

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING VAST BUREAU D.D. 14 OKTOBER 2019

NOTULEN

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau
Uyttersprot Goedele, Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike,
De Cock Goedele, Leden Vast Bureau
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Van Keer Maria, Lid Vast Bureau verontschuldigd voor agendapunt 1, 2,
3, 4, 5, 6, 7
Torck Mike, Lid Vast Bureau verontschuldigd voor agendapunt 22, 23,
24, 25, 26, 27

Agenda:

De zitting wordt geopend om 14.07 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 30/09/2019.

Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 30/09/2019 goed.

2. Secretariaat: Verslag managementteam d.d. 03/10/2019: kennisname en goedkeuring voorstellen.

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van het managementteam d.d. 03/10/2019 en neemt volgende beslissingen bij de geformuleerde voorstellen:

- Afsprakennota:

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 10 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het afsluiten van een afsprakennota als vermeld in art. 171, § 2 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de artikelen 56, §3, 13°, 84, §3, 10° en 171, § 2, van het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22/12/2017 betreffende het afsluiten van een afsprakennota;

Gelet op de afsprakennota in bijlage;

Gelet op het verslag van het managementteam d.d. 03/10/2019, waarin de afsprakennota besproken werd;

Motivatie:

Overwegende dat conform de artikelen 56, §3, 13°, 84, §3, 10° en 171, § 2, van het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22/12/2017 de algemeen directeur mede namens het managementteam een afsprakennota moet afsluiten met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst waarin onderstaande wordt vastgelegd:

- de wijze waarop politici en personeelsleden samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren,
- de onderlinge omgangsvormen tussen bestuur en administratie,
- de wijze waarop de algemeen directeur zijn gedelegeerde bevoegdheden moet uitoefenen;

Overwegende dat de voorliggende afsprakennota in het managementteam d.d. 03/10/2019 besproken werd;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau keurt de voorliggende afsprakennota tussen de algemeen directeur met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst goed.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan Luc Vermeir, algemeen directeur, aan Ann Seymoens, stafmedewerker, aan Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris OCMW, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur.

- Klachtenreglement:

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de artikelen 41, 78 en Titel 6, hoofdstuk 1 van het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22/12/2017 betreffende de klachtenbehandeling;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 22/12/2016 betreffende de vaststelling van het systeem van klachtenbehandeling voor de gemeente;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad d.d. 03/08/2009 betreffende de vaststelling van het systeem van klachtenbehandeling voor het OCMW;

Gelet op het nieuwe voorstel klachtenreglement;

Gelet op het verslag van het managementteam d.d. 03/10/2019;

Motivatie:

Overwegende dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling moeten organiseren;

Overwegende dat het gezien de evolutie naar een geïntegreerd lokaal bestuur opportuun is om beide systemen op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat een systeem van klachtenbehandeling onontbeerlijk is, enerzijds om te voldoen aan de decretale verplichtingen, anderzijds om te kunnen nagaan wat leeft bij de burger over de werking van de dienstverlening en in het kader van permanente verbetering;

Overwegende dat een kwaliteitsvol klachtenmanagement een essentieel onderdeel is van elke organisatie en dat de burger als klant recht heeft op een goede en betrouwbare dienstverlening;

Overwegende dat burgers mogen verwachten dat eventuele vragen en bezwaren die ze formuleren correct en deskundig onderzocht en behandeld worden binnen een redelijke termijn;

Overwegende dat het systeem van klachtenbehandeling op ambtelijk niveau moet worden georganiseerd en maximaal onafhankelijk moet zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben;

Overwegende dat het voorliggende klachtenreglement op het managementteam d.d. 03/10/2019 besproken werd;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verleent gunstig advies aan het bijgevoegde reglement voor klachtenbehandeling.

Art. 2: Het vast bureau geeft de opdracht om het bijgevoegde reglement van klachtenbehandeling ter goedkeuring aan de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris OCMW, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur.

- Geschenken aan personeelsleden:

* Het vast bureau verklaart zich akkoord om, als eindejaarsgeschenk/teambuilding, 40 euro per persoon in het meerjarenplan te voorzien.

* Het vast bureau verklaart zich akkoord om, als geschenk voor dienstanciënniteit, op 25 jaar dienst 200 euro en op 35 jaar dienst 300 euro onder de vorm van Kadobonnen van het gemeentebestuur te geven en om deze mensen op het nieuwjaarsfeest in de speech te vermelden. Het vast bureau beslist om dan geen aparte cadeaus of recepties meer te geven.

* Het vast bureau verklaart zich akkoord om, als geschenk voor gepensioneerden, een Kadobon van het gemeentebestuur van 10 euro per dienstjaar te voorzien. Het vast bureau beslist dat Gemeente/OCMW, indien gewenst, een accommodatie voor een feestje ter beschikking kan stellen, maar organiseert zelf niets. Op de dienst van de gepensioneerde zelf mag nog iets georganiseerd worden.

- 2^{de} pensioenpijler:

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet d.d. 30/03/2018 betreffende het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet-vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 05/08/2010 om vanaf 1 januari 2010 een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden in te voeren;

Gelet op het verslag van het managementteam d.d. 03/10/2019 waarin het voorstel besproken werd om ook aan de contractuele personeelsleden van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' een 2^{de} pensioenpijler toe te kennen;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 05/08/2010 beslist heeft om vanaf 1 januari 2010 een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden in te voeren;

Overwegende dat de pensioentoeelage op 1% van het pensioengevend jaarloon werd vastgesteld;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 05/08/2019 beslist heeft om het contractueel aangestelde personeel van de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen voorlopig uit te sluiten;

Overwegende dat er eerst duidelijkheid diende te komen over de uitvoering van het akkoord van 18 juli 2005 betreffende de federale gezondheidssectoren - publieke sector, om te vermijden dat er voor deze sector 2 parallelle initiatieven naast elkaar zouden ontstaan;

Overwegende dat volgens de wet van 30 maart 2018 lokale besturen in België een korting op hun responsabiliseringsbijdrage kunnen krijgen wanneer ze een tweede pensioenpijler aan hun contractueel personeel toekennen die aan de wettelijke voorwaarden voldoet;

Overwegende dat besturen een verhoging van hun responsabiliseringsbijdrage riskeren wanneer er geen tweede pensioenpijler is of wanneer die niet aan alle wettelijke vereisten voldoet;

Overwegende dat, om de korting voor het jaar 2019 te krijgen, een bestuur in 2019 een aanvullend pensioen (geen opgelegd percentage) aan alle contractanten moet toekennen, dus ook voor het personeel van het woonzorgcentrum;

Overwegende dat deze problematiek op het managementteam d.d. 03/10/2019 besproken werd;

Overwegende dat voorgesteld wordt om aan de contractuele personeelsleden van het woonzorgcentrum voor 2019 een 2^{de} pensioenpijler ter waarde van 1% van het pensioengevend jaarloon toe te kennen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies om aan de contractuele personeelsleden van het woonzorgcentrum voor 2019 een 2^{de} pensioenpijler ter waarde van 1% van het pensioengevend jaarloon toe te kennen.

Art. 2: Het vast bureau geeft de opdracht om dit dossier ter goedkeuring aan de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris OCMW, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur.

- Openingsuren diensten op 24/12/2019 en 31/12/2019:

Het vast bureau verleent de goedkeuring om alle diensten, waar mogelijk, op dinsdag 24/12/2019 en op dinsdag 31/12/2019 om 16.00 te sluiten.

3. Secretariaat: Levering en installatie van vijf kopieerapparaten/multifunctionals voor het Sociaal Huis (3), voor kinderopvang 't Kwakkeltje (1) en voor het woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' (1) met een huurperiode van 60 maanden incl. onderhoudscontract: gunning.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 28/08/2019 betreffende de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/09/2019 om een nieuwe opdracht voor de huur van 5 multifunctionals/kopieerapparaten voor een periode van 60 maanden uit te schrijven en om deze opdracht via de aankoopcentrale CREAT te realiseren;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 14/01/2015 beslist heeft om de huur van een multifunctional/kopieerapparaat Xerox Workcentre 7830 voor kinderopvang 't Kwakkeltje met ingang van 01/02/2015 en voor een periode van 60 maanden aan XsolveIT te gunnen;

Overwegende dat dit contract op 29/02/2020 ten einde loopt;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 15/11/2016 beslist heeft om de huur van 3 multifunctionals/kopieerapparaten (1 voor de dienst interne zaken, 1 voor de sociale dienst en 1 voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken') met ingang van 01/01/2017 en voor een periode van 36 maanden aan XsolveIT te gunnen;

Overwegende dat deze contracten op 31/12/2019 ten einde lopen;

Overwegende dat deze gunning met een multifunctional/kopieerapparaat voor de financiële dienst werd uitgebreid;

Overwegende dat dit contract op 30/04/2020 ten einde loopt;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 28/08/2019 beslist heeft om tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT, toe te treden;

Overwegende dat met de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services het voor OCMW Lebbeke mogelijk is beroep te doen op de aankoopcentrale CREAT;

Overwegende dat CREAT een raamovereenkomst voor het aankopen of huren van multifunctionele apparaten (print-scan-copy-fax) heeft gegund aan de firma Ricoh Belgium NV, Medialaan 28 A, 1800 Vilvoorde, voor de periode van 22/07/2019 tot en met 21/07/2023;

Overwegende dat het bestuur gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst kan instappen en bestellen;

Overwegende dat deelopdrachten steeds voor een periode van maximum 60 maanden gesloten worden en bijgevolg de einddatum van de basisovereenkomst kunnen overschrijden;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Lebbeke momenteel reeds gebruik maakt van kopieerapparaten van de firma Ricoh (via de aankoop- en dienstencentrale CREAT) en hierover tevreden is;

Overwegende dat gezien de integratie tussen gemeente en OCMW, het aangewezen is om hetzelfde type kopieerapparaten te gebruiken;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 25/09/2019 beslist heeft om een nieuwe opdracht voor de huur van 5 multifunctionals/kopieerapparaten voor een periode van 60 maanden uit te schrijven en om deze opdracht via de aankoopcentrale CREAT te realiseren;

Gelet op het visum d.d. 10/10/2019 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht 'levering en installatie van vijf kopieerapparaten/multifunctionals voor het Sociaal Huis (3), voor kinderopvang 't Kwakkeltje (1) en voor het woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' (1) met een huurperiode van 60 maanden incl. onderhoudscontract' te plaatsen bij de opdrachtnemer Ricoh Belgium NV, Medialaan 28 A, 1800 Vilvoorde, aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten met volgende te hanteren prijzen:

- Huur:

* 4 multifunctionals type Ricoh IM C3000: € 253,69/maand
excl. btw.

* 1 multifunctional type Ricoh IM C5500: € 84,44/maand excl. btw.

- Onderhoud:

* € 0,0031 excl. btw per zwart-wit afdruk.

- * € 0,0253 excl. btw per kleurafdruk.
- * Ricoh Software Maintenance Services: € 143,47/jaar excl. btw.
- * Ricoh Software Support services: € 76,52/jaar excl. btw.
- eenmalige kosten:
 - * Ricoh embedded licence voor papercut: € 956,49 euro excl. btw,
 - * Kaartlezers HID technologie: € 975,10 excl. btw.
 - * Installatiekosten: € 327,49/halve dag excl. btw.

Art. 2: De nodige kredieten zijn voorzien op:
Rekeningnummer 6144020 – Huur meubilair en kantooruitrusting.
Beleidsitem 019000 – Overig algemeen bestuur.
Beleidsitem 090000 – Sociale bijstand.
Beleidsitem 095301 – Hof ter Veldeken - Algemeen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de firma Ricoh, aan mevr. Jelle Van Damme, deskundige administratie/ICT, aan mevr. Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris, aan mevr. Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente, aan de heer Johan D’Haene, interim-directeur WZC, aan mevr. Karlien Bosteels, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

4. Secretariaat: Aankoop en levering van kantoorbenodigdheden en papierwaren: gunning.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 28/08/2019 betreffende de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/09/2019 om een nieuwe opdracht voor de aankoop van kantoorbenodigdheden en papierwaren uit te schrijven en om deze opdracht via de aankoopcentrale CREAT te realiseren;

Motivatie:

Overwegende dat gemeentebestuur Lebbeke de kantoorbenodigdheden en papierwaren bij Lyreco besteld via de aankoopcentrale CREAT;

Overwegende dat OCMW Lebbeke de kantoorbenodigdheden en papierwaren eveneens bij Lyreco besteld, maar via een samenaankoop georganiseerd door VVSG;

Overwegende dat de voorwaarden via de aankoopcentrale CREAT voordeliger zijn dan de voorwaarden via VVSG;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 28/08/2019 beslist heeft om tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT, toe te treden;

Overwegende dat het voor OCMW Lebbeke, door de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, mogelijk is om op de aankoopcentrale CREAT beroep te doen;

Overwegende dat CREAT een raamovereenkomst voor het leveren van kantoorbenodigdheden en papierwaren heeft gegund aan de firma Lyreco Belgium, Rue du Fond des Fourches 20, 4041 Vottem, voor de periode van 01/02/2017 tot en met 31/01/2021;

Overwegende dat het bestuur gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst kan instappen en bestellen;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 25/09/2019 beslist heeft om een nieuwe opdracht voor de aankoop van kantoorbenodigdheden en papierwaren uit te schrijven en om deze opdracht via de aankoopcentrale CREAT te realiseren;

Gelet op het visum d.d. 10/10/2019 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht 'aankoop van kantoorbenodigdheden en papierwaren' te plaatsen bij de opdrachtnemer Lyreco Belgium, Rue du Fond des Fourches 20, 4041 Vottem, aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten. De raamovereenkomst neemt een einde op 31/01/2021.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de firma Lyreco Belgium, aan mevr. Jelle Van Damme, deskundige administratie/ICT, aan mevr. Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente, aan mevr. Karlien Bosteels, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, aan de heer Johan D'Haene, interim-directeur WZC, aan de

financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

5. Secretariaat: Aankoop en levering van schoonmaakproducten: gunning.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 28/08/2019 betreffende de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/09/2019 om een opdracht voor de aankoop van schoonmaakproducten uit te schrijven en om deze opdracht via de aankoopdienstencentrale CREAT te realiseren;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 28/08/2019 beslist heeft om tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT, toe te treden;

Overwegende dat het voor OCMW Lebbeke, met de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, mogelijk is om op de aankoopcentrale CREAT beroep te doen;

Overwegende dat CREAT een raamovereenkomst voor het leveren van schoonmaakproducten heeft gegund aan de firma De Bruycker-Van Lierdop bvba "Salubris", Leon Bekaertlaan 32, 9880 Aalter, voor de periode van 15/04/2017 tot en met 14/04/2021;

Overwegende dat het bestuur gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst kan instappen en bestellen;

Overwegende dat OCMW Lebbeke op heden geen overeenkomst voor schoonmaakproducten heeft lopen;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen in zitting d.d. 29/04/2019 beslist heeft om over te schakelen naar het groene gamma poetsproducten van aanbieder Salubris binnen CREAT;

Overwegende dat het, gezien de integratie tussen gemeente en OCMW, aangewezen is om dezelfde schoonmaakproducten te gebruiken;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 25/09/2019 beslist heeft om een opdracht voor de aankoop van schoonmaakproducten uit te schrijven en om deze opdracht via de aankoopcentrale CREAT te realiseren;

Gelet op het visum d.d. 10/10/2019 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht 'aankoop van schoonmaakproducten' te plaatsen bij de opdrachtnemer De Bruycker-Van Lierdop bvba "Salubris", Leon Bekaertlaan 32, 9880 Aalter, aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten. De raamovereenkomst neemt een einde op 14/04/2021.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de firma De Bruycker-Van Lierdop bvba "Salubris", aan mevr. Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris, aan mevr. Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente, aan mevr. Karlien Bosteels, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, aan de heer Johan D'Haene, interim-directeur WZC, aan mevr. Nancy Van den Steen, diensthoofd cleanteam WZC, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

6. Secretariaat: Erkenningskalender en infrastructuurtekorten: Globaal Actieplan Infrastructuur woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': kennisname.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op het woonzorgdecreet d.d. 13/03/2009;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 24/07/2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en

verenigingen van gebruikers en mantelzorgers in het bijzonder Bijlage XII, Hoofdstuk III, Afdeling IV, Onderafdeling II betreffende de erkenningsvoorwaarden gebouw voor woonzorgcentra;

Gelet op het besluit van Vlaamse regering d.d. 20/12/2013 betreffende de erkenningsnorm voor rusthuizen;

Gelet op de erkenning van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' voor 29 woonegelegenheden ROB en 67 woonegelegenheden RVT;

Gelet op de erkenning van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' voor 3 woonegelegenheden voor kortverblijf;

Gelet op het besluit d.d. 15/05/2018 van de administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de goedkeuring van het aangevraagde uitstel tot het vierde kwartaal 2019 betreffende de erkenningskalender voor 4 bijkomende woonegelegenheden voor woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken';

Gelet op het schrijven d.d. 21/12/2018 van Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Jo Vandeurzen, betreffende de nieuwe infrastructurele erkenningsvoorwaarden vanaf 01/01/2019, de afwijkingsmogelijkheden en voorwaarden;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 24/04/2019 om 13 woonunits te plaatsen voor de realisatie van 4 bijkomende woonegelegenheden en om op deze wijze zo maximaal mogelijk een oplossing voor de infrastructuurtekorten van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' te bieden;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 14/01/2019 betreffende de nota d.d. 07/01/2019 waarbij de heer Johan D'Haene, interim-directeur WZC, een overzicht geeft van de gewijzigde normen met vermelding van de stand van zaken in woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' en de al dan niet mogelijkheid tot het aanvragen/verkrijgen van een (tijdelijke) afwijking;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 12/06/2019 om Elke Architectuur als architect aan te stellen;

Gelet op het gunstig advies van het vast bureau zitting d.d. 16/09/2019 om de openbare procedure als plaatsingsprocedure voor de overheidsopdracht voor het leveren, plaatsen, aansluiten en in dienst stellen van woonunits voor ouderen (uitbreiding van het bestaande woonzorgcentrum) vast te stellen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/09/2019 om de openbare procedure als plaatsingsprocedure voor de overheidsopdracht voor het leveren, plaatsen, aansluiten en in dienst stellen van woonunits voor ouderen (uitbreiding van het bestaande woonzorgcentrum) vast te stellen;

Gelet op de nota d.d. 08/10/2019 van de heer Johan D'Haene, interim-manager WZC, betreffende het voorstel van een Globaal Actieplan Infrastructuur voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken';

Motivatie:

Overwegende dat op 1 januari 2019 de nieuwe infrastructuurnormen voor woonzorgcentra en centra voor kortverblijf van kracht zijn geworden;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 14/01/2019 kennis heeft genomen van de nota d.d. 07/01/2019 waarbij de heer Johan D'Haene, interim-directeur WZC, een overzicht geeft van de gewijzigde normen met vermelding van de stand van zaken in woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' en de al dan niet mogelijkheid tot het aanvragen/verkrijgen van een (tijdelijke) afwijking;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 14/01/2019 tevens kennis heeft genomen van het schrijven d.d. 21/12/2018 van Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, de heer Jo Vandeuren, betreffende de nieuwe infrastructurele erkenningsvoorwaarden en de afwijkingsmogelijkheden en -voorwaarden;

