

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER
BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**

Zitting van 29 mei 2019.

Aanwezig:	François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut: Raadsleden; Maria Van Keer, Goedele Uyttersprot, Jan Vanderstraeten, Goedele De Cock, Mike Torck: Schepenen; Raf De Wolf: Burgemeester; Peter Huyck: Voorzitter; Luc Vermeir: Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Evy Van Ransbeeck: Raadslid

Openbare vergadering

16. Bibliotheek: beheersorgaan wijziging samenstelling en organiek reglement

De gemeenteraad

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het decreet lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012;

Gelet op het Decreet lokaal bestuur dat aan de gemeenten de opdracht geeft om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zoveel mogelijk bij het beleid te betrekken;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 13 mei 2019 waarbij de gemeente voor het beheer van een instelling als de bibliotheek graag de inwoners/gebruikers en maatschappelijke strekkingen blijft betrekken bij de werking en opteert voor de samenstelling van de beheerraad volgens formule 9C van het Cultuurpact;

Rekening houdende met de wijzigingen van de voorbije jaren in het cultuurlandschap en wijzigingen in de wetgeving en met het afnemen van de verzuiling binnen de maatschappij;

Rekening houdende met de intentie om binnen de nieuwe beheerraad samengesteld volgens formule 9C van het Cultuurpact meer focus te kunnen leggen op de geïnteresseerde gebruikers;

Rekening houdende met de geest van het Cultuurpact waarbij het vooral gaat over de algemene vertegenwoordiging van gebruikers aanwezig binnen de gemeente als men spreekt over een vertegenwoordiging van ideologische en filosofische strekkingen en dit dus geen extra

weerspiegeling van de samenstelling van politieke partijen binnen de gemeenteraad betekent waar dit in het verleden soms op neerkwam;

Rekening houdende met de ervaring van de voorbije jaren die leidde tot de vaststelling dat binnen de samenstelling van de beheerraad volgens formule 9B (met een evenredige vertegenwoordiging van politiciers en gebruikers/strekkingen) en met als gevolg een uitgebreide samengestelde vergadering waar vaak veel politieke vertegenwoordigers weinig of niet de vergaderingen bijwoonden;

Rekening houdende met de overweging dat op basis van artikel 3, paragraaf 2 van het Cultuurpact (waarbij de vertegenwoordiging van de filosofische en ideologische strekking strikt genomen steunt op de aanwezigheid in de vertegenwoordigende vergadering van de overeenstemmende overheid) voor de samenstelling van de nieuwe beheerraad toch ook de politieke partijen nog zullen aangeschreven worden om eventueel iemand als vertegenwoordiger van hun respectievelijke maatschappelijke strekking af te vaardigen (maar dus niet als politieke vertegenwoordiger):

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 27.05.2019;

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 – Het beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek wordt, overeenkomstig de bepalingen van artikel 9C van het Cultuurpact, samengesteld uit vertegenwoordigers van gebruikers van verscheidene filosofische en ideologische strekkingen met taken zoals vastgesteld binnen het organiek reglement.

Artikel 2 – Het organiek reglement voor de beheerraad van de bibliotheek wordt goedgekeurd. De verdere toepassing van dit reglement wordt opgevolgd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3 – Afschrift van dit besluit wordt voor kennisgeving en voor verder gevolg overgemaakt aan An Heirbaut, bibliothecaris.

Namens de Gemeenteraad,

De Algemeen directeur ,
Get. Luc Vermeir

De Voorzitter,
Get. Peter Huyck

VOOR GELIJKVORMIG AFSCHRIFT

In opdracht:
De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Luc Vermeir

Peter Huyck

ORGANIEK REGLEMENT BEHEERSORGAAN BIBLIOTHEEK 2019-2024

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN: Opdracht en omvang

Artikel 1. Opdracht

Er wordt een beheersorgaan opgericht dat als opdracht krijgt de inrichtende overheid (gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen) bij te staan bij het beheer van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

Artikel 2. Omvang-gebouwen

De gemeentelijke openbare bibliotheek omvat volgend(e) gebouw(en):

Hoofdbibliotheek, Stationsstraat 19 te 9280 Lebbeke

Uitleenpost Wieze, Schoolstraat 2 te 9280 Lebbeke

Uitleenpost Denderbelle, Visstraat 49 B5 te 9280 Lebbeke

HOOFDSTUK 2 DOELSTELLINGEN EN VERPLICHTINGEN/BEVOEGDHEDEN

Artikel 3. Doel

De gemeentelijke openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning, en die actief bemiddelt bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie; ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden. Deze taken worden geconcretiseerd in de beleidsdoelstellingen van de bibliotheek binnen de gemeentelijke beheers- en beleidscyclus (BBC).

Binnen de nieuwe maatschappelijke context is het nodig dat de bibliotheek verder evolueert van een "boekentempel" naar een "open huis" waarin de aspecten ontmoeting, informatie en cultuur samensmelten en waar er voldoende aandacht is voor actieve taalstimulering, E-inclusie en de nieuwste digitale en technologische ontwikkelingen.

Artikel 4. Bevoegdheden en verplichtingen

De gemeenteraad garandeert dat het beheersorgaan:

- Een adviserende werking heeft voor alle aspecten van het bibliotheekbeleid (werking, inrichting en uitrusting, ...) Het beheersorgaan adviseert over het gemeentelijk openbaar bibliotheekwerk op eigen initiatief of op verzoek van burgemeester en schepenen of van de gemeenteraad. De praktische aanbevelingen rond de adviesfunctie van beheerraad van de bibliotheek staan in bijlage 1 bij dit organiek reglement.
- Recht heeft op de informatie over alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende de bibliotheek om zijn bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen.
- Medewerking heeft aan het respecteren van de opdrachten van de bibliotheek, gebaseerd op het klavertje vier van het Vlaamse bibliotheekcharter, ondertekend door het schepencollege van 19 april 2018 (zie bijlage 2) en tevens gebaseerd op de bepalingen van artikel 7 van het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering betreffende het decreet lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012.
 - stimuleren van cultuureducatie en leesmotivatie
 - inspelen op maatschappelijke uitdagingen zoals de digitalisering van de samenleving en inzetten op de bevordering van e-inclusie bij moeilijk bereikbare doelgroepen en op de verhoging van informatiegeletterdheid en mediawijsheid
 - stimuleren van het introduceren van en het leren werken met de nieuwste digitale technieken

- inzetten op een aangepaste dienstverlening voor personen met beperkte mobiliteit en voor moeilijk bereikbare doelgroepen op cultureel, educatief en sociaaleconomisch gebied
- inzetten op samenwerking met onderwijsinstellingen.
- een onafhankelijk en pluriform informatieaanbod ter beschikking stellen, breed en zorgvuldig samengesteld, aangepast aan de behoeften van het doelpubliek en in een niet-commerciële omgeving;
- een optimale publieke dienstverlening garanderen op klantvriendelijke uren;

HOOFDSTUK 3: SAMENSTELLING

Artikel 5. Samenstellingsvorm

Het beheersorgaan wordt, overeenkomstig de bepalingen van artikel 9C van het decreet van 28.1.1974 betreffende het cultuurpact, samengesteld uit vertegenwoordigers van gebruikers van verscheidene filosofische en ideologische strekkingen.

Artikel 6. Aantal leden en spreiding

Het aantal leden van het beheersorgaan wordt vastgesteld op minimum 10 en maximum 16 met een streven naar een zo gelijkmatig mogelijke verdeling van vertegenwoordiging van de gebruikers en spreiding van de maatschappelijke strekkingen en met bijzondere aandacht voor:

- Individuele gebruikers en geïnteresseerden.
- Representatieve (gebruikers)verenigingen van de bibliotheek zoals leesclubs, gezelschapsspellenclub, andere geïnteresseerde verenigingen,...
- Eventuele afvaardiging vanuit jeugd-, senioren-, academie- en cultuurraad.
- Onderwijs
- Maatschappelijke strekkingen
 - De eventuele vertegenwoordiging vanuit politieke partijen (die in de gemeenteraad zetelen) en die in functie van de spreiding van de maatschappelijke strekkingen iemand afvaardigen, gebeurt in functie van de respectievelijke maatschappelijke strekking. De kandidaat is geen politieke vertegenwoordiger en oefent geen politiek mandaat uit.

Artikel 7. Procedure indienen kandidaturen

- De gemeente lanceert via verschillende informatiekanalen een oproep zodat gebruikers, geïnteresseerde burgers én afgevaardigden van representatieve verenigingen en maatschappelijke strekkingen zich kandidaat kunnen stellen voor de beheerraad van de bibliotheek. De kandidaturen kunnen schriftelijk (tegen ontvangstbewijs) ingediend worden of via mail naar bibliotheek@lebbeke.be met vermelding van "kandidatuur beheerraad bibliotheek".
- De bibliotheek stuurt een uitnodiging via mail naar de politieke partijen om een eventuele kandidaat vanuit de respectievelijke maatschappelijke strekking voor te stellen.

Artikel 8. Selectie kandidaten

De kandidaten worden verzameld door de administratie van de bibliotheek en worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De bibliothecaris stelt op basis van de kandidatenlijst, een lijst op van minimum 10 en maximum 16 aanbevolen leden en een lijst met hun opvolgers in volgorde van opvolging.

Bij de samenstelling van de kandidatenlijst wordt er gestreefd naar een zo breed mogelijke diversiteit van de gebruikers en een brede spreiding van de maatschappelijke strekkingen. In de mate van het

mogelijke zal men een oververtegenwoordiging van één van de ideologische en filosofische strekkingen proberen voorkomen.

Het is aangewezen om een evenwichtige man/vrouw vertegenwoordiging na te streven met maximaal 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht conform het Decreet Lokaal bestuur.

Artikel 9. Aanstelling leden

De voorgedragen leden worden aangesteld door de gemeenteraad. De aanduiding van de beheerraad gebeurt volgens de principes van het gezond verstand, de dynamische vernieuwing en in de mate van het mogelijke met respect voor de spreiding van de maatschappelijke strekkingen. De toetreding tot het beheersorgaan impliceert de aanvaarding van het organiek reglement en van het eventuele huishoudelijk reglement, en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 10. Stemgerechtigde leden en waarnemers

De beheerraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers

- Stemgerechtigde leden zijn: kandidaten vanuit de gebruikersgroep, representatieve verenigingen, de maatschappelijke strekkingen en aangeduid door de gemeenteraad.
- Waarnemers met raadgevende stem zijn:
 - Bevoegde schepen voor de bibliotheek.
 - Bibliothecharis die ambtshalve zetelt in beheersorgaan.
 - Een medewerker bibliotheek ter ondersteuning indien nodig.
 - Deskundigen, al dan niet-woonachtig in de gemeente die ingeschakeld kunnen worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Artikel 11. Vernieuwing beheersorgaan

Het beheersorgaan van de gemeentelijke bibliotheek dient opnieuw samengesteld te worden na het einde van de huidige legislatuur volgend op de gemeenteraadsverkiezingen van 2024. De duur van het lidmaatschap bedraagt maximaal 6 jaar. De mandaten vervallen op 01.01.2025.

HOOFDSTUK 4: LIDMAATSCHAP

Artikel 12: Voorwaarden toetreding stemgerechtigde leden

Om toe te treden tot het beheersorgaan moet de kandidaat aan volgende voorwaarden voldoen:

- Minimum 18 jaar oud zijn.
- Geen politiek mandaat bekleden.
- Bereid zijn actief te engageren om de doelstellingen van de beheerraad van de bibliotheek te realiseren, de vergaderingen en activiteiten bij te wonen en te ondersteunen als vrijwilliger.
- Woonachtig zijn in de gemeente Lebbeke.

Artikel 13. Ontslag

De hoedanigheid van stemgerechtigd lid van het beheersorgaan voor de leden die aangesteld werden als afgevaardigde van de gebruikers of van ideologische/filosofische strekking wordt verloren:

- Door ontslag van het lid. (schriftelijk aan de voorzitter van het beheersorgaan meedelen)
- Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.
- Indien door de gemeenteraad een andere afgevaardigde wordt aangeduid.
- Door het opnemen van een politiek mandaat.
- Door uitsluiting, waarover het beheersorgaan met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van het beheersorgaan is een reden tot uitsluiting.

Artikel 14. Opvolging bij ontslag

Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de redenen vermeld in artikel 13 , wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de gemeenteraad. Deze opvolging moet geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel 6.

HOOFDSTUK 5: WERKING

Artikel 15. Voorzitter, Ondervoorzitter

Het beheersorgaan kiest onder zijn stemgerechtigde leden bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter.

Artikel 16. Secretariaat

De bibliothecaris kan indien nodig instaan voor het secretariaatswerk van het beheersorgaan. Hij kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van de bibliotheek. Bij afwezigheid kan de bibliothecaris zich laten vervangen door één van zijn medewerkers die hij zelf zal aanduiden.

Artikel 17. Samenkomsten

Het beheersorgaan streeft ernaar driemaal per jaar samen te komen (met uitzondering van het startjaar) en zo dikwijls als de belangen van de gemeentelijke bibliotheek het vereisen.

Artikel 18. Huishoudelijk reglement

Het beheersorgaan stelt een huishoudelijk reglement op waarin zij haar interne werking verder regelt, minstens wat betreft de leiding der vergaderingen, de agenda en de wijze van stemmen. Het huishoudelijk reglement dient enkel aan het schepencollege ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 19. Verslag

§1. Van elke bijeenkomst van het beheersorgaan, wordt een verslag opgesteld. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris en door hem samen met de voorzitter ondertekend, na goedkeuring op de volgende samenkomst.

§2. De leden ontvangen een beknopt verslag van de samenkomsten van het beheersorgaan samen met de uitnodiging voor de volgende vergadering.

Artikel 20. Werkgroepen

Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen, waarvan de samenstelling en de werking bij huishoudelijk reglement bepaald worden. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het beheersorgaan. In de schoot van deze werkgroepen kan beroep gedaan worden op niet-leden van het beheersorgaan of kunnen deskundigen gehoord worden.

HOOFDSTUK 6: ONDERSTEUNING WERKING

Artikel 21. Verzekeringen

Het beheersorgaan ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's "Burgerlijke Aansprakelijkheid", "Rechtsbijstand" (en "Lichamelijke Ongevallen"), zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de stemgerechtigde leden en de waarnemers van het beheersorgaan.

Artikel 22. Financiën

Het gemeentebestuur voorziet geen specifiek jaarlijks budget ter ondersteuning van de werking maar kan wel via het schepencollege gevolg geven van " ad hoc" vragen betreffende vormingen of studiebezoeken aan andere bibliotheken.

HOOFDSTUK 7: WIJZIGING EN OPHEFFING ORGANIEK REGLEMENT

Artikel 23. Wijzigingen

Aan het organiek reglement voor het beheersorgaan kunnen slechts wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden al dan niet op het advies van het beheersorgaan.

Artikel 24. Opheffing

Met dit nieuw organiek reglement voor het beheersorgaan van de bibliotheek worden alle vorige organieke reglementen en aanpassingen met betrekking tot de bibliotheek opgeheven.

BIJLAGE 1 BIJ ORGANIEK REGLEMENT BEHEERRAAD BIBLIOTHEEK: PRAKTISCHE AANBEVELINGEN ADVIESFUNCTIE BEHEERRAAD

ADVIES VRAGEN vanuit de gemeente

Om de adviesfunctie van de beheerraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur de adviesvragen, de agenda van de gemeenteraad, een afschrift van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de hen toegewezen beleidsmateries en het verslag van de raadscommissies, ter beschikking stellen. De documenten kunnen op verzoek bezorgd worden via de bibliothecaris.

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever/beheerraad moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal steeds minimaal een termijn van acht weken geven te rekenen vanaf de datum van verzending van de adviesvraag.

ADVIES GEVEN vanuit beheersorgaan

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de beheerraad van de bibliotheek zullen binnen de zes weken beantwoord worden door de wettige informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

De beheerraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergaven van het standpunt van de beheerraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN door de gemeente

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de beheerraad. Eventuele afwijkingen op het uitgebrachte advies zullen eveneens duidelijk gemotiveerd worden door het bestuur. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de beheerraad zal bezorgd worden.

BIJLAGE 2 BIJ ORGANIEK REGLEMENT BEHEERRAAD BIBLIOTHEEK: BIBLIOTHEEKCHARTER, een bibliotheek voor iedereen.

Iedereen is **welkom** in de openbare bibliotheek. Je vindt er computers en wifi, maar evengoed een fijn gesprek of een kopje koffie. Het is een veilige en toegankelijke plek, waar mensen met uiteenlopende achtergronden en opinies elkaar ontmoeten.

De bibliotheek draagt bij aan het maatschappelijke debat. Ze maakt mensen **weerbaar** in hun strijd tegen sociale ongelijkheid, discriminatie, onwetendheid en armoede. Ze versterkt haar lokale gemeenschap, garandeert gelijke kansen en biedt ontspanning.

Om dit elke dag opnieuw waar te maken, werkt een **toegewijd team** van bibliotheekmedewerkers en vrijwilligers samen met partners uit sectoren zoals cultuur, jeugd, onderwijs, economie en welzijn en met andere bibliotheken. Zo functioneert de openbare bibliotheek als **knooppunt** in lokale, regionale en Vlaamse netwerken en zet ze de noden van haar gebruikers centraal.

De openbare bibliotheek: een klavertje vier

De bibliotheek kan dit verwezenlijken, omdat zij beschikt over de nodige **deskundigheid**. Ze staat **met twee voeten in de lokale gemeenschap**. Het is een **veilige en toegankelijke plek**, waar je **toegang tot informatie** krijgt.

1. Door en voor de lokale gemeenschap



- ✓ De bibliotheek vormt een netwerk met lokale en regionale partners, zoals scholen, culturele organisaties, verenigingen of welzijnsdiensten.
- ✓ De bibliotheek beschikt over voldoende werkmiddelen om een professionele educatieve en sociale werking uit te bouwen.
- ✓ Ze coördineert activiteiten voor specifieke doelgroepen in functie van lokale noden.
- ✓ De bibliotheekbezoeker maakt mee de bibliotheek.

2. Een professionele werking



- ✓ Je wordt er deskundig geholpen.
- ✓ De bibliotheek beschikt over voldoende medewerkers die correct verlonnd worden.
- ✓ De bibliotheekmedewerkers krijgen genoeg kansen om zich bij te scholen.

3. Een veilige en toegankelijke plek



- ✓ Je kunt de bibliotheek vlot bereiken, ook met de fiets en met het openbaar vervoer.
 - ✓ Je ontdekt er uiteenlopende activiteiten. Er zijn leeshoekjes en studieplekken.
 - ✓ Het is een open huis waar je mensen ontmoet. Je kunt er ervaringen delen, in debat gaan of samen kennis creëren.
 - ✓ De bibliotheek beschikt over voldoende ruime openingsuren.
-

4. Toegang tot cultuur en informatie



- ✓ Voor iedereen ligt de drempel laag.
 - ✓ Kinderen en jongeren tot 18 jaar kunnen gratis gebruik maken van alle diensten van de bib.
 - ✓ Je ontdekt er een actueel aanbod aan boeken, tijdschriften, films ... afgestemd op jouw wensen.
 - ✓ Je kunt er jouw expertise ontwikkelen en delen met anderen.
 - ✓ Je hebt er toegang tot internet en digitale media.
 - ✓ Je krijgt er begeleiding op maat, van de bibliotheek, van partners of van je buur.
-