

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 27 NOVEMBER 2019.

Aanwezig: François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Guido Van Herreweghe, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut: Raadsleden; Maria Van Keer, Goedele Uyttersprot, Jan Vanderstraeten, Goedele De Cock, Mike Torck: Schepenen; Raf De Wolf: Burgemeester; Peter Huyck: Voorzitter; Luc Vermeir: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Ann Doran: Raadslid;
Mike Torck: Schepen verontschuldigd voor agendapunt22

De zitting wordt geopend om 20.04 uur.

AGENDA

Bespreekpunten

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag gemeenteraad 23 oktober 2019.
2. Intercommunale Verko. Vervanging van raadslid Els Lambrecht als lasthebber in de algemene vergadering.
3. Intercommunale Verko. Buitengewone algemene vergadering van 9 december 2019. Vaststellen mandaat lasthebbers.
4. DDS. Bijzondere algemene vergadering van 9 december 2019. Vaststellen mandaat.
5. TMVS dv. Buitengewone algemene vergadering van 10 december 2019. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers.
6. TMVW ov. Buitengewone algemene vergadering van 19 december 2019. Goedkeuren agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger.
7. Poolstok. Aanstellen van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.
8. Afsprakennota stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid. Goedkeuring.
9. Reglement adviesraad voor senioren. Goedkeuring.
10. Reglement leegstand. Goedkeuring.
11. Reglement 2de verblijven. Goedkeuring.
12. Reglement verwaarlozing. Goedkeuring.
13. Aanvullende belasting op de personenbelasting. Goedkeuring.
14. Opcentiemen op de onroerende voorheffing. Goedkeuring.
15. Belasting op de drijfkracht. Goedkeuring.
16. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten. Goedkeuring.
17. Belasting op de lijkbezorging en de ontgraving. Goedkeuring.
18. Belasting op het parkeren in een blauwe zone. Goedkeuring.
19. Retributiereglement op de verkoop van huisvuilzakken en stickers voor de inzameling, het gebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en voor het gebruik van het containerpark. Goedkeuring.
20. Retributie op werken voor derden. Goedkeuring.

21. Reglement voor organisatie van bovenlokale sportevenementen. Goedkeuring.
22. Vrijetijdsdiensten. Afsprakennota tussen gemeentebestuur en adviesraden. Goedkeuring.
23. Trage wegenplannen Heilig Kruis, Wieze en Heizijde. Goedkeuring.
24. Omgevingscontract vanaf 2020 tussen de provincie Oost-Vlaanderen en de gemeente Lebbeke. Goedkeuring.
25. Aankoop van een perceel grond gelegen Eeksken. Goedkeuring.
26. Opheffing van een deel van voetweg 42 tussen de Hofstraat en Molenveldstraat. Goedkeuring.
27. Opheffing van het resterende deel van buurtweg 258 ter hoogte van de Lange Weversstraat. Goedkeuring.

Agendapunt raadslid Ilse Pissens van de fractie Open VLD

28. Vernieuwen van de voetpaden in de Kapellekensbaan en deel Dendermondsesteenweg (stuk tussen rotonde en Kerkplein). Principebeslissing.

Agendapunten raadslid Freya Saeys van de fractie Open VLD

29. Uitvoeren van beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20.12.2018 : aanvullend verkeersreglement : invoeren fietsstraat Opwijksestraat, tussen Hemelstraat en Korte Varentstraat.
30. Aanleg van een speeltuin op de site van CC De Biekorf. Principebeslissing.

AGENDA

OPENBARE VERGADERING

Bespreekpunten

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag gemeenteraad 23 oktober 2019.

Raadslid Werner Jansegers vraagt om in het zittingsverslag op te nemen dat schepen Goedele Uyttersprot had gezegd dat zij aan de jeugdendienst of aan Broebel ging laten weten wat de plannen waren met de speelpleinwerking.

De notulen en het zittingsverslag van de zitting van de gemeenteraad van 23 oktober 2019 worden goedgekeurd mits deze aanpassing.

2. Intercommunale Verko. Vervanging van raadslid Els Lambrecht als lasthebber in de algemene vergadering.

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41 en Deel 3, Titel 3 – de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2019 waarin raadslid Els Lambrecht werd aangesteld als lasthebber en schepen Jan Vanderstraeten werd aangesteld als haar vervanger in de algemene vergadering van intercommunale Verko;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2019 waarin raadslid Els Lambrecht eveneens werd aangesteld als bestuurder in de raad van bestuur van intercommunale Verko;

Overwegende dat een mandaat als bestuurder onverenigbaar is met dat van lasthebber in de algemene vergadering en een bestuurder dus niet stemgerechtigd is in de algemene vergadering;

Overwegende dat er bijgevolg een vervanger dient te worden aangesteld;

Overwegende dat schepen Jan Vanderstraeten als plaatsvervanger de voorbije vergaderingen van de algemene vergadering heeft bijgewoond;

Gelet op de voordracht van schepen Jan Vanderstraeten;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25 november 2019;

BESLUIT:

Met 22 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, François Perdaens, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 2 neen-stemmen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – Schepen Jan Vanderstraeten, Opstalstraat 1B, 9280 Lebbeke wordt aangesteld als lasthebber in de algemene vergadering van intercommunale Verko.

Artikel 2 – Dit besluit vervangt de aanstelling van raadslid Els Lambrecht door de gemeenteraad op 27 februari 2019.

Artikel 3 – Indien de gemeenteraad dit niet herroept, blijft het besluit geldig tot de eerstvolgende algemene hernieuwing van de gemeenteraad;

Artikel 4 – Afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Verko, Bevrijdingslaan 201, 9200 Dendermonde, aan Els Lambrecht en aan schepen Jan Vanderstraeten.

3. Intercommunale Verko. Buitengewone algemene vergadering van 9 december 2019. Vastellen mandaat lasthebbers.

De gemeenteraad

Gelet op het aangetekend schrijven d.d. 24.10.2019 van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko, Bevrijdingslaan 201 te 9200 Dendermonde m.b.t. de bijzondere algemene vergadering van aandeelhouders bij Verko op maandag 9 december 2019 om 18.30 uur in de kantoren van de maatschappelijke zetel, Bevrijdingslaan 201 te 9200 Dendermonde;

Gelet op de agenda van bovenvermelde algemene vergadering die als volgt werd vastgesteld:

1. Verwelkoming
2. Aanduiding van een secretaris en twee stemopnemers (art. 18 der statuten)
3. Goedkeuring van het verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 14 oktober 2019
4. Evaluatie beleidsplan 2012-2018 en voorstelling beleidsplan 2020-2025: goedkeuring
5. Bespreking van het voorstel van activiteiten voor het werkjaar 2020 en de daaraan verbonden begroting
6. Code goed bestuur: goedkeuring
7. Ontslag en benoeming
8. Diversen.

Gelet op de statuten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig het artikel 17 van de statuten vier lasthebbers mag aanstellen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27.02.2019 waarin de lasthebbers voor de algemene, bijzondere en buitengewone vergaderingen van de intercommunale Verko werden aangesteld, namelijk Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Els Lambrecht en Charlotte De Smet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27.11.2019 waarin raadslid Els Lambrecht als lasthebber in de algemene vergadering van de intercommunale Verko wordt vervangen door schepenen Jan Vanderstraeten;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41 en Deel 3, Titel 3 – de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de bespreking van dit dossier tijdens de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 22 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, François Perdaens, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 2 onthoudingen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – De gemeentelijke lasthebbers zullen op de bijzondere algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko op maandag 9 december 2019 instemmen met de diverse punten vermeld op de agenda.

Artikel 2 - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de intercommunale Verko, Bevrijdingslaan 201 te 9200 Dendermonde en aan de aangestelde lasthebbers Bo Macharis Oud-Strijdersstraat 2A 2 te 9280 Lebbeke, Evy Van Ransbeeck Nieuwstraat 71 te 9280 Lebbeke, Charlotte De Smet Langestraat 103 bus 0101 te 9280 Lebbeke en aan schepenen Jan Vanderstraeten Opstalstraat 1B te 9280 Lebbeke.

4. DDS. Bijzondere algemene vergadering van 9 december 2019. Vaststellen mandaat.

De gemeenteraad

Gelet op het aangetekend schrijven d.d. 25.10.2019 van het intergemeentelijk samenwerkingsverband DDS, Bevrijdingslaan 201 te 9200 Dendermonde m.b.t. de bijzondere algemene vergadering van aandeelhouders bij DDS op maandag 9 december 2019 om 20.00 uur in de kantoren van de maatschappelijke zetel, Bevrijdingslaan 201 te 9200 Dendermonde;

Gelet op de agenda van bovenvermelde algemene vergadering die als volgt werd vastgesteld:

1. Verwelkoming
2. Aanduiden van een secretaris en twee stemopnemers (art. 17 van de statuten)
3. Goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 14 oktober 2019
4. Evaluatie beleidsplan 2012-2018 en voorstelling beleidsplan 2020-2025: goedkeuring
5. Bespreking voorstel van activiteiten voor het werkjaar 2020 en de daaraan verbonden begroting
6. Code goed bestuur: goedkeuring
7. Ontslag en benoeming
8. Diversen;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig het artikel 16 van de statuten vier lasthebbers mag aanstellen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27.02.2019 waarin de lasthebbers voor de algemene, bijzondere algemene en buitengewone algemene vergaderingen van de

intercommunale DDS werden aangesteld, namelijk Reinout De Mol, Peter Huyck, Els Lambrecht en Charlotte De Smet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41 en Deel 3, Titel 3 – de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de bespreking van dit dossier tijdens de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 22 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, François Perdaens, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 2 onthoudingen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – De gemeentelijke lasthebbers zullen op de bijzondere algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband DDS op maandag 9 december 2019 instemmen met de diverse punten vermeld op de agenda met uitzondering van de agendapunten 4 en 5.

Aan de lasthebbers wordt gevraagd om de volgende vragen te stellen bij de behandeling van agendapunt 4:

- Wat zijn de financiële consequenties van het uittreden van Laarne?
 - Hoe zullen de aandelen voor de uittreding verrekend worden?
- Wat is de kostprijs voor het gebruik van de diensten die in de vernieuwde formule aangeboden zullen worden? En welke verdeelsleutel zal er gehanteerd worden?
 - Welke financiële consequenties heeft dit voor de gemeente Lebbeke?
- Hoe ziet de personeelsevolutie er concreet uit?
- Hoever staat het me de aanstelling van de nieuwe directeur en tegen welke verloningspakket, wie zal hierover beslissen?
- Kunnen de statuten melding maken van een uittredingsmogelijkheid (methode, procedure en periodiciteit met bijhorende modaliteiten?)
- De verslagen van de vergaderingen geven geen volledige of minstens onvolledige weergave van de besprekingen, waarom worden de tussenkomsten van de gemeentelijke vertegenwoordigers niet weergegeven in het verslag? Het verslag vermeld derhalve een foute weergave bij de rubriek “VRAGEN” als men notuleert ‘Geen’.
- DDS heeft, sinds haar ontstaan in 1970 een belangrijke rol gespeeld in de socio-economische ontwikkeling van de streek. Zij was de motor en ontwikkelaar van heel

wat industrieterreinen en werkte zo mee aan “werk in eigen streek”. Zij is/was een actor in de woningbouw door de ontwikkeling van tal van woningbouwprojecten in haar werkgebied. Wat is de rol nog van DDS in deze traditionele ontwikkelingen en welke projecten staan er nog op stapel?

Aan de lasthebbers wordt gevraagd om de volgende vragen te stellen bij de behandeling van agendapunt 5:

- Is er een vaste bijdrage van de gemeenten n.a.v. de geplande aanwervingen, is er enkel een bijdrage verschuldigd volgens de dienstverlening 'op afroep',
- Wie staat in voor de lonen indien op de diensten ondermaats een beroep wordt gedaan.

Bijkomende vragen kunnen bij beide agendapunten gesteld worden volgens evolutie van de debatten

Afhankelijk van de antwoorden op deze vragen kunnen de lasthebbers, rekening houdend met de financiële gevolgen voor de gemeente Lebbeke instemmen met de agendapunten 4 en/of 5 of zich onthouden bij de stemming.

Artikel 2 – Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de intercommunale DDS, Bevrijdingslaan 201 te 9200 Dendermonde, aan de aangestelde lasthebbers Reinout De Mol Baardegemsestraat 33a te 9280 Lebbeke, Peter Huyck Lindekenstraat 42 te 9280 Lebbeke, Els Lambrecht Nieuwstraat 58 te 9280 Lebbeke en Charlotte De Smet Langestraat 103 bus 0101 te 9280 Lebbeke en aan de colleges van burgemeester en schepenen van Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Wetteren, Wichelen en Zele.

5. TMVS dv. Buitengewone algemene vergadering van 10 december 2019. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers.

De gemeenteraad

Gelet op het feit dat Lebbeke aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief van 23 oktober 2019 voor de buitengewone algemene jaarvergadering van TMVS dv op 10 december 2019, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 februari 2019 waarin Reinout De Mol wordt aangesteld als vertegenwoordiger en Nele Bosman wordt aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2019 waarin de voorgestelde statutenwijziging werd goedgekeurd;

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 22 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, François Perdaens, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 2 onthoudingen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 10 december 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1, 2 en 3 aan de statuten ingevolge toetredingen en naamswijziging deelnemer
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging en het ondernemingsplan 2019 – 2024 (cfr. Art. 459 en 432 DLB)
4. Begroting 2020 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 DLB)
6. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen en de voorstellen gedaan in de toelichting
7. Goedkeuring van alle voorstellen tot wijziging van de statuten
8. Volmacht
9. Varia

Artikel 2 - De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 10 december 2019, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering, namelijk de goedkeuring van de geagendeerde punten.

Artikel 3 - Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan TMVS dv, p/a TMVW Stropstraat 1, 9000 Gent, aan Reinout De Mol, Baardegemsestraat 33A, 9280 Lebbeke en aan Nele Bosman, Kerkhofstraat 14, 9280 Lebbeke.

**6. TMVW ov. Buitengewone algemene vergadering van 19 december 2019.
Goedkeuren agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger.**

De gemeenteraad

Gelet op het feit dat gemeente Lebbeke aangesloten is bij TMVW ov;

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene jaarvergadering van TMVW ov op 19 december 2019, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 februari 2019 waarin raadsleden Peter Huyck en Nele Bosman worden aangesteld als vertegenwoordiger en raadsleden Bo Macharis en Reinout De Mol als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVW;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25 november 2019;

BESLUIT:

Met 22 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, François Perdaens, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 2 onthoudingen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVW ov van 19 december 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetredingen, uitbreiding van toetredingen, gedeeltelijke en algemene uittredingen en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
3. Statutaire benoemingen en mededelingen
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging en het ondernemingsplan 2019 – 2025 (cfr. Art. 459 en 432 DLB)
5. Begroting 2020 (cfr. artikel 432 DLB)
6. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 DLB)
7. Krijtlijnen organisatie uitzendarbeid
8. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten en de bijlagen 3 en 4 aan te passen aan de overwegingen en de voorstellen gedaan in de toelichting
9. Splitsing van de T-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven T-aandeel 992 T-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per T-aandeel daalt van EUR 2.480 naar EUR 2,50

10. Splitsing van de TK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven TK-aandeel 2.000 TK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per T-aandeel daalt van EUR 5.000 naar EUR 2,50
11. Omzetting van de TK-aandelen in T-aandelen als gevolg waarvan de deelnemers in ruil voor 1 TK-aandeel 1 T-aandeel ontvangen
12. Splitsing van de D-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven D-aandeel 4.749 D-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per D-aandeel daalt van EUR 118.725 naar EUR 25
13. Afschaffing van de D²-aandelen
14. Splitsing van de DK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven DK-aandeel 60 DK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per DK-aandeel daalt van EUR 1.500 naar EUR 25
15. Omzetting van DK-aandelen in D-aandelen als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 DK-aandeel 1 D-aandeel in ruil krijgen
16. Splitsing van de Z-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven Z-aandeel 11.500 Z-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per Z-aandeel daalt van EUR 862.500 naar EUR 75
17. Splitsing van de SK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven SK-aandeel 50 SK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per SK-aandeel daalt van EUR 2.500 naar EUR 50
18. Splitsing van de S-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven S-aandeel 3.600 S-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per S-aandeel daalt van EUR 180.000 naar EUR 50
19. Splitsing van de V-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven V-aandeel 80 V-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per V-aandeel daalt van EUR 2.000 naar EUR 25
20. Afschaffing van de F1-aandelen met terugbetaling van de ingebrachte gelden
21. Afschaffing van de F3-aandelen
22. Wijziging van de benaming van de F2-aandelen in F-aandelen
23. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van de statuten:
24. Goedkeuring en aanneming van een nieuwe 'Bijlage 2: Lijst van de deelnemers met vermelding van het aantal aandelen per deelnemer (artikel 7)' ingevolge de besluiten genomen onder agendapunten 1 t.e.m. 16.
25. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van 'Bijlage 3 Financieringsreglement Zuivering en Wegenis'.
26. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van 'Bijlage 4: Financieringsreglement inzake secundaire activiteit.'
27. Volmachten
28. Varia.

