

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING VAST BUREAU D.D. 18 NOVEMBER 2019

NOTULEN

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau
Uyttersprot Goedele, Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike,
De Cock Goedele, Leden Vast Bureau
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Agenda:

De zitting wordt geopend om 14.03 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 04/11/2019.
-

Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 04/11/2019 goed.

2. Secretariaat: Poolstok: aanduiding van een vertegenwoordiger van OCMW Lebbeke voor het bijwonen van de algemene vergadering.
-

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voorbereiden van de beraadslagingen en besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder Deel 3, Titel 1 betreffende de deelname in rechtspersonen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/09/2019 om voor ondersteuning inzake het P&O-beleid tot het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba (handelsnaam Poolstok) toe te treden;

Gelet op de gecoördineerde tekst van de statuten van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel c.v.b.a." ook 'Jobpunt Vlaanderen' en/of 'Poolstok', na de statutenwijziging d.d. 25/05/2018;

Gelet op het beheersreglement van Poolstok d.d. 16/10/2007;

Gelet op het schrijven d.d. 30/10/2019 van Poolstok met de vraag tot het aanduiden van een afgevaardigde die OCMW Lebbeke op de Algemene Vergadering van Poolstok zal vertegenwoordigen;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 25/09/2019 beslist heeft om voor de ondersteuning inzake het P&O-beleid tot het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba (handelsnaam Poolstok) toe te treden;

Overwegende dat OCMW Lebbeke, conform de statuten van Poolstok, eenmalig 3 aandelen per 10 werknemers moet aankopen en OCMW Lebbeke hierdoor vennoot van Poolstok wordt;

Overwegende dat Poolstok met het schrijven d.d. 30/10/2019 vraagt om een afgevaardigde aan te duiden die OCMW Lebbeke op de Algemene Vergadering van Poolstok zal vertegenwoordigen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau neemt kennis dat de OCMW-raad een afgevaardigde moet aanduiden die OCMW Lebbeke op de Algemene Vergadering van Poolstok zal vertegenwoordigen.

Art. 2: Het vast bureau stelt voor om Goedele De Cock als afgevaardigde van OCMW Lebbeke voor de Algemene Vergadering van Poolstok aan te duiden.

Art. 3: Het vast bureau geeft de opdracht om dit dossier aan de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

3. Secretariaat: Terbeschikkingstelling van het dak van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' voor de plaatsing en exploitatie van PV-installaties: vaststellen plaatsingsprocedure voor een stroomafnameovereenkomst zonnepanelen op dak met burgerparticipatie.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voorbereiden van de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 78, 10° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 08/03/2017 betreffende de aanduiding van gemeentebestuur Lebbeke om in naam en voor rekening van OCMW Lebbeke op te treden om een gezamenlijke overeenkomst met het Vlaams EnergieBedrijf nv voor elektrische energie en aardgas af te sluiten;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 29/07/2019 betreffende de principiële goedkeuring om een concessie voor werken voor de terbeschikkingstelling van het dak van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' voor de plaatsing en exploitatie van PV-installaties uit te schrijven;

Gelet op het voorstel om op de raamovereenkomst stroomafname hernieuwbare energie van het Vlaamse EnergieBedrijf nv, VEB, in te tekenen;

Motivatie:

Overwegende dat het vast bureau zich in zitting d.d. 29/07/2019 principieel akkoord heeft verklaard om een concessie voor werken uit te schrijven voor de terbeschikkingstelling van het dak van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' voor de plaatsing en exploitatie van PV-installaties;

Overwegende dat het Vlaams EnergieBedrijf nv, VEB, een raamovereenkomst stroomafname hernieuwbare energie heeft opgesteld;

Overwegende dat deze dienst vanaf september 2019 beschikbaar is;

Overwegende dat OCMW Lebbeke hierop rechtstreeks kan afroepen;

Overwegende dat ons bestuur, door samen te werken met VEB, zelf geen openbare aanbesteding moet uitschrijven;

Overwegende dat VEB al voor een juridisch en technisch sluitend bestek, en kwalitatieve, voordelige dienstverleners zorgde;

Overwegende dat VEB verzekert dat bij dit alles de focus op de lange termijn, kwaliteit en duurzaamheid ligt;

Overwegende dat via de raamovereenkomst van VEB voor één van volgende trajecten kan worden gekozen:

- zonnepanelen op één van onze daken mét burgerparticipatie,
- andere hernieuwbare energieprojecten met of zonder burgerparticipatie via derde partijfinanciering;

Overwegende dat het project zonnepanelen op het dak met burgerparticipatie met een gratis haalbaarheidsstudie start;

Overwegende dat ESCO vervolgens een prijsvoorstel voor de elektriciteitsprijs doet;

Overwegende dat de Energy Services Company (ESCO) de investering in het hernieuwbaar energieproject volledig op zich neemt en een bepaalde energieprijs voor een minimumproductie voor een periode, in functie van de grootte van het dak en de gewenste technologie, garandeert;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies om de opdracht voor de terbeschikkingstelling van het dak van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' voor de plaatsing en exploitatie van PV-installaties bij wijze van samenaankoop via de raamovereenkomst stroomafname hernieuwbare energie van het Vlaamse EnergieBedrijf nv (VEB) te plaatsen, met keuze voor het traject zonnepanelen op dak met burgerparticipatie.

Art. 2: Het vast bureau geeft de opdracht om dit dossier ter goedkeuring aan de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris, en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

4. Secretariaat: Aankoop van 49 zero clients voor het Sociaal Huis (33), kinderopvang 't Kwakkeltje (4) en woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' (12): gunning.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 5° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur';

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 27/02/2019 betreffende de vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur';

Gelet op het voorstel d.d. 06/11/2019 van mevr. Jelle Van Damme, deskundige administratie/ICT, betreffende de aankoop van 49 zero clients voor het Sociaal Huis, kinderopvang 't Kwakkeltje en woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken';

Motivatie:

Overwegende dat de huidige pc's van OCMW Lebbeke erg verouderd zijn en aan vernieuwing toe zijn;

Overwegende dat OCMW Lebbeke, net als op het gemeentebestuur Lebbeke, in de toekomst van een VDI-systeem gebruik zal maken;

Overwegende dat om van dit systeem gebruik te kunnen maken, er zero clients dienen aangekocht te worden ter vervanging van de huidige pc's;

Overwegende dat er gekozen wordt voor zero clients van het type HP t310 G2 all-in-one, gelijkaardig aan deze van het gemeentebestuur, gezien de integratie van beide besturen;

Overwegende dat OCMW Lebbeke voor de all-in-one-versie kiest, gezien onze monitoren en toetsenborden eveneens erg verouderd zijn;

Overwegende dat conform artikel 92 van de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, overheidsopdrachten waarvan het geraamde bedrag lager is dan € 30.000,00 excl. btw via een overheidsopdracht van beperkte waarde (aanvaarde factuur) tot stand kunnen komen;

Overwegende dat volgende leveranciers geconsulteerd werden:

- Realdolmen, Industriezone Zenneveld, A. Vaucampsaan 42, 1654 Huizingen,
- De Volder nv, Mechelsesteenweg 55, 9200 Dendermonde,

- IT1, Industriezone Steenkaaistraat 14, 9200 Baasrode;

Overwegende dat uit de vergelijking van de prijzen blijkt dat de firma Realdolmen, Industriezone Zenneveld, A. Vaucampsaan 42, 1654 Huizingen, de zero clients aan de meeste voordelige voorwaarden kan leveren;

Overwegende dat er voldoende kredieten beschikbaar zijn op rekeningnummer 2400000 – Meubilair en kantooruitrusting – Gemeenschappelijke goederen – beleidsitem 019000, op rekeningnummer 2400000 – Meubilair en kantooruitrusting – Gemeenschappelijke goederen – beleidsitem 090000, op rekeningnummer 2400000 – Meubilair en kantooruitrusting – Gemeenschappelijke goederen – beleidsitem 094501 en op rekeningnummer 2450000 – Meubilair en kantooruitrusting – Bedrijfsmatige MVA – beleidsitem 095301;

Gelet op het visum d.d. 13/11/2019 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht voor de aankoop van 49 zero clients voor het Sociaal Huis: overig algemeen bestuur en sociale bijstand (33), kinderopvang 't Kwakkeltje (4) en woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' (12) aan de firma Realdolmen, Industriezone Zenneveld, A. Vaucampsaan 42, 1654 Huizingen te gunnen, tegen volgende voorwaarden:

- HP t310 G2 All-in-One Zero Client - Teradici Tera2321: € 410,76/stuk excl. BTW.

Art. 2: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 2400000 – Meubilair en kantooruitrusting – Gemeenschappelijke goederen – beleidsitem 019000, op rekeningnummer 2400000 – Meubilair en kantooruitrusting – Gemeenschappelijke goederen – beleidsitem 090000, op rekeningnummer 2400000 – Meubilair en kantooruitrusting – Gemeenschappelijke goederen – beleidsitem 094501 en op rekeningnummer 2450000 – Meubilair en kantooruitrusting – Bedrijfsmatige MVA – beleidsitem 095301.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Jelle Van Damme, deskundige administratie/ICT, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

5. Personeelsdienst: Toekenning anciënniteitspremie en eindejaarsgeschenk dienstjaar 2019.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op de wet d.d. 12/04/1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers;

Gelet op de wet d.d. 27/06/1969 tot herziening van de Besluitwet d.d. 28/12/1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Gelet op het wetboek Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 28/11/1969 tot uitvoering van de wet d.d. 27/06/1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, inzonderheid art. 19, §2 betreffende de bedragen die niet als loon worden aangemerkt;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 03/07/2018 tot wijziging van art. 19, §2, 14° van het koninklijk besluit d.d. 28/11/1969 tot uitvoering van de wet d.d. 27/06/1969 tot herziening van de besluitwet d.d. 28/12/1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Gelet op de beslissingen van de OCMW-raad d.d. 06/12/2004, d.d. 05/12/2005, d.d. 23/10/2006, d.d. 19/11/2007, d.d. 20/10/2008, d.d. 16/11/2009, d.d. 22/11/2010, d.d. 07/11/2011, d.d. 05/11/2012, d.d. 06/11/2013, d.d. 05/11/2014, d.d. 03/11/2015, d.d. 15/11/2016, d.d. 07/11/2017 en d.d. 27/11/2018 betreffende de toekenning van een anciënniteitspremie en een eindejaargeschenk aan de personeelsleden van OCMW Lebbeke;

Gelet op het voorstel voor het toekennen van een anciënniteitspremie en een eindejaargeschenk aan de personeelsleden van OCMW Lebbeke;

Motivatie:

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om aan de personeelsleden van OCMW Lebbeke een anciënniteitspremie en een eindejaargeschenk te geven ter waarde van:

- 130,00 euro of 230,00 euro: voor de personeelsleden met op 31/12/2019 respectievelijk 25 of 35 jaar dienst,
- 30,00 euro: voor alle personeelsleden en vrijwilligers in dienst op 01/12/2019 en met minimum 6 maanden geleverde prestaties tijdens het dienstjaar 2019;

Overwegende dat het geven van een geschenkbond/cadeaubon een motiverende factor voor het OCMW-personeel is en getuigt van de erkenning door het bestuur van de inzet van de personeelsleden en de vrijwilligers;

Overwegende dat een lokaal bestuur, in het kader van de RSZ-regeling en de fiscaliteit, maximum 2 RSZ- en belastingvrije anciënniteitspremies aan een personeelslid kan toekennen:

- een eerste keer ten vroegste in het kalenderjaar waarin het personeelslid 25 jaar in dienst is: de premie bedraagt ten hoogste één keer het brutobedrag van de maandwedde,
- een tweede keer ten vroegste in het kalenderjaar waarin het personeelslid 35 jaar in dienst is: de premie bedraagt dan ten hoogste twee keer het brutobedrag van de maandwedde;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 22/11/2010 beslist heeft om voor de personeelsleden in langdurig ziekteverlof, in volledige loopbaanonderbreking of met schorsing contract, de periode van hun afwezigheid niet als jaren dienst te tellen van zodra deze afwezigheid minimum 6 maanden bedraagt en om bij wedertewerkstelling de termijn van tewerkstelling opnieuw verder te laten lopen;

Overwegende dat een lokaal bestuur, in het kader van het koninklijk besluit d.d. 03/07/2018 tot uitvoering van de wet d.d. 27/06/1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, inzonderheid art. 19, §2 betreffende de bedragen die niet als loon worden

aangemerkt, maximum 40,00 euro per jaar (eventueel vermeerderd met 40,00 euro per jaar per kind ten laste) naar aanleiding van Sinterklaas, Kerstmis of Nieuwjaar kan geven;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een eindejaarsgeschenk te geven aan de personeelsleden en vrijwilligers in dienst op 01/12/2019 én met minimum 6 maanden geleverde prestaties tijdens het dienstjaar 2019;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de Kadobon Lebbeke als anciënniteitsgeschenk en als eindejaarsgeschenk te geven;

Overwegende dat de Kadobon Lebbeke bij tal van Lebbeekse handelaars gebruikt kan worden;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om aan de personeelsleden met op 31/12/2019 25 of 35 jaar dienst bij OCMW Lebbeke een Kadobon Lebbeke ter waarde van respectievelijk 130,00 euro of 230,00 euro als anciënniteitspremie te geven.

Art. 2: Het vast bureau beslist om aan de personeelsleden en vrijwilligers in dienst op 01/12/2019 én met minimum 6 maanden geleverde prestaties tijdens het dienstjaar 2019, een Kadobon Lebbeke ter waarde van 30,00 euro als eindejaarsgeschenk te geven.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de personeelsdienst, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

6. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 3,8 uur per week, vanaf 01/12/2019 en voor de duur van het onbetaald verlof.

7. Personeelsdienst: verlenen ontslag in onderling akkoord.

8. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Zorgdepartement: nachtdiensten: voorstel tot aanpassing shift waakdienst.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op de wet d.d. 08/04/1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op de Arbeidswet d.d. 16/03/1971;

Gelet op art. 2, §1, 2° van de wet d.d. 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de wet d.d. 18/12/2002 betreffende de uitbreiding van het toepassingsgebied van de wet d.d. 08/04/1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, tot de lokale besturen;

Gelet op Deel 2, Titel II, Hoofdstuk 4 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende het personeel van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 14/04/1988 betreffende de arbeidsduur in de instellingen die geneeskundige, profylactische en hygiënische verzorging verlenen;

Gelet op het organogram en de personeelsformatie van OCMW Lebbeke d.d. 25/10/2010, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 20/06/2011, d.d. 20/05/2015 en d.d. 01/12/2015;

Gelet op het gemeenschappelijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad en de OCMW-raad d.d. 29/05/2019;

Gelet op het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel d.d. 17/04/2013, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 15/01/2014 en d.d. 20/05/2015;

Gelet op het voorstel tot aanpassing van de shift voor de nachtdienst in het zorgdepartement van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken';

Motivatie:

Overwegende dat de voltijdse medewerkers uit de nacht reeds jaren in een systeem waarbij zij 7 dagen werken en 7 dagen rust hebben, ingepland staan;

Overwegende dat de medewerkers uit de nacht steeds van 21u tot 7u werken;

Overwegende dat de feestdagen de voorbije jaren niet aan de medewerkers van de nacht werden toegekend omdat deze het tekort aan ingeplande uren moesten compenseren;

Overwegende dat de uurroosterplanning van de medewerkers uit de nacht begin dit jaar door de hoofdverpleegkundigen onder de loep werd genomen;

Overwegende dat hierbij duidelijk werd dat de te presteren uren en de ingeplande uren een significant verschil vertoonden voor de medewerkers uit de nacht die een fulltime contract hebben;

Overwegende dat de compensatie door middel van feestdagen ontoereikend is geworden voor het opvangen van de te weinig ingeplande uren;

Overwegende dat er bovendien geen enkele overlapping met de ploegen uit de dagdienst voorzien is;

Overwegende dat zorginspectie een aanbeveling heeft gegeven om een overlapping tussen de dag- en de nachtdiensten te voorzien;

Overwegende dat deze overlapping immers bijdraagt tot een betere kwaliteit van de overdracht en de zorgverlening;

Overwegende dat, om aan beide probleemstellingen een oplossing te geven, voorgesteld wordt om de nachtshift aan te passen naar 20u45 tot 07u15;

Overwegende dat, conform het KB d.d. 14/04/1988 betreffende de arbeidsduur in de instellingen die geneeskundige, profylactische en hygiënische verzorging verlenen, de maximale dagelijkse grens tot 11 uren per dag en de maximale wekelijkse arbeidsduur tot 50 uren per week beperkt is;

Overwegende dat de medewerkers uit de nacht niet meer dan 7 nachten na elkaar wensen te presteren;

Overwegende dat deze 7 nachten voor de voltijdse medewerkers over 2 weken gespreid zullen worden waarbij in 1 week maximum 4 nachten na elkaar zullen worden ingepland;

Overwegende dat voorgesteld wordt om voor de voltijdse medewerkers per vier weken 14 nachtdiensten en 1 halve avonddienst in te plannen;

Overwegende dat hierdoor per vier weken 1u12' te weinig ingepland wordt;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het tekort aan te presteren uren op te vangen door per kwartaal 1 volle in plaats van een halve dagdienst in te plannen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verklaart zich principieel akkoord met de voorgestelde nieuwe nachtshift.

Art. 2: Het vast bureau beslist om de voorgestelde nieuwe nachtshift aan de eerstvolgende vergadering van het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité voor te leggen. De nieuwe nachtshift kan pas toegepast worden na voorafgaandelijk overleg met het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de heer Johan D'Haene, interim-directeur WZC, aan de hoofdverpleegkundigen, aan de personeelsdienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

9. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Zorgdepartement: aanvraag stage.

11. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Huishoudelijk reglement: voorstel schrapping administratiekost bij facturatie.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voorbereiden van de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet d.d. 20/04/2012 betreffende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 22/11/2013 betreffende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, zijnde het vergunningsbesluit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 22/11/2013 betreffende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 16/05/2014 betreffende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 16/05/2014 betreffende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 17/12/2014 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van kinderopvang 't Kwakkeltje naar aanleiding van het nieuw decreet kinderopvang, met datum van inwerkingtreding bepaald op 01/03/2015, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 04/02/2015, d.d. 17/03/2015, d.d. 18/04/2017, d.d. 16/01/2018, 15/05/2018 en 27/03/2019;

Gelet op het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement van kinderopvang 't Kwakkeltje;

Motivatie:

Overwegende dat de facturen van de kinderopvang vanaf januari 2020 naar de ouders gemaild kunnen worden;

Overwegende dat veel ouders vragende partij zijn om hun facturen digitaal te kunnen ontvangen;

Overwegende dat elk gezin vanaf januari 2020 zal kunnen kiezen voor een digitale of papieren factuur;

Overwegende dat het digitaal verzenden van facturen een enorme tijd- en papierbesparing zal betekenen;

Overwegende dat er nu 2 euro administratiekost wordt gerekend per factuur, per gezin;

Overwegende dat ouders die de factuur via domiciliëring betalen 1 euro korting krijgen;

Overwegende dat er jaarlijks ongeveer 2.500 euro aan administratiekosten betaald wordt;

Overwegende dat het aanrekenen van deze administratiekost, vanwege de toepassingsregels, moeilijk loopt en er regelmatig creditnota's worden opgemaakt om foutief aangerekende administratiekosten recht te zetten;

Overwegende dat het advies van het vast bureau zal voorgelegd worden aan de OCMW-Raad d.d. 27/11/2019;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de administratiekost bij facturatie te schrappen en om het huishoudelijk reglement in die zin aan te passen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies voor de wijziging aan het huishoudelijk reglement van kinderopvang 't Kwakkeltje, met name:

- het schrappen van de administratiekost bij digitale facturatie,
- het aanrekenen van 1 euro administratiekost bij papieren facturatie.

Art. 2: Het vast bureau geeft de opdracht om deze wijziging aan het huishoudelijk reglement ter goedkeuring aan de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

12. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Onbetaalde facturen: voorstel tot opmaak van een afbetalingsplan.

13. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Aanvraag observatiestage.

14. Sociale dienst: Sociaal beleid: tegemoetkoming aan cliënten gerechtigd op maatschappelijke integratie, financiële steun équivalent leefloon, cliënten budgetbegeleiding/budgetbeheer en cliënten gerechtigd op aanvullende steun (cadeaubonnen voor de kerstperiode).

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 04/02/2015 betreffende de schenking van een waardebon voor de kerstperiode aan de cliënten van de sociale dienst in het kader van het sociaal beleid;

Gelet op beslissing van het vast bureau d.d. 18/02/2019 om dit project eind december 2019 te herhalen;

Gelet op het voorstel betreffende het project schenking waardebonnen voor de kerstperiode 2019;

Motivatie:

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om het project betreffende de schenking van waardebonnen voor de kerstperiode te herhalen gezien het beperkte inkomen en de hoge schuldenlast van OCMW-clieënten en gezien de stijgende levensduurte;

Overwegende dat elk extra voor de OCMW-clieënten zeer belangrijk is, vooral tijdens de kerstperiode;

Overwegende dat de voorbije jaren heel wat positieve reacties van de OCMW-clieënten betreffende dit project werden ontvangen;

Overwegende dat volgende doelgroep wordt voorgesteld:

- OCMW-Lebbeke is bevoegd steunverlenend centrum én:

* cliënt is gerechtigd op maatschappelijke integratie o.v.v. leefloon of financiële steun équivalent leefloon

ononderbroken in de periode van 01/09/2019 tot en met 31/10/2019,

of

* cliënt is in budgetbeheer of budgetbegeleiding bij OCMW Lebbeke op 31/10/2019 gedurende één jaar ononderbroken, of

* cliënt ontvangt een aanvullende financiële steun ononderbroken in de periode van 01/09/2019 tot en met 31/10/2019,

of

* cliënt verblijft in het LOI;

Overwegende dat voorgesteld wordt om cadeaubonnen te geven ter waarde van:

* 2 cadeaubonnen van 10 euro/kind (recht op kinderbijslag of

equivalent gewaarborgde kinderbijslag),
* 3 cadeaubonnen van 10 euro/volwassene;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 04/02/2015 beslist heeft om vanaf 2015 cadeaubonnen te geven die door het gemeentebestuur Lebbeke in samenwerking met de handelaars van Lebbeke worden aangeboden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om slechts één schrijven met vermelding van de periode wanneer de bonnen kunnen worden afgehaald, aan de cliënten te richten, zonder herinneringsbrief, echter wel telefonische contactname indien de cliënten hun cadeaubonnen niet hebben afgehaald;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de cadeaubonnen eind december 2019 te bedelen;

Overwegende dat de kostprijs voor dit project op 3.190,00 euro wordt geraamd;

Overwegende dat de nodige kredieten in het budget Sociaal Beleid werden voorzien;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om tijdens de maand december 2019 2 cadeaubonnen van 10 euro/kind (recht op kinderbijslag of equivalent gewaarborgde kinderbijslag) en 3 cadeaubonnen van 10 euro/volwassene aan de cliënten van de sociale dienst te schenken.

Art. 2: Het vast bureau beslist om cadeaubonnen die door gemeentebestuur Lebbeke in samenwerking met de handelaars van Lebbeke worden aangeboden, te schenken.

Art. 3: Het vast bureau stelt de doelgroep voor dit project als volgt vast:

OCMW-Lebbeke is bevoegd steunverlenend centrum én:

* cliënt is gerechtigd op maatschappelijke integratie o.v.v.
leefloon of financiële steun equivalent leefloon ononderbroken
in de periode van 01/09/2019 tot en met 31/10/2019,

of

* cliënt is in budgetbeheer of budgetbegeleiding bij OCMW
Lebbeke op 31/10/2019 gedurende één jaar ononderbroken,
of

* cliënt ontvangt een aanvullende financiële steun in de
periode van 01/09/2019 tot en met 31/10/2019, ononderbroken,
of

* cliënt verblijft in het LOI.

Art. 4: Het vast bureau beslist om slechts één schrijven met vermelding van de periode wanneer de bonnen kunnen worden afgehaald, aan de cliënten te richten, zonder herinneringsbrief, echter wel met telefonische contactname indien de cliënten hun cadeaubonnen niet hebben afgehaald.

Art. 5: Het vast bureau beslist om gerechtigden die hun cadeaubonnen voor 2018 niet hebben afgehaald, in 2019 geen cadeaubonnen te geven.

Art. 6: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Ria Peeters, maatschappelijk assistente, aan de financiële dienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

15. Sociale dienst: Sociaal Verhuurkantoor: aanpassing hoofdhuurcontract.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voorbereiden van de beraadslagingen en besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 77 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van de OCMW-raad voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de Woninghuurwet d.d. 22/02/1991;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de OCMW's houdende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het Vlaams Woninghuurdecreet d.d. 09/11/2019 houdende bepalingen betreffende de huur van voor bewoning bestemde goederen of delen ervan;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 07/12/2018 ter uitvoering van het Vlaams Woninghuurdecreet;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12/07/2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen;

Gelet op het voorstel tot aanpassing van de standaard huurovereenkomst van het sociaal Verhuurkantoor van OCMW Lebbeke;

Motivatie:

Overwegende dat de standaard huurovereenkomst van het Sociaal Verhuurkantoor van OCMW Lebbeke verouderd is;

Overwegende dat het huidige hoofdhuurcontract al minstens 15 jaar in gebruik is;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een nieuwe huurovereenkomst in gebruik te nemen;

Overwegende dat artikel 9 van de voorgelegde huurovereenkomst 2 mogelijkheden voorziet om de bijkomende kosten aan de verhuurder te vergoeden;

Overwegende dat dit ofwel via een maandelijks forfait ofwel via een maandelijks voorschot kan;

Overwegende dat een forfait als voordeel heeft dat het niet wordt aangepast (ook niet geïndexeerd) tenzij in onderling akkoord of door de vrederechter;

Overwegende dat een forfait als nadeel heeft dat er niet automatisch rekening wordt gehouden met de gewijzigde prijzen van de kosten;

Overwegende dat bij een maandelijks voorschot jaarlijks een gedetailleerde afrekening moet worden gemaakt;

Overwegende dat een keuze moet worden gemaakt tussen het gebruik van een forfait of een maandelijks voorschot;

Overwegende dat de huurovereenkomst (met plaatsbeschrijving) binnen de twee maanden ter registratie moet worden voorgelegd;

Overwegende dat dit principe op heden reeds gehanteerd wordt;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies om de voorgelegde nieuwe huurovereenkomst, als bijlage bij huidige beslissing, in gebruik te nemen.

Art. 2: Het vast bureau maakt een keuze tussen het gebruik van een forfait of een maandelijks voorschot om bijkomende kosten aan de verhuurder te vergoeden.

Art. 3: Het vast bureau geeft gunstig advies om, bij het aflopen van huidige overeenkomsten, de nieuwe huurovereenkomst af te sluiten, mits akkoord met de bestaande verhuurders.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan mevr. Annelies Vandemeerssche, maatschappelijk assistente, en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur.

De zitting wordt gesloten om 14.24 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf

