

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING VAST BUREAU D.D. 03 JUNI 2019

NOTULEN

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau
Uyttersprot Goedele, Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike,
De Cock Goedele, Leden Vast Bureau
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Agenda:

De zitting wordt geopend om 13.40 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 27/05/2019.

Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 27/05/2019 goed.

2. Secretariaat: Jaarrekening OCMW - boekjaar 2018: voorafgaandelijke bespreking.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de voorbereiding van de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 78, 4° van het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22/12/2017 betreffende de bevoegdheid van de OCMW-raad voor het vaststellen van de beleidsrapporten;

Gelet op Deel 2, Titel 4 van het decreet d.d. 22/12/2017 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 23/11/2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 22/11/2013 tot wijziging van artikel 14 van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit d.d. 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 03/07/2013 betreffende het bepalen van de beleidsdomeinen en de prioritaire doelstellingen in het kader van de BBC;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 27/11/2013 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 07/11/2017 betreffende de vaststelling van het budget 2018;

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening over het boekjaar 2018 zoals voorgedragen door de adjunct-financieel directeur met volgend resultaat:

- Resultaat op kasbasis: 6.600.843,60 euro,
- Autofinancieringsmarge: 1.228.772,38 euro,
- Overschot van het boekjaar 2018: 1.118.985,02 euro,
- Balanstotaal: 15.448.760,00 euro;

Motivatie:

Overwegende dat het nieuwe boekhoudsysteem, de beleids- en beheerscyclus (BBC) met ingang van het financieel boekjaar 2014 van toepassing is op de lokale besturen, waarbij de definitie en de formele modellen van de verschillende onderdelen van het budget door het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 en het ministerieel besluit d.d. 01/10/2010 worden bepaald;

Overwegende dat conform art. 260 van het OCMW-decreet d.d. 22/12/2017 de rekeningen van de boekhouding, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, samen worden opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening;

Overwegende dat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting bestaat;

Overwegende dat de jaarrekening moet worden vastgesteld vóór 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft;

Overwegende dat de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, de jaarrekening OCMW - boekjaar 2018 ter voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad aan het vast bureau voorlegt;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies voor het ontwerp jaarrekening OCMW – boekjaar 2018.

Art. 2: Het vast bureau geeft de opdracht om de jaarrekening OCMW – boekjaar 2018 voor vaststelling aan de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de financieel directeur en aan de adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

3. Secretariaat: Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': overheidsopdracht: interim-management directeursfunctie: bepalen plaatsingsprocedure en voorwaarden.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voorbereiden van de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op artikel 78, 10° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van de OCMW-raad voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 16/02/2017 tot wijziging van de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten en concessies;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 22/06/2017 tot wijziging van het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels betreffende de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet d.d. 16/02/2017 tot wijziging van de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 09/10/2018 betreffende de gunning van een overheidsopdracht diensten voor interim-management voor de functie verantwoordelijke woon- en zorgcentrum met ingang van 29/10/2018 en voor een periode van 3 maanden, 2 maal verlengbaar met telkens een periode van 3 maanden, aan de firma Probis Corporate NV, Winkelom 83 B1b, 2440 Geel;

Gelet op het voorstel om een nieuwe overheidsopdracht diensten voor interim-management voor de functie verantwoordelijke woon- en zorgcentrum te plaatsen;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 09/10/2018 een overheidsopdracht diensten voor interim-management voor de functie verantwoordelijke woon- en zorgcentrum met ingang van 29/10/2018 en voor een periode van 3 maanden, 2 maal verlengbaar met telkens een periode van 3 maanden, aan de firma Probis Corporate NV, Winkelom 83 B1b, 2440 Geel, heeft gegund;

Overwegende dat de gunningsperiode voor deze opdracht op 28/07/2019 ten einde loopt;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 13/05/2019 1 VTE betrekking B6-B7 verantwoordelijke (directeur) woonzorgcentrum in statutair dienstverband vacant heeft verklaard;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 20/05/2019 4 kandidaatstellingen als geldig heeft beoordeeld;

Overwegende dat de schriftelijke proef op 24/06/2019 zal plaatsvinden;

Overwegende dat de mondelinge proef op 04/07/2019 zal plaatsvinden;

Overwegende dat de geslaagde kandidaten vervolgens door een extern selectiebureau voor een psychotechnische proef (assessment center) uitgenodigd zullen worden;

Overwegende dat gezien de timing van de selectieproeven en gezien de kans reëel is dat de laureaat een opzegperiode moet respecteren alvorens als directeur van ons woonzorgcentrum in dienst te kunnen treden, het uitschrijven van een nieuwe overheidsopdracht diensten voor interim-management voor de functie verantwoordelijke woon- en zorgcentrum aangewezen is;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om deze opdracht voor een periode van 3 maanden, 1 maal verlengbaar met een periode van 3 maanden, uit te schrijven;

Overwegende dat gezien de waarde van deze overheidsopdracht voor een periode van 6 maanden op € 83.000,00 excl. btw wordt geraamd, de plaatsingsprocedure

onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking kan worden vastgesteld gezien de geraamde waarde van deze overheidsopdracht de vastgestelde drempelwaarde (€ 144.000,00) niet overschrijdt;

Overwegende dat de OCMW-raad de voorwaarden van de opdracht dient vast te stellen;

Overwegende dat de voorwaarden van de opdracht in het ontwerp lastenboek zijn opgenomen;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om aan volgende dienstverleners een offerte te vragen:

- Probis Corporate NV, Winkelom 83 B1b, 2440 Geel,
- A&S Solutions, Kokerstraat 2/A, 9750 Zingem,
- BDO, Uitbreidingsstraat 72-1, 2600 Antwerpen;

Overwegende dat de nodige kredieten in het budget 2019 voorzien zijn;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies om een nieuwe overheidsopdracht diensten voor interim-management voor de functie verantwoordelijke woon- en zorgcentrum met ingang van 29/07/2019 en voor een periode van 3 maanden, 1 maal verlengbaar met een periode van 3 maanden uit te schrijven.

Art. 2: Het vast bureau geeft de opdracht om dit dossier aan de OCMW-raad voor te leggen ten einde de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de opdracht te bepalen.

Art. 3: Het vast bureau beslist om volgende dienstverleners aan te schrijven:

- * Probis Corporate NV, Winkelom 83 B1b, 2440 Geel,
- * A&S Solutions, Kokerstraat 2/A, 9750 Zingem,
- * BDO, Uitbreidingsstraat 72-1, 2600 Antwerpen.

Art. 4: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6130020 externe diensten voor woonzorgcentrum – beleidsitem 095301 Hof Ter Veldeken Algemeen.

Art. 5: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

4. Secretariaat: beëindiging functiewijziging als referentiepersoon dementie.

5. Secretariaat: probleemstelling weddetoeslag 11%.

6. Personeelsdienst: Kennisname beslissingen algemeen directeur.

7. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds maatschappelijk assistent in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/07/2019 en voor een periode van 6 maanden.

8. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/07/2019 en voor een periode van 6 maanden.

9. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 09/07/2019 en voor een periode van 6 maanden.

10. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/07/2019 en voor een periode van 6 maanden; ter compensatie van de vrijgekomen uren in het kader van de arbeidsduurvermindering- en eindloopbaanregeling.

11. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 29/06/2019 en voor een periode van 6 maanden.

12. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds technisch assistent in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, vanaf 01/07/2019 en voor een periode van 6 maanden.

13. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds ongeschoolde arbeider in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 18/06/2019 tot en met 03/07/2019.

14. Personeelsdienst: Vakantiewerkers tijdens zomervakantie 2019: zorgdepartement WZC.

15. Personeelsdienst: Vakantiewerkers tijdens zomervakantie 2019: aanstellingen - aanvulling.

16. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Zorgdepartement: aanvraag stage.

17. Kinderopvang 't Kwakkeltje: kwaliteitshandboek: aanpassing procedure 'Wennen'.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op het decreet d.d. 20/04/2012 betreffende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 22/11/2013 betreffende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, zijnde het vergunningsbesluit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 22/11/2013 betreffende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, zijnde het subsidiebesluit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 16/05/2014 betreffende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 16/05/2014 betreffende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 23/04/2014 tot uitvoering van het subsidiebesluit d.d. 22/11/2013;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 25/11/2016 tot uitvoering van het vergunningsbesluit d.d. 22/11/2013;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 11/06/2014 betreffende de goedkeuring van het kwaliteitshandboek kinderopvang;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 20/06/2017 betreffende de actualisatie van het kwaliteitshandboek kinderopvang;

Gelet op het voorstel tot aanpassing van de procedure 'wennen';

Motivatie:

Overwegende dat een kinderopvang met een aanbod van meer dan 18 plaatsen, over een kwaliteitshandboek moet beschikken;

Overwegende dat in het kwaliteitshandboek beschreven staat welke kwaliteit de kinderopvang wenst te bieden en hoe dit gerealiseerd zal worden;

Overwegende dat het kwaliteitshandboek van kinderopvang 't Kwakkeltje bij beslissing van de OCMW-raad d.d. 11/06/2014 werd vastgesteld;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 20/06/2017 kennis heeft genomen van de actualisatie van het kwaliteitshandboek;

Overwegende dat alle procedures in het kwaliteitshandboek in een cyclus van 5 jaar geëvalueerd moeten worden;

Overwegende dat kinderopvang 't Kwakkeltje hiervoor deelneemt aan de werkgroep 'Kwaliteit' van VVSG;

Overwegende dat in het tweede trimester van 2019 de procedure 'wennen' door de verantwoordelijken van kinderopvang 't Kwakkeltje, het team en de werkgroep 'kwaliteit' van VVSG geëvalueerd werd;

Overwegende dat uit deze evaluatie bleek dat er geen inhoudelijke wijzigingen nodig zijn, wel enkele kleine aanvullingen om de procedure te laten overeenkomen met de realiteit;

Overwegende dat de procedure met het oog op deze aanpassingen herwerkt werd;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau keurt de herwerkte procedure 'wennen' goed.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de verantwoordelijken van kinderopvang 't Kwakkeltje en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

18. Sociale dienst: Sociaal beleid: Huis van het Kind Lebbeke: engagementsverklaring en overlegstructuren.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over de inrichtingen en eigendommen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn binnen de door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de projectoproep 'Huizen van het Kind' d.d. 01/03/2018 van de Vlaamse overheid;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 18/09/2018 om een project in het kader van de projectoproep 'Huis van het Kind' in te dienen;

Gelet op de beslissing van Kind en Gezin d.d. 10/12/2018 tot toekenning van een erkenning als Huis van het Kind en een bijhorende subsidie in hoofde van de feitelijke vereniging Huis van het Kind Lebbeke;

Gelet op het voorstel betreffende de overlegstructuren en het ontwerp engagementsverklaring van Huis van het Kind Lebbeke;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad op 18/09/2018 beslist heeft om een project in het kader van de projectoproep 'Huis van het Kind' in te dienen;

Overwegende dat Kind en Gezin op 10/12/2018 beslist heeft om een erkenning als Huis van het Kind en een bijhorende subsidie in hoofde van de feitelijke vereniging Huis van het Kind Lebbeke toe te kennen;

Overwegende dat tijdens de opstartvergadering van 20/05/2019 een ontwerp engagementsverklaring werd opgemaakt;

Overwegende dat de engagementsverklaring de doelstellingen, de partners, de overlegstructuur, de missie en de bepalingen rond privacy van Huis van het Kind Lebbeke beschrijft;

Overwegende dat deze engagementsverklaring aan de Algemene Vergadering van het Huis van het Kind Lebbeke (20/06/2019) zal worden voorgelegd;

Overwegende dat de Algemene Vergadering een open forum is van alle instanties die met het thema kind en opvoeding te maken hebben;

Overwegende dat de partners van het Huis van het Kind Lebbeke de leden van de Algemene Vergadering vormen;

Overwegende dat de Algemene Vergadering uit maximum één vertegenwoordiger per vereniging bestaat;

Overwegende dat de coördinator van het Huis van het Kind Lebbeke de vergaderingen zal leiden en de secretariaatsfunctie door de sociale dienst van OCMW Lebbeke zal gebeuren;

Overwegende dat de leden van de stuurgroep uit leden van de Algemene Vergadering die extra engagement willen opnemen, zullen bestaan;

Overwegende dat de samenstelling van de stuurgroep op de Algemene Vergadering wordt bepaald en gewijzigd kan worden;

Overwegende dat er daarnaast werkgroepen opgericht zullen worden naargelang de noodzaak en het thema (een project);

Overwegende dat de werkgroepen kortdurend zijn;

Overwegende dat de organisaties die bij een thema betrokken zijn, voor die specifieke werkgroep uitgenodigd zullen worden;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies voor het ontwerp van de engagementsverklaring van het Huis van het Kind Lebbeke.

Art. 2: Het vast bureau neemt kennis dat het ontwerp van de engagementsverklaring van het Huis van het Kind Lebbeke op de Algemene Vergadering van 20/06/2019 van Huis van het Kind Lebbeke zal worden besproken.

Art. 3: Het vast bureau verklaart zich akkoord met de overlegstructuren van Huis van het Kind Lebbeke.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de heer Pieter Danckaert, maatschappelijk assistent, en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

De zitting wordt gesloten om 14.23 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf