

NOTULEN SCHEPENCOLLEGE VAN 04 NOVEMBER 2019.

Aanwezig: Raf De Wolf: Burgemeester;
Jan Vanderstraeten, Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer,
Goedele De Cock: Schepenen;
Luc Vermeir: Algemeen directeur
Verontschuldigd: Mike Torck, schepen (voor agendapunt 36 en 37)

De zitting wordt geopend om 14.10 uur.

AGENDA

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring notulen schepencollege d.d. 21.10.2019.

De notulen van de vergadering van het schepencollege d.d. 21.10.2019 worden goedgekeurd.

Kennisgevingen

3. Kennisgeving verslag bestuursvergadering IOED.

Bericht van Ann Seymoens, stafmedewerker, d.d. 25.10.2019.
Het schepencollege neemt kennis van het verslag van het vierde bestuurlijke overleg van IOED Schelde-Durme voor 2019 op 30 september 2019.

4. Gemeentefiscaliteit. Begrotingsraming voor het jaar 2020.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 25.10.2019 van de FOD Financiën te Brussel inzake bovenvermelde aangelegenheid.

5. Hulpverleningszone Oost - Vaststelling wijziging dotatie. Goedkeuring.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 25.10.2019 van de wnd. gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen waarin hij zijn goedkeuring verleent aan het gemeenteraadsbesluit van 25.09.2019 waarbij een wijziging van de dotatie naar 397.198,03 euro werd goedgekeurd voor de Hulpverleningszone Oost voor het jaar 2019.

6. **TMVW. Rapportering exploitatie sportinfrastructuur S-divisie per 30.06.2019.**

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 07.10.2019 van TMVW Stropstraat 1 te 9000 Gent met in bijlage bovenvermelde gegevens.

7. **Farys. Begroting 2020 en volgende jaren.**

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 16.10.2019 van TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

U vindt in bijlage de raming van de ontvangsten voor 2020, die voortvloeien uit de deelname in TMVW als T, D, Z en/of S-deelnemer, toegepast op uw concrete situatie.

In bijlage vermelden we tevens - voor zover van toepassing - de ontvangsten in het kader van:

- de inbreng van de gebruiksrechten (en gebeurlijk de resterende rechten) door de zuiveringsdeelnemers;
- de inbreng van de gebruiksrechten voor de secundaire installaties ingebracht door de deelnemers verbonden aan de divisie secundaire diensten.

Voor de volgende jaren wordt bij ongewijzigd beleid en onder voorbehoud van niet te voorziene externe invloeden dezelfde lijn aangehouden.

Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.

8. **Academie. Verslag van doorlichting d.d. september/oktober 2019.**

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld e-mailbericht d.d. 30.10.2019 van de Vlaamse overheid, Doorlichtingssecretariaat, Koning Albert II-laan 15/2A te 1210 Brussel.

In bijlage vindt u het definitieve verslag van de doorlichting 2019-2020 P02 van de academie 'Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans te LEBBEKE (50823)'.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het academiebestuur of de directie een bespreking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Dit kan via een formulier op onze website (www.onderwijsinspectie.be: rubriek Doorlichten, Hoe verloopt een doorlichting?, Na de doorlichting). Deze bespreking met een lid van het doorlichtingsteam is inhoudelijk hetzelfde als het synthesegesprek en verandert bijgevolg niets aan de inhoud van het doorlichtingsverslag of aan het advies.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag of na de bespreking van het doorlichtingsverslag met de onderwijsinspectie kan het academiebestuur of de directie opmerkingen bezorgen aan de inspecteur-generaal. Dit kan via een e-mail naar

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be. De opmerkingen worden integraal aan het verslag toegevoegd.

Binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag of na de bespreking van het doorlichtingsverslag met de onderwijsinspectie, informeert de directie de leerlingen, de ouders van de leerlingen of de cursisten over de mogelijkheid tot inzage van het verslag.

De directie moet het verslag agenderen en integraal bespreken op een personeelsvergadering en op de academieraad.

Met het oog op onze eigen kwaliteitsontwikkeling willen wij tot slot graag weten hoe de doorlichting is verlopen en hoe u en uw teamleden die hebben ervaren.

U vindt de vragenlijst via deze link:

https://nl.research.net/r/feedback_doorlichting?Instnr=50823

Het aantal personeelsleden dat de vragenlijst kan invullen, is onbegrensd. We vragen dan ook om deze link te bezorgen aan alle teamleden die betrokken waren bij de doorlichting. Alvast bedankt!

9. Verslag verkeerscommissie 10.10.2019 - ter kennisgeving.

Kennis wordt genomen van het verslag van de verkeerscommissie d.d. 10.10.2019.

Interne agendapunten

14. Invulling vacature van deskundige ICT B4-B5: aanduiden extern selectiebureau.

Het college

Gelet op het decreet d.d. 22.12.2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen voor het voeren van de plaatsingsprocedure voor overheidsopdrachten, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18.04.2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 25.09.2019 om voor ondersteuning inzake het P&O-beleid tot het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba (handelsnaam Poolstok cvba) toe te treden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 30.09.2019 houdende vacantverklaring van 1 VTE betrekking deskundige ICT B4-B5 met voltijdse prestaties in contractueel dienstverband;

Gelet op Titel 2, Hoofdstuk II en III van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel d.d. 18.12.2008, gewijzigd in zitting d.d. 30.04.2009, 24.09.2009, 25.02.2010, 25.03.2010, 26.01.2012, 28.03.2013, 28.05.2015 en 01.06.2017, betreffende de aanwerving en de selectieprocedure;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen beslist heeft om deze vacante betrekking door middel van een aanwervingsprocedure in te vullen en om volgende selectietechnieken toe te passen:

- schriftelijke proef (competentieproef en gevalstudie) – 60% van de punten,
- mondelinge proef – 40% van de punten;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in vergadering van 30.09.2019 beslist heeft dat deze selectieproeven geheel of gedeeltelijk door een extern selectiebureau kunnen worden uitgevoerd;

Overwegende dat Poolstok cvba via de mail d.d. 23.10.2019 volgende kantoren voor deze opdracht aanraadt:

- CC Select,
- Liantis,
- SD Worx Staffing;

Overwegende dat deze kantoren worden voorgesteld omwille van volgende redenen:

- hun expertise met de publieke sector,
- hun ervaring met procedures van A tot Z,
- hun referenties specialisaties in het functiedomein ICT,
- hun tarief (120 euro per uur);

Overwegende dat Stefan Heymans, ICT- en systeembeheerder, de voorkeur geeft aan CC Select, op basis van eerdere positieve ervaringen;

Overwegende dat aan het college van burgemeester en schepenen voorgesteld wordt om beroep te doen op CC Select voor de invulling van de functie van deskundige ICT B4-B5;

Het schepencollege gaat akkoord met dit voorstel.
Afschrift van huidige beslissing wordt aan de personeelsdienst en aan de financiële dienst overgemaakt.

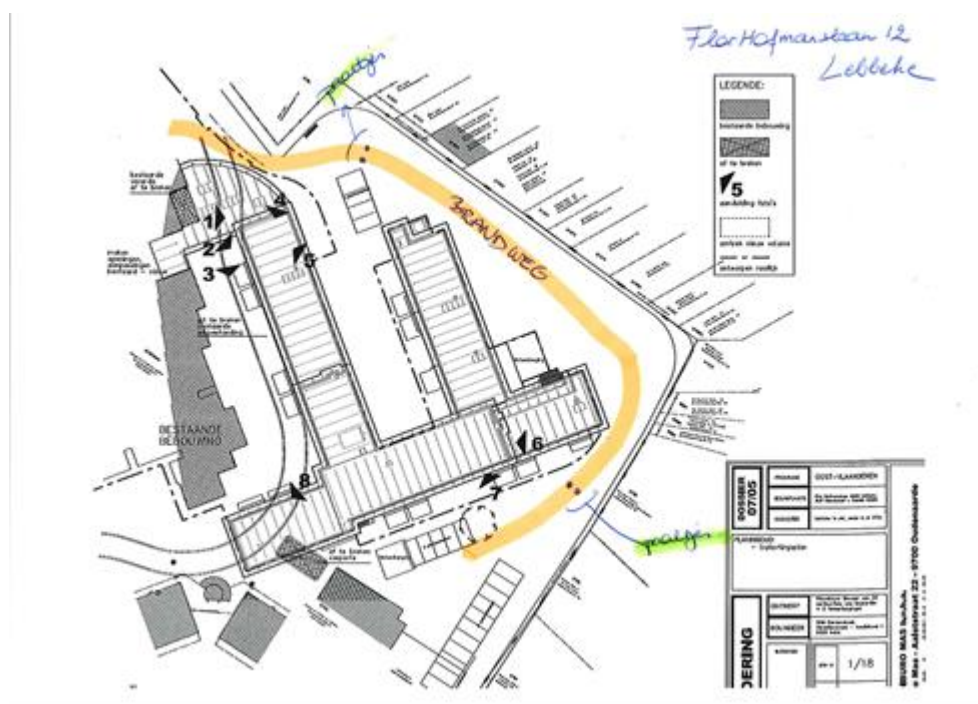
26. OCMW. Plaatsing paaltjes brandweg seniorenflats SHM Denderstreek.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 22.10.2019 van Dagmar Mertens, maatschappelijk assistente OCMW.

Probleemstelling

SHM Denderstreek stelde op 17.10.2019 de vraag of zij overrijdbare paaltjes mogen plaatsen op de brandweg aan de seniorenflats in de Flor Hofmanslaan 12 te Lebbeke, gezien deze brandweg regelmatig gebruikt wordt als sluipteg door de veiligheid van de bewoners in het gedrang komt.

Brandweertzone Oost verklaarde zich akkoord op 22.10.2019 met de plaatsing van overrijdbare paaltjes zoals voorzien in volgend plan:



SHM Denderstreek zal de paaltjes plaatsen en de kosten ervan ten laste nemen.

Gezien het gemeentebestuur van Lebbeke eigenaar is van het terrein, vragen zij tevens de goedkeuring van het gemeentebestuur van Lebbeke.

Voorstel

- Goedkeuring verlenen aan SHM Denderstreek om overrijdbare paaltjes te plaatsen op de brandweg aan de seniorenflats gelegen te 9280 Lebbeke, Flor Hofmanslaan 12.
- Een afschrift van de beslissing bezorgen aan Sven Huygens, Dagmar Mertens, wzc Hof Ter Veldeken en SHM Denderstreek.

Het schepencollege geeft toestemming aan SHM Denderstreek om overrijdbare paaltjes te plaatsen op de brandweg aan de seniorenflats.
Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Sven Huygens - sociale dienst, aan Dagmar Mertens - maatschappelijk assistent OCMW, aan wzc Hof Ter Veldeken en aan SHM Denderstreek.

27. Aanleg van blaasbuizen en toezichtputten ten behoeve van een nieuw glasvezelnetwerk. Goedkeuring starten procedure en lijst uit te nodigen firma's.

Het college

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanleg van blaasbuizen en toezichtputten ten behoeve van een nieuw glasvezelnetwerk" een bestek met nr. 2019031 werd opgesteld door AC - bureel Stefan Heymans;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 50.000,00 excl. btw of € 66.800,00 incl. btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2019 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de plaatsingsprocedure op te starten en de uitnodigingen tot offerte op 7 november 2019 te verzenden;

Overwegende dat 6 december 2019 wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in budget 2019;

Besluit

Artikel 1 – De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de opdracht “Aanleg van blaasbuizen en toezichtputten ten behoeve van een nieuw glasvezelnetwerk” wordt opgestart.

Artikel 2 – Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- HARDO BVBA, Spieveldstraat 9, Bus A te 9160 Lokeren;
- EBN-TECH BVBA, Mercuriusstraat 4 te 9160 Lokeren;
- CAS-VOS bvba, Europark Oost 15 te 9100 Sint-Niklaas.

Artikel 3 – De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 6 december 2019.

Artikel 4 – De uitgave voor deze opdracht is voorzien in budget 2019.

Artikel 5 – Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de betrokken diensten.

32. Algemene gemeentebelasting verzending aanslagjaar 2019.

Bericht van financiële dienst d.d. 04.11.2019.

Omschrijving en motivatie

De algemene gemeentebelasting aanslagjaar 2019 wordt verzonden op vrijdag 29 november 2019. In de folder komt duidelijke informatie over de voornaamste wijzigingen rond de algemene gemeentebelasting en andere reglementen vanaf volgend jaar.

Alles moet ten laatste dinsdag 12.11.2019 bij Cevi zijn om de verzending op 29.11.2019 te kunnen laten doorgaan.

Schepen Jan Vanderstraeten zal deze folder bespreken met de financiële dienst.

35. Financiële dienst. Reglementen ter goedkeuring door de gemeenteraad.

Bericht van financiële dienst d.d. 04.11.2019

Omschrijving en motivatie

In bijlage kunnen jullie alle reglementen terugvinden, aangepast aan het decreet lokaal bestuur.

Gelieve deze na te kijken en goed te keuren, deze gaan allemaal in werking vanaf 1 januari 2020.

De bespreking van deze reglementen zal op woensdag 6 november 2019 worden verdergezet.

De zitting wordt gesloten om 16.21 uur.

Volgende zitting wordt bepaald op woensdag 6 november 2019 te 13.00 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Burgemeester

Luc Vermeir

Raf De Wolf