Artikel 2 - De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordigers Peter Huyck en Nele Bosman/plaatsvervangend vertegenwoordigers Bo Macharis en Reinout De Mol op, om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene jaarvergadering van TMVW ov vastgesteld op 19 december 2019, te

onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering, namelijk de goedkeuring van de geagendeerde punten.

Artikel 3- Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan TMVW, hetzij per post t.a.v. TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per elektronische post, 20191219BAVTMVW@farys.be en aan raadsleden Peter Huyck, Nele Bosman, Bo Macharis en Reinout De Mol.

7. Poolstok. Aanstellen van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op Deel 3, Titel 1 betreffende de deelname in rechtspersonen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 25/09/2019 om voor ondersteuning inzake het P&O-beleid tot het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba (handelsnaam Poolstok) toe te treden;

Gelet op de gecoördineerde tekst van de statuten van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel c.v.b.a." ook 'Jobpunt Vlaanderen' en/of 'Poolstok', na de statutenwijziging d.d. 25/05/2018;

Gelet op het beheersreglement van Poolstok d.d. 16/10/2007;

Gelet op het schrijven d.d. 30/10/2019 van Poolstok met de vraag tot het aanduiden van een afgevaardigde die gemeente Lebbeke op de Algemene Vergadering van Poolstok zal vertegenwoordigen;

Gelet op het advies van het college in zitting d.d. 18/11/2019;

Gelet op de voordracht van burgemeester Raf De Wolf;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 – Burgemeester Raf De Wolf, Binnestraat 40, 9280 Lebbeke wordt aangesteld als vertegenwoordiger van gemeente Lebbeke op de Algemene Vergaderingen van Poolstok.

Artikel 2 - Indien de gemeenteraad dit niet herroept, blijft het besluit geldig tot de eerstvolgende algemene hernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3 – Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Poolstok, Technologielaan 11, 3001 Heverlee en aan burgemeester Raf De Wolf.

8. Afsprakennota stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Overwegende dat het Lokaal Sociaal Beleid een adviesraad is van de gemeente Lebbeke inzake het sociaal beleid in de gemeente;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 22.02.2007;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de bestaande statuten van het Lokaal Sociaal Beleid op te heffen;

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 15 ja-stemmen (Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 9 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen).

Artikel I – Goedkeuring wordt verleend aan de hierna vermelde afsprakennota voor de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid :

Artikel 1 :

Het Lokaal Sociaal Beleid Lebbeke, hierna genoemd LSB, is de stuurgroep van de gemeente Lebbeke inzake het sociaal beleid in Lebbeke.

Het secretariaat van het LSB wordt waargenomen door de sociale dienst van het OCMW Lebbeke, p.a. Brusselsesteenweg 47 te 9280 Lebbeke.

Artikel 2 :

Voor de lokale beleidscyclus van het jaar 2020 tot en met het jaar 2025 worden de volgende Vlaamse beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid bepaald :

1° het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal, bepaald in artikels 9 tot en met 11, §1, van het decreet van 9 februari 2018 en in artikels 4 en 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid ;

2° het opnemen van de regierol, bepaald in artikels 4 en 7 van het decreet van 9 februari 2018 ;

3° het nemen van maatregelen die de vermaatschappelijking van de lokale sociale hulp- en dienstverlening stimuleren, bepaald in artikel 13 tot en met 15 van het decreet van 9 februari 2018.

Om voornoemde Vlaamse beleidsprioriteiten te behalen kan het lokaal bestuur :

1. Een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid ontwikkelen, te verantwoorden binnen de meerjarenplanning.
2. Het overleg en de afstemming tussen de lokale actoren bevorderen om te komen tot een complementair aanbod aan lokale sociale hulp- en dienstverlening dat maximaal is afgestemd op de lokale behoeften.
3. De functies en werkingsprincipes van een samenwerking geïntegreerd breed onthaal realiseren.
4. Vermaatschappelijking stimuleren door in te spelen op 'inclusie'. Het beperkt zich niet tot de welzijns- en gezondheidssector maar het houdt in dat ook andere beleidsdomeinen zoals werk, wonen, onderwijs, mobiliteit, ruimtelijke ordening, cultuur en sport actief moeten betrokken worden.

Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen geeft opdracht om een stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid samen te stellen die minimaal bestaat uit :

- Mike Torck, schepen
- Goedele De Cock, schepen
- Sven Huygens, maatschappelijk assistent bij gemeentebestuur Lebbeke
- Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistent bij OCMW Lebbeke
- Ria Peeters, maatschappelijk assistent bij OCMW Lebbeke

De stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid kan voor de uitwerking van concrete acties overgaan tot het organiseren van ronde tafels of werkgroepen om op die manier verschillende externe actoren op basis van hun expertise te betrekken.

Artikel 4 :

Met de goedkeuring van deze afsprakennota worden de beslissingen van de gemeenteraad d.d. 22.02.2007 (goedkeuring van de statuten van het Lokaal Sociaal Beleid) en d.d. 29.03.2007 (aanpassing van de statuten van het Lokaal Sociaal Beleid) opgeheven.

Artikel II – Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel III – Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sven Huygens, sociale dienst.

9. Reglement adviesraad voor senioren. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Overwegende dat vanaf 1 januari 2019 het decreet lokaal bestuur van toepassing is op adviesverlening rond senioren ;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur aan de gemeente de opdracht geeft om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken ;

Overwegende dat door de gemeentelijke autonomie lokale besturen zelf een eigen beleid m.b.t. burgerparticipatie kunnen bepalen en kiezen op welke manier ze burgers betrekken rekening houdend met de sectorale regelgeving ;

Overwegende dat de gemeenteraad, volgens het decreet over het lokaal bestuur, raden en overlegstructuren kan organiseren om het gemeentebestuur regelmatig en systematisch te adviseren, onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden. Concreet wil dit zeggen dat de gemeenteraad dus nog steeds kan voorzien in een seniorenraad of een andere overlegstructuur, ook al wordt dit nergens meer bepaald in een decreet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur dat twee belangrijke voorwaarden bevat i.v.m. de samenstelling van de raad of overlegstructuur :

1. Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de raad niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen ;
2. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraden;

Gelet op het feit dat de gemeenteraden bij reglement bepalingen kunnen opnemen over :

- de samenstelling van de raden ;
- de representativiteit van de raden ;
- de werking van de raden ;

Gelet op het feit dat de adviesraden die de gemeenteraad opricht, louter een adviserende taak hebben. Zij kunnen nooit beslissen over het voor advies voorgelegde probleem ;

Gelet op het feit dat op basis van het decreet lokaal bestuur de adviesraad na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad opnieuw moet worden samengesteld of een andere overlegstructuur moet worden opgericht ;

Gelet op artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur dat stelt :

§ 1 . De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Wordt hierbij gevoegd reglement van het open seniorenplatform voorgesteld.

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Freya Saeys, Werner Jansegers).

Artikel I – Het reglement “adviesraad voor senioren” 2019-2025 wordt goedgekeurd. De verdere opvolging wordt toegewezen aan het college van burgemeester en schepenen.

Reglement adviesraad voor senioren Lebbeke

Inhoudstafel

Hoofdstuk 1: ALGEMEEN	2
Hoofdstuk 2: DOELSTELLINGEN	
2	
Hoofdstuk 3: OPEN SENIORENPLATFORM	3
3.1 Samenstelling	3
3.2 Procedure	3
3.3 Lidmaatschap	4
3.4 Werking	5
Hoofdstuk 4: DE SENIORENRAAD	5
4.1 Samenstelling	5
4.2 Procedure	6
4.3 Werking	6
Hoofdstuk 5: FINANCIËLE WERKING	6
Hoofdstuk 6: AFSPRAKENNOTA	7
Hoofdstuk 7: OPHEFFING VOORGAANDE STATUTEN	7

Hoofdstuk 1: ALGEMEEN

Artikel 1:

De adviesraad voor senioren is een verbindend orgaan waarin private en publieke organisaties en verenigingen, geëngageerde deskundigen en geïnteresseerde burgers uit de ouderensector vertegenwoordigd zijn. De adviesraad voor senioren heeft tot doel overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen de private en publieke organisaties en verenigingen, geëngageerde deskundigen en geïnteresseerde burgers uit de ouderensector. De adviesraad voor senioren bestaat uit een open seniorenplatform en een seniorenraad.

Artikel 2:

De gemeentelijke adviesraad voor senioren heeft een rechtstreeks adviserende bevoegdheid over senioren gerelateerde materies voor de hele gemeente. Daarbij kan in overleg getreden worden met de andere advies- en beheersorganen. Daartoe kunnen zij initiatief nemen om onderzoek te verrichten en informatie te verzamelen om de behoeften vanuit hun sector in kaart te brengen.

Daarnaast kan de gemeentelijke adviesraad voor senioren ook zelf initiatieven en/of activiteiten organiseren, stimuleren en/of coördineren om participatie aan en spreiding van het senioren aanbod te beïnvloeden.

Hoofdstuk 2: DOELSTELLINGEN

Artikel 3:

De gemeentelijke adviesraad voor senioren heeft als hoofdtaak, op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief, onderbouwd advies uit te brengen over alle wettelijk bepaalde senioren aangelegenheden en in het bijzonder of aanvullend over volgende onderwerpen:

- ondersteuningsbeleid verenigingen;
- lokaal seniorenbeleid;
- buurtwerking;

De gemeentelijke adviesraad voor senioren wijdt zich tevens aan volgende taken:

- het opvolgen van het seniorenbeleid in al zijn facetten;
- het organiseren van initiatieven inzake ouderenparticipatie (i.s.m. verschillende gemeentelijke diensten);
- het fungeren als spreekbuis tussen de gemeente en de verenigingen en tussen de verenigingen en 'derden';
- het stimuleren van de samenwerking tussen verenigingen;
- het organiseren van het open seniorenplatform en het uitvoeren van de beslissingen genomen door het open seniorenplatform.

Hoofdstuk 3: HET OPEN SENIORENPLATFORM

3.1 Samenstelling

Artikel 4:

Het open seniorenplatform wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers. Stemgerechtigde leden zijn:

- a) Eén effectief afgevaardigde van iedere private en publieke organisatie of vereniging binnen het domein senioren, die werkt met vrijwilligers en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente en waarvan minstens 1/3 van de leden woonachtig is in de gemeente. Op de samenkomsten van het open seniorenplatform kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- b) Geïnteresseerde burgers inzake het domein senioren woonachtig in de gemeente die niet aangesloten zijn bij een private en publieke organisatie of vereniging.
- c) Deskundigen woonachtig in de gemeente die wegens hun bijzondere beroepservaring en bekwaamheid positief kunnen bijdragen aan het open seniorenplatform.

Waarnemers zijn:

- a) De schepen bevoegd voor senioren.
- b) De ambtenaar bevoegd voor senioren
- c) Een medewerker ter ondersteuning van het open seniorenplatform
- d) Deskundigen niet-woonachtig in de gemeente kunnen ingeschakeld worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Artikel 5:

Conform het Decreet Lokaal Bestuur is maximaal 2/3de van de leden van hetzelfde geslacht.

Artikel 6:

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximaal 6 jaar. De mandaten vervallen op 01.01.2025.

3.2 Procedure

Artikel 7:

Het open seniorenplatform wordt samengesteld volgens volgende procedure:

- a) De gemeente lanceert via verschillende informatiekanalen een oproep zodat geïnteresseerde burgers én verenigingen zich kandidaat kunnen stellen voor de adviesraad voor senioren. De kandidaturen kunnen schriftelijk (tegen ontvangstbewijs) ingediend worden of via mail naar socialedienst@lebbeke.be met vermelding van “kandidatuur adviesraad senioren”.
- b) De gemeente stuurt een uitnodiging om een aanvraag in te dienen en een effectief afgevaardigde aan te duiden naar alle gekende private en publieke organisaties en verenigingen binnen het domein voor senioren, die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de adviesraad voor senioren.

3.3 Lidmaatschap

A. Voorwaarden toetreding stemgerechtigde leden:

Artikel 8:

- Minimum 18 jaar oud zijn.
- Geen politiek mandaat bekleden.
- Zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de adviesraad voor senioren te realiseren, de vergaderingen en activiteiten bij te wonen en te ondersteunen als vrijwilliger.

Bijkomende voorwaarden voor afgevaardigden van private en publieke culturele verenigingen en organisaties:

- Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waarvoor ze worden aangeduid.
- Het lid mag maximum één verschillende private en publieke senioren vereniging of organisatie vertegenwoordigen.

Bijkomende voorwaarde voor geëngageerde deskundigen en geïnteresseerde burgers:

- Woonachtig zijn in de gemeente Lebbeke.

B. Einde mandaat:

Artikel 9:

- a) Door het ontslag uit de adviesraad voor senioren of uit de afvaardigende private en publieke senioren vereniging of organisatie.
- b) Als de betrokken private en publieke vereniging of organisatie de afvaardiging intrekt van het effectief lid.
- c) Wegens overlijden of rechtsonbekwaamheid.
- d) Als het gemeentebestuur de erkenning van de afvaardigende private en publieke senioren vereniging of organisatie intrekt, omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.
- e) Het opnemen van een politiek mandaat.

Wanneer aan het mandaat van een effectief afgevaardigde van een private en publieke seniorenvereniging of organisatie een einde komt, dient de belanghebbende private en publieke seniorenvereniging of organisatie binnen zes maanden in een vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken private en publieke seniorenvereniging of organisatie en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

C. Toetreding na de installatievergadering:

Artikel 10:

Geëngageerde deskundigen, geïnteresseerde burgers en private en publieke senioren verenigingen en organisaties die lid wensen te worden van de adviesraad voor senioren sturen een mail naar de sociale dienst, die op haar beurt advies vraagt aan de seniorenraad. De seniorenraad kan de nodige documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling bestuur, overzicht leden, werkingsverslag en dergelijke meer opvragen bij de aanvrager.

Artikel 11:

Een deskundige of geïnteresseerde mag aansluiten bij verschillende adviesorganen.

3.4 Werking

Artikel 12:

Het open seniorenplatform komt minimaal één keer per jaar samen. De samenkomst van het open seniorenplatform wordt voorgezeten door de voorzitter van de seniorenraad. Bij afwezigheid is dit de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van beiden wordt dit het jongste lid van het open seniorenplatform.

De uitnodiging, met inbegrip van de agenda, wordt ten minste 10 werkdagen vóór de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan alleen geldig beraadslaagd worden indien 2/3de van de aanwezige stemgerechtigden hiermee akkoord is.

Artikel 13:

Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 14:

De samenkomsten van het open seniorenplatform zijn openbaar. Het stemrecht blijft voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.

Hoofdstuk 4: DE SENIORENRAAD

4.1 Samenstelling

Artikel 15:

De seniorenraad moet bestaan uit minstens 6 leden en maximum 10 leden. Deze worden verkozen uit de leden van het open seniorenplatform.

De bevoegde schepen en ambtenaar maken deel uit van de seniorenraad als waarnemend lid.

Artikel 16:

Conform het Decreet Lokaal Bestuur bestaat de seniorenraad uit maximaal 2/3 leden van hetzelfde geslacht.

4.2 Procedure

Artikel 17:

De leden van de seniorenraad kiezen uit hun leden een voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris. Deze verkiezing wordt gedaan bij gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden.

Men kan geen voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester of secretaris zijn van meer dan één adviesraad.

4.3 Werking

Artikel 18:

De seniorenraad vergadert op de tijdstippen die zij nodig acht en dit met een minimum van drie vergaderingen per jaar.

De uitnodiging, met inbegrip van de agenda, wordt ten minste tien werkdagen vóór de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen kan alleen geldig beraadslaagd worden indien 2/3 van de aanwezige stemgerechtigden hiermee akkoord is.

Artikel 19:

De seniorenraad beslist vrij over de organisatie van haar vergaderingen en de wijze van voorbereiding van de vergadering.

De seniorenraad kan werkgroepen oprichten indien ze dit nodig acht en dit om bijvoorbeeld activiteiten te organiseren of een passend advies voor te bereiden. Over de organisatie en samenstelling van vergaderingen van werkgroepen kan de seniorenraad zelf beslissen.

Artikel 20:

Alle beslissingen worden in de seniorenraad genomen bij gewone meerderheid van stemmen door de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Hoofdstuk 5: FINANCIËLE WERKING

Artikel 21:

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks in een vormingsbudget voor het open seniorenplatform binnen het kader van de goedgekeurde begroting.

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks in een werkingstoelage voor de seniorenraad binnen het kader van de goedgekeurde gemeentebegroting. De toelage kan gebruikt worden voor vorming en opleiding, voor de organisatie van evenementen, enz.

Het gemeentebestuur laat vanuit het vormingsbudget of de werkingstoelage geen aankopen in naturen , zoals b.v. tablets, laptops, Ipads, en dergelijke meer, toe aan de leden van de seniorenraad.

Artikel 22:

De seniorenraad legt ieder jaar (jaar X) een financieel verslag voor aan het college van burgemeester en schepenen (van jaar X-1), evenals een begroting voor dat jaar (jaar X) en dit vóór 1 april van dat jaar.

Er kan een bijkomend werkingsbudget gevraagd worden door de seniorenraad voor grotere activiteiten.

Hoofdstuk 6: AFSPRAKENNOTA

Artikel 23:

Tussen het gemeentebestuur Lebbeke en de adviesraad voor senioren wordt een afsprakennota "adviesraden vrijetijd" opgemaakt. Ieder lid van het open seniorenplatform wordt geacht akkoord te gaan met deze afsprakennota.

Hoofdstuk 7: OPHEFFING VOORGAANDE STATUTEN

Artikel 24:

Het reglement van de seniorenraad heft alle voorgaande statuten op. Het betreft hier gemeenteraadsbeslissing: Gemeentelijke seniorenraad, Goedkeuring van de statuten d.d. 26.01.2005 en Gemeentelijke seniorenraad, Statuten, toevoeging van een bijkomend artikel d.d. 14.12.2006 .

Artikel II – Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan financieel directeur Jeroen Bosman en een maatschappelijk assistent Sven Huygens .

10. Reglement leegstand. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 41 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd met het decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna Decreet Grond- en Pandenbeleid genoemd;

Overwegende dat het Grond- en Pandenbeleid en de Vlaamse Wooncode de gemeente naar voor schuiven als coördinator van het woonbeleid, als actor die het dichtst bij haar inwoners staat;

Overwegende dat een effectieve bestrijding van leegstand en verwaarlozing in Lebbeke noodzakelijk is;

Overwegende dat de registratie van en belasting op leegstaande woningen en gebouwen kadert in het gemeentelijke woonbeleid;

Overwegende dat artikel 2.2.6 van het Decreet Grond- en Pandenbeleid stelt dat de objectieve indicaties van leegstand moeten worden vastgelegd in een gemeentelijk reglement;

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Freya Saeys, Werner Jansegers).

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het hiernavermeld reglement tot registratie van en belasting op leegstaande woningen en/of gebouwen goed:

Hoofdstuk 1 : Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1° Aanslagjaar : Het jaar waarvoor de belasting verschuldigd is. Het aanslagjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. De voor een aanslagjaar verschuldigde belasting kan op geldige wijze gevestigd worden tot 30 juni van het daaropvolgende jaar.

2° Administratie : de administratieve eenheid binnen de gemeente die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het gemeentelijk register leegstaande woningen en gebouwen.

3° Beveiligde zending : één van de hiernavolgende betekeniswijzen :

- Een aangetekend schrijven ;
- Een afgifte tegen ontvangstbewijs ;

4° Beroepsinstantie : het college van burgemeester en schepenen.

5° Gebouw : Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, bestaande uit minstens één entiteit met een niet-woonfunctie of meerdere entiteiten met verschillende functies.

6° Leegstaand gebouw : Een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet wordt gebruikt overeenkomstig de functie van het gebouw gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van een gebouw.

7° Leegstaande woning : Een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet gebruikt wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

8° Leegstandsregister : register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals bedoeld in het Decreet Grond- en Pandenbeleid. De procedure tot opname in het leegstandsregister is vastgelegd in dit reglement.

9° Onverdeeldheid : Een onroerend goed is in onverdeeldheid indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn van hetzelfde onroerend goed.

10° Ramp : een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil om van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik van het onroerend goed onmogelijk is, vb. Brand, gasontploffing, blikseminslag, overstroming, ...

11° Tweede verblijf : Elke private woongelegenheden die voor de eigenaar of voor de huurder ervan niet tot hoofdverblijfplaats dient, maar die op elk ogenblik door hem kan bewoond worden en waarvoor er geen inschrijving is in het bevolkingsregister als hoofdverblijfplaats. Het kan hierbij gaan om landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes en alle andere vaste woongelegenheden, daarbij inbegrepen de met chalets gelijkgestelde caravans. De inschrijving in de kadastrale legger is van geen belang voor de vaststelling van de belastbare materie.

Vallen niet onder de toepassing van deze belasting :

- Lokalen welke uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit. Het vestigen van een maatschappelijke zetel van een rechtspersoon of het houden van een algemene jaarvergadering van een maatschappij, tijdelijke handelsvennootschap of feitelijke vereniging op zich houdt geen vrijstelling in van de belasting op tweede verblijven.
- Garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.
- Gebouwen of woningen waarop de belasting op leegstand of de belasting op verwaarlozing van toepassing is.

12° Verwaarloosd gebouw/woning : Een woning of een gebouw wordt als verwaarloosd beschouwd als gebreken worden vastgesteld die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en) :

- De water- of winddichtheid is aangetast en/of ;
- De woning niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen die zijn opgelegd door de Vlaamse Wooncode en/of ;
- De woning gebreken vertoont die veiligheids- en gezondheidsrisico's inhouden en/of ;
- De stabiliteit is aangetast en/of ;
- Onderdelen dreigen los te komen en/of ;
- Een ernstig zichtbaar en storend gebrek of tekenen van verval vertonen aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijsten of dakgoten.
- Voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

13° Woning : Elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande (artikel 1.2,23° , decreet Grond- en Pandenbeleid). Zowel een zelfstandige woning (studio, appartement, eengezinswoning) als een niet-zelfstandige woning (kamer) , als niet afsplitsbare woning boven een handelsruimte.

14° Zakelijk gerechtigde : Eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder, erfpachthouder, ...

15° Zakelijk recht : Volle eigendom, vruchtgebruik, recht van opstal, recht van erfpacht, ...

Hoofdstuk 2 : Registratie en belasting op leegstaande woningen en gebouwen

2.1 Leegstandsregister

§1 : De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten :

- Een lijst met leegstaande gebouwen
- Een lijst met leegstaande woningen

In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen :

- Het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw
- De kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw.
- De identiteit van alle zakelijk gerechtigden
- Het nummer en de datum van de administratieve akte
- De indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname op het register.

§ 2 : Een woning die geïnventariseerd is op het register van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen, kan niet opgenomen worden in het leegstandregister.

2.2 Opname en procedure registratie

De door het college van burgemeester en schepenen aangestelde personeelsleden die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van dit reglement bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden , vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008

betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

2.2.1 Het administratief onderzoek

§1 : De administratie en bevoegde ambtenaren voeren een administratief onderzoek en een onderzoek ter plaatse uit. Ze maken een verslag op van het onderzoek naar leegstand en sommen indicaties van de leegstand op in een beschrijvend verslag. Ze maken er tevens foto's van.

§2 : De objectieve indicaties van leegstand worden als volgt bepaald :

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister sinds meer dan 12 maanden ;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf in het kader van de belasting op tweede verblijven ;
- het pand staat sinds meer dan 12 maanden 'te huur' of 'te koop' ;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen ;
 - bijvoorbeeld : er is een attest waaruit blijkt dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
 - bijvoorbeeld : er is een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar is afgesloten ;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten ;
- voor de woning of het gebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting ;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden ;
- een getuigenverklaring van omwonenden, postbode, wijkagent, ...
- andere feitelijke indicaties en uiterlijke kenmerken waaruit kan worden afgeleid dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten, zoals :
 - raamopeningen werden dichtgemaakt of gesupprimeerd ;
 - winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd (glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, ...) ;
 - waterdichtheid van de woning is niet gegarandeerd : zware infiltraties via dak of gevel ;
 - onafgewerkte ruwbouw zonder geldige vergunning ;
 - ernstige inpannige vernielingen : woning gedeeltelijk vernield of gesloopt ;
 - langdurig neergelaten rolluiken ;
 - ernstig vervuild glas- en/of buitenschrijnwerk ;
 - uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus ;
 - storende omgevingsaanleg : niet of slecht onderhouden omgeving/tuin ;
 - helemaal niet of gedeeltelijk niet bemeubelen van de woning ;
 - andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld. Deze worden verduidelijkt in het beschrijvend verslag.
- Een ander gebruik van de woning dan effectieve bewoning (zoals opslagruimte, ...)

2.2.2 De administratieve akte

§1 : Indien een woning of een gebouw minimaal 2 indicaties van leegstand scoort, stelt de administratie een administratieve akte op tot vaststelling van leegstand.

Deze akte bevat als besluit de beslissing tot opname van het pand in het leegstandsregister.

§2 : De administratie betekent de administratieve akte en het beschrijvend verslag aan de zakelijk gerechtigden, via beveiligde zending. Hiermee brengt ze de zakelijk gerechtigden op de hoogte van de beslissing tot opname van het desbetreffende pand in het leegstandsregister.

2.2.3 Beroep tegen de opname

§1 : De zakelijk gerechtigde kan binnen de 30 dagen vanaf de dag na de betekening van de administratieve akte van leegstand , beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend aan het college van burgemeester en schepenen en moet minstens het volgende bevatten :

- Identiteit en adres van de indiener ;
- Handtekening van alle zakelijk gerechtigden ;
- Verwijzing naar de administratieve akte en naar het gebouw of woning waarover het gaat ;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat het pand niet leegstaand is.

§2 : De administratie registreert het beroepschrift en meldt de ontvangst aan de indiener. De beroepsinstantie, namelijk het college van burgemeester en schepenen kan haar bevoegdheden ter zake delegeren naar één of meer personeelsleden van de gemeente.

De beroepsinstantie beoordeelt het beroep binnen 90 dagen vanaf de dag na de betekening van het beroepschrift).

Het beroep is onontvankelijk als het te laat werd ingediend of niet uitgaat van de zakelijk gerechtigde of zijn gemachtigde of als het niet ondertekend is.

Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld via beveiligde zending en wordt de beroepsprocedure als afgehandeld beschouwd en wordt de opname verdergezet.

§3 : Als het beroep wel ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van de bijgevoegde bewijsstukken en/of een onderzoek ter plaatse. Als de toegang tot het pand geweigerd of verhinderd wordt, dan is het beroep ongegrond.

§4 : Als het beroep gegrond wordt geacht of als de beroepsinstantie geen beslissing neemt binnen de vooropgestelde termijn, kunnen de gedane vaststellingen geen aanleiding meer geven tot de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

2.2.4 Opname in het register

Indien het beroep niet tijdig werd ingediend of indien het beroep onontvankelijk is of indien het beroep niet werd ingewilligd, neemt de administratie het pand op in het leegstandsregister. De datum van opname is de datum van de vaststelling van de leegstand en is dezelfde als de datum van de administratieve akte.

2.2.5 Schraping uit het register

§1 : Schraping uit het register kan enkel op gemotiveerd verzoek van een zakelijk gerechtigde door middel van een beveiligde zending gericht aan de administratie. De schraping dient door de houder van het zakelijk recht te worden aangevraagd voor de verjaring van de registratiedatum en moet minstens het volgende bevatten :

- Identiteit en adres van de indiener ;
- Handtekening van alle zakelijk gerechtigden ;
- Verwijzing naar de administratieve akte en naar het gebouw of woning waarover het gaat ;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat het pand niet leegstaand is.

§2 : De houder(s) van het zakelijk recht van de woning of het gebouw worden door de administratie schriftelijk in kennis gesteld van de schraping door middel van een schrappingsattest.

§3 : Indien het verzoek tot schraping niet wordt ingewilligd, wordt aan de houder(s) van het zakelijk recht door de administratie de weigering tot schraping betekend.

§4 : Indien een aanvraag tot schraping te laat wordt ingediend, zal de eerstvolgende heffing verschuldigd zijn en blijven.

§5 : Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als kan worden aangetoond dat :

- Deze gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.
- De woning werd gesloopt en op voorwaarde dat het puin op het terrein volledig werd opgeruimd.
- De woning werd gesupprimeerd en dit wordt gestaafd door een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

§6 : Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als kan worden aangetoond dat :

- De helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van tenminste zes opeenvolgende maanden.
De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een milieuvergunning of een omgevingsvergunning voor het exploiteren van een vergunningsplichtige ingedeelde inrichting.
- Het gebouw werd gesloopt en op voorwaarde dat het puin op het terrein volledig werd opgeruimd.

2.2.6 Vrijstellingen

§1 : De belastingplichtige kan vrijgesteld worden van betaling van de verschuldigde belasting.

Een vrijstelling moet jaarlijks door de houder van het zakelijk recht voor de verjaring van de registratiedatum schriftelijk via beveiligde zending worden aangevraagd bij de administratie, samen met de nodige bewijsstukken. Indien de aanvraag laattijdig gebeurt, wordt de eerstvolgende heffing geen vrijstelling genoten en geldt deze pas voor de daaropvolgende heffing(en).

§2 : de vrijstelling is persoonsgebonden. Indien er een overdracht van het zakelijk recht plaatsvindt, eindigt de vrijstelling op datum van de overdracht van het goed.

§3 : Uitsluitend de hierna opgesomde vrijstellingen worden toegepast :

- De woning of het gebouw dient als voorwerp van onteigening of ligt binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of ligt binnen een gebied waar een onteigeningsplan wordt voorbereid en waarvoor er om die reden geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen meer wordt afgeleverd.
- De woning of het gebouw dat onmogelijk kan gebruikt worden omwille van overmacht.
- Beschermd monumenten of woningen en gebouwen die deel uitmaken van een beschermd dorpsgezicht of waarvoor een restauratie- of onderhoudspremie is aangevraagd én waarvan het resultaat nog niet gekend is.
- De woning werd recent via een erfenis verworven.
- De eigenaar is langdurig gehospitaliseerd en/of in revalidatie.
- Een woning of een gebouw waarin grondige renovatiewerken worden uitgevoerd. Het doel van de renovatiewerken is het herstellen en/of gedeeltelijk vernieuwen of heropbouwen van een bestaande woning of gebouw, waardoor het weer bewoonbaar of bruikbaar wordt naar de huidige maatstaven en woonkwaliteitsnormen. Om deze vrijstellingsgrond in te roepen is een bewijs van vergunning of renovatiedossier vereist. Combinaties van volgende werken komen in aanmerking voor het renovatiedossier :
 - Ontmantelen van de bestaande woning of het gebouw
 - Energiebesparende werken zoals dakisolatie, muurisolatie, vloerisolatie, kelderisolatie.
 - Uitbreiding woonvolume : funderingswerken, metselwerken, dakconstructie, buitenschrijnwerk
 - Vernieuwen van buiten- en/of binnenschrijnwerk
 - Vernieuwen dakconstructie of dakbedekking én dakgoten
 - Gevelwerken : voegwerken, vernieuwen gevelafwerking
 - Volledig vernieuwen of installeren van nutsleidingen
 - Grote vochtbestrijdingswerken zoals het behandelen van muren tegen vocht, waterdicht maken van een kelder, ...
 - Vernieuwen van de afwerking van vloeren, plafonds of wanden
 - Volledig vernieuwen of installeren van een badkamer of keuken

Uitgesloten zijn verfraaiingswerken, zoals schilder- en behangwerken, tuinaanleg, ...

Voor de voornoemde vrijstellingsgronden wordt maximaal 2 opeenvolgende jaren een vrijstelling toegekend.

Het renovatiedossier bevat minstens :

- Een tijdschema en beschrijving van de werken
- Een fotoreportage van de toestand voor de werken

- Bewijs dat de werken effectief zullen/worden uitgevoerd aan de hand van facturen of getekende offertes (met vermelding van het werfadres)
- Een woning die of een gebouw dat getroffen werd door een ramp, onafhankelijk van de wil van belastingplichtige, zoals een brand, overstroming, aardbeving, ... (Vrijstelling beperkt tot maximaal 1 jaar)
- Een woning of gebouw waarvoor een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in aanvraag is én waarvan door de dienst Ruimtelijk Ordening aangetoond is dat het aanvraagdossier volledig is én waarvoor nog geen vergunning of weigering is afgeleverd.
- Een woning die of een gebouw dat beschikt over een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen die maximum 2 jaar oud is op datum van opname in het register. Een regularisatie of werken met meldingsplicht gelden niet voor deze vrijstelling.

2.2.7 Tarieven en verplichtingen

§1 : De belasting wordt vastgesteld per woning en/of gebouw en per jaar :

- Op datum van eerste verjaardag van inventarisatie : 1.000,00 euro
- Op datum van tweede verjaardag van inventarisatie : 2.000,00 euro
- Op datum van derde verjaardag van inventarisatie : 3.000,00 euro
- Op datum van vierde verjaardag van inventarisatie : 4.000,00 euro
- Vanaf de vijfde (en voor alle volgende) verjaardag(en) van inventarisatie : 5.000,00 euro.

§2 : De belasting moet betaald worden binnen twee maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

§3 : De belasting is verschuldigd door degene die houder is van het zakelijk recht van de woning of het gebouw op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§4 : Als het zakelijk recht in onverdeeldheid is, geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid moeten het verschuldigde bedrag betalen naar rato van hun deel in de onverdeeldheid. De leden van de onverdeeldheid zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de verschuldigde belasting.

§5 : Als het zakelijk recht wordt overgedragen, moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger in kennis stellen dat het pand is opgenomen in het leegstandsregister, tevens moet hij de administratie op de hoogte brengen voor de verjaringstermijn. Als deze kennisgeving niet tijdig gebeurt, wordt de overdrager van het zakelijk recht nog steeds als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting na de overdracht van het zakelijk recht.

§6 : De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen en dat wordt opgemaakt krachtens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§7 : De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen de belasting.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid en moeten worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 - De verdere opvolging wordt toegewezen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3 - Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 4 - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman, financieel directeur, aan Sven Huygens, maatschappelijk assistent en aan Wonen Oost-Vlaanderen, Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 92 te 9000 Gent.

11. Reglement 2de verblijven. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet ;

Gelet op het artikel 41 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd met het decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012 ;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna Decreet Grond- en Pandenbeleid genoemd ;

Overwegende dat voornoemd decreet de gemeenten daarnaast de mogelijkheid biedt een leegstandsheffing te innen ;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente Lebbeke ;

Overwegende dat het Grond- en Pandenbeleid en de Vlaamse Wooncode de gemeente naar voor schuift als coördinator van het woonbeleid, als actor die het dichtst bij haar inwoners staat ;

Overwegende dat een tweede verblijf regelmatig bewoond is, waardoor de bewoner mee geniet van de inspanningen die de gemeente voorziet op het gebied van onderhoud van het openbaar domein in het algemeen ;

Overwegende dat de registratie van en belasting op tweede verblijven kadert in het gemeentelijke woonbeleid ;

Overwegende dat artikel 3, 2° lid van het Uitvoeringsbesluit stelt dat de objectieve indicaties van leegstand moeten worden vastgelegd in een gemeentelijk reglement ;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Freya Saeys, Werner Jansegers).

Artikel 1 – De gemeenteraad keurt het hiernavermeld reglement tot registratie van en belasting op tweede verblijven goed:

Hoofdstuk 1 : Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1° Aanslagjaar : Het jaar waarvoor de belasting verschuldigd is. Het aanslagjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. De voor een aanslagjaar verschuldigde belasting kan op geldige wijze gevestigd worden tot 30 juni van het daaropvolgende jaar.

2° Administratie : de administratieve eenheid binnen de gemeente die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het gemeentelijk register van tweede verblijven.

3° Beveiligde zending : één van de hiernavolgende betekeningswijzen :

- Een aangetekend schrijven ;
- Een afgifte tegen ontvangstbewijs ;

4° Beroepsinstantie : het college van burgemeester en schepenen.

5° Gebouw : Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, bestaande uit minstens één entiteit met een niet-woonfunctie of meerdere entiteiten met verschillende functies.

6° Leegstaand gebouw : Een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet wordt gebruikt overeenkomstig de functie van het gebouw gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van een gebouw.

7° Leegstaande woning : Een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet gebruikt wordt in overeenstemming met hetzij de woonfunctie, hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.

8° Leegstandsregister : register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals bedoeld in het Decreet Grond- en Pandenbeleid.

9° Onverdeeldheid : Een onroerend goed is in onverdeeldheid indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn van hetzelfde onroerend goed.

10° Ramp : een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil om van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik van het onroerend goed onmogelijk is, vb. Brand, gasontploffing, blikseminslag, overstroming, ...

11° Tweede verblijf : Elke private woongelegenheden die voor de eigenaar of voor de huurder ervan niet tot hoofdverblijfplaats dient, maar die op elk ogenblik door hem kan bewoond worden en waarvoor er geen inschrijving is in het bevolkingsregister als hoofdverblijfplaats. Het kan hierbij gaan om landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes en alle andere vaste woongelegenheden, daarbij inbegrepen de met chalets gelijkgestelde caravans. De inschrijving in de kadastrale legger is van geen belang voor de vaststelling van de belastbare materie.

Vallen niet onder de toepassing van deze belasting :

- Lokalen welke uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit. Het vestigen van een maatschappelijke zetel van een rechtspersoon of het houden van een algemene jaarvergadering van een maatschappij, tijdelijke handelsvennootschap of feitelijke vereniging op zich houdt geen vrijstelling in van de belasting op tweede verblijven.
- Garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.
- Gebouwen of woningen waarop de belasting op leegstand of de belasting op verwaarlozing van toepassing is.

12° Verwaarloosd gebouw/woning : Een woning of een gebouw wordt als verwaarloosd beschouwd als gebreken worden vastgesteld die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en) :

- De water- of winddichtheid is aangetast en/of ;
- De woning niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen die zijn opgelegd door de Vlaamse Wooncode en/of ;
- De woning gebreken vertoont die veiligheids- en gezondheidsrisico's inhouden en/of ;
- De stabiliteit is aangetast en/of ;
- Onderdelen dreigen los te komen en/of ;
- Een ernstig zichtbaar en storend gebrek of tekenen van verval vertonen aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijsten of dakgoten.
- Voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

13° Woning : Elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande (artikel 1.2,23° , decreet Grond- en Pandenbeleid). Zowel een zelfstandige woning (studio, appartement, eengezinswoning) als een niet-zelfstandige woning (kamer) , als niet afsplitsbare woning boven een handelsruimte.

14° Zakelijk gerechtigde : Eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder, erfpachthouder, ...

15° Zakelijk recht : Volle eigendom, vruchtgebruik, recht van opstal, recht van erfpacht, ...

Hoofdstuk 2 : Registratie en belasting op tweede verblijven.

2.1 De lijst van tweede verblijven

§1 : De lijst van tweede verblijven omvat alle woningen die als dusdanig werden aangegeven en/of als dusdanig kunnen worden beschouwd, en waarvan het gebruik als tweede verblijf werd aangetoond of als bewezen kan worden geacht.

§2 : Een woning die geregistreerd is als verwaarloosd, kan niet opgenomen worden op de lijst van tweede verblijven.

§3 : Een woning die is opgenomen in het leegstandsregister, kan pas na schrapping worden opgenomen op de lijst van tweede verblijven.

§4 : Een woning die is opgenomen in de lijst van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen, kan niet worden opgenomen op de lijst van tweede verblijven.

2.2. Vaststelling van het gebruik als tweede verblijf

§1 : De door het college van burgemeester en schepenen aangestelde personeelsleden die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van dit reglement bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2 : Een woning wordt in de eerste plaats als tweede verblijf gekwalificeerd als de belastingplichtige een spontane aangifte of melding doet van het gebruik van de woning als tweede verblijf.

§3 : Een woning wordt in de tweede plaats als tweede verblijf gekwalificeerd wanneer het gebruik als tweede verblijf wordt vastgesteld of aangetoond in de loop van de procedure in het kader van de inventarisatie van én de belasting op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en gebouwen. Dit kan zowel tijdens de registratiefase als tijdens alle volgende fasen, met name tijdens de beroepsprocedure, tijdens de behandeling van de aanvragen tot vrijstelling of schrapping en tijdens de bezwaarprocedure.

§4 : De belastingplichtige dient zelf aan te tonen dat het om een tweede verblijf gaat. Het gebruik als tweede verblijf kan worden aangetoond op basis van volgende feitelijkheden en bewijsstukken :

- De toegankelijkheid van de woning
- De inrichting van de woning
- Getuigenissen van de buren, de postbode, ...
- Het bewijs van aansluiting van energie, water en/of telecom
- Het bewijs van het verbruik of gebruik van energie, water en/of telecom
- Het bewijs van de recente keuring van de CV-installatie
- Het huurcontract en het bewijs van de betaling van de huur

Deze lijst is niet limitatief.

De belastingplichtige moet de bewijsstukken jaarlijks voorleggen.

§5 : Indien de voornoemde stukken onvoldoende bewijs leveren, kan de administratie overgaan tot een plaatsbezoek. Indien het plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning, dan wordt het gebruik als tweede verblijf niet aanvaard.

2.3 Aangifteverplichting

§1 : Elke belastingplichtige moet uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar aangifte doen door middel van het formulier dat hem toegezonden wordt door de administratie. Wanneer 31 maart op een zaterdag of zondag of wettelijke feestdag valt, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

§2 : Wie geen aangifteformulier ontving, moet het document afhalen of aanvragen bij de administratie. De correct ingevulde, gedag- en ondertekende aangifte moet binnen de hierboven gestelde termijn worden ingediend bij de administratie.

§3 : Indien er geen inschrijving is in de bevolkingsregisters en de aangifte van het gebruik als tweede verblijf of de betwisting betreffende de vaststelling van leegstand of verwaarlozing of de bewijsstukken voor het aantonen van het gebruik als tweede verblijf door het college van burgemeester en schepenen worden aanvaard, wordt de woning opgenomen op de lijst van tweede verblijven.

§4 : Bij gebrek aan een aangifte uiterlijk op 30 april van het aanslagjaar of bij een onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de woning ambtshalve opgenomen op de lijst van tweede verblijven volgens de gegevens waarover de administratie op dat moment beschikt. Bij een ambtshalve opname wordt het bedrag van de belasting verhoogd met 25% van het bedrag van de belasting. De ambtshalve opname wordt via een beveiligde zending overgemaakt aan de belastingplichtige.

2.4 Betwisting betreffende gebruik als tweede verblijf

Een nieuwe eigenaar, huurder of gebruiker kan de opname op de lijst van tweede verblijven betwisten en moet hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen. Dit dient te gebeuren binnen de 30 dagen ingaand de dag na de kennisgeving van de opname op de lijst. Het beroepschrift moet gebeuren via beveiligde zending en moet minimaal de identiteit en het adres van de aanvrager, het adres van de desbetreffende woning en de bewijsstukken bevatten.

2.5 Schrapping uit de lijst van tweede verblijven

§1 : Een woning wordt geschrapt uit de lijst van tweede verblijven als ze wordt aangewend in overeenstemming met de functie én met een inschrijving in het bevolkingsregister. De datum van schrapping is de datum waarop er een inschrijving is in de bevolkingsregisters. De schrapping moet door de belastingplichtige via beveiligde zending worden aangevraagd. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt.

§2 : Een woning waarvoor een functiewijziging werd aangevraagd én vergund, wordt geschrapt uit de lijst van tweede verblijven op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. De datum van schrapping is de datum waarop het einde van de werken via beveiligde zending wordt gemeld aan de administratie. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een

controle van de administratie ter plaatse. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt.

§3 : De administratie onderzoekt de aanvragen tot schrapping binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt hiervan via een beveiligde zending op de hoogte gebracht.

§4 : De belastingplichtige kan via beveiligde zending beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen tegen de beslissing tot weigering van schrapping van een woning uit de lijst van tweede verblijven.

2.6. Tarieven en verplichtingen.

§1 : De belasting wordt forfaitair vastgesteld op 500,00 euro per jaar per woning.

§2 : De belasting moet betaald worden binnen twee maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

§3 : De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van het tweede verblijf (op datum van 1 januari van het belastingjaar)

§4 : De belasting is tevens verschuldigd bij verhuur van het tweede verblijf of wanneer het tijdelijk niet gebruikt kan worden.

§5 : Als het onroerend goed in onverdeeldheid is, zijn alle zakelijk gerechtigden hoofdelijk gehouden tot de betaling van de verschuldigde belasting.

§6 : De eigendomsoverdracht van de woning in de loop van het belastingjaar geeft geen aanleiding tot vermindering van de voor dat jaar verschuldigde belasting. In geval van een eigendomsoverdracht in de loop van een belastingjaar is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd vanaf 1 januari volgend op de datum van de overdracht.

§7 : De verwijdering of de afbraak van de woning in de loop van een belastingjaar geeft geen aanleiding tot vermindering van de belasting.

§8 : De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen en dat wordt opgemaakt krachtens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§9 : De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen de belasting.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid en moeten worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 – De verdere opvolging wordt toegewezen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3 – Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 4 – Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman, financieel directeur, aan Sven Huygens, maatschappelijk assistent en aan Wonen Oost-Vlaanderen, Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 92 te 9000 Gent.

12. Reglement verwaarlozing. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet ;

Gelet op het artikel 41 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd met het decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012 ;

Overwegende dat het Grond- en Pandenbeleid en de Vlaamse Wooncode de gemeente naar voor schuift als coördinator van het woonbeleid, als actor die het dichtst bij haar inwoners staat ;

Overwegende dat een effectieve bestrijding van verwaarlozing in Lebbeke noodzakelijk is ;

Overwegende dat de registratie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen kadert in het gemeentelijke woonbeleid ;

Overwegende dat artikel 3, 2° lid van het Uitvoeringsbesluit stelt dat de objectieve indicaties van leegstand moeten worden vastgelegd in een gemeentelijk reglement ;

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan ;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Freya Saeys, Werner Jansegers).

Artikel 1 – De gemeenteraad keurt het hiernavemeld reglement tot registratie van en belasting op verwaarloosde woningen en/of gebouwen goed:

Hoofdstuk 1 : Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1° Aanslagjaar : Het jaar waarvoor de belasting verschuldigd is. Het aanslagjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. De voor een aanslagjaar verschuldigde belasting kan op geldige wijze gevestigd worden tot 30 juni van het daaropvolgende jaar.

2° Administratie : de administratieve eenheid binnen de gemeente die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het gemeentelijk register van tweede verblijven, leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen.

3° Beveiligde zending : één van de hiernavolgende betekeniswijzen :

- Een aangetekend schrijven ;
- Een afgifte tegen ontvangstbewijs ;

4° Beroepsinstantie : het college van burgemeester en schepenen.

5° Gebouw : Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, bestaande uit minstens één entiteit met een niet-woonfunctie of meerdere entiteiten met verschillende functies.

6° Verwaarlozingsregister : register van verwaarloosde gebouwen en woningen, zoals bedoeld in het Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996. De procedure tot opname in het verwaarlozingsregister is vastgelegd in dit reglement.

7° Onverdeeldheid : Een onroerend goed is in onverdeeldheid indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn van hetzelfde onroerend goed.

8° Ramp : een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil om van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik van het onroerend goed onmogelijk is, vb. Brand, gasontploffing, blikseminslag, overstroming, ...

9° Tweede verblijf : Elke private woongelegenheden die voor de eigenaar of voor de huurder ervan niet tot hoofdverblijfplaats dient, maar die op elk ogenblik door hem kan bewoond worden en waarvoor er geen inschrijving is in het bevolkingsregister als hoofdverblijfplaats. Het kan hierbij gaan om landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes en alle andere vaste woongelegenheden, daarbij inbegrepen de met chalets gelijkgestelde caravans. De inschrijving in de kadastrale legger is van geen belang voor de vaststelling van de belastbare materie.

Vallen niet onder de toepassing van deze belasting :

- Lokalen welke uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit. Het vestigen van een maatschappelijke zetel van een rechtspersoon of het houden van een algemene jaarvergadering van een maatschappij, tijdelijke handelsvennootschap of feitelijke vereniging op zich houdt geen vrijstelling in van de belasting op tweede verblijven.
- Garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.
- Gebouwen of woningen waarop de belasting op leegstand of de belasting op verwaarlozing van toepassing is.

10° Verwaarloosd gebouw/woning : Een woning of een gebouw wordt als verwaarloosd beschouwd als gebreken worden vastgesteld die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en) :

- De water- of winddichtheid is aangetast en/of ;
- De woning niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen die zijn opgelegd door de Vlaamse Wooncode en/of ;
- De woning gebreken vertoont die veiligheids- en gezondheidsrisico's inhouden en/of ;
- De stabiliteit is aangetast en/of ;
- Onderdelen dreigen los te komen en/of ;
- Een ernstig zichtbaar en storend gebrek of tekenen van verval vertonen aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijsten of dakgoten.
- Voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

11° Woning : Elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande (artikel 1.2,23° , decreet Grond- en Pandenbeleid). Zowel een zelfstandige woning (studio, appartement, eengezinswoning) als een niet-zelfstandige woning (kamer) , als niet afsplitsbare woning boven een handelsruimte.

12° Zakelijk gerechtigde : Eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder, erfpachthouder, ...

13° Zakelijk recht : Volle eigendom, vruchtgebruik, recht van opstal, recht van erfpacht, ...

Hoofdstuk 2 : Registratie en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

2.1 Register verwaarlozing

§1 : De administratie houdt een register verwaarlozing bij bestaande uit de verwaarloosde of bouwvallige woningen en/of gebouwen.

In dit register worden de volgende gegevens opgenomen :

- Het adres van de verwaarloosde of bouwvallige woning of gebouw
- De kadastrale gegevens van de verwaarloosde of bouwvallige woning of gebouw.
- De identiteit van alle zakelijk gerechtigden
- Het nummer en de datum van de administratieve akte
- De indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname op de inventaris.

§ 2 : Een woning die opgenomen is op de inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarlozing.

2.2 Opname en procedure registratie

De door het college van burgemeester en schepenen aangestelde personeelsleden die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van dit reglement bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden , vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008

betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

2.2.1 Het administratief onderzoek

§1 : De administratie en bevoegde ambtenaren voeren een administratief onderzoek en een onderzoek ter plaatse uit. Ze maken een verslag op van het onderzoek naar verwaarlozing of bouwvalligheid.

§2 : Een woning of een gebouw wordt als verwaarloosd beschouwd als gebreken worden vastgesteld die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en) :

- De water- of winddichtheid is aangetast en/of ;
- De woning niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen die zijn opgelegd door de Vlaamse Wooncode en/of ;
- De woning gebreken vertoont die veiligheids- en gezondheidsrisico's inhouden en/of ;
- De stabiliteit is aangetast en/of ;
- Onderdelen dreigen los te komen en/of ;
- Een ernstig zichtbaar en storend gebrek of tekenen van verval vertonen aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijsten of dakgoten.
- Voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

2.2.2 De administratieve akte

§1 : Indien de verwaarlozing of bouwvalligheid van een woning of gebouw vaststaat, stelt de administratie een administratieve akte op tot vaststelling van verwaarlozing of bouwvalligheid.

Deze akte bevat als besluit de beslissing tot opname van het pand in het register verwaarlozing.

§2 : De administratie betekent de administratieve akte en het technisch verslag aan de zakelijk gerechtigden, via beveiligde zending. Hiermee brengt ze de zakelijk gerechtigden op de hoogte van de beslissing tot opname van het desbetreffende pand in de inventaris verwaarlozing.

2.2.3 Beroep tegen de opname

§1 : De zakelijk gerechtigde kan binnen de 30 dagen vanaf de dag na de betekening van de administratieve akte van verwaarlozing , beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het register verwaarlozing. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend aan het college van burgemeester en schepenen en moet minstens het volgende bevatten :

- Identiteit en adres van de indiener ;
- Handtekening van alle zakelijk gerechtigden ;
- Verwijzing naar de administratieve akte en naar het gebouw of woning waarover het gaat ;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat het pand niet verwaarloosd of bouwvallig is.

§2 : De administratie registreert het beroepschrift en meldt de ontvangst aan de indiener. De beroepsinstantie, namelijk het college van burgemeester en schepenen kan haar bevoegdheden ter zake delegeren naar één of meer personeelsleden van de gemeente.

De beroepsinstantie beoordeelt het beroep binnen 90 dagen vanaf de dag na de betekening van het beroepschrift).

Het beroep is onontvankelijk als het te laat werd ingediend of niet uitgaat van de zakelijk gerechtigde of zijn gemachtigde of als het niet ondertekend is.

Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld via beveiligde zending en wordt de beroepsprocedure als afgehandeld beschouwd en wordt de opname verdergezet.

§3 : Als het beroep wel ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van de bijgevoegde bewijsstukken en/of een onderzoek ter plaatse. Als de toegang tot het pand geweigerd of verhinderd wordt, dan is het beroep ongegrond.

§4 : Als het beroep gegrond wordt geacht of als de beroepsinstantie geen beslissing neemt binnen de vooropgestelde termijn, kunnen de gedane vaststellingen geen aanleiding meer geven tot de beslissing tot opname in het register verwaarlozing.

2.2.4 Opname op de inventaris

Indien het beroep niet tijdig werd ingediend of indien het beroep onontvankelijk is of indien het beroep niet werd ingewilligd, neemt de administratie het pand op in het register verwaarlozing. De datum van opname is de datum van de vaststelling van de verwaarlozing of bouwvalligheid en is dezelfde als de datum van de administratieve akte.

2.2.5 Schraping uit het register

§1 : Schraping uit het register kan enkel op gemotiveerd verzoek van een zakelijk gerechtigde door middel van een beveiligde zending gericht aan de administratie. De schraping dient door de houder van het zakelijk recht te worden aangevraagd voor de verjaring van de registratiedatum en moet minstens het volgende bevatten :

- Identiteit en adres van de indiener ;
- Handtekening van alle zakelijk gerechtigden ;
- Verwijzing naar de administratieve akte en naar het gebouw of woning waarover het gaat ;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat het pand niet verwaarloosd of bouwvallig is.

§2 : De houder(s) van het zakelijk recht van de woning of het gebouw worden door de administratie schriftelijk in kennis gesteld van de schraping door middel van een schrappingsattest.

§3 : Indien het verzoek tot schraping niet wordt ingewilligd, wordt aan de houder(s) van het zakelijk recht door de administratie de weigering tot schraping betekend.

§4 : Indien een aanvraag tot schraping te laat wordt ingediend, zal de eerstvolgende heffing verschuldigd zijn en blijven.

§5 : Verwaarloosde of bouwvallige woningen en gebouwen worden geschrapt op datum van opmaak van een verslag door de administratie waarin bevestigd wordt dat de zichtbare en ernstige gebreken, vastgesteld in de administratieve akte van verwaarlozing, voldoende zijn hersteld of verwijderd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register verwaarlozing en neemt een beslissing binnen een termijn van twee maanden na de ontvangst van het verzoek tot schrapping.

2.2.6 Vrijstellingen

§1 : De belastingplichtige kan vrijgesteld worden van betaling van de verschuldigde belasting.

Een vrijstelling moet jaarlijks door de houder van het zakelijk recht voor de verjaardag van de registratiedatum schriftelijk via beveiligde zending worden aangevraagd bij de administratie, samen met de nodige bewijsstukken. Indien de aanvraag laattijdig gebeurt, wordt de eerstvolgende heffing geen vrijstelling genoten en geldt deze pas voor de daaropvolgende heffing(en).

§2 : de vrijstelling is persoonsgebonden. Indien er een overdracht van het zakelijk recht plaatsvindt, eindigt de vrijstelling op datum van de overdracht van het goed.

§3 : Uitsluitend de hierna opgesomde vrijstellingen worden toegepast :

- De woning of het gebouw dient als voorwerp van onteigening of ligt binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of ligt binnen een gebied waar een onteigeningsplan wordt voorbereid en waarvoor er om die reden geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen meer wordt afgeleverd.
- De woning of het gebouw dat onmogelijk kan gebruikt worden omwille van overmacht.
- Beschermd monumenten of woningen en gebouwen die deel uitmaken van een beschermd dorpsgezicht of waarvoor een restauratie- of onderhoudspremie is aangevraagd én waarvan het resultaat nog niet gekend is.
- De woning werd recent via een erfenis verworven.
- De eigenaar is langdurig gehospitaliseerd en/of in revalidatie.
- Een woning of een gebouw waarin grondige renovatiewerken worden uitgevoerd. Het doel van de renovatiewerken is het herstellen en/of gedeeltelijk vernieuwen of heropbouwen van een bestaande woning of gebouw, waardoor het weer bewoonbaar of bruikbaar wordt naar de huidige maatstaven en woonkwaliteitsnormen. Om deze vrijstellingsgrond in te roepen is een bewijs van vergunning of renovatiedossier vereist. Combinaties van volgende werken komen in aanmerking voor het renovatiedossier :
 - Ontmantelen van de bestaande woning of het gebouw
 - Energiebesparende werken zoals dakisolatie, muurisolatie, vloerisolatie, kelderisolatie.
 - Uitbreiding woonvolume : funderingswerken, metselwerken, dakconstructie, buitenschrijnwerk
 - Vernieuwen van buiten- en/of binnenschrijnwerk
 - Vernieuwen dakconstructie of dakbedekking én dakgoten
 - Gevelwerken : voegwerken, vernieuwen gevelafwerking

- Volledig vernieuwen of installeren van nutsleidingen
- Grote vochtbestrijdingswerken zoals het behandelen van muren tegen vocht, waterdicht maken van een kelder, ...
- Vernieuwen van de afwerking van vloeren, plafonds of wanden
- Volledig vernieuwen of installeren van een badkamer of keuken

Uitgesloten zijn verfraaiingswerken, zoals schilder- en behangwerken, tuinaanleg, ...

Voor de voornoemde vrijstellingsgronden wordt maximaal 2 opeenvolgende verjaardagen een vrijstelling toegekend.

Het renovatiedossier bevat minstens :

- Een tijdschema en beschrijving van de werken
- Een fotoreportage van de toestand voor de werken
- Bewijs dat de werken effectief zullen/worden uitgevoerd aan de hand van facturen of getekende offertes (met vermelding van het werfadres)
- Een woning die of een gebouw dat getroffen werd door een ramp, onafhankelijk van de wil van belastingplichtige, zoals een brand, overstroming, aardbeving, ...
(Vrijstelling beperkt tot maximaal 1 jaar)
- Een woning die of een gebouw waarvoor een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in aanvraag is én waarvan door de dienst Ruimtelijk Ordening aangetoond is dat het aanvraagdossier volledig is én waarvoor nog geen vergunning of weigering is afgeleverd.
- Een woning die of een gebouw dat beschikt over een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen die maximum 2 jaar oud is op datum van de inventarisatie. Een regularisatie of werken met meldingsplicht gelden niet voor deze vrijstelling.

2.2.7 Tarieven en verplichtingen

§1 : De belasting wordt vastgesteld per woning en/of gebouw en per jaar :

- Op datum van eerste verjaardag van registratie : 1.500,00 euro
- Op datum van tweede verjaardag van registratie : 3.000,00 euro
- Op datum van derde verjaardag van registratie : 4.500,00 euro
- Op datum van vierde verjaardag van registratie : 6.000,00 euro
- Vanaf de vijfde (en voor alle volgende) verjaardag(en) van registratie : 7.500,00 euro

§2 : De belasting moet betaald worden binnen twee maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

§3 : De belasting is verschuldigd door degene die houder is van het zakelijk recht van de woning of het gebouw op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§4 : Als het zakelijk recht in onverdeeldheid is, geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid moeten het verschuldigde bedrag

betalen naar rato van hun deel in de onverdeeldheid. De leden van de onverdeeldheid zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de verschuldigde belasting.

§5 : Als het zakelijk recht wordt overgedragen, moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger in kennis stellen dat het pand is opgenomen in het register voor verwaarlozing, tevens moet hij de administratie op de hoogte brengen voor de verjaringstermijn. Als deze kennisgeving niet tijdig gebeurt, wordt de overdrager van het zakelijk recht nog steeds als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting na de overdracht van het zakelijk recht.

§6 : De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen en dat wordt opgemaakt krachtens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§7 : De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid en moeten worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 – De verdere opvolging wordt toegewezen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3 – Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 4 – Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman, financieel directeur, aan Sven Huygens, maatschappelijk assistent en aan Wonen Oost-Vlaanderen, Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 92 te 9000 Gent.

13. Aanvullende belasting op de personenbelasting. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 22 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, François Perdaens, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 2 neen-stemmen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting geheven ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2 – De belasting wordt vastgesteld op 7,5% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.

Artikel 3 – De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4 – Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 5 – Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, de algemeen directeur Luc Vermeir en de stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens.

14. Opcentiemen op de onroerende voorheffing. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 464/1, 1°Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2. en artikel 3.1.0.0.4. Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op artikel 41, derde en vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het artikel 3.1.0.0.6. Besluit Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid d.d. 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 15 ja-stemmen (Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 9 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen).

Artikel. 1 – Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 1.040 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel. 2 – De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel. 3 – Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 4 – Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, de algemeen directeur Luc Vermeir en de stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens.

15. Belasting op de drijfkracht. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de bespreking van dit dossier in de vergadering van de commissie algemeen beleid d.d. 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 22 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, François Perdaens, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 2 neen-stemmen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven per eenheid of per breuk van kilowatt gevestigd op de motoren gebruikt voor nijverheids-, landbouw- en handelsdoeleinden, evenals op deze gebruikt door de beoefenaars van vrije beroepen, ongeacht de krachtbron welke deze in beweging brengt.

Artikel 2 – De belasting is verschuldigd door de natuurlijke en rechtspersonen die deze motoren gebruiken in hun onderneming, vrij of zelfstandig beroep.

Artikel 3 – De belasting wordt berekend als volgt:

- de eerste 50 kilowatt wordt niet belast
- vanaf 51 KW tot 100 KW: 15 euro per eenheid of per breuk van kilowatt
- vanaf 101 KW tot 500 KW: 20 euro per eenheid of per breuk van kilowatt
- vanaf 501 KW tot 1000 KW: 25 euro per eenheid of per breuk van kilowatt
- vanaf 1001 KW en meer: 30 euro per eenheid of per breuk van kilowatt.

De belasting wordt gevestigd op grond van de belastbare motorenkracht tijdens het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.

Ze wordt berekend per maand en elk gedeelte ervan wordt voor een volledige maand geteld.

Indien een motor evenwel tijdens dezelfde maand belastbaar is in verschillende gemeenten, is de belasting verschuldigd aan de gemeente met het grootste aantal dagen verbruik.

Is dit aantal gelijk dan wordt de belasting evenredig per halve maand verdeeld. Een motor die voor de eerste maal in werking wordt gesteld, is belastbaar vanaf de volgende maand.

Artikel 4 – Behoudens wanneer de regeling bedoeld in artikel 3 werd gekozen, brengt de verdwijning of het definitief buiten gebruik stellen in de loop van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar van een belastbare motor, een belastingvermindering mee.

Deze vermindering gaat in volgend op het bericht, gezonden aan het gemeentebestuur, betreffende de verdwijning of het buiten gebruik stellen.

De berichtgeving is van substantiële aard en op straf van verval voorgeschreven.

Indien vastgesteld wordt dat de motor werkt vóór het geven van het bericht van weer inwerkingstelling, zal geen vermindering toegestaan worden, hoelang de stillegging ook heeft geduurd.

Artikel 5 – Bij staking van de bedrijfsactiviteit op het grondgebied van de gemeente in de loop van het belastingjaar, om welke reden ook, wordt bij afwijking van het bepaalde in voorgaande artikel een bijzondere, eventueel bijkomende, aanslag gevestigd berekend op basis van motoren tijdens het hiervoor bedoeld jaargedeelte of jaar gebruikt en verbonden aan het jaar waarin de staking van de bedrijfsactiviteit plaats heeft. De belastingplichtigen die onder de toepassing van deze bepaling vallen zijn verplicht, uiterlijk acht dagen na de staking van de bedrijfsactiviteiten, hiervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

Artikel 6 – Van de belasting wordt vrijgesteld:

1. de (reserve)motor die het hele onmiddellijk voorafgaande jaar niet werd gebruikt; deze non-activiteit moet blijken uit desbetreffende, om de drie maanden te hernieuwen, schriftelijke berichten aan het gemeentebestuur zoals voorzien bij artikel 8.
2. de motor gebruikt voor het aandrijven van een voertuig dat onder de verkeersbelasting valt of speciaal van deze belasting is vrijgesteld;
3. de motor van een draagbaar toestel;
4. de motor die een elektrische generator drijft, voor het gedeelte van zijn vermogen dat overeenstemt met dat benodigd voor het drijven van een generator;

5. de door perslucht aangedreven motoren;
6. de motorkracht welke uitsluitend gebruikt wordt voor toestellen tot bemaling;
7. de motoren van vaartuigen dienende voor het transport van goederen, alsmede deze aan boord van bedoelde vaartuigen gebruikt;
8. de eerste vijftig kilowatt, ongeacht het aantal motoren waarop deze betrekking hebben.

Artikel 7 – De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 – De belastingplichtige die houder is van een in of buiten werking zijnde motor waarvan hij/zij al dan niet eigenaar is, moet ten laatste voor 30 juni van het aanslagjaar het correcte ingevulde gedagtekende aangifteformulier indienen.

Ook de kracht van de volgens artikel 6 onbelaste motoren dient op dit aangifteformulier te worden vermeld.

De aangifte gebeurt via het formulier dat door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld of dat kan worden bekomen op volgend adres Flor Hofmanslaan 1 te 9280 Lebbeke of via het e-loket.

De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

De door het college van burgemeester en schepenen beëdigde ambtenaar is bevoegd om de opgegeven eenheden, vermeld op het aangifteformulier, te controleren. Deze controle geschiedt derhalve bij de belastingplichtige.

Artikel 9 – De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd:

- bij een eerste overtreding: met hetzelfde bedrag van de ambtshalve ingekohierde belasting.
- vanaf de tweede overtreding: met het dubbele bedrag van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Bij bepaling van het toe te passen percentage van de belastingverhogingen worden de vorige overtredingen inzake aangifte in aanmerking genomen die werden vastgesteld voor de laatste drie dienstjaren voorafgaand aan het jaar waarvoor de nieuwe overtreding werd vastgesteld.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 10 – De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11 – Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 12 – Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, de algemeen directeur Luc Vermeir en de stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens.

16. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 22 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, François Perdaens, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 2 neen-stemmen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht of ze in brievenbussen worden gedeponereerd of op de openbare weg worden verspreid.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerders aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2 – De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig art. 6 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld. Evenals de drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3 – De belasting wordt berekend als volgt:

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- aantal pagina's per exemplaar ≤ 10 : 0,02 euro per verspreid exemplaar;
- aantal pagina's per exemplaar > 10 : 0,04 euro per verspreid exemplaar.

Per verspreiding bedraagt de heffing minimum 100 euro.

De tarieven worden verminderd met 50% voor het reclamedrukwerk verspreid door de handelszaken gevestigd in Lebbeke, voor zover zij publiciteit voeren voor hun eigen zaak, en mits het vermelden van het logo 'Lebbeke Beweegt'.

Het te betalen bedrag wordt bekomen door het hiervoor vastgestelde belastingtarief te vermenigvuldigen met het aantal brievenbussen waarover het drukwerk verdeeld wordt. Indien er slechts in een bepaald deel van de gemeente wordt verspreid dan worden alleen de brievenbussen in dit deel in rekening gebracht.

Het aantal brievenbussen wordt opgevraagd bij de gemeentelijke postdienst en wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in het eerste kwartaal van elk aanslagjaar.

Artikel 4 – De belasting is niet verschuldigd

1. wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing;
2. wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 310 van het decreet over het lokaal bestuur en de beslissing van de gemeenteraad om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 310 van het decreet over het lokaal bestuur en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging;
3. publiciteit gevoerd door gemeentelijke adviesraden;
4. de drukwerken waarvan de bedrukte oppervlakte voor 50% of meer ingenomen wordt door tekst en/of afbeeldingen zonder handelskarakter.

Artikel 5 – De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6 – De belastingplichtige is gehouden ten minste 24 uur voor de dag waarop de verspreiding aanvangt, hiervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

In geval van periodieke verspreiding kan de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor alle verspreidingen die zullen gebeuren tijdens hetzelfde aanslagjaar.

Artikel 7 – De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100%. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 8 – Dit reglement treedt in werking op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 9 – Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, de algemeen directeur Luc Vermeir en de stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens.

17. Belasting op de lijkbezorging en de ontgraving. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op Artikel 15 Wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Gelet op de Wet van 28 januari 1975 betreffende de gemeentebelastingen op het lijkenvervoer;

Gelet op het decreet van 26 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Gelet op artikel 170 § 4 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994;

Gelet op de omzendbrief BB 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het algemeen politiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 20 december 2018, inzonderheid hoofdstuk 9 – begraafplaatsen en lijkenvervoer;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 15 ja-stemmen (Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 9 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op de lijkbezorging en de ontgraving.

De manieren van lijkbezorging zijn: begraven, verstrooien of bewaren van de as na crematie of op de wijze en volgens de nadere regels bepaald door de Vlaamse regering.

Artikel 2 – De belasting is verschuldigd door de aanvrager van een concessie of ontgraving ten behoeve van de overledene en van diens familie

Artikel 3 – De belasting wordt als volgt vastgesteld:

§ 1 grafconcessies:

- a. Voor de inwoners van de gemeente op het ogenblik van het overlijden.
- | | |
|--|------------|
| - een perceel grond zonder kelder voor 1 persoon: | 550 euro |
| - een perceel grond zonder kelder voor 2 personen: | 1.100 euro |
| - een urnengraf voor 1 persoon: | 550 euro |
| - een urnengraf voor 2 personen: | 1.100 euro |
| - een nis in het columbarium voor 1 persoon: | 400 euro |
| - een nis in het columbarium voor 2 personen: | 800 euro |
| - een perceel grond met kelder voor 1 persoon: | 700 euro |
| - een perceel grond met kelder voor 2 personen: | 1.400 euro |

b. Voor niet-inwoners:

Zelfde mogelijkheden tot begraven zoals vermeld onder § 1 a. van dit artikel, maar de vastgestelde tarieven worden verhoogd met 100%.

§ 2 Voor de ontgravingen:

- | |
|---|
| - per ontgraving van een lijkst: 745 euro |
| - per ontgraving van een urne: 250 euro |

§ 3 Voor het leveren en plaatsen van naamplaatjes op de herdenkingszuilen:

- 10 euro per naamplaatje

§ 4 Voor het leveren en plaatsen van afdekplaten voor de columbariumnissen van de gemeentelijke begraafplaatsen:

- 85 euro per afdekplaat.

Artikel 4 –

§ 1 Mogen op de gemeentelijke begraafplaatsen begraven, bijgezet of verstrooid worden zonder verplichting tot het aangaan van een concessie, hoewel niet ingeschreven in het bevolkings-of vreemdelingenregister van de gemeente Lebbeke:

personen die Lebbeke effectief bewonen, doch ingevolge wettelijke of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van Lebbeke;

- a. personen opgenomen in een instelling buiten Lebbeke, die voor hun opneming hun gewone verblijfplaats in Lebbeke hadden;
- b. personen die vroeger in Lebbeke waren ingeschreven gedurende minstens 25 jaar, alsook personen die omwille van hoge leeftijd of gezondheidsredenen bij één van hun kinderen buiten Lebbeke zijn gaan wonen;
- c. ten uitzonderlijke titel en voor zover de overledene een bijzondere relatie heeft gehad met de gemeente, mits toestemming van de burgemeester.

§ 2 Voor de ontgravingen:

- wanneer de ontgraving verricht wordt naar aanleiding van een rechterlijke beslissing;
- wanneer de ontgraving verricht wordt om de stoffelijke overschotten begraven op een concessiegrond van de oude begraafplaats naar de nieuwe begraafplaats over te brengen;
- wanneer de ontgraving verricht wordt voor het overbrengen naar een ander deel van de begraafplaats van de stoffelijke resten die begraven waren in een concessiegrond die teruggenomen werd wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden;
- bij ontgravingen van voor het vaderland gestorven militairen of burgers.

Artikel 5 – Elke concessie wordt verleend voor een periode van 25 jaar.

De duur van de concessie vangt aan op de datum van begraving. Een concessieaanvraag mag worden ingediend ten behoeve van een derde of diens familie. De aanvragen gebeuren schriftelijk en bepalen de identiteit van de te begraven perso(o)n(en).

Artikel 6 – Hernieuwen van de concessie

§ 1 vóór hun vervaldag.

Indien een belanghebbende erom verzoekt vóór het verstrijken van de vastgestelde termijn, neemt een termijn van dezelfde duur een aanvang vanaf elke nieuwe bijzetting in de concessie.

Indien er geen vernieuwing wordt aangevraagd tussen de datum van de laatste bijzetting in de concessie en het verstrijken van de concessieperiode, blijft het graf bestaan gedurende een termijn van vijf jaar, die aanvangt vanaf de datum van het overlijden, indien dit overlijden zich minder dan vijf jaar vóór het verstrijken van de concessie heeft voorgedaan.

§ 2 op hun vervaldag.

Aan de op dat tijdstip verschuldigde concessievergoeding.

Artikel 7 –

§ 1 De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd.

§ 2 Op het leveren en plaatsen van naamplaatjes op de herdenkingszuilen: door de persoon die erom verzoekt.

Het bedrag van de belasting wordt door de financieel directeur of diens aangestelde geconsigneerd op het ogenblik waarop de aanvraag wordt ingediend.

Het bedrag van de belasting wordt eigendom van de gemeente vanaf het ogenblik van de plaatsing van het naamplaatje.

§ 3 op het leveren en plaatsen van afdekplaten voor de columbariumnissen: door de persoon die de aanvraag indient.

Het bedrag dient onmiddellijk betaald te worden bij de aanvraag, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

De invordering zal desnoods gebeuren overeenkomstig de wetsbepalingen (burgerlijke procedure of indien mogelijk onmiddellijk met dwangbevel via de gerechtsdeurwaarder).

Artikel 8 – Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 9 – Een afschrift van dit reglement wordt overgemaakt aan de financiële dienst, de algemeen directeur Luc Vermeir, de stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens en aan de dienst burgerzaken.

18. Belasting op het parkeren in een blauwe zone. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het KB van 9 januari 2007 tot wijziging van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op artikelen 10/1 tot en met 10/3 Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 – Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op het parkeren in een blauwe zone, van zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden, of wanneer de gebruiker van een voertuig de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig heeft geplaatst, of in geval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst of indien de gebruiker de aanduiding wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten. Het beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar parkeren is toegelaten, op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg, en waar een blauwe zonereglementering van toepassing is.

Onder openbare weg wordt verstaan: de wegen en hun voetpaden of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder ‘met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen’ verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4 §2 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante en kermisactiviteiten.

Artikel 2 – De belasting is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

Artikel 3 – De belasting wordt vastgesteld op:

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden;
- forfaitair bedrag van 15 euro/dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen van de parkeerschijf achter de voorruit van het voertuig, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg van 1 december 1975, gewijzigd bij KB van 9 januari 2007.

Artikel 4 – De belasting is niet verschuldigd voor het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap. Het statuut van “persoon met een handicap” wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen van de kaart,

uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007, op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig.

Er wordt vrijstelling van deze belasting verleend aan de zorgverstrekkers. Het statuut van “zorgvertrekkers” wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen van de zorgvertrekkerskaart, uitgereikt door de lokale politie, op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig.

Er wordt vrijstelling van deze belasting verleend aan de dienstvoertuigen van de hulpdiensten.

Artikel 5 – De uitnodiging tot betaling wordt afgeleverd en aangebracht aan de voorruit van het voertuig door de aangestelde van de gemeente.

De betaling kan gebeuren per overschrijving of in handen van de financieel directeur of een persoon door hem aangesteld, tegen ontvangstbewijs.

Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 6 – De belasting moet betaald worden binnen de vijf werkdagen, te rekenen vanaf de datum van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 7 – Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 8 – Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, de algemeen directeur Luc Vermeir, aan stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens en aan Sara Van Wichelen dienst mobiliteit.

19. Retributiereglement op de verkoop van huisvuilzakken en stickers voor de inzameling, het gebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en voor het gebruik van het containerpark. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 170 § 4 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994;

Gelet op het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval d.d. 16 september 2016;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur d.d. 2 april 2014 waarin wordt vermeld dat ook de tarieven voor het gebruik van het containerpark in een gemeentelijk belastings- of retributiereglement dienen te worden vastgelegd;

Overwegende dat de door of op vraag van de gemeente ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen in opdracht van de gemeente gerecycleerd, nuttig toegepast of verwijderd worden;

Overwegende dat de kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen dienen verhaald te worden op de aanbieders via retributie met verschillende tarieven, kortweg DIFTAR;

Overwegende dat de invoering van DIFTAR de gemeente toelaat het principe “de vervuiler betaalt” toe te passen, waarbij prioriteit wordt verleend aan afvalvoorkoming, en slechts in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen wordt gestimuleerd;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de retributie op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen in de gemeenten van het werkingsgebied van zowel het Vlaams Gewest als van de Intercommunale Verko zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat het huisvuil-restafval nog steeds huis-aan-huis wordt ingezameld ofwel door middel van huisvuilzakken van 30 en/of 60 liter ter beschikking gesteld door de gemeente, ofwel door middel van containers van 1.100 liter;

Overwegende dat ook het grofvuil nog steeds ingezameld wordt op afroep;

Overwegende dat het groente-, fruit- en tuinafval (GFT-afval) nog steeds huis-aan-huis wordt ingezameld door middel van containers van 40 en 120 liter;

Overwegende dat plastic flesverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (kortweg PMD-afval) nog steeds selectief huis-aan-huis worden ingezameld door middel van PMD-zakken van 60 liter en 240 liter, beschikking door de gemeente;

Overwegende dat de huisvuilzakken voor de restfractie en de PMD-zakken aan de bevolking ook beschikbaar gesteld worden via handelaars of commerciële instellingen;

Overwegende dat de aankoopprijs te betalen door de handelaars of commerciële instellingen en de verplichte verkoopprijs door hen aan te houden deze is zoals door de gemeenteraad vastgesteld voor de rechtstreekse aankoop van de recipiënten bij de gemeente. De aankoopprijs wordt bij afgifte van de invorderingsstaat contant betaald of via overschrijving. Er gebeuren geen volgende leveringen indien de voorgaande levering nog niet is betaald;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 22 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, François Perdaens, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 2 neen-stemmen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een retributie geheven op de verkoop van huisvuilzakken en stickers nodig voor de ophaling op de volgende ingezamelde fracties van huishoudelijke oorsprong.

Haalmethode (huis aan huis inzameling of op afroep):

- inzameling en verwijdering van huisvuil - restafval
- inzameling en verwijdering van grof vuil
- inzameling en recyclage van GFT-afval
- inzameling en recyclage van plastic flesverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

Artikel 2 –

§1 De retributie vermeld in art. 3. §1 is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de dienstverlening inzake huis-aan-huis inzameling van huisvuil - restafval, door of in opdracht van de gemeente.

§2 De retributie vermeld in art. 3. §2 is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de dienstverlening inzake op afroep ophalen van grofvuil door of in opdracht van de gemeente.

§3 De retributie vermeld in art. 3. §3 is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de dienstverlening inzake huis-aan-huis inzameling van GFT-afval door of in opdracht van de gemeente.

§4 De retributie vermeld in art.3 §4 is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de dienstverlening inzake huis-aan-huis inzameling van plastic en metaal verpakkingen en drankkartons door of in opdracht van de gemeente.

Artikel 3 – Het bedrag van de retributie wordt voor de haalmethode als volgt vastgesteld:
§1 huisvuil/restafval

- 18 euro per rol van 20 restafvalzakken van 30 liter
- 17,50 euro per rol van 10 restafvalzakken van 60 liter.

§2 grofvuil

- 24,00 euro per aanbieding/sticker

Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet zwaarder zijn dan 70 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 meter en niet groter zijn dan 1m³.

§3 GFT-afval

- 0,25 euro per aanbieding van container van 40 liter
- 0,75 euro per aanbieding van rolcontainer van 120 liter.

§4 PMD

- 2,40 euro per rol van 20 zakken van 60l.

Artikel 4 –

§1 De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken met de vermelding DIFTAR zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop ervan. Deze zakken worden te koop aangeboden bij de gemeentelijke diensten en bij plaatselijke handelaars.

Een betalingsbewijs wordt op eenvoudig verzoek afgeleverd.

In het bedrag zoals vermeld in artikel 3 §1 is de vergoeding voor het ophalen (éénmaal per week), het vervoeren en het storten van het huisvuil/restafval inbegrepen.

§2 De personen die nog gebruik wensen te maken van oude door de gemeente voorgeschreven restafval/huisvuilzakken (gele zakken met zwarte opdruk), vervullen de betaling van de retributie door een opleg te betalen van 0,50 euro per zak, ter waarde van het prijsverschil tussen de oude zak en de nieuwe zak. Een betalingsbewijs wordt op eenvoudig verzoek afgeleverd.

§3 De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers voor de inzameling van GFT zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop van de door de gemeente voorgeschreven stickers op de door de gemeente vastgestelde plaatsen. De sticker dient, op een achteraf eenvoudig te verwijderen wijze, op de container aangebracht te worden aan het handvat van de container. Een betalingsbewijs wordt op eenvoudig verzoek afgeleverd.

§4 Personen die gebruik maken van de gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van grofvuil op afroep zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop van de door de gemeente voorgeschreven stickers op de door de gemeente vastgestelde plaatsen. Een betalingsbewijs wordt op eenvoudig verzoek afgeleverd. De stickers moeten duidelijk zichtbaar aangebracht worden op één van de aangeboden goederen.

§5 Personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken voor de inzameling van PMD zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaatsen. Een betalingsbewijs wordt op eenvoudig verzoek afgeleverd.

§6 De handelaars en commerciële instellingen die huisvuilzakken voor de restfractie en de PMD-zakken aan de bevolking ter beschikking stellen, dienen deze retributie contant of via overschrijving te betalen na afgifte van de vorderingsstaat door de gemeente.

Zowel de aankoopprijs te betalen door de handelaars of commerciële instellingen en de verplichte verkoopprijs is door hen aan te houden zoals door de gemeenteraad op heden heeft vastgesteld voor de rechtstreekse aankoop van de recipiënten bij de gemeente (zie artikel 2).

Artikel 5 – Tarieven containerpark

In de hieronder vermelde tarieven is de btw inbegrepen.

§1 Algemeen tarief:

Personen die gebruik wensen te maken van de diensten van het containerpark zijn een inkomgeld verschuldigd van 2 euro ongeacht of men het park te voet of met een voertuig betreedt.

Personen die enkel AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur), batterijtjes, herbruikbare kringloopgoederen, frituurvet of frituurolie, auto- of motorbanden aanbieden, vermalen snoeihout t.b.v. het thuis composteren, komen afhalen en gebonden asbesthoudende materialen afleveren onder het tegoe van 20 gratis eenheden zoals door het systeem bijgehouden wordt via identiteitskaart, maken aan de ingangszuil de keuze “enkel niet-betalend afval” waardoor er geen toegangsgeld zal worden aangerekend. De parkwachter wordt door een signaal verwittigd en zal de fracties controleren.

§2 Bijzondere tarieven, betaling tegen kwitantie bovenop het inkomgeld:

§2.1 Prijs te betalen in geval van de aanvoer van gewoon puin, speciaal puin, gebonden asbest en grofvuil.

§2.1.1 Gewoon puin of speciaal puin dat los wordt aangevoerd: 10 euro.

§2.1.2 Gewoon puin of speciaal puin dat in een verpakking wordt aangevoerd:

- de 1^{ste} vijf verpakkingen zijn gratis
- vanaf de 6^{de} verpakking moet er 1 euro per verpakking worden betaald.

Wat wordt verstaan onder “verpakking”?

Met een verpakking wordt bedoeld een doos/bak/zak met een max. inhoud van 50 liter. Die verpakking kan vervaardigd zijn uit kunststof, textiel, metaal, hout of karton. Indien de bezoeker de verpakking niet terug meeneemt, wordt het als afval beschouwd en moet de bezoeker de verpakking in de juiste afvalcontainer deponeren.

- Gewoon puin of speciaal puin dat deels los en deels in een verpakking wordt aangevoerd: 10 euro.

§2.1.3 Grotere stukken speciaal puin zoals lavabo's, wc's, bidets, keramische buizen: 2 euro per stuk.

§2.1.4 Niet verbrijzelde, gebonden asbestcementplaten, -buizen of stukken: 20 gratis asbestcementplaten, -buizen of stukken per gezin per jaar met gebruik van een 20-beurtenpasje dat kan aangevraagd worden bij Verko. Het pasje is persoonlijk en er wordt per gezin slechts 1 pasje per jaar uitgereikt. Indien er enkel gebonden asbest aangebracht wordt met 20-beurtenpasje, moet er geen inkomgeld betaald worden. Indien er geen gebruik gemaakt wordt van het 20-beurtenpasje kunnen de asbestcementplaten, -buizen of stukken worden aangeleverd aan 2 euro per stuk.

§2.1.5 Verbrijzelde asbestcement: 10 euro

§2.1.6 Grofvuil:

- tot 0,5 m³: 2 euro

- 0,5 m³ tot 1 m³: 4 euro

§2.2 Prijs te betalen voor het aanbrengen van auto- en motorbanden: 4 euro per band.

Artikel 6 – Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 7 – Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, de algemeen directeur Luc Vermeir, de stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens en de milieuambtenaar Nathalie Willems.

20. Retributie op werken voor derden. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 15 ja-stemmen (Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 9 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – Voor de periode vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op werken voor derden.

Artikel 2 – Prijzen zijn btw inbegrepen:

1. Aanleg riolering:

- betonbuizen Ø 30cm: 120 euro/strekkende meter
- betonbuizen Ø 40cm: 130 euro/strekkende meter
- betonbuizen Ø 50cm: 140 euro/strekkende meter
- betonbuizen Ø 60cm: 150 euro/sm.
- Aanbrengen van een kopmuur met gestapelde zakjes gevuld met zandcement: 110 euro/kopmuur

➤ In deze prijs is de plaatsing, de fundering en de omhulling inbegrepen.

2. Huisaansluiting:

- huisaansluiting van de privériolering aan de straatriolering:
- forfaitair bedrag van 700 euro per huisaansluiting ;
- aanleg riolering vanaf de rooilijn tot de straatriool:
- buizen Ø 125mm: 45 euro/sm.
- buizen Ø 160mm: 50 euro/sm.

- buizen Ø 200mm: 55 euro/sm.
In deze prijs is de plaatsing, de fundering en de omhulling inbegrepen.
 - voor de aansluiting van een IBA gelden dezelfde eenheidsprijzen;
 - eventueel herstel van de rijweg is aan effectieve kostprijs die door de aannemer wordt aangerekend.
3. Ontstoppen van huisaansluiting op privaat eigendom wanneer er zich problemen stellen met de aansluiting naar het openbaar domein:
 - per persoon 60 euro/uur (gebruik ontstoppingsmachine inbegrepen).
 4. Gebruik van ontstoppingsmachine met de hand:
 - 10 euro/dag.
 5. Bijplaatsen van waterontvanger op aanvraag van particulier:
 - 550 euro/stuk (aansluiting aan de riolering inbegrepen).
 6. Metselen van onderzoekschouw bij aanleg van openbare riolering en riooldeksel:
 - 1.100 euro/stuk.
 - aanbrengen riooldeksel: 200 euro/stuk.
 7. Boordstenen:
 - 35 euro/sm (in deze prijs is de fundering en de plaatsing inbegrepen).
 8. Watergreppels:
 - 40 euro/sm (in deze prijs is de fundering en de plaatsing inbegrepen).
 9. Aanpassen boordstenen en aanpassing voetpad:
 - 45 euro/persoon/uur.
 10. (Lichte) vrachtwagen, (lichte) graafmachine, tractor met aanhangwagen, trilwals, vorkheftruck, verfspuitmachine, telkens met bestuurder,
 - 60 euro/uur.
 11. Voor erkende jeugd-, cultuur- en sportverenigingen zal voor het vervoer, met inbegrip van de bestuurder niet de kostprijs van 60 euro/uur worden aangerekend, maar 0,60 euro per afgelegde kilometer.
 12. Ophalen van snoeiafval van bomen en van struiken:
 - 60 euro/uur voor de vrachtwagen met bestuurder en storkost aan kostprijs en milieuheffing aan kostprijs indien van toepassing.
 13. Ophalen van grofvuil, steengruis, allerlei puinafval:

- 60 euro/uur voor de vrachtwagen met bestuurder en storkost aan kostprijs en milieuheffing aan kostprijs indien van toepassing.

14. Uurloon per persoon:

- 40 euro/uur.

15. Afmaaien grasperken, voetbalvelden en andere sportterreinen:

- 40 euro/uur.

16. Gebruik borstelveegmachine op privéterrein (inclusief bestuurder):

- 70 euro/uur.

17. Plaatsen bewegwijzering:

- 280 euro.

18. Aanleg van voetpaden te rekenen vanaf de boordsteen of greppel:

- 60 euro/m².

19. Kuisen van gemeentelijke lokalen na gebruik:

- 40 euro/uur/persoon.

20. Ontlenen van verkeerssignalisatie:

- 2 euro per ontleende verkeerssignalisatie/dag.

Een waarborg van 25 euro dient gestort in handen van de financieel directeur of zijn aangestelde.

21. Leveren van porfier of dolomiet op openbaar domein:

60 euro/uur voor de vrachtwagen + porfier of dolomiet aan kostprijs.

Artikel 3 – Vrijstellingen of verminderingen van de te betalen bedragen kunnen toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen, indien het activiteiten betreft:

- die ingericht worden met medewerking van het gemeentebestuur of door een gemeentelijke instelling.
- Die daarenboven een liefdadig en/of niet winstgevend doel voor oog hebben.

- Andere vrijstellingen kunnen slechts uitzonderlijk worden toegestaan na een gemotiveerde aanvraag en gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en schepenen.

- Al deze voornoemde vrijstellingen worden periodiek (per trimester) door de gemeenteraad bekrachtigd.

Vrijstelling van de te betalen bedragen wordt verleend aan de Lebbeekse erkende verenigingen voor wat betreft de retributie 20.

Artikel 4 – De retributie dient te worden betaald door de aanvrager binnen de 30 kalenderdagen na toezending van het betalingsbericht de factu(u)r(en). De invordering van deze retributie zal desnoods gebeuren overeenkomstig de wetsbepalingen (burgerlijke procedure of indien mogelijk onmiddellijk met dwangbevel via de gerechtsdeurwaarder).

Artikel 5 – De klachten of protesten met betrekking tot de retributies, het betalingsbericht of de factuur, moeten schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist. De klacht of protest moet ingediend worden binnen de dertig dagen na de verzending van de retributie, het betalingsbericht of de factuur.

Artikel 6 – Dit besluit wordt van kracht op 1 januari 2020.

Artikel 7 – Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, de algemeen directeur Luc Vermeir, de stafmedewerker interne zaken ann Seymoens en aan de technische dienst.

21. Reglement voor organisatie van bovenlokale sportevenementen. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het voorstel vanuit de sportdienst om over te gaan tot het instellen van een subsidiereglement voor organisatie van bovenlokale sportevenementen op het grondgebied van de gemeente Lebbeke;

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur de erkende Lebbeekse sportverenigingen wil ondersteunen bij het organiseren van bovenlokale sportevenementen;

Gelet op de positief advies van de sportraad d.d. 18.03.2019;

Gelet op de besprekingen van dit dossier door het schepencollege in zitting d.d. 15.04.2019 en 16.09.2019;

Gelet op de voorziene budgetten in het voorstel tot meerjarenplanning en de opgenomen actie;

Gelet op de decreet Lokaal bestuur;

Gelet op de bespreking van dit dossier op va de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 25.11.2019;

BESLUIT:

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Freya Saeys, Werner Jansegers).

Artikel I – Goedkeuring wordt gegeven aan het hiernavermeld “Reglement voor organisatie van bovenlokale sportevenementen” door erkende Lebbeekse sportverenigingen:

Subsidiereglement voor organisaties van bovenlokale sportevenementen door Lebbeekse sportverenigingen

Periode 2020-2025

Artikel 1

Komen in aanmerking voor een subsidie: alle erkende Lebbeekse sportverenigingen onder onderstaande vorm:

1. verenigingen zonder winstoogmerk
2. feitelijke verenigingen

Komen niet in aanmerking voor subsidies als gemeentelijke sportvereniging: verenigingen die reeds erkend worden als gemeentelijke jeugdvereniging of gemeentelijke culturele vereniging via andere gemeentelijke erkenningsreglementen dan die van sport.

Artikel 2

Binnen de grenzen van de in het goedgekeurde budget voorziene kredieten worden door het College van Burgemeester en Schepenen subsidies voor bovenlokale competitiesportevenementen vastgelegd via dit reglement.

Artikel 3

Het evenement moet plaatsvinden op grondgebied van de gemeente Lebbeke. Voor wielervedstrijden moet de start en/of aankomst op het grondgebied van de gemeente liggen.

Artikel 4

Het evenement moet een bovenlokaal karakter hebben en moet plaatsvinden onder auspiciën van een Vlaamse sportfederatie. Het evenement valt dus buiten de aangegane en verplichte competities in kader van de aangesloten federatie. Het competitie evenement vereist deelname van sportverenigingen of sporters van buiten de eigen sportvereniging en van buiten de gemeente.

Als bovenlokaal worden o.a. beschouwd:

1. Provinciale, Vlaamse en Belgische kampioenschappen van alle erkende sporten
2. Internationale competitiewedstrijden of kampioenschappen.

3. Tournooien die buiten de normale werking vallen of geen deel uitmaken van een eindronde van een kampioenschap.
4. Wielervedstrijden op de openbare weg of in het veld
5. Jogging, loopwedstrijd of atletiekmeeting.

Komen niet in aanmerking als bovenlokaal evenement:

1. Eindronde wedstrijden in de reguliere competitie van de betrokken sport
2. Recreatieve toertochten voor wielrenners of mountainbikers
3. Jogging of loopwedstrijden uitsluitend voor eigen leden
4. Clubkampioenschappen
5. Demonstraties, sportgala's, sporthuldigingen, open-deur-dagen, vriendschappelijke of promotionele sportevenementen.

Artikel 5

De aanvrager moet zelf de financiële verantwoordelijkheid dragen over het sportevenement. Wanneer het enkel gaat over een materiële samenwerking met de aanvrager is geen subsidie mogelijk (voorbeeld: ter beschikking stellen van sportmateriaal of sportaccommodatie).

Artikel 6

De organisator moet ter bescherming van de deelnemers een verzekeringspolis afsluiten voor dat betrokken evenement.

Artikel 7

De aanvraag voor een subsidie dient minstens 2 maanden en maximaal 10 maand vóór het evenement te worden aangevraagd bij het gemeentebestuur. De aanvraag gebeurt door middel van een standaard aanvraagformulier.

De aanvraag wordt door de sportverenigingen ingediend bij de sportdienst die in eerste instantie zal nakijken of alle nodige info voorhanden is. Pas indien het dossier volledig in orde is zal de sportdienst dit agenderen op de agenda van het schepencollege, ter goedkeuring.

De aanvragen zullen ter kennisgeving voorgelegd worden aan de bestuursraad van het "Open Sportplatform".

Artikel 8

De aanvrager is verplicht om op alle promotie te vermelden dat er medewerking is van het gemeentebestuur van Lebbeke. Indien dit niet het geval is kan het gemeentebestuur de subsidie terug eisen.

Artikel 9

Het staat de organisator vrij om te kiezen waarvoor de subsidies gebruikt gaan worden. Dit kan bijvoorbeeld zijn voor volgende zaken (niet limitatief): voorzien van EHBO-post, aankoop trofeeën, voorzien van seingeverers, aankoop ballen of ander klein materiaal nodig voor het goede verloop van het evenement,

De subsidie mag niet gebruikt worden voor het betalen van startgelden, betalen van drank- of eetstanden op het evenement, verloning medewerkers,

Artikel 10

Na het evenement zal de organisator een verantwoordingsnota voorleggen aan het gemeentebestuur (via de sportdienst). De sportdienst zal alle stukken nakijken en zal kijken of deze passen binnen de te verantwoorden uitgaven voor het evenement. Pas nadien zal de organisator zijn subsidies overgeschreven krijgen vanuit de gemeente en dit voor het hele toegewezen subsidiebedrag of een deel hiervan als blijkt dat niet alle kosten te verantwoorden zijn.

Artikel 11

Om in aanmerking te komen dient de sport opgenomen te zijn in de lijst van erkende sportverenigingen opgesteld door Sport Vlaanderen. Gevaarlijke sporten die vallen onder luchtsporten (ballonvaren, modelvliegtuigbouw, valschermspringen), watersporten (duiken, jetski, kajakken) en extreme sporten (bungeejumpen, kitesurfen) worden uitgesloten.

Artikel 12

Volgende bedragen worden toegekend:

1. Voor algemene competitiesportevenementen:

- Toelage voor 1-daagse activiteiten: € 75,00
- Toelage voor 2-daagse activiteiten: € 150,00
- Toelage voor 3-daagse of meer dagen (maximaal): € 225,00

2. Voor specifieke competitiesportevenementen:

I. Wielervedstrijden (toelage wordt toegekend per dag voor 1 wedstrijd of voor de hoogste categorie indien meerdere wedstrijden op dezelfde dag):

a) Wielerbond Vlaanderen:

- Elite met contract: € 2.000,00
- Elite zonder contract en/of beloften: € 500,00
- Junioren: €250,00
- Nieuwelingen en andere categorieën: € 200,00

b) Andere wielervedstrijden:

- Per wedstrijd: € 150,00

II. Atletiekmeetings, loopwedstrijden en wedstrijden met gecombineerde sporten (toelage wordt toegekend per dag voor 1 wedstrijd of voor de hoogste categorie indien meerdere wedstrijden op dezelfde dag):

- Internationale wedstrijd (IAAF): € 1.000,00
- Nationaal of Vlaams kampioenschap seniors: € 500,00
- Nationaal of Vlaams kampioenschap jeugd: € 350,00
- Provinciaal kampioenschap seniors: € 350,00
- Provinciaal kampioenschap jeugd: € 200,00
- Open wedstrijd seniors: € 150,00
- Open wedstrijd jeugd: € 75,00

III. Voetbaltornooien in openlucht:

- Toelage voor 1-daagse activiteiten: € 75,00
- Toelage voor 2-daagse activiteiten: € 150,00
- Toelage voor 3-daagse of meer dagen (maximaal): € 225,00

3. Voor recreatieve sportevenementen of evenementen voor nevensporten zoals (niet-limitatief): denksport (bridge-kaarten-dammen), duivensport, hondensport,

paardensport (jumping), oriëntatiesport en schietsport (kleiduifschieten, boogschieten)

- Toelage voor 1-daagse activiteiten: € 50,00
- Toelage voor 2-daagse activiteiten: € 100,00
- Toelage voor 3-daagse of meer dagen (maximaal): € 150,00.

Artikel II – Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de sportfunctionaris Marnix van Cauter en financieel directeur Jeroen Bosman.

22. Vrijetijdsdiensten. Afsprakennota tussen gemeentebestuur en adviesraden. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op de Bijzondere Wet van 8 augustus 1980;

Gelet op het decreet van 24 juli 1991 houdende organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Gelet dat dit punt werd uitgesteld op de gemeenteraad d.d. 29.08.2019 waarna er nog enkele aanpassingen werden gedaan aan de inhoud;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid d.d. 26.08.2019 en 25.11.2019;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit :

Met 16 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Freya Saeys, Werner Jansegers).

Artikel I: Goedkeuring wordt verleend aan de hiernavermelde afsprakennota tussen de adviesraden van de vrijetijdsdiensten, uitgebreid met milieu, en de gemeente Lebbeke:

**AFSPRAKENNOTA ADVIESRADEN
GEMEENTEBESTUUR LEBBEKE
2019-2025**



ERKENNING

Artikel 1

De verschillende adviesraden worden erkend als adviesorgaan in uitvoering van het Decreet Lokaal Bestuur volgens de nadere voorwaarden bepaald in deze afsprakennota.

De adviesraden zullen hetzij op verzoek van het gemeentebestuur, hetzij op eigen initiatief, advies verlenen over alle aangelegenheden die zij belangrijk acht in het kader van het gemeentelijk beleid.

De adviesraden worden betrokken bij de uitvoering en evaluatie van het Meerjarenplan.

ADVIES VRAGEN vanuit de gemeente

Artikel 2

Om de adviesfunctie van de adviesraden mogelijk te maken zal het gemeentebestuur de adviesvragen, de agenda van de gemeenteraad, een afschrift van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de hen toegewezen beleidsmateries en het verslag van de raadscommissies, ter beschikking stellen. De documenten kunnen op verzoek bezorgd worden via de betreffende ambtenaren.

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal de adviesraden steeds minimaal een termijn van acht weken geven te rekenen vanaf de datum van verzending van de adviesvraag.

ADVIES GEVEN vanuit de adviesorganen

Artikel 3

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de adviesraden zullen binnen de zes weken beantwoord worden door de wettige informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

De adviesraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergaven van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN door de gemeente

Artikel 4

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de adviesraad. Eventuele afwijkingen op het uitgebrachte advies zullen eveneens duidelijk gemotiveerd worden door het bestuur. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal bezorgd worden.

ONDERSTEUNING

Artikel 5

Het gemeentebestuur zal de adviesraden ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De werkingstoelage is een financiële betoelaging, uitsluitend aan te wenden voor de werking van de adviesraad. De werkingstoelage dient ter algemene promotie en ondersteuning van het beleidsdomein waarbinnen de raad ageert en zonder dat deze kan aangewend worden voor individuele doeleinden of voordelen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- b) administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen, alsook ondersteuning door de ambtenaren te garanderen. De ambtenaar kan geen officiële functie van secretaris opnemen, gezien deze waarnemend lid is. De

ambtenaar kan wel een actieve rol spelen in de adviesraad door de raad te ondersteunen via informatiedoorstroming, door een aanspreekpunt te zijn, de actiepunten mee op te volgen en mee te zoeken naar oplossingen.

OVERLEG

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen kan 1x per jaar een overleg samenroepen met een afvaardiging van alle adviesraden rond een bepaald thema.

Artikel II: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de sportdienst, jeugddienst, cultuurdienst, dienst sociale zaken en de milieudienst.

23. Trage wegenplannen Heilig Kruis, Wieze en Heizijde. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Overwegende dat de provincie Oost-Vlaanderen sinds 2008 werk maakt van een Oost-Vlaams tragewegenbeleid;

Overwegende dat Oost-Vlaamse steden en gemeenten, in samenwerking met de provincie en een ondersteunende partner (vzw Trage Wegen of Regionaal Landschap Schelde-Durme), kunnen overgaan tot de opmaak van een trage wegenplan;

Overwegende dat de gemeente op dit aanbod is ingegaan en een samenwerking is aangegaan met de vzw Trage Wegen om voor elke parochie een trage wegenplan op te maken;

Gelet op de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 26 juli 2012 van de adviesnota en de wenselijkheidskaart opgemaakt door de vzw Trage Wegen van de parochie Heilig Kruis en van het actieplan van de trage wegen van deze parochie voor het gedeelte rechts van de Brusselsesteenweg;

Gelet op de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 6 december 2012 van het actieplan van de trage wegen van de parochie Heilig Kruis voor het gedeelte links van de Brusselsesteenweg;

Gelet op de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 14 februari 2013 van de adviesnota en de wenselijkheidskaart opgemaakt door de vzw Trage Wegen van de parochie Wieze;

Gelet op de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 2 mei 2013 van het actieplan van de trage wegen van de parochie Wieze;

Gelet op de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 23 januari 2014 van de adviesnota en de wenselijkheidskaart opgemaakt door de vzw Trage Wegen van de parochie Heizijde;

Gelet op de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 6 maart 2014 van het actieplan van de trage wegen van de parochie Heizijde;

Overwegende dat met een goedgekeurd trage wegenplan de gemeente subsidies kan aanvragen bij de provincie Oost-Vlaanderen voor de inrichting van trage wegen;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie grondgebiedzaken d.d. 25.11.2019;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 – De gemeenteraad keurt de trage wegenplannen goed van de parochies Heilig Kruis, Wieze en Heizijde.

Artikel 2 – Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de omgevingsambtenaar Nathalie Willems, aan de landmeter Stefan Ravijts, aan het Regionaal Landschap Schelde-Durme, aan de vzw Trage Wegen en aan de provincie Oost-Vlaanderen.

24. Omgevingscontract vanaf 2020 tussen de provincie Oost-Vlaanderen en de gemeente Lebbeke. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het schrijven van de provincie Oost-Vlaanderen d.d. 17.10.2019 in verband met het vernieuwde Milieucontract dat wordt omgevormd naar een Omgevingscontract;

Gelet op het principiële akkoord van het college van burgemeester en schepenen d.d. 06.11.2019 met het afsluiten van het nieuwe Omgevingscontract;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie grondgebiedzaken d.d. 25.11.2019;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 – Goedkeuring wordt verleend aan het Omgevingscontract in bijlage tussen de provincie Oost-Vlaanderen en de gemeente Lebbeke.

Artikel 2 – Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de provincie Oost-Vlaanderen, aan de milieuambtenaar Nathalie Willems en aan de financieel directeur Jeroen Bosman.

25. Aankoop van een perceel grond gelegen Eeksken. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2019 waarbij goedkeuring wordt verleend aan de onderhandse aankoop van het perceel gelegen omtrent Eeksken, kadastraal gekend als Lebbeke, 2de afdeling, sectie C, nummer 761C met een kadastrale oppervlakte van 600m²;

Gelet op het ontwerp van notariële akte van aankoop opgesteld door notaris Caroline De Herdt;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 december 2016;

Overwegende dat de mogelijkheid zich voordoet om een perceel grond, gelegen aan Eeksken en kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie C, nummer 761C, met een kadastrale oppervlakte van 600m², aan te kopen;

Overwegende dat dit perceel eigendom is van Barbara Verhaegen, Platanenlaan 37, 1861 Meise en Elke Verhaegen, Meusegemstraat 23, 1861 Meise, elk voor de helft in volle eigendom, en dat zij het perceel aan de gemeente te koop aan bieden;

Overwegende dat door deze aankoop Eeksken tot aan de grens met Opwijk op een ruime breedte wordt gebracht, wat een toekomstige verbreding van de fietsweg vergemakkelijkt;

Overwegende dat de waarde van de grond door beëdigde landmeters-experten Filip Vlaeminck en Sander Veyt op datum van 8 augustus 2017 geraamd werd op 1.800,00 euro;

Gelet op de akkoorden van 5 september 2017 en 13 maart 2019 van respectievelijk Elke en Barbara Verhaegen met de totale prijs van 1.800,00 euro;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie grondgebiedzaken van 25.11.2019;

Gelet op het gemeentedecreet;

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 - Goedkeuring wordt verleend aan de onderhandse aankoop van een perceel grond gelegen aan Eeksken te Lebbeke, eigendom van Barbara Verhaegen, Platanenlaan 37, 1861 Meise en Elke Verhaegen, Meusegemstraat 23, 1861 Meise.

Het perceel is kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie C, nummer 761C en heeft een kadastrale oppervlakte van 600m².

De aankoop gebeurt aan de prijs van 1.800,00 euro conform de schatting door de landmeters-experten Filip Vlaeminck en Sander Veyt op datum van 8 augustus 2017.

Artikel 2 - Dit budget is voorzien op de algemene rekening 2200000 beleidsitem 029000.

Artikel 3 - Een afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan notaris Caroline De Herdt Brusselsesteenweg 17 te 9280 Lebbeke, aan landmeter Stefan Ravijts, aan milieuambtenaar Nathalie Willems en aan financieel directeur Jeroen Bosman.

26. Opheffing van een deel van voetweg 42 tussen de Hofstraat en Molenveldstraat. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op de vraag van :

- Stefan Bogman, Hofstraat 4, 9280 Lebbeke,
- André Bogman, Hofstraat 4, 9280 Lebbeke,
- Hector Goeman, Molenveldstraat 66, 9280 Lebbeke,
- Yvan Goeman, Sint-Corneliusstraat 24, 9280 Lebbeke,
- Jan Mortier, Dries 73, 9280 Lebbeke,
- En Pierre Erpels, Molenveldstraat 64, 9280 Lebbeke,

van 3 september 2019 tot opheffing van een deel van voetweg 42 te Denderbelle;

Gelet op het grafisch plan waarop het op te heffen deel voetweg in rode kleur is aangeduid;

Overwegende dat het landbouwbedrijf van Stefan Bogman wenst uit te breiden en de voetweg de locatie voor een nieuwe stal doorkruist;

Overwegende dat ter hoogte van de eigendom van de heer Yvan Goeman de voetweg twee tuinen doorkruist;

Overwegende dat Stefan Bogman en zijn vader André eigenaar zijn van de percelen te Lebbeke, 4de afdeling, Denderbelle, sectie B, nummers 700/5G, 704E, 707G en de delen van nummers 710B en 715R in het agrarische gebied;

Overwegende dat de heer Hector Goeman eigenaar is van het perceel te Lebbeke, 4de afdeling, Denderbelle, sectie B, nummer 716G;

Overwegende dat de heer Jan Mortier eigenaar van het perceel te Lebbeke, 4de afdeling, Denderbelle, sectie B, nummer 718A;

Overwegende dat de heer Pierre Erpels eigenaar is van het perceel te Lebbeke, 4de afdeling, Denderbelle, sectie B, nummer 716;

Overwegende dat het deel van de buurtweg in onbruik is en op de wenselijkheidskaart en adviesnota voor Denderbelle werd opgenomen als wegdelen 18e 'zichtbaar en geen acties vereist' en 18f 'verdwenen en geen acties vereist';

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 juni 2015 waarbij deze kaart werd goedgekeurd.

Overwegende dat het deel 18e een deel is van een groter perceel (718A) waarop de voetweg gelegen is. Dat het perceel 718A ook los moet verlenen aan achterliggend perceel 716G. Dat daardoor werd vermeld dat de voetweg zichtbaar is;

Overwegende dat de afschaffing het algemeen belang niet schaadt;

Overwegende dat de afschaffing geen impact heeft op de verkeersveiligheid;

Overwegende dat de ontsluiting van de aanpalende percelen niet in het gedrang komt. Dat de voetweg 1 meter breed is en niet dient voor de ontsluiting van percelen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 september 2019 waarbij beslist wordt dat de procedure voor de opheffing mag worden opgestart;

Gelet op het schattingsverslag van de landmeters-experten Filip Vlaeminck en Sander Veyt van 23 oktober 2019;

Overwegende dat de meerwaarde door de opheffing geraamd werd op 180 euro per m² in het woongebied en 4,5 euro per m² in het agrarische gebied;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie grondgebiedzaken van 25.11.2019;

Gelet op Gemeentewegendecreet van 3 mei 2019;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de decreten van 28 april 1993, 13 april 1999 en 18 mei 1999 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 - Het grafisch plan tot opheffing van het deel van de weg gekend als voetweg 24 te Denderbelle tussen de Hofstraat en de Molenveldstraat voorlopig vast te stellen.

Artikel 2 - Het college van burgemeester en schepenen het besluit aan een openbaar onderzoek te laten onderwerpen conform de regels beschreven in het Gemeentewegendecreet.

Artikel 3 - Een afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan landmeter Stefan Ravijts, aan milieuambtenaar Nathalie Willems en aan financieel directeur Jeroen Bosman.

27. Opheffing van het resterende deel van buurtweg 258 ter hoogte van de Lange Weversstraat. Goedkeuring.

Met 17 ja-stemmen en 7 neen-stemmen (Open VLD) wordt dit agendapunt uitgesteld tot er een advies over dit dossier is gegeven door de gemeentelijke milieuraad.

Agendapunt raadslid Ilse Pissens van de fractie Open VLD

28. Vernieuwen van de voetpaden in de Kapellekensbaan en deel Dendermondsesteenweg (stuk tussen rotonde en Kerkplein). Principebeslissing.

Raadsid Ilse Pissens licht het agendapunt toe als volgt:

‘Onlangs realiseerde het gemeentebestuur een fietsstraat in de Kapellekensbaan.

De voetpaden liggen er echter heel slecht bij na het vernieuwen van het wegdek.

Na het recent bijbouwen van heel wat appartementen waar er veel ‘oudere’ mensen wonen die graag eens gaan wandelen, is dit de verbindingsweg met het cultuurerf en de omliggende winkels.

Veel mensen zijn er bang om te vallen. Stenen liggen scheef en los.

Open Vld pleit ervoor dit aan te pakken en het deel van de Dendermondsesteenweg tussen de rotonde en het Kerkplein mee op te nemen in dit dossier.'

De burgemeester antwoordt dat het onderhoud van voetpaden bij de meeste mensen nauw aan het hart ligt. Hij zegt dat in het meerjarenplan 700.000 euro per jaar voorzien wordt voor aanleg en onderhoud van voetpaden. In dit concrete geval is er nog een groot deel dat er slecht bijligt dat nog moet vervangen worden door de bouwheer van het verkavelingsproject. De andere delen in de Kapellekensbaan zullen aangepakt worden. De voetpaden in het deel van de Dendermondsesteenweg liggen er nog redelijk bij. Er zijn andere straten waar er op dat vlak meer prioriteiten zijn.

Met 9 ja-stemmen en 15 neen-stemmen wordt het voorstel verworpen.

Agendapunt raadslid Freya Saeys van de fractie Open VLD

29. Uitvoeren van beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20.12.2018 : aanvullend verkeersreglement : invoeren fietsstraat Opwijksestraat, tussen Hemelstraat en Korte Varentstraat.

Raadslid Freya Saeys licht het agendapunt toe als volgt.

Op het college van burgemeester en schepenen van 20 december 2018 werd volgend besluit goedgekeurd: Artikel 1 - Er wordt een fietsstraat ingevoerd in de Opwijksestraat, tussen de Hemelstraat en Korte Varentstraat.

Artikel 2 – De maatregel uit artikel 1 wordt uitgevoerd door het plaatsen van de signalisatie F111 (fietsstraat) aan het kruispunt Korte Varentstraat – Opwijksestraat en F113 (einde fietsstraat) aan het kruispunt Hemelstraat – Opwijksestraat. Artikel 3 – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Dit besluit werd duidelijk nog niet uitgevoerd.

Zij vraagt om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 december 2018 uit te voeren namelijk het aanvullend verkeersreglement: invoeren fietsstraat Opwijksestraat, tussen Hemelstraat en Korte Varentstraat.

Zowel de fracties N-VA, CD&V, sp.a-Groen als Vlaams Belang wensen niet aan de stemming deel te nemen aangezien de beslissing reeds is uitgevoerd. Enkel de fractie Open VLD stemt ja.

Aangezien het vereiste quorum voor de stemming niet is bereikt is er geen geldige stemming over het voorstel.

30. Aanleg van een speeltuin op de site van CC De Biekorf. Principebeslissing.

Raadslid Freya Saeys licht het agendapunt toe als volgt.

‘De speeltuin die aanwezig was op de site van CC De Biekorf werd afgebroken naar aanleiding van de werken aan de Academie. Nu de nieuwe Academie een feit is, kan opnieuw een speeltuin aangelegd worden in de prachtige tuin. Het cultuurerf is het kloppende hart van de gemeente waar heel wat kinderen vertoeven. Een speeltuin zal het sociale gebeuren bij jonge gezinnen bevorderen. Kinderen kunnen zich uitleven in een veilige omgeving en er is het Cultuurcafé waar men iets kan drinken. Deze speeltuin komt ook de lokale economie ten goede.’

Zij vraagt om de principebeslissing tot aanleg van speeltuin op de site van CC De Biekorf goed te keuren.

Met 9 ja-stemmen (Open VLD, Vlaams Belang) en 15 neen-stemmen (N-VA, CD&V, sp.a-Groen) wordt het voorstel verworpen.

Vragen gemeenteraadsleden

Raadslid Freya Saeys vraagt hoe de gemeentelijke rattenvanger tegenover het afschaffen van het gratis bedelen van rattenvergif staat. Dit betekent immers aanzienlijk meer werk voor hem.

Schepen Goedele Uyttersprot antwoordt dat de afschaffing er is gekomen op uitdrukkelijke vraag van de milieudienst. Er werd immers veel van geprofiteerd. Veel rattenvergif ging naar de omliggende gemeenten waar ook geen gratis rattengif wordt gegeven. De mensen kunnen nog steeds de rattenvanger contacteren als ze met een rattenvangprobleem zitten. Hij werkt dan meer op maat wat veel efficiënter is.

Raadslid Freya Saeys vraagt of de rattenvanger dat dan allemaal aankan.

Schepen Goedele Uyttersprot antwoordt dat dat zal opgevolgd worden. Eventueel zal het personeelsbestand aangepast worden.

Raadslid Gunther Buggenhout stelt de volgende vraag: ‘Welk gevolg gaat het schepen/politieclege geven aan de noodkreet dat kwam van het personeel uit de politiezone?’

De burgemeester antwoordt dat deze brief niet aan hem werd afgegeven maar aan een raadslid van de gemeente Buggenhout. Hij betreurt dat. Hij zegt dat de procedure voor de aanstelling van de korpschef gewoon doorgaat en dat de geheime stemming op de politieraad zal bepalen of hij al dan niet wordt aangesteld.

De voorzitter zegt dat de vraag verder zal worden besproken in besloten vergadering.

Raadslid Werner Janseghers zegt dat een aantal handelaars ontbreekt op de lijst die bij de cadeaubons wordt gegeven. Er zou ook iets meer promotie voor mogen gevoerd worden.

Schepen Goedele Uyttersprot antwoordt dat dat op de raad voor lokale economie wordt besproken. Zij zegt dat de gemeente momenteel de grootste afnemer is van de cadeaubons.

Raadslid François Willems verwijst naar de dienstnota die recent aan de personeelsleden werd bezorgd in het kader van de integratie OCMW-gemeente. Daarin werd een tabel opgenomen met de data waarop de lonen zullen worden uitbetaald. Hij vraagt of daar overleg is rond geweest met de personeelsdienst.

De algemeen directeur antwoordt dat de tabel werd opgenomen op vraag van de personeelsdienst. Door de integratie van de twee personeelsdiensten dienden de wedden van het personeel van de gemeente en van het OCMW op dezelfde dag uitbetaald te worden. Tot nu toe was dat op verschillende dagen. In sommige gevallen wordt de wedde dan ook enkele dagen later uitbetaald dan vroeger. Enkele personeelsleden hebben al te kennen gegeven dat dat problemen geeft bij de terugbetaling van hun lening. Er zal met de personeelsdienst worden besproken of er toch iets vroeger kan uitbetaald worden zodat dat voor deze mensen geen problemen geeft.

Raadslid Reinoud Van Stappen stelt de volgende vraag: 'Bij de nieuwe aanplanting van het geboortebos werd er gebruik gemaakt van plastic rietjes. Waarom werd er niet voor een alternatief gekozen?' Hij geeft dit mee als suggestie en niet zozeer als vraag.

De openbare vergadering wordt gesloten om 22u55.

BESLOTEN VERGADERING

De besloten vergadering wordt geopend om 22u55.

De zitting wordt gesloten om 23u08 uur.
Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Voorzitter

Luc Vermeir

Peter Huyck