

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER
BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**

Zitting van 29 januari 2020.

Aanwezig:	François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut: Raadsleden; Maria Van Keer, Goedele Uyttersprot, Jan Vanderstraeten, Goedele De Cock, Mike Torck: Schepenen; Raf De Wolf: Burgemeester; Peter Huyck: Voorzitter; Luc Vermeir: Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Werner Jansegers: Raadslid

Openbare vergadering

15. Subsidiereglement voor speciale projecten, nieuwe initiatieven en samenwerking tussen verenigingen. Vaststelling.

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en meer bepaald artikel 41 waarin 'het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies' als bevoegdheid van de gemeenteraad staat vermeld;

Gelet op het Decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en meer bepaald Titel 4 'Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid' waar wordt vermeld dat de gemeente inspraak en participatie met alle lokale belanghebbenden moet organiseren m.b.t. de voorbereiding en evaluatie van het cultuurbeleid;

Overwegende dat op 18 september 2019 een Open Cultuurplatform werd opgericht;

Overwegende dat binnen het Open Cultuurplatform een werkgroep subsidies werd opgestart, bestaande uit acht vrijwilligers, die zijn samen gekomen op 7, 14 en 21 oktober 2019 om het subsidiereglement voor speciale projecten, nieuwe initiatieven en samenwerking tussen verenigingen, dat in voege was sinds 1 januari 2011, te herwerken;

Gelet op het positief advies van de Kunstraad op 29.10.2019;

Gelet op het positief advies van het Open Cultuurplatform op 12.11.2019;

Overwegende dat het ondersteunen van onze verenigingen mee ingeschreven is in het meerjarenplan van de Gemeente Lebbeke;

Overwegende dat in Actie 134 van het Meerjarenplan jaarlijks een budget van 3500 euro staat ingeschreven om de samenwerking tussen verenigingen te stimuleren, nieuwe initiatieven op te starten, nieuwe doelgroepen te bereiken en bovenlokale uitstraling te bevorderen;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

BESLUIT:

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys).

Artikel 1 – Doelstelling

Deze projectsubsidies worden toegekend aan projecten die tot doel hebben:

- Samenwerking bevorderen tussen culturele verenigingen onderling (binnen of buiten Lebbeke) of tussen culturele en niet-culturele verenigingen;
- Bovenlokale uitstraling van de vereniging en de gemeente promoten;
- De werking te vernieuwen of het eigen aanbod uit te breiden;
- Nieuwe moeilijk te bereiken doelgroepen aanspreken.

Artikel 2 – Voorwaarden voor een subsidieerbaar project

- De aanvrager moet een, door de gemeente erkende, Lebbeekse vereniging zijn. Samenwerking kan worden aangegaan met Lebbeekse en niet-Lebbeekse verenigingen;
- Een in de tijd begrensd initiatief dat niet tot de gewone werking van de vereniging behoort;
- Een initiatief dat, met of zonder betaling, toegankelijk is voor alle belangstellenden;
- Een initiatief dat plaatsvindt in Lebbeke;
- Een initiatief dat geen commerciële doeleinden nastreeft;
- Een initiatief waarbij gedeeltelijk een eigen inbreng door de initiatiefnemers wordt voorzien (personeelsinzet, financiële middelen, materiële ondersteuning, ed.);
- Het initiatief ontvangt geen andere subsidie van de gemeente Lebbeke voor deze specifieke activiteiten;

- De initiatiefnemer aanvaardt dat de gemeente de activiteiten en de boekhouding kan controleren;
- Er wordt duidelijk leesbaar vermeld dat het project met medewerking van de gemeente Lebbeke gebeurt. Dit door gebruik van het logo van de gemeente en de vermelding 'met medewerking van de gemeente Lebbeke' in alle publicaties;
- Het project moet zich duidelijk situeren in de culturele sector met een ontspannend, vormend, informatief, kunstzinnig, creatief of cultuurhistorisch karakter;
- De inbreng van de projectkosten van de aanvrager bedraagt minimum 750 euro en maximum 7 500 euro.

Artikel 3 - De projectaanvraag kan gebeuren vanaf 1 jaar voor, tot ten laatste 4 maanden voor het evenement.

Artikel 4 - De projectaanvraag wordt gericht aan de cultuurdienst, Stationsstraat 23 te 9280 Lebbeke.

Artikel 5 - Het dossier moet minstens volgende elementen bevatten:

- Identificatiegegevens van de aanvragers: naam organisatie, bestuur of verantwoordelijken, adresgegevens en een korte voorstelling;
- Thema, omschrijving en motivering van het project;
- De praktische gegevens: o.a. waar en wanneer, toegangsprijs, geplande promotie, doelgroep, medeorganisator(en);
- Plaats van de activiteit;
- Gedetailleerde begroting (inkomsten en uitgaven);
- Naam en adres van de 2 verantwoordelijken die gemachtigd zijn gelden te ontvangen;
- Het bank- of postrekeningnummer waarop de subsidie kan gestort worden.

Artikel 6 - De subsidiecommissie bestaat uit:

- Min. 4 (evt. externe) deskundigen uit de culturele sector;
- De voorzitter en commissieleden worden aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, maximaal voor een periode van zes jaar;
- De leden van de subsidiecommissie beslissen autonoom over het dossier en berichten aan het Cultuurraad en/of Kunstraad;
- Binnen de vier maanden na het ontvangen van de aanvraag wordt in een gemotiveerd advies de aanvrager(s) ingelicht over het al dan niet aanvaarden van het ingediende project.

Artikel 7 - De subsidie wordt pro rata verdeeld tussen de aanvaarde projecten en kan nooit hoger zijn dan het maximum van de bewezen onkosten. Indien voor hetzelfde project door een andere subsidieverlenende instantie een subsidie werd toegekend, wordt dat bedrag vooraf in mindering gebracht van de bewezen uitgaven.

Uitgaven die met catering of representatie te maken hebben, worden niet opgenomen in de begroting of in de afrekening. Uitgaven of inkomsten eigen aan de werking van de organisatie of investeringskosten die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project, komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Elke wijziging na indiening van de projectaanvraag moet door de aanvrager worden doorgegeven.

Artikel 8 - De subsidie wordt uitbetaald, in het kalenderjaar volgend op de aanvraag, na gunstig advies van de subsidiecommissie, op vraag van de subsidiecommissie, en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 - Binnen de 6 weken na de activiteit moeten alle bewijsstukken omtrent inkomsten en uitgaven ingediend worden, met een verslag en/of evaluatie van de activiteit, gericht aan de Cultuurdienst, die een bewijs van ontvangst aflevert. Na deze termijn vervalt het recht op subsidie.

Artikel 10 - Foutieve of onjuiste aangiften hebben de gehele of gedeeltelijke schrapping, of terugvordering van de subsidie als gevolg.

Artikel 11 - Het subsidiereglement vervangt alle voorgaande en treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

Artikel 12: Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, aan algemeen directeur Luc Vermeir, aan stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens en aan diensthoofd cultuur, Yoko Van Praet.

Namens de Gemeenteraad,

De Algemeen directeur ,
Get. Luc Vermeir

De Voorzitter,
Get. Peter Huyck

VOOR GELIJKVORMIG AFSCHRIFT

In opdracht:
De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Luc Vermeir

Peter Huyck