Overwegende dat woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' op het vlak van infrastructuur voor grote uitdagingen staat;

Overwegende dat het door de omvang en de veelheid van noodzakelijke acties op verschillende niveaus belangrijk is een overzicht te behouden;

Overwegende dat de heer Johan D'Haene, interim-manager WZC, met zijn nota d.d. 08/10/2019 een Globaal Actieplan Infrastructuur voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' voorstelt;

Overwegende dat dit Actieplan zowel een intern werk- en opvolgingsinstrument als een extern communicatie- en verantwoordingsmiddel ten aanzien van het Agentschap Zorg en Gezondheid en de Zorginspectie is;

Overwegende dat het Actieplan 3 grote onderdelen omvat:

- Acties in het bestaand gebouw,
- Plaatsen van woonunits,
- Realisatie vervangingsniewbouw;

Overwegende dat de timing van dit Actieplan voorlopig tot september 2020 loopt;

Overwegende dat de OCMW-raad zich in zitting d.d. 24/04/2019 akkoord heeft verklaard om 13 woonunits te plaatsen voor de realisatie van 4 bijkomende woonegelegenheden en om op deze wijze zo maximaal mogelijk een oplossing voor de infrastructuurtekorten te bieden;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 25/09/2019 de openbare procedure als plaatsingsprocedure voor de overheidsopdracht voor het leveren, plaatsen, aansluiten en in dienst stellen van woonunits voor ouderen (uitbreiding van het bestaande woonzorgcentrum) heeft vastgesteld;

Besluit:

Art. 1: Het vast bureau neemt kennis van het Globaal Actieplan Infrastructuur voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken'.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Johan D'Haene, interim-directeur WZC, aan Marianne De Munck, juriste, aan Sven De Ridder, diensthoofd omgeving, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

7. Secretariaat: Aankoop en plaatsing van woonunits in het kader van de erkenningskalender en de infrastructuurtekorten: verlenging indieningstermijn offertes.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 24/04/2019 om 13 woonunits te plaatsen voor de realisatie van 4 bijkomende woongelegenheden en om op deze wijze zo maximaal mogelijk een oplossing voor de infrastructuurtekorten van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' te bieden;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/09/2019 betreffende het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de goedkeuring van het lastenboek;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 12/06/2019 om Elke Architectuur als architect aan te stellen;

Gelet op het voorstel om de indieningstermijn met 6 weken te verlengen;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad zich in zitting d.d. 24/04/2019 akkoord heeft verklaard om 13 woonunits te plaatsen voor de realisatie van 4 bijkomende woongelegenheden en om op deze wijze zo maximaal mogelijk een oplossing voor de infrastructuurtekorten te bieden;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 12/06/2019 beslist heeft om Elke Architectuur als architect aan te stellen;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 25/09/2019 de openbare procedure als plaatsingsprocedure heeft vastgesteld;

Overwegende dat, gezien de raming van de waarde van deze overheidsopdracht, de opdracht in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen met de vermelding van de gegevens zoals bepaald in Bijlage 4 van het Koninklijk Besluit d.d. 18/04/2017, gepubliceerd werd;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 25/09/2019 de voorwaarden van de opdracht heeft vastgesteld;

Overwegende dat slechts één geïnteresseerde leverancier zich voor het plaatsbezoek gemeld heeft;

Overwegende dat deze leverancier liet weten dat hij binnen de actuele termijn geen offerte kan indienen;

Overwegende dat ook andere leveranciers reeds de melding hebben gemaakt dat zij meer tijd nodig hebben om een en ander in kaart te brengen en te becijferen;

Overwegende dat daarom voorgesteld wordt om de indieningstermijn met 6 weken te verlengen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de indieningstermijn voor de overheidsopdracht voor het leveren, plaatsen, aansluiten en in dienst stellen van woonunits voor ouderen (uitbreiding van het bestaande woonzorgcentrum) met 6 weken te verlengen.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Johan D'Haene, interim-directeur WZC, aan Marianne De Munck, juriste, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

8. Secretariaat: OCMW-personeel: aanwervingsexamen voor 1 VTE betrekking A4a-A4b directeur woonzorgcentrum in statutair dienstverband: aanduiden extern selectiebureau.

Juridische grondslag:

Gelet op artikel 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure voor overheidsopdrachten, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/09/2019 om voor ondersteuning inzake het P&O-beleid tot het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba (handelsnaam Poolstok cvba) toe te treden;

Gelet op de beslissing van het vast bureau zitting d.d. 02/09/2019 houdende de vacantverklaring van 1 VTE betrekking A4a-A4b directeur woonzorgcentrum in statutair dienstverband;

Gelet op Titel 2, Hoofdstuk II van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel d.d. 20/06/2011, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 29/08/2011, d.d. 13/02/2012, d.d. 20/03/2013, d.d. 15/01/2014, d.d. 26/02/2014, d.d. 20/05/2015, d.d. 20/06/2017 en d.d. 06/11/2018, betreffende de aanwerving;

Gelet op het voorstel betreffende het aanduiden van een extern selectiebureau voor het uitvoeren van de selectieproeven;

Motivatie:

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 02/09/2019 beslist heeft om 1 VTE betrekking directeur woonzorgcentrum in statutair dienstverband voor het Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' vacant te verklaren;

Overwegende dat het vast bureau beslist heeft om deze vacante betrekking door middel van een aanwervingsprocedure in te vullen en om volgende selectietechnieken toe te passen:

- gevalstudies: 20 punten,
- competentieproef: 25 punten,
- een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten toetst: 25 punten,
- sollicitatiegesprek: 30 punten;

Overwegende dat het vast bureau beslist heeft om alle selectieproeven door een extern selectiebureau te laten uitvoeren;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 25/09/2019 beslist heeft om voor ondersteuning inzake het P&O-beleid tot het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba (handelsnaam Poolstok cvba) toe te treden;

Overwegende dat Poolstok cvba met de mail d.d. 01/10/2019 volgende kantoren voor deze opdracht aanraadt:

- Search & Selection,
- Hudson,
- SD Worx;

Overwegende dat Poolstok cvba deze kantoren aanraadt omdat zij allen ervaring hebben om een procedure van A tot Z van dergelijk niveau zelfstandig op te nemen;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om deze kantoren op basis van hun beschikbaarheid in volgende volgorde van voorkeur voor deze opdracht aan te duiden:

- Search & Selection,
- Hudson,
- SD Worx;

Overwegende dat deze volgorde van voorkeur voorgesteld wordt op basis van:

- hun expertise met de publieke sector,
- hun ervaring met procedures van A tot Z,
- hun referenties voor het functieniveau top en hoger kader,
- hun referenties specialisaties in de functiedomeinen Directie & Management en – Healthcare & Zorg,
- hun tarief;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om volgende kantoren op basis van hun beschikbaarheid in volgende volgorde van voorkeur voor het uitvoeren van de selectieproeven voor het aanwervingsexamen voor de functie directeur woonzorgcentrum aan te duiden:

- Search & Selection,
- Hudson,
- SD Worx.

Art. 2: De nodige kredieten worden bij aanpassing raming voorzien op rekeningnummer 6150070 Kosten inrichten examens, beleidsitem 011200 Personeelsdienst en vorming.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris OCMW, aan de personeelsdienst, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

9. Personeelsdienst: Kennisname beslissingen algemeen directeur.

10. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds administratief medewerker onthaal in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/11/2019 en voor een periode van 6 maanden.

11. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds administratief medewerker onthaal in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/11/2019 en voor een periode van 6 maanden.

12. Personeelsdienst: bepalen datum indiensttreding.

13. Personeelsdienst: verlenen ontslag in het kader van bereiken pensioengerechtigde leeftijd, ingaande op 01/05/2020.

14. Personeelsdienst: verlenging schorsing contract vanaf 01/11/2019 en voor een periode van 6 maanden.

15. Personeelsdienst: deeltijdse werkhervatting vanaf 16/10/2019.

16. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds medewerker onderhoud/keuken/ buurtrestaurant in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 06/11/2019 en voor een periode van 6 maanden.

17. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud/keuken/buurtrestaurant in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 21/10/2019 en voor een periode van 6 maanden.

18. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Zorgdepartement: Zorginspectie:
vervolginspectie op 02/09/2019: kennisname remediëring - actieplan.

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van de remediëring/het actieplan d.d. 08/10/2019 van de heer Johan D'Haene, interim-directeur WZC, betreffende de onaangekondigde vervolgininspectie op 02/09/2019 in woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken'.

19. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Levering incontinentiemateriaal: gunning opdracht met ingang van 15/10/2019 tot en met 30/04/2020.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels betreffende de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 18/09/2018 om voor de levering van incontinentiemateriaal voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' bij de groepsaankoop van N-PAC (SOM) met ingang van 01/01/2019 tot en met 30/04/2020 aan te sluiten;

Motivatie:

Overwegende dat de gunningsperiode voor de levering van incontinentiemateriaal aan kinderopvang 't Kwakkeltje op 30/06/2019 ten einde liep;

Overwegende dat bij raadsbeslissing d.d. 18/09/2018 beslist werd om voor de levering van incontinentiemateriaal voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' bij de groepsaankoop van N-PAC (SOM) met ingang van 01/01/2019 tot en met 30/04/2020 aan te sluiten;

Overwegende dat N-PAC in 2016, na een formele gunningsprocedure, de levering van incontinentiemateriaal in het kader van de groepsaankoop aan de firma Ontex BVBA, Genthof 5, 9255 Buggenhout, heeft toegewezen;

Overwegende dat N-PAC ons meedeelde dat de gunning van incontinentiemateriaal voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' kan uitgebreid worden naar kinderopvang 't Kwakkeltje, mits het afsluiten van een overeenkomst tussen Ontex BVBA en kinderopvang 't Kwakkeltje;

Overwegende dat de voorwaarden vermeld in de raamovereenkomst tot en met 30/04/2020 geldig zijn;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om voor de levering van incontinentiemateriaal voor kinderopvang 't Kwakkeltje bij de groepsaankoop van N-PAC (SOM) aan te sluiten met ingang van 15/10/2019 tot en met 30/04/2020.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan kinderopvang 't Kwakkeltje en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

20. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Intern noodplan en risicoanalyse brand: kennisname.

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van het intern noodplan en de risicoanalyse brand van kinderopvang 't Kwakkeltje versie 16/09/2019.

21. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Plaatsen van een Bebat inzamelpunt: goedkeuring.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het voorstel om een Bebat inzamelpunt in kinderopvang 't Kwakkeltje te plaatsen;

Motivatie:

Overwegende dat de kinderopvang sterk inzet op vergroening;

Overwegende dat kinderopvang 't Kwakkeltje momenteel niet over een efficiënte manier om batterijen in te zamelen, beschikt;

Overwegende dat het plaatsen van een Bebat inzamelpunt van batterijen volledig gratis is;

Overwegende dat ook het ophalen van de batterijen gratis door Bebat gebeurt;

Overwegende dat de inhoud van dit inzamelpunt niet toegankelijk is voor kinderen en dus veilig in de kinderopvang kan worden geplaatst;

Overwegende dat ook ouders dit inzamelpunt kunnen gebruiken en hiermee dus een extra dienst aan de ouders wordt aangeboden;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau keurt het plaatsen van een Bebat inzamelpunt voor batterijen in kinderopvang 't Kwakkeltje goed.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan kinderopvang 't Kwakkeltje en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur overgemaakt.

22. Sociale dienst: Sociaal Beleid: Cursus 'Slim beheer':
samenwerking met Budgetgroep Light Oost-Vlaanderen: goedkeuring organisatie
opvolgsessie 2019.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 61 van de organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de OCMW's betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 03/07/2013 betreffende het bepalen van de beleidsdomeinen en de prioritaire doelstellingen in het kader van de BBC;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 30/07/2014 betreffende de organisatie van een cursus 'Slim beheer' (30 uur);

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 31/05/2016 betreffende de goedkeuring voor de organisatie van opvolgsessies voor de cursus 'Slim Beheer' in samenwerking met Budget In Zicht Oost-Vlaanderen (nu: Budgetgroep Light Oost-Vlaanderen);

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 14/02/2017 betreffende de goedkeuring tot het opstarten van de opvolgsessie 'Slim beheer' in samenwerking met Budgetgroep Light-Oost-Vlaanderen;

Gelet op de nota van mevr. Ria Peeters, maatschappelijk assistente, betreffende de resultaten van de bevraging van de voorgaande cursussen 'Slim Beheer' en het voorstel om een nieuwe cursus te organiseren;

Motivatie:

Overwegende dat in het meerjarenplan 2014–2019 de doelstelling ‘het verhogen van de zelfredzaamheid bij kansarmen met betrekking tot schulden’ met de actie ‘sensibiliseren van kansarmen teneinde te leren budgetteren’ als prioritaire doelstelling werd opgenomen;

Overwegende dat de voorbije jaren reeds een aantal vormingen ‘Slim beheer’ werden georganiseerd;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 30/07/2014 beslist heeft tot de organisatie van een cursus ‘Slim beheer’ (30 uur);

Overwegende dat de cursussen in het Sociaal Huis door Leerpunt Centrum Basiseducatie Dendermonde werden gegeven;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 31/05/2016 beslist heeft de opvolgessies voor de cursus ‘Slim Beheer’ in samenwerking met Budget In Zicht Oost-Vlaanderen (nu: Budgetgroep Light Oost-Vlaanderen) te organiseren;

Overwegende dat de OCMW-raad zich in zitting d.d. 14/02/2017 de goedkeuring verleend heeft voor het opstarten van de opvolgessie ‘Slim beheer’ in samenwerking met Budgetgroep Light-Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om in het najaar 2019 opnieuw een cursus ‘Slim beheer’ (12 uur) in samenwerking met Budgetgroep Light Oost-Vlaanderen te organiseren;

Overwegende dat in het voorjaar een bevraging de cliënten rond de cursus ‘Slim beheer’ werd georganiseerd;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de cursus in het Sociaal Huis te laten plaatsvinden op 18/11/2019, op 02/12/2019, op 09/12/2019 en op 16/12/2019, telkens van 09u30 tot 12u30;

Overwegende dat de cliënten in budgetbeheer, cliënten gerechtigd op maatschappelijke integratie o.v.v. leefloon, cliënten gerechtigd op aanvullende steun en cliënten die een collectieve schuldbemiddeling hebben aangevraagd via OCMW Lebbeke aangeschreven zullen worden;

Overwegende dat er een oproep in de ‘Kramiek’ zal worden gepubliceerd zodat ook mensen die niet in budgetbeheer zijn, aan de cursus kunnen deelnemen;

Overwegende dat er minimum 6 deelnemers aanwezig moeten zijn;

Overwegende dat volgende items aan bod zullen komen;

1. Budgetplan: Hoe maak je een budgetplan op?;
2. Post en administratie;
3. Budgetkoken: Bespreken van de supermarkt en geven van winkeltips;
4. Creatief en bewust consumeren en besparingstips;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een ruimte met drankvoorziening (koffie en water) ter beschikking te stellen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om volgende kosten en vergoedingen door OCMW Lebbeke ten laste te nemen:

- eventuele kosten kinderopvang,
- een vergoeding voor de deelnemers ten bedrage van 2,50 euro per persoon en per gevolgd vormingsuur,
- aankopen van budgetagenda's,
- aankopen van kookboeken 'De klok rond, lekker en gezond';

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het Vast Bureau verklaart zich akkoord met het opstarten van de opvolgessies 'Slim beheer' (12 uur) in samenwerking met Budgetgroep Light Oost-Vlaanderen, met keuze voor volgende sessies:

1. Budgetplan.
2. Post en administratie.
3. Budgetkoken.
4. Creatief en bewust consumeren en besparingstips.

Art. 2: Het Vast Bureau verklaart zich akkoord om de cursus op 18/11/2019, op 02/12/2019, op 09/12/2019 en op 16/12/2019 telkens van 9.30 uur tot 12.30 uur in het Sociaal Huis te laten doorgaan.

Art. 3: Het Vast Bureau verklaart zich akkoord om een ruimte met drankvoorziening (koffie en water) ter beschikking te stellen.

Art. 4: het Vast Bureau verklaart zich akkoord dat OCMW Lebbeke volgende kosten en vergoedingen in het kader van deze cursus ten laste neemt:

- eventuele kosten kinderopvang,
- een vergoeding voor de deelnemers ten bedrage van 2,5 euro per persoon en per gevolgd vormingsuur (raming: 300 euro/10 deelnemers),
- aankopen van budgetagenda's: 99,50 euro/10 stuks + verzendingskosten,
- aankopen van kookboeken 'De klok rond, lekker en gezond': 149,50 euro/10 stuks + verzendingskosten.

Art. 5: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6460000 – kosten realisatie lokaal sociaal beleidsplan, beleidsitem 090000, actie 2.3.1.

Art. 6: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Ria Peeters, maatschappelijk assistente, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

23. Sociale dienst: Sociaal beleid: Goedkeuring Afsprakennota Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie 2020-2025.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 77 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de volheid van bevoegdheid van de OCMW-raad voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het decreet d.d. 18/01/2008 betreffende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 23/09/2019;

Gelet op het schrijven van mevr. Wendy Cooreman, adjunct-diensthooft sportdienst, d.d. 17/09/2019;

Gelet op het schrijven d.d. 17/09/2019 van mevr. Katrien Wauters, coördinator Uitpas Dender;

Motivatie:

Overwegende het decreet houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport d.d. 18 januari 2008;

Overwegende het schrijven d.d. 17/09/2019 van mevr. Wendy Cooreman, adjunct-diensthooft sportdienst, betreffende de afsprakennota Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 27/06/2013 de goedkeuring heeft verleend tot het uitbreiden van de VrijeTijdsPas Lebbeke en het voorzien van de nodige financiële middelen hiervoor;

Overwegende dat in dit dossier tevens de goedkeuring werd gegeven tot de opmaak van de nodige afsprakennota en het indienen van een dossier tot aanvraag van de werkingsmiddelen via het Participatiedecreet 2014-2019;

Overwegende dat deze afsprakennota ten einde loopt op 31/12/2019 en dus het indienen van een nieuwe afsprakennota noodzakelijk is;

Overwegende dat via het participatiedecreet Vlaamse gemeenten werkingsmiddelen verkregen kunnen worden om de participatie van kansengroepen aan het gemeentelijk vrijetijdsaanbod te verhogen;

Overwegende dat voor Lebbeke dit een bedrag van € 3.016,00 per jaar bedraagt;

Overwegende dat vanuit het overleg rond de uitbreiding, verfijning en zelfs aanpassing van de mogelijkheden van de VrijeTijdsPas (VTP), de verschillende partners het eens waren om via dit participatiedecreet een nieuwe afsprakennota in te dienen, het lokaal netwerk VrijeTijdsParticipatie verder uit te bouwen en zelfs de overstap van de vrijetijdspas naar de Uitpas te maken vanaf 01/01/2020;

Overwegende dat in de bijgevoegde afsprakennota het wederzijds engagement van het gemeentebestuur en het OCMW Lebbeke hiervoor wordt vastgelegd;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 23/08/2018 de goedkeuring heeft verleend tot de toetreding bij Regio Uitpas Dender vanaf 01/01/2020;

Overwegende dat deze afsprakennota 2020-2025 door het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 23/09/2019 goedgekeurd werd;

Overwegende dat met het schrijven d.d. 17/09/2019 van mevr. Katrien Wauters, coördinator Uitpas Dender, bevestigd werd dat de aansluiting van Lebbeke tot de Uitpasregio Dender op elk college binnen de regio werd geagendeerd en dit met principieel akkoord van al deze colleges burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verleent gunstig advies voor de 'Afsprakennota Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie 2020-2025 voor de gemeente Lebbeke'.

Art. 2: Het vast bureau beslist om de 'Afsprakennota Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie 2020-2025 voor de gemeente Lebbeke' ter goedkeuring aan de OCMW-raad zitting d.d. 23/10/2019 voor te leggen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de sociale dienst, aan de financiële dienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

24. Sociale dienst: Sociaal beleid: organiseren van een eindejaarsfeest voor OCMW-cliënten op 18/12/2019.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het voorstel voor het organiseren van een eindejaarsfeest voor de cliënten van OCMW Lebbeke;

Motivatie:

Overwegende dat er, net zoals de afgelopen zeven jaar, voorgesteld wordt om ook dit jaar een eindejaarsfeest voor de OCMW-cliënten te organiseren;

Overwegende dat het eindejaarsfeest kan plaatsvinden op woensdag 18/12/2019 (aanvang om 16 uur) in CC De Biekorf te Lebbeke;

Overwegende dat volgende doelgroep wordt voorgesteld:

- Cliënten gerechtigd op leefloon op moment van inschrijving,
 - Cliënten gerechtigd op steun équivalent leefloon op moment van inschrijving,
 - Cliënten in budgetbeheer of budgetbegeleiding op moment van inschrijving,
 - Cliënten gerechtigd op aanvullende financiële steun op moment van inschrijving,
 - Cliënten ingeschreven voor het buurtrestaurant en effectief komen eten + vrijwilligers die helpen in het buurtrestaurant,
 - Cliënten ingeschreven voor de voedselbedeling,
 - Cliënten met kinderen gerechtigd op een VTP,
 - Cliënten die een reservatie hebben gedaan in kader van Vakantieparticipatie in 2019,
 - Cliënten gerechtigd op een verwarmingstoelage:
 - *cat. 3 (personen met een schuldenlast),
 - *cat. 1 (recht op een verhoogde verzekeringstegemoetkoming) en cat. 2 (mensen met een laag inkomen): mensen die minder dan 1.000l stookolie per keer aankopen,
- Het aantal cliënten die zich inschrijven voor het eindejaarsfeest en alleen aan deze voorwaarde voldoen, zijn heel miniem,
- *Mensen die in aanmerking komen voor de forfaitaire toelage,
- Cliënten gehuisvest in het LOI;

Overwegende dat we ons tot 200 cliënten richten;

Overwegende dat volgende concept voorgesteld wordt (als bijlage bij deze beslissing):

- Onthaal in de binnenstraat,
- Verwelkoming door de schepen,
- Voorgerecht,
- Linedance door linedancegroep Gildenhuis te Sint-Gillis (zij zullen ook een tweetal dansen aanleren),
- Hoofdschotel,
- Dans en vermaak door DJ Jaakie,
- Dessert + koffie,
- Tombola,
- Einde voorzien rond 20.45 uur-21 uur;

Overwegende dat er voor de kinderen houten spelen zijn en iemand de kinderen komt schminken;

Overwegende dat er een bus wordt ingelegd om cliënten die dit wensen, op te halen;

Overwegende dat de gepresteerde uren door de personeelsleden als gewone arbeidstijd worden gerekend;

Overwegende dat de nodige kredieten in het budget 2019 voorzien zijn;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verklaart zich akkoord om een eindejaarsfeest voor OCMW-cliënten te organiseren op woensdag 18/12/2019 in CC De Biekorf te Lebbeke.

Art. 2: Het vast bureau verklaart zich akkoord met het voorgestelde concept en de voorgestelde doelgroep.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. R. Peeters, maatschappelijk assistent, aan de financiële dienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

25. Sociale dienst: Toelage participatie en sociale activering 2019: organiseren van een collectieve module: cursus attitudetraining.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op de organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, gewijzigd bij wet d.d. 05/08/1992;

Gelet op art. 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten;

Gelet op de wet d.d. 02/04/1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit betreffende de toelage participatie en sociale activering voor OCMW-gebruikers;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/09/2019 betreffende het gebruik van de toelage participatie en sociale activering voor OCMW-gebruikers voor het jaar 2019;

Gelet op het voorstel tot het organiseren van een vorming attitudetraining in samenwerking met Vokans;

Motivatie:

Overwegende dat de toelage participatie en sociale activering voor de periode 01/01/2019 - 30/06/2019 voor OCMW-Lebbeke 3.797,00 euro bedraagt;

Overwegende dat we voor 2019 (vermoedelijk) een totaal bedrag van 7.594,00 euro zullen ontvangen;

Overwegende dat de toelage als volgt dient besteed te worden:

- Minimum 25% en maximum 50% is verplicht te besteden aan het organiseren van collectieve modules (minimum 1.898,50 euro),
- Minimum 25% is verplicht te besteden aan de bestrijding van kinderarmoede (minimum 1.898,50 euro),
- Het restbedrag, dat maximum 50% van de toelage kan behelzen, is vrij te besteden binnen het luik kinderarmoede en bevorderen van maatschappelijke participatie;

Overwegende dat in samenwerking met Vokans in de periode november - december 2019 een cursus 'Respect voor jezelf en anderen' en een cursus 'Attitudetraining' georganiseerd kan worden;

Overwegende dat de doelgroep uit cliënten met een GPMI bestaat;

Overwegende dat er maximum 10 cliënten kunnen deelnemen;

Overwegende dat het doel van deze vorming het aanleren van sociale vaardigheden en computervaardigheden is, gericht op het solliciteren en het aanleren van courante gedragscodes, beleefdheidsnormen en discretie die hij/zij voor de dag dient te leggen;

Overwegende dat de cursus 'Respect voor jezelf en anderen' op 25/11/2019 van 13 uur tot 16.30 uur kan plaatsvinden;

Overwegende dat de kostprijs 380,00 euro bedraagt;

Overwegende dat de cursus 'Attitudetraining' op 26/11/2019, 03/12/2019, 10/12/2019, 16/12/2019 en 17/12/2019 telkens van 13 uur tot 16.30 uur, kan plaatsvinden;

Overwegende dat de kostprijs 1.900,00 euro bedraagt;

Overwegende dat deze collectieve modules binnen de maatregel participatie en sociale activering passen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om volgende kosten via de toelage participatie en sociale activering ten laste te nemen:

- Kostprijs cursus 'Attitudetraining' Vokans: 1.900,00 euro,
- Kostprijs cursus 'Respect voor jezelf en anderen': 380,00 euro,
- Personeelskosten: selecteren doelgroep, overlegmomenten met partner, administratie verbonden aan organiseren cursus,
- Kantoomateriaal: brieven, postzegels, eventueel brochure (in kader uitnodigen doelgroep),
- Een vergoeding voor de deelnemers ten bedrage van 2,50 euro per persoon en per gevolgd vormingsuur,
- Kosten kinderopvang,

- Aankoop materiaal voor cursisten: ringmap, balpen, cursusblok;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de vormingen 'Attitudetraining' en 'Respect voor jezelf en anderen' in samenwerking met Vokans te organiseren als collectieve module in het kader van de maatregel participatie en sociale activering.

Art. 2: Het vast bureau beslist om volgende kosten via de toelage participatie en sociale activering ten laste te nemen:

- Kostprijs vorming 'Attitudetraining': 1.900,00 euro,
- Kostprijs vorming 'Respect voor jezelf en anderen': 380,00 euro,
- Personeelskosten: selecteren doelgroep, overlegmomenten met partner, administratie verbonden aan organiseren cursus,
- Kantoomateriaal: brieven, postzegels, eventueel brochure (in kader uitnodigen doelgroep),
- Een vergoeding voor de deelnemers ten bedrage van 2,50 euro per persoon en per gevolgd vormingsuur,
- Kosten kinderopvang,
- Aankoop materiaal voor cursisten: ringmap, balpen, cursusblok.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. S. Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistent, aan mevr. R. Peeters, maatschappelijk assistent, aan de financiële dienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

26. Sociale dienst: Buurtrestaurant 'De Passant': aanvraag vrijwilligerswerk.

27. Sociale dienst: Minimale levering van aardgas via de aardgasbudgetmeter: procedure winterperiode 2019 - 2020.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, gewijzigd bij wet d.d. 05/08/1992;

Gelet op de wet d.d. 02/04/1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend

door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het energiebesluit van de Vlaamse regering d.d. 19/11/2010 betreffende de minimale levering via de aardgasbudgetmeter tijdens de winterperiode;

Gelet op het Energiearmoedeprogramma goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 04/03/2016;

Gelet op de mail d.d. 27/09/2019 van het Vlaams Energieagentschap, betreffende de tussenkomst voor minimale levering van aardgas in de winterperiode 2019 – 2020;

Motivatie:

Overwegende dat de Vlaamse regering aan de OCMW's een middel wil aanreiken om gezinnen die de middelen ontberen om de budgetmeter op te laden en die dus het risico lopen zonder verwarming te vallen in de winterperiode, te ondersteunen door hen tijdens de winterperiode een minimale hoeveelheid aardgas per halve maand ter beschikking te stellen via opladingen van een budgetmeterkaart;

Overwegende dat gezien deze regeling optioneel is voor het OCMW, het OCMW kan beslissen al dan niet in het systeem te stappen;

Overwegende dat het OCMW wel slechts middelen kan recupereren bij de aardgasnetbeheerder indien ze de correcte procedure volgt;

Overwegende dat de winterperiode in dit verband gedefinieerd is van 1 november tot en met 31 maart;

Overwegende dat de minimale hoeveelheid aardgas berekend wordt op basis van een tabel vastgesteld door de minister van Energie, waarbij de bedragen opgenomen in deze tabel de maximumbedragen zijn die per halve maand kunnen worden toegekend;

Overwegende dat het OCMW eenmalig per cliënt over de toekenning van de minimale levering tot maximaal het einde van de winterperiode beslist;

Overwegende dat de cliënten hiervoor een hulpvraag bij het OCMW moeten indienen;

Overwegende dat het OCMW via een sociaal onderzoek moet nagaan of de hulpvraag gegrond is;

Overwegende dat het sociaal onderzoek minstens volgende elementen moet bevatten:

- risico van energiearmoede voor het gezin,
- woningtypologie: vrijstaande woning, rijhuis/hoekhuis of appartement,
- al dan niet gerechtigd op de sociale maximumprijzen voor energie,
- de financiële mogelijkheden van de hulpvrager met betrekking tot eventuele (al dan niet gedeeltelijke) terugbetaling van het toegekende bedrag;

Overwegende dat het OCMW voorwaarden kan verbinden aan het ter beschikking stellen van aardgas via de budgetmeterkaart;

Overwegende dat bij elke aanvraag tot minimale levering van aardgas, gezien de dringendheid van de problematiek, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst een beslissing tot dringende steunverlening kan nemen, welke op de eerstvolgende zitting van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet worden bekrachtigd;

Overwegende dat de OCMW-raad een algemene beslissing moet nemen om in het systeem van de minimale levering van aardgas tijdens de winterperiode te stappen;

Overwegende dat bij het toetreden tot dit systeem 70% van het toegekende bedrag bij de netbeheerder gerecupereerd kan worden;

Overwegende dat het OCMW de resterende 30% bij de hulpvrager kan recupereren (na de winterperiode) of zelf ten laste kan nemen;

Overwegende dat mevr. S. Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente, voorstelt om voor de winterperiode 2019 – 2020 het systeem van minimale levering via de aardgasbudgetmeter toe te passen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies om, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering d.d. 19/11/2010 en overeenkomstig het Energiearmoedeprogramma goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 04/03/2016, het systeem betreffende de toekenning van een minimale hoeveelheid aardgas per halve maand vanaf 01/11/2019 tot en met 31/03/2020 toe te passen.

Art. 2: Het vast bureau geeft gunstig advies dat, het bijzonder comité voor de sociale dienst eenmalig per cliënt, tot het einde van de winterperiode, op basis van een sociaal onderzoek van de individuele hulpaanvraag beslist, over:

- de toekenning van de minimale levering van aardgas (volgens tabel),
- het bedrag dat van de cliënt teruggevorderd wordt,
- de voorwaarden verbonden aan het ter beschikking stellen van aardgas via de budgetmeterkaart.

Art. 3: Het vast bureau geeft gunstig advies dat, gezien de dringendheid van de problematiek, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst een beslissing tot dringende steunverlening kan nemen, welke op de eerstvolgende zitting van het bijzonder comité voor de sociale dienst bekrachtigd wordt.

Art. 4: Het vast bureau geeft de opdracht dat dit dossier ter goedkeuring aan de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad wordt voorgelegd.

Art. 5: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. S. Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistent, en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

De zitting wordt gesloten om 14.30 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf