht van Christine De Greef, academie, d.d. 14.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Op de pedagogische studiedag van 1 maart jl. werden een aantal voorstellen gedaan omtrent de opening van de nieuwbouw. Gelieve hierin een beslissing te nemen.

1.

Op 15/8 willen we graag in de voormiddag rond 11u een soort van academische zitting met officiële opening door college van burgemeester en schepenen met een streepje muziek.

Wie werkt dit concept verder uit?

Wie zorgt voor receptie?

Wie zijn de genodigden?

In de namiddag samen met 'Feest op het erf' willen we op vastgelegde tijdstippen een rondleiding in de nieuwbouw voorzien met eigen personeel.

Op 31/8 houden we eenzelfde concept maar dan voor ouders, leerlingen en omliggende academies met muziek, workshops enz. ... hier werd een werkgroep voor opgestart.

2.

Onderhoud.

Aangezien heel wat poetsvrouwen met verlof zijn en de vermoedelijke oplevering van het gebouw rond de periode van het bouwverlof valt, willen we vragen of de eerste 'grote' kuis door een externe firma kan gebeuren.

Omdat dit niet enkel poetswerk omvat (verwijderen van cementsluis op vloeren, verwijderen van verf, kit- en stickerresten, desinfecteren van sanitaire installaties...).

Voor de grote raampartijen willen we een firma aanstellen (ook voor de toekomst)

Graag uw goedkeuring om leveranciers aan te schrijven:

- Sipur – Vandendriesschestraat 8 -9620 Zottegem
- Belco – Rivierstraat 54B – 9080 Beervelde
- TDS cleaning – Achtstraat 30 – 9450 Haaltert

Gelieve een beslissing te nemen omtrent bovenstaande a.u.b.

Het schepencollege beslist het volgende:

Voor het verzorgen van de receptie mogen drie prijzen gevraagd worden, o.a. bij de uitbater van het cultuurcafé. Als genodigden worden volgende personen voorgesteld: leerkrachten en personeel van de academie, raadsleden, provincieraadsleden en parlementairen van de gemeente, diensthouders, korpschef, Z.E.H. Deken, ereburgers, leden academierraad, leden Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Het schepencollege gaat ermee akkoord om een externe firma in te schakelen voor het opkuiswerk. De voorgestelde lijst van aan te schrijven firma's wordt goedgekeurd.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Christine De Greef - academie, aan Nancy Philips - onderhoudscoördinator, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

31. Academie. Aankoop meubilair nieuwbouw.

Bericht van Christine De Greef, academie, d.d. 14.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Naar aanleiding van de nieuwbouw werd een actie in de begroting aangemaakt 'A232 inrichting nieuwe academie' waar een bedrag werd voorzien van 50.000 euro.

Dit om de klaslokalen in te richten alsook vergaderzaal, directie, polyvalente, inkom, orkestklas en woordzolder. Het gaat hier voornamelijk om tafels stoelen en kasten. Degelijk, kindvriendelijk, ergonomisch, stapelbaar, verplaatsbaar en vooral veilig!

Het oude materiaal van de notenleerklas is rot! Stoelen met stukken af, poten vallen van onder de tafels, kasten vallen scheef en kunnen niet meer dicht. Enfin we halen er hier en daar het beste uit maar dit blijft in het oude gebouw.

Nadien volgt ook nog het dossier audio en visuele materialen, omdat dit uit het bestek van de nieuwbouw werd getrokken en we dat ook zelf moeten voorzien. Hiervoor vraag ik de professionele aanpak van Pascal Meltens (audio) en Tom Beets – ICT leerkracht (smartboards).

Gelieve uw goedkeuring te geven aan volgende firma's specifiek voor schoolmateriaal:

- Buro Central – Pittemsesteenweg 4 – 8700 Tielt
- Inofec – Deinsesesteenweg 77 – 8700 Tielt
- Didakta – Hille Zuid 1A – 8750 Zwevezele
- Rocor – Nijverheidsstraat 72 – 2160 Wommelgem

Het schepencollege gaat akkoord met het aanschrijven van bovenstaande leveranciers. Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Christine De Greef - academie, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

32. Sportraad. Organisatie sportgala 2020.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 14.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Tijdens het college van 11.03.2019 werd dit punt reeds besproken. U besliste toen om het punt uit te stellen en er werd een evaluatie gevraagd van het sportgala van 2018.

Hierbij de gegevens die te maken hebben rechtstreeks met de gemeente:

- Onkosten presentatrice: € 250,00 (voorzien € 250,00)
- Drank opbouw en afbraak personeel gemeente: € 150,00 (voorzien € 150,00)
- Broodjes acts: via de provisie (voorzien € 100,00)
- Optredens: € 398,56 + € 1.575,00 = € 1.973,56 (voorzien € 2.500,00)
- Affiches: € 181,50 (er werden meer affiches gedrukt dan voorzien omdat budget van optredens minder was) (voorzien € 100,00)
- Aankoop trofeeën: € 649,65 (voorzien € 600,00) (afhankelijk van aantal kandidaten)
- Kadobonnen gemeente: € 300,00
- Sabam werd dit jaar niet aangegeven is afhankelijk van welk optreden er voorzien wordt)

De opbrengsten en uitgaven voor de sportraad kan ik niet meegeven (deze moeten opgevraagd worden bij het bestuur van de sportraad). De sportraad heeft volgende uitgaven en opbrengsten:

Uitgaven

- Vergoeding sportclubs die uitbating van de toog doet
- Aankoop drank via AGB
- Bloemstuk voor presentatrice

Opbrengsten

- Verkoop drank

Op het sportgala 2018 waren er ongeveer 220 aanwezigen (een echte telling is er nooit omdat we niet werken met genummerde plaatsen maar we baseren ons hier op de uitgedeelde programmaboekjes).

Graag dan ook uw goedkeuring voor de gevraagde budgetten zodat ik kan beginnen met het vastleggen van de optredens.

	2019	2020
Aankoop trofeeën (Topsport)	600,00	600,00
Drukken affiches	100,00	100,00
Kadobonnen gemeente voor aankoop bij lokale middenstanders (prijzen winnaars 4 senioren categorieën)	300,00	300,00
Optredens	2.500,00	2.500,00
Sabam	150,00	150,00
Drank medewerkers sport bij opbouw, tijdens gala zelf en bij afbraak (AGB)	150,00	150,00
Drank voor de acts (AGB)	100,00	100,00
Vergoeding presentatrice Karolien Vermeiren	250,00	250,00
Broodjes voor acts en personeel	100,00	100,00

Het schepencollege gaat akkoord met de voorgestelde budgetten voor het sportgala 2020. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

33. Farys-sportcentrum. Aankoop nieuwe laptops sport via Farys.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 18.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Er zijn blijkbaar al enkele nieuwe laptops besteld voor het personeel en dit via het raamcontract dat de gemeente heeft met de stad Brugge.

Voor sport zou dit willen zeggen dat er nieuwe laptops komen voor Wendy Cooreman en mezelf. Daar onze huidige laptops via Farys zijn ingebracht is het misschien aangewezen om ook de 2 nieuwe laptops onder Farys te brengen zodat de btw kan gerecupereerd worden? Momenteel is er echter nog geen enkele officiële beslissing waaruit blijkt dat de nieuwe laptops ten laste zouden moeten komen van Farys. Dus bij deze de vraag of u hiermee akkoord kan gaan?

Prijs voor 1 laptop + 1 draagtas + 1 draadloze muis : 1.032,41 excl. btw.

Is het mogelijk om ook de toenmalige beslissing om in te stappen in het raamcontract met de stad Brugge over te maken aan Farys a.u.b.?

Ter info: ook Farys heeft een eigen raamcontract voor dergelijke zaken.

Het schepencollege gaat akkoord om 2 nieuwe laptops voor de sportdienst onder te brengen bij Farys. De aankoop dient te gebeuren via het raamcontract dat de gemeente Lebbeke heeft met de stad Brugge.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de ICT-dienst.

35. Nieuwbouw academie. Vorderingsstaat 15 en 15 bis.

Bericht van Sven De Ridder, diensthoofd grondgebiedzaken, d.d. 19.03.2019 i.o.v. Tijdelijke Vereniging Arcadis - Van Caelenberg.

Omschrijving en motivatie

Project: Nieuwbouw academie
Stationsstraat 17, 9280 Lebbeke
Ontwerper: Tijdelijke Vereniging Arcadis-Van Caelenberg
Architect: VAN CAELENBERG bvba, Sint-Annastraat 20, 9420 Erpe-Mere
Ingenieur: ARCADIS BELGIUM nv, Gaston Crommenlaan 8/101, 9000 Gent
Aannemer: VMG-De Cock nv
Industriepark West 55, 9100 Sint-Niklaas

Aannemer VMG – De Cock, Industriepark-West 55 te 9100 Sint-Niklaas heeft voor de werken aan de academie, vorderingsstaten 15 en 15 bis ingediend. Vorderingsstaat 15 bedraagt 216.974,42 euro inclusief btw en vorderingsstaat 15 bis bedraagt 12.277,92 euro inclusief btw.

De tijdelijke vereniging Van Caelenberg – Arcadis heeft hierover de goedkeuring verleend op 18.03.2019, ook Belfius heeft hierover de goedkeuring verleend op 18.03.2019.

In bijlage kan u de goedgekeurde vorderingsstaten samen met het proces-verbaal vinden; deze werden opgeladen in Cobra.

Het schepencollege keurt bovenstaande vorderingsstaten 15 en 15bis voor de werken aan de academie goed.
Afschrift van dit besluit wordt voor gevolg overgemaakt aan Sven De Ridder - diensthoofd grondgebiedzaken, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur

36. Principiële vraag: retributie gebruik van verkeerssignalisatie.

Het schepencollege beslist om vrijstelling te geven van deze retributie.
Het schepencollege beslist dat scholen geen retributie dienen te betalen wanneer ze een strook willen vrijhouden om hun leerlingen te laten opstappen in bussen voor openluchtklassen, schoolreizen e.d.
Deze vrijstelling zal worden opgenomen bij de herziening van het retributiereglement.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, aan directeur Kristine De Block, en aan Roger Van der Jeught - gemachtigd toezichter - vaststeller.

37. Verdere samenwerking Energiehuis vzw BEA en opstart overlegplatform.

Bericht van Nathalie Willems, milieuambtenaar, d.d. 14.03.2019.

Omschrijving en motivatie

De gemeente werkt reeds sinds 2015 samen met vzw BEA voor het verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen (dakisolatie, energiezuinige verwarming, ...). Zij verzorgen ook andere taken in het kader van rationeel energieverbruik voor de gemeente (samenaankoop dakisolatie, samenaankoop fietsen,...). Als bijlage kunt u de samenwerkingsovereenkomst raadplegen.

Sinds 1 januari 2019 komt enkel nog de sociale doelgroep in aanmerking voor het verkrijgen van een renteloze Energielening via een Energiehuis. Hierdoor komt er enerzijds ruimte vrij voor Energiehuizen om bijkomende taken te verrichten en krijgen zij ook een nieuwe rol toebedeeld als uniek energieloket.

Teneinde haar taak als uniek energieloket te kunnen vervullen, vraagt vzw BEA aan de gemeente om haar principiële medewerking te bevestigen en de nodige mandatarissen en personeelsleden af te vaardigen voor de oprichting van een overlegplatform. Per bestuur kan er 1 politiek mandataris (en plaatsvervanger) en 1 administratief medewerker (en plaatsvervanger) door de gemeente afgevaardigd worden.

De goede samenwerking tussen de gemeente, OCMW en vzw BEA werpt haar vruchten af wat resulteert in kwaliteitsvollere en energiezuinigere woningen in Lebbeke met lagere, betaalbare energiefacturen en een lagere CO₂-uitstoot. Niet alleen de aanvragers van energieleningen varen hier dus wel bij, maar elke inwoner van onze gemeente. De huidige samenwerkingsovereenkomst voorziet ook in het verder uitbreiden en uitbouwen van dit takenpakket. Gelet op de huidige nog lopende samenwerkingsovereenkomst en de noodzaak om met een Energiehuis samen te werken voor het verstrekken van Energieleningen aan de sociale doelgroep, stel ik voor om principieel verder onze medewerking te verlenen voor het opmaken van een stappenplan/3-jarenplan in functie van het uitbouwen van een uniek energieloket.

Dit stappenplan/3-jarenplan dient voorgelegd en goedgekeurd te worden aan en door het Vlaams EnergieAgentschap (VEA). Daarom werd er op ambtelijk niveau vanuit vzw BEA al een overleg met alle lokale partners georganiseerd. Het stappenplan houdt in eerste instantie het opstarten van een overlegplatform in en de daarbij horende logistieke, technische en administratieve ondersteuning, alsook het opvolgen van de wettelijk toebedeelde taken (opvolgscan type 2 i.s.m. de energiesnoeiers Goed Wonen en verstrekken energieleningen aan de sociale doelgroep). Vanuit deze overlegstructuur kan dan gewerkt worden aan een eerste- en tweede lijnsloket. Als 3^{de} prioriteit kunnen verdere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS), gemeenschappelijke

buurtrenovatieprojecten en andere ontzorgings- en samenaankooptrajecten als aanvullende dienstverlening door vzw BEA ontwikkeld worden. Als bijlage kunt u een presentatie terugvinden die dit stappenplan nog verder verduidelijkt.

Kan het schepencollege akkoord gaan om conform de huidige samenwerkingsovereenkomst principieel haar medewerking te verlenen en actief mee te werken aan het opmaken van een stappenplan/3-jarenplan met vzw BEA en voor het overlegplatform de nodige politieke afgevaardigde en plaatsvervanger aanduiden?

Het schepencollege beslist conform de huidige samenwerkingsovereenkomst principieel haar medewerking te verlenen en actief mee te werken aan het opmaken van een stappenplan/3-jarenplan.

Voor het overlegplatform vaardigt de gemeente volgende personen af:

- 1 politiek afgevaardigde: schepen Mike Torck
met volgende plaatsvervanger: schepen Goedele De Cock
- 1 administratief afgevaardigde: Nathalie Willems, milieudienst
met volgende plaatsvervanger: Dagmar Mertens, medewerker OCMW

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan schepenen Mike Torck en Goedele De Cock en aan Nathalie Willems en Dagmar Mertens.

38. Financiering IBA's bij jeugdterreinen.

Bericht van Nathalie Willems, milieuambtenaar, d.d. 14.03.2019.

Omschrijving en motivatie

Het zoneringsplan geeft aan hoe het huishoudelijk afvalwater van alle gebouwen van het grondgebied van de gemeente Lebbeke wordt gesaneerd. Voor elke cluster van gebouwen werd de meest geschikte techniek bepaald: openbare riolering of een individuele behandeling van het afvalwater. Het zoneringsplan deelt het grondgebied van een gemeente op in een aantal zones:

1. Centraal gebied: het gerioleerde gebied (aangegeven in oranje gearceerde kleur)
2. Collectief geoptimaliseerd buitengebied: er is recent riolering aangelegd en die is aangesloten op een waterzuivering (aangegeven in groen gearceerde kleur)
3. Collectief te optimaliseren buitengebied: het gebied waar nog collectieve zuivering zal worden voorzien (aangegeven in groene omrande kleur)
4. Individueel te optimaliseren buitengebied: er is geen riolering voorzien. Het afvalwater moet individueel gezuiverd worden met een IBA (aangegeven in rood omrande kleur)
5. Individueel geoptimaliseerd buitengebied: het gebied waar geen collectieve, maar een individuele zuivering zal worden voorzien (aangegeven in rood omrande kleur)

Voor een particuliere woning waar een IBA moet geplaatst worden, moeten de eigenaars enkel de kosten voor een gemiddelde huisaansluiting betalen en de elektriciteitskosten. Farys zorgt voor de studies, plaatsing en jaarlijks onderhoud van de IBA. De eigenaars

betalen dan wel nog de gewone saneringsbijdrage via hun waterfactuur. Dit wordt de 'collectieve aanpak' genoemd.

Voor gebouwen waar niemand gedomicilieerd is, zijn alle kosten voor de studies, plaatsing en jaarlijks onderhoud ook op kosten van de eigenaar. Dit houdt in dat jeugdverenigingen, die vaak een IBA moeten plaatsen, die zware kosten zelf zouden moeten dragen. Het bestuur kan echter wel beslissen om ook voor deze verenigingen de collectieve aanpak toe te passen.

Het betreft hier volgende IBA's:

Cluster 026-6015: Scouts en Gidsen Lange Minnestraat

Cluster 026-346: Chiro Krikojo

Cluster 026-6017: Chiro Sonneveld

Cluster 026-361: KSA Flambouw

Cluster 026-6018: KSA Heizijde

Gaat het schepencollege akkoord om voor de plaatsing van een IBA bij de lokalen van jeugdverenigingen in het buitengebied dezelfde regeling toe te passen als voor woongelegenheden in buitengebied? Het college gaat dus akkoord om ook voor de jeugdverenigingen de 'collectieve aanpak' toe te passen.

Het schepencollege beslist om voor de plaatsing van een IBA bij de lokalen van jeugdverenigingen in het buitengebied dezelfde regeling toe te passen als voor woongelegenheden in buitengebied. Het schepencollege gaat dus akkoord om ook voor de volgende clusters de 'collectieve aanpak' toe te passen:

Cluster 026-6015: Scouts en Gidsen Lange Minnestraat

Cluster 026-346: Chiro Krikojo

Cluster 026-6017: Chiro Sonneveld

Cluster 026-361: KSA Flambouw

Cluster 026-6018: KSA Heizijde

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Nathalie Willems - milieuambtenaar, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

Externe agendapunten

44. Oproep participatief werken van de gemeenteraad.

Kennis wordt genomen van het hierna vermeld schrijven d.d. 04.03.2019 van de Vlaamse overheid en VVSG.

Leven er in uw gemeente ideeën om experimenten op te zetten waarbij de gemeenteraad een rol opneemt in participatieve beleidsprocessen? Of misschien bestaan er ideeën om de werking van de gemeenteraad zelf meer participatief te organiseren? Dan biedt deze projectoproep mogelijk een antwoord.

De gemeenteraad speelt een belangrijke rol met betrekking tot participatie. De raad legt volgens het decreet over het lokaal bestuur (DLB) een participatiereglement vast en kan een vitale rol opnemen in het bepalen van de agenda en het uitvoeren van het participatiebeleid. In de praktijk stellen we vast dat de gemeenteraad en raadsleden nauwelijks te pas komen in participatietrajecten. Via deze projectoproep willen de Vlaamse overheid en VVSG vernieuwende initiatieven ondersteunen van gemeenteraden die willen experimenteren met participatie. Drie steden of gemeenten worden geselecteerd en kunnen hun project uitvoeren met professionele ondersteuning van Levuur, experts van de Vlaamse overheid en VVSG. De geselecteerde projecten kunnen tevens deelnemen aan een leerproces met andere lokale besturen en komen in de kijker als voorbeeldproject.

Interesse? Stel uw gemeente of gemeenteraad kandidaat met een projectvoorstel tegen uiterlijk maandag 29 april 2019, 12 uur. Om uw gemeente te ondersteunen om het projectvoorstel op punt te zetten, plannen we twee ontwerpessies. Meer informatie over de oproep, de wijze van indienen, de procedure en de selectiecriteria kan u terugvinden in de documenten als bijlage of via <https://overheid.vlaanderen.be/oproep-participatie-met-en-door-gemeenteraden>.

Bijkomende vragen? Neem contact op met **Ilse Dries** (ilse.dries@vlaanderen.be) bij de **Vlaamse overheid** of **Herman Callens** (herman.callens@vvsbg.be) bij de **VVSG**.

45. FC Lebbeke - Aanvraag bekens voor 3de Lentetornooi.

Het schepencollege beslist het volgende:

Aan FC Lebbeke zullen bekens worden geschonken voor hun 3de Lentetornooi op 20 en 22 april en 1 mei 2019.

Er zal een afvaardiging van het schepencollege aanwezig zijn op de prijsuitreiking.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Marnix Van Caeter – sportfunctionaris.

46. Aanvraag gebruik raadzaal in het kader van erfgoeddag.

Het schepencollege beslist het volgende:

Aan Heemkring Lebbeke wordt toestemming gegeven om de raadzaal te gebruiken op zaterdag 27 en zondag 28 april 2019 voor het aanbieden van een drankje na de rondleidingen in de Onze-Lieve-Vrouwgeboortekerk.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de cultuurdienst.

47. Meiboomplanting 2019 - Aanvraag financiële bijdrage.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 28.02.2019 van Meiboommaatschappij Samen Sterk, waarin zij ter gelegenheid van de meiboomplanting 2019 een financiële bijdrage vragen.

Het schepencollege beslist het volgende:
 Een financiële bijdrage ten bedrage van 186,00 euro zal worden overgemaakt.
 Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

48. Inrichting nationaal kampioenschap kaatsen te Wieze. Vraag tot financiële bijdrage.

Kennis wordt genomen van volgend schrijven van Kaatsclub Wieze Sportief d.d. 05.03.2019. Dit jaar richten we een nationaal tornooi in op ons kaatsplein in de Schrovestraat, en dit in de week van 5 augustus.

Dit nationaal tornooi neemt 6 dagen in beslag:

- Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag voor de schiften.
- Vrijdag: jeugdturnooi (nog onder voorbehoud).
- Zaterdag voor de finale.

Dit tornooi brengt echter ook kosten mee voor ons, onder andere (lijst is niet volledig!):

- | | |
|--|------------|
| • Spelersvergoedingen
(19 deelnemende ploegen, 6 spelers per ploeg) | 4.000 euro |
| • Scheidsrechtervergoedingen | 550 euro |
| • Diverse kosten (reclame, catering ploegen, pers, bekertjes,...) | 1.000 euro |

Met deze inrichting zetten we onze sportieve gemeente nog eens extra in de schijnwerpers. Zou het dan van jullie kant niet mogelijk zijn om voor een financiële bijdrage te zorgen, ten einde onze kosten enigszins te kunnen drukken.

Het schepencollege beslist om een reglement op te stellen inzake de toekenning van financiële steun en bekertjes bij sportevenementen.
 Deze aanvraag zal in het licht daarvan worden bekeken.
 Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris.

49. Vraag inzake betaling huur JOC voor 'Beatspong'.

Het schepencollege beslist het volgende:
 Aangezien ook beschadigingen aan de muur in het JOC werden vastgesteld die tijdens deze fuif werden aangebracht wordt geen vermindering gegeven op het aangerekende tarief.
 Een afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan de uitleendienst.

50. Streekoverleg Waas & Dender. Pilotproject 'lokale economie'.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 13.03.2019 van Streekoverleg Waas & Dender, Meulenbroekstraat 2 te 9220 Hamme.

Het Streekoverleg Waas & Dender is het samenwerkingsverband van 19 lokale besturen zijnde Berlare - Beveren - Buggenhout - Dendermonde - Hamme - Kruibeke - Laarne - Lebbeke - Lokeren - Moerbeke - Sint-Gillis-Waas - Sint-Niklaas - Stekene - Temse - Waasmunster - Wetteren - Wichelen - Zele - Zwijndrecht, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden DDS en Interwaas, provincies Oost-Vlaanderen en Antwerpen, de sociale partners en VDAB, die samen in verschillende werkgroepen acties uitwerken om het socio -economisch weefsel in de regio te versterken.

De werkgroep 'lokale economie', waarvan de dienst Economie van de provincie Oost-Vlaanderen de trekker is, heeft de doelstelling om acties te initiëren die de zin om te ondernemen in dorps- of stadskernen stimuleren en aantrekkelijker maken. De lokale detailhandel speelt immers een voorname rol in het economisch weefsel. Een dienst of ambtenaar lokale economie is dan ook primordiaal voor het uitbouwen en versterken van de lokale detailhandel: hij/zij maakt een detailhandelsplan op, neemt initiatieven om de lokale economie te ondersteunen, is het aanspreekpunt voor ondernemers, haalt subsidies binnen voor het uitvoeren van acties rond detailhandel, ...

Uit studiewerk en workshops die we eerder organiseerden met lokale besturen bleek enerzijds dat verschillende gemeenten uit onze regio een dienst of ambtenaar lokale economie hebben, anderzijds dat er een aantal - voornamelijk kleinere - lokale besturen zijn die niet over een (voltijdse) ambtenaar beschikken voor de uitbouw van de lokale economie in hun gemeente. De redenen hiervoor kunnen divers zijn.

Deze vaststelling zette er ons toe aan om van start te gaan met het pilotproject 'Een ambtenaar lokale economie voor elke gemeente?'. Samen met u en alle andere lokale besturen uit onze regio willen we het belang aantonen van een ambtenaar lokale economie en willen we nadenken over mogelijkheden en haalbaarheid om een ambtenaar lokale economie te delen met verschillende gemeenten, ook voor gemeenten die reeds over een ambtenaar beschikken. Door het delen van een ambtenaar kunnen we middelen en kennis bundelen, maar bovenal werk maken van een sterk economisch beleid/detailhandelsbeleid in de regio.

Voor dit pilotproject laten we ons ondersteunen en begeleiden door de organisatie Idea Consult. Idea Consult heeft heel wat expertise o.a. in het uittekenen van een lokaal detailhandelsbeleid voor lokale besturen, intergemeentelijke samenwerking,... We hebben samen met hen een traject uitgestippeld voor de uitvoering van dit pilotproject. We wensen u alvast te informeren over de verschillende stappen:

- Week 18 maart 2019: **online bevraging** (kort en gebruiksvriendelijk) naar gemeentelijk beleid lokale economie - doelstellingen en acties - ". De link naar deze bevraging wordt doorgestuurd naar de algemeen directeur, met de vraag dit te bespreken op het CBS.

- **10 april 2019 (17u00 tot 19u00):** eerste workshop. De uitnodiging hiervoor wordt verstuurd in de week van 18 maart 2019.
- Week van 6 mei: tweede workshop - datum en uur wordt in overleg met de lokale besturen afgesproken.
- Eind mei 2019: oplevering van concreet voorstel door Idea Consult.

Gedurende dit ganse traject wensen we een beroep te doen op uw medewerking . **Wij durven dan ook te rekenen op de actieve betrokkenheid en aanwezigheid van uw bestuur bij dit project.** We zijn er immers van overtuigd dat we samen, door het bundelen van middelen en kennis, werk kunnen maken van een sterker detailhandelsbeleid in onze regio. We kijken uit naar uw medewerking en aanwezigheid!

Het schepencollege beslist het volgende:

Dit pilootproject zal verder worden opgevolgd worden door schepenen Goedele Uyttersprot en door Sarah Verheyden - ambtenaar lokale economie.

De zitting wordt gesloten om 19.04 uur.

Volgende zitting wordt bepaald op maandag 1 april 2019 om 10.00 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Burgemeester

Luc Vermeir

Raf De Wolf