

Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Dendermonde
Gemeente LEBBEKE

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER
BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**

Zitting van 27 november 2019.

Aanwezig: François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens,
Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Christoph De Backer, Ilse Pissens,
Guido Van Herreweghe, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis,
Evy Van Ransbeeck, Charlotte De Smet, Werner Jansegers,
Els Lambrecht, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut: Raadsleden;
Maria Van Keer, Goedele Uyttersprot, Jan Vanderstraeten,
Goedele De Cock, Mike Torck: Schepenen;
Raf De Wolf: Burgemeester;
Peter Huyck: Voorzitter;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Ann Doran: Raadslid

Openbare vergadering

9. Reglement adviesraad voor senioren. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Overwegende dat vanaf 1 januari 2019 het decreet lokaal bestuur van toepassing is op adviesverlening rond senioren ;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur aan de gemeente de opdracht geeft om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken ;

Overwegende dat door de gemeentelijke autonomie lokale besturen zelf een eigen beleid m.b.t. burgerparticipatie kunnen bepalen en kiezen op welke manier ze burgers betrekken rekening houdend met de sectorale regelgeving ;

Overwegende dat de gemeenteraad, volgens het decreet over het lokaal bestuur, raden en overlegstructuren kan organiseren om het gemeentebestuur regelmatig en systematisch te adviseren, onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden. Concreet wil dit zeggen dat de gemeenteraad dus nog steeds kan voorzien in een seniorenraad of een andere overlegstructuur, ook al wordt dit nergens meer bepaald in een decreet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur dat twee belangrijke voorwaarden bevat i.v.m. de samenstelling van de raad of overlegstructuur :

1. Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de raad niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen ;
2. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraden;

Gelet op het feit dat de gemeenteraden bij reglement bepalingen kunnen opnemen over :

- de samenstelling van de raden ;
- de representativiteit van de raden ;
- de werking van de raden ;

Gelet op het feit dat de adviesraden die de gemeenteraad opricht, louter een adviserende taak hebben. Zij kunnen nooit beslissen over het voor advies voorgelegde probleem ;

Gelet op het feit dat op basis van het decreet lokaal bestuur de adviesraad na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad opnieuw moet worden samengesteld of een andere overlegstructuur moet worden opgericht ;

Gelet op artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur dat stelt :

§ 1 . De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Wordt hierbij gevoegd reglement van het open seniorenplatform voorgesteld.

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Freya Saeys, Werner Jansegers).

Artikel I – Het reglement “adviesraad voor senioren” 2019-2025 wordt goedgekeurd. De verdere opvolging wordt toegewezen aan het college van burgemeester en schepenen.

Reglement adviesraad voor senioren Lebbeke

Inhoudstafel

Hoofdstuk 1: ALGEMEEN

2

Hoofdstuk 2: DOELSTELLINGEN

2

Hoofdstuk 3: OPEN SENIORENPLATFORM	3
3.1 Samenstelling	3
3.2 Procedure	3
3.3 Lidmaatschap	4
3.4 Werking	5
Hoofdstuk 4: DE SENIORENRAAD	5
4.1 Samenstelling	5
4.2 Procedure	6
4.3 Werking	6
Hoofdstuk 5: FINANCIËLE WERKING	6
Hoofdstuk 6: AFSPRAKENNOTA	7
Hoofdstuk 7: OPHEFFING VOORGAANDE STATUTEN	7

Hoofdstuk 1: ALGEMEEN

Artikel 1:

De adviesraad voor senioren is een verbindend orgaan waarin private en publieke organisaties en verenigingen, geëngageerde deskundigen en geïnteresseerde burgers uit de ouderensector vertegenwoordigd zijn. De adviesraad voor senioren heeft tot doel overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen de private en publieke organisaties en verenigingen, geëngageerde deskundigen en geïnteresseerde burgers uit de ouderensector. De adviesraad voor senioren bestaat uit een open seniorenplatform en een seniorenraad.

Artikel 2:

De gemeentelijke adviesraad voor senioren heeft een rechtstreeks adviserende bevoegdheid over senioren gerelateerde materies voor de hele gemeente. Daarbij kan in overleg getreden worden met de andere advies- en beheersorganen. Daartoe kunnen zij initiatief nemen om onderzoek te verrichten en informatie te verzamelen om de behoeften vanuit hun sector in kaart te brengen.

Daarnaast kan de gemeentelijke adviesraad voor senioren ook zelf initiatieven en/of activiteiten organiseren, stimuleren en/of coördineren om participatie aan en spreiding van het senioren aanbod te beïnvloeden.

Hoofdstuk 2: DOELSTELLINGEN

Artikel 3:

De gemeentelijke adviesraad voor senioren heeft als hoofdtaak, op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief, onderbouwd advies uit te brengen over alle wettelijk bepaalde senioren aangelegenheden en in het bijzonder of aanvullend over volgende onderwerpen:

- ondersteuningsbeleid verenigingen;
- lokaal seniorenbeleid;
- buurtwerking;

De gemeentelijke adviesraad voor senioren wijdt zich tevens aan volgende taken:

- het opvolgen van het seniorenbeleid in al zijn facetten;
- het organiseren van initiatieven inzake ouderenparticipatie (i.s.m. verschillende gemeentelijke diensten);

- het fungeren als spreekbuis tussen de gemeente en de verenigingen en tussen de verenigingen en 'derden';
- het stimuleren van de samenwerking tussen verenigingen;
- het organiseren van het open seniorenplatform en het uitvoeren van de beslissingen genomen door het open seniorenplatform.

Hoofdstuk 3: HET OPEN SENIORENPLATFORM

3.1 Samenstelling

Artikel 4:

Het open seniorenplatform wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

Stemgerechtigde leden zijn:

- a) Eén effectief afgevaardigde van iedere private en publieke organisatie of vereniging binnen het domein senioren, die werkt met vrijwilligers en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente en waarvan minstens 1/3 van de leden woonachtig is in de gemeente. Op de samenkomsten van het open seniorenplatform kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- b) Geïnteresseerde burgers inzake het domein senioren woonachtig in de gemeente die niet aangesloten zijn bij een private en publieke organisatie of vereniging.
- c) Deskundigen woonachtig in de gemeente die wegens hun bijzondere beroepservaring en bekwaamheid positief kunnen bijdragen aan het open seniorenplatform.

Waarnemers zijn:

- a) De schepen bevoegd voor senioren.
- b) De ambtenaar bevoegd voor senioren
- c) Een medewerker ter ondersteuning van het open seniorenplatform
- d) Deskundigen niet-woonachtig in de gemeente kunnen ingeschakeld worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Artikel 5:

Conform het Decreet Lokaal Bestuur is maximaal 2/3de van de leden van hetzelfde geslacht.

Artikel 6:

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximaal 6 jaar. De mandaten vervallen op 01.01.2025.

3.2 Procedure

Artikel 7:

Het open seniorenplatform wordt samengesteld volgens volgende procedure:

- a) De gemeente lanceert via verschillende informatiekanalen een oproep zodat geïnteresseerde burgers én verenigingen zich kandidaat kunnen stellen voor de adviesraad voor senioren. De kandidaturen kunnen schriftelijk (tegen ontvangstbewijs) ingediend worden of via mail naar socialedienst@lebbeke.be met vermelding van "kandidatuur adviesraad senioren".
- b) De gemeente stuurt een uitnodiging om een aanvraag in te dienen en een effectief afgevaardigde aan te duiden naar alle gekende private en publieke organisaties en

verenigingen binnen het domein voor senioren, die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de adviesraad voor senioren.

3.3 Lidmaatschap

A. Voorwaarden toetreding stemgerechtigde leden:

Artikel 8:

- Minimum 18 jaar oud zijn.
- Geen politiek mandaat bekleden.
- Zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de adviesraad voor senioren te realiseren, de vergaderingen en activiteiten bij te wonen en te ondersteunen als vrijwilliger.

Bijkomende voorwaarden voor afgevaardigden van private en publieke culturele verenigingen en organisaties:

- Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waarvoor ze worden aangeduid.
- Het lid mag maximum één verschillende private en publieke senioren vereniging of organisatie vertegenwoordigen.

Bijkomende voorwaarde voor geëngageerde deskundigen en geïnteresseerde burgers:

- Woonachtig zijn in de gemeente Lebbeke.

B. Einde mandaat:

Artikel 9:

- a) Door het ontslag uit de adviesraad voor senioren of uit de afvaardigende private en publieke senioren vereniging of organisatie.
- b) Als de betrokken private en publieke vereniging of organisatie de afvaardiging intrekt van het effectief lid.
- c) Wegens overlijden of rechtsonbekwaamheid.
- d) Als het gemeentebestuur de erkenning van de afvaardigende private en publieke senioren vereniging of organisatie intrekt, omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.
- e) Het opnemen van een politiek mandaat.

Wanneer aan het mandaat van een effectief afgevaardigde van een private en publieke seniorenvereniging of organisatie een einde komt, dient de belanghebbende private en publieke seniorenvereniging of organisatie binnen zes maanden in een vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken private en publieke seniorenvereniging of organisatie en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

C. Toetreding na de installatievergadering:

Artikel 10:

Geëngageerde deskundigen, geïnteresseerde burgers en private en publieke senioren verenigingen en organisaties die lid wensen te worden van de adviesraad voor senioren sturen een mail naar de sociale dienst, die op haar beurt advies vraagt aan de seniorenraad. De seniorenraad kan de nodige documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling bestuur, overzicht leden, werkingsverslag en dergelijke meer opvragen bij de aanvrager.

Artikel 11:

Een deskundige of geïnteresseerde mag aansluiten bij verschillende adviesorganen.

3.4 Werking

Artikel 12:

Het open seniorenplatform komt minimaal één keer per jaar samen. De samenkomst van het open seniorenplatform wordt voorgezeten door de voorzitter van de seniorenraad. Bij afwezigheid is dit de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van beiden wordt dit het jongste lid van het open seniorenplatform.

De uitnodiging, met inbegrip van de agenda, wordt ten minste 10 werkdagen vóór de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan alleen geldig beraadslaagd worden indien 2/3de van de aanwezige stemgerechtigden hiermee akkoord is.

Artikel 13:

Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 14:

De samenkomsten van het open seniorenplatform zijn openbaar. Het stemrecht blijft voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.

Hoofdstuk 4: DE SENIORENRAAD

4.1 Samenstelling

Artikel 15:

De seniorenraad moet bestaan uit minstens 6 leden en maximum 10 leden. Deze worden verkozen uit de leden van het open seniorenplatform.

De bevoegde schepen en ambtenaar maken deel uit van de seniorenraad als waarnemend lid.

Artikel 16:

Conform het Decreet Lokaal Bestuur bestaat de seniorenraad uit maximaal 2/3 leden van hetzelfde geslacht.

4.2 Procedure

Artikel 17:

De leden van de seniorenraad kiezen uit hun leden een voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris. Deze verkiezing wordt gedaan bij gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden.

Men kan geen voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester of secretaris zijn van meer dan één adviesraad.

4.3 Werking

Artikel 18:

De seniorenraad vergadert op de tijdstippen die zij nodig acht en dit met een minimum van drie vergaderingen per jaar.

De uitnodiging, met inbegrip van de agenda, wordt ten minste tien werkdagen vóór de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen kan alleen geldig beraadslaagd worden indien 2/3 van de aanwezige stemgerechtigden hiermee akkoord is.

Artikel 19:

De seniorenraad beslist vrij over de organisatie van haar vergaderingen en de wijze van voorbereiding van de vergadering.

De seniorenraad kan werkgroepen oprichten indien ze dit nodig acht en dit om bijvoorbeeld activiteiten te organiseren of een passend advies voor te bereiden. Over de organisatie en samenstelling van vergaderingen van werkgroepen kan de seniorenraad zelf beslissen.

Artikel 20:

Alle beslissingen worden in de seniorenraad genomen bij gewone meerderheid van stemmen door de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Hoofdstuk 5: FINANCIËLE WERKING

Artikel 21:

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks in een vormingsbudget voor het open seniorenplatform binnen het kader van de goedgekeurde begroting.

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks in een werkingstoelage voor de seniorenraad binnen het kader van de goedgekeurde gemeentebegroting. De toelage kan gebruikt worden voor vorming en opleiding, voor de organisatie van evenementen, enz.

Het gemeentebestuur laat vanuit het vormingsbudget of de werkingstoelage geen aankopen in naturen, zoals b.v. tablets, laptops, Ipads, en dergelijke meer, toe aan de leden van de seniorenraad.

Artikel 22:

De seniorenraad legt ieder jaar (jaar X) een financieel verslag voor aan het college van burgemeester en schepenen (van jaar X-1), evenals een begroting voor dat jaar (jaar X) en dit vóór 1 april van dat jaar.

Er kan een bijkomend werkingsbudget gevraagd worden door de seniorenraad voor grotere activiteiten.

Hoofdstuk 6: AFSPRAKENNOTA

Artikel 23:

Tussen het gemeentebestuur Lebbeke en de adviesraad voor senioren wordt een afsprakennota "adviesraden vrijetijd" opgemaakt. Ieder lid van het open seniorenplatform wordt geacht akkoord te gaan met deze afsprakennota.

Hoofdstuk 7: OPHEFFING VOORGAANDE STATUTEN

Artikel 24:

Het reglement van de seniorenraad heft alle voorgaande statuten op. Het betreft hier gemeenteraadsbeslissing: Gemeentelijke seniorenraad, Goedkeuring van de statuten d.d. 26.01.2005 en Gemeentelijke seniorenraad, Statuten, toevoeging van een bijkomend artikel d.d. 14.12.2006 .

Artikel II – Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan financieel directeur Jeroen Bosman en een maatschappelijk assistent Sven Huygens .

	Namens de Gemeenteraad,	
De Algemeen directeur ,		De Voorzitter,
Get. Luc Vermeir		Get. Peter Huyck

VOOR GELIJKVORMIG AFSCHRIFT

In opdracht:		
De Algemeen directeur,		De Voorzitter,

Luc Vermeir		Peter Huyck
-------------	--	-------------