

## NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 JANUARI 2020.

---

Aanwezig: François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens,  
Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Christoph De Backer, Ilse Pissens,  
Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Freya Saeys, Reinout De Mol,  
Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Charlotte De Smet, Els Lambrecht,  
Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut: Raadsleden;  
Maria Van Keer, Goedele Uyttersprot, Jan Vanderstraeten,  
Goedele De Cock, Mike Torck: Schepenen;  
Raf De Wolf: Burgemeester;  
Peter Huyck: Voorzitter;  
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Werner Jansegers: Raadslid

De zitting wordt geopend om 20.04 uur.

OPENBARE VERGADERING
----------------------

### **Kennisgeving**

1. Kennisgeving schrijven wnd. gouverneur m.b.t. het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juli 2019 i.v.m. de werkingsbijdrage aan zomerbar 'Santéboetiek' en kennisname van het besluit tot vernietiging van deze beslissing.

### **Bespreekpunten**

2. Goedkeuring notulen en zittingsverslag gemeenteraad 18.12.2019.
3. Toekennen van een financiële bijdrage aan Lebbeke Bruist voor de organisatie van de zomerbar 'Santéboetiek'. Goedkeuring.
4. Aanvraag tot opheffing van de parochies H. Kruis Lebbeke en Heilige Joannes Vianney Lebbeke en samenvoeging met de parochie O.L.Vrouw Geboorte Lebbeke. Advies.
5. Gezamenlijk organogram gemeente en OCMW Lebbeke. Vaststelling aanpassing.
6. Aanvraag tot het plaatsen van bewakingscamera's op een niet-besloten plaats aan de apotheek in de Lange Minnestraat 52. Advies.
7. Subsidie op de uitbreiding derde betalerssysteem Buzzy Pazz. Vaststelling.
8. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten. Vaststelling aanpassing.
9. Belasting op het gebruik van het openbaardomein voor het plaatsen van terrassen en andere voorwerpen. Vaststelling.
10. Reglement betreffende het verlenen van een voordeel in natura onder de vorm van gratis restafvalzakken. Vaststelling.
11. Erkenningscriteria (socio-)culturele verenigingen en beeldende kunsten. Vaststelling.
12. Erkenningscriteria buurtcomités. Vaststelling.
13. Subsidiereglement (socio-)culturele verenigingen en kunstenaars. Vaststelling.

14. Subsidierglement buurtfeesten. Vaststelling.
15. Subsidierglement voor speciale projecten, nieuwe initiatieven en samenwerking tussen verenigingen. Vaststelling.
16. Subsidierglement jubilerende verenigingen. Vaststelling.
17. Vernieuwen van de voetpaden in de Leo Duboisstraat in het kader van het uitvoeren van werken aan hun leidingen door Fluvius. Goedkeuring van de meetstaat, en van de indicatieve raming van het gemeentelijk aandeel ten bedrage van 57.793,56 euro (btw verlegd).
18. Kaderovereenkomst met Fluvius – Duurzame gebouwen. Goedkeuring.
19. Straatnaamgeving 'Salvatorstraat' voor de nieuwe zijweg Kerkhofstraat. Vaststelling.

## AGENDA

OPENBARE VERGADERING
----------------------

### Kennisgevingen

1. **Kennisgeving schrijven wnd. gouverneur m.b.t. het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juli 2019 i.v.m. de werkingsbijdrage aan zomerbar 'Santéboetiek' en kennisname van het besluit tot vernietiging van deze beslissing.**

Kennis wordt genomen van het schrijven van de wnd. gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen d.d. 4 december 2019 m.b.t. het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juli 2019 i.v.m. de werkingsbijdragen aan zomerbar 'Santéboetiek' evenals van het besluit van de wnd. gouverneur d.d. 4 december 2019 houdende de vernietiging van het betreffende besluit.

### Bespreekpunten

2. **Goedkeuring notulen en zittingsverslag gemeenteraad 18.12.2019.**
3. **Toekennen van een financiële bijdrage aan Lebbeke Bruist voor de organisatie van de zomerbar 'Santéboetiek'. Goedkeuring.**

De gemeenteraad

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2019 houdende de toekenning van een toelage aan Lebbeke Bruist vzw voor de organisatie van zomerbar 'Santéboetiek';

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2019 houdende de toekenning van een werkingsbijdrage aan Lebbeke Bruist vzw ten bedrage van 2.500,00 euro en 150,00 euro per vereniging die de zomerbar uitbaat tijdens een activiteit;

Gelet op het besluit van de wnd. Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen d.d. 4 december 2019 houdende de vernietiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2019;

Overwegende dat in dat besluit wordt bepaald dat de toekenning van deze werkingsbijdrage dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

Gelet op de bespreking van deze aanvraag in de gemeenteraadscommissie algemeen beleid op 28 januari 2020;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

### **BESLUIT:**

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys).

**Artikel 1** – Aan Lebbeke Bruist vzw wordt een financiële bijdrage van 2.500,00 euro gegeven voor de organisatie de zomerbar ‘Santéboetiek’ van 21 juni 2019 tot en met 13 september 2019. Tevens wordt een toelage gegeven aan Lebbeke Bruist vzw van 150,00 euro per vereniging die de zomerbar uitbaat tijdens een activiteit en dit met een maximum van 15 activiteiten.

**Artikel 2** – Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur Jeroen Bosman.

#### **4. Aanvraag tot opheffing van de parochies H. Kruis Lebbeke en Heilige Joannes Vianney Lebbeke en samenvoeging met de parochie O.L.Vrouw Geboorte Lebbeke. Advies.**

De gemeenteraad

Gelet op het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Werking en Organisatie d.d. 16 december 2019 waarin aan de gemeente een advies wordt gevraagd over de aanvraag tot opheffing van de parochies H. Kruis Lebbeke en Heilige Joannes Vianney Lebbeke en de samenvoeging met de parochie O.L.Vrouw Geboorte Lebbeke;

Gelet op de artikelen 1, 5° en 3, §1 van het samenwerkingsakkoord van 2 juli 2008 tot wijziging van het samenwerkingsakkoord van 23 mei 2004 tussen de Federale Overheid, de Duitstalige Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de erkenning van de erediensten, de kerkfabrieken en de instellingen belast met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

Gelet op het dossier m.b.t. de opheffing van de parochie H. Kruis en de samenvoeging ervan met de parochie Onze-Lieve-Vrouw Geboorte;

Gelet op het dossier m.b.t. de opheffing van de parochie Heilige Joannes Maria Vianney en de samenvoeging ervan met de parochie Onze-Lieve-Vrouw Geboorte;

Overwegende dat de eredienst in deze beide parochies is stopgezet en dat zij niet meer beschikken over een kerkgebouw;

Gelet op het parochiekerkenplan 2016 – 2030 van de gemeente Lebbeke goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 maart 2017 waarin ook werd voorzien dat de betrokken kerkgebouwen niet langer zouden voorzien worden als parochiekerk;

Gelet op de bespreking van dit agendapunt in de gemeenteraadscommissie algemeen beleid op 28 januari 2020;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

### **BESLUIT:**

Met algemeen akkoord.

**Artikel 1** – Gunstig advies wordt gegeven over de aanvraag tot opheffing van de parochies H. Kruis Lebbeke en Heilige Joannes Vianney Lebbeke en de samenvoeging met de parochie O.L.Vrouw Geboorte Lebbeke.

**Artikel 2** – Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Werking en Organisatie, VAC Virginie Loveling, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 1, 9000 Gent, aan de kerkfabriek O.L.Vrouw Geboorte en aan de financieel directeur.

### **5. Gezamenlijk organogram gemeente en OCMW Lebbeke. Vaststelling aanpassing.**

Gelet op art. 161 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad en de OCMW-raad voor het vaststellen van het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en het OCMW;

Gelet op de wet d.d. 19/12/1974 betreffende de regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder art. 161

betreffende het gezamenlijk organogram;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel;

Gelet op het gezamenlijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad en de OCMW-raad d.d. 29/05/2019;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 19/08/2019 betreffende de selectieprocedure voor de functie directeur woonzorgcentrum;

Gelet op het advies van het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité d.d. 25/09/2019;

Gelet op het voorstel om het niveau van de functie directeur woonzorgcentrum te wijzigen van B6-B7 naar A4a-A4b;

Overwegende dat bij beslissing van de gemeenteraad en de OCMW-raad d.d. 29/05/2019 het gezamenlijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel werd vastgesteld;

Overwegende dat in dit gezamenlijk organogram voor de functie directeur woonzorgcentrum de functionele loopbaan B6-B7 is bepaald;

Overwegende dat bij een eerste selectieprocedure voor de functie directeur woonzorgcentrum het aantal geïnteresseerde kandidaten beperkt was en er geen enkele kandidaat door het assessment als geschikt werd bevonden;

Overwegende dat het vast bureau zich in zitting d.d. 19/08/2019 principieel akkoord heeft verklaard om een nieuwe selectieprocedure op te starten en, om de kansen op een geschikte kandidaat te vergroten, deze functie op A-niveau vacant te verklaren;

Overwegende dat het vast bureau zich in zitting d.d. 19/08/2019 principieel akkoord heeft verklaard om het organogram in die zin aan te passen;

Overwegende dat het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité deze aanpassing op 25/09/2019 gunstig geadviseerd heeft;

Overwegende dat aan de OCMW-raad en de gemeenteraad voorgesteld wordt om deze aanpassing aan het gezamenlijk organogram goed te keuren;

Overwegende dat de nodige kredieten in het personeelsbudget voorzien zijn;

Overwegende dat er bij de tweede selectieprocedure voor de functie directeur woonzorgcentrum 1 geslaagde kandidaat is;

Overwegende dat de aanstelling van de kandidaat kan gebeuren na goedkeuring van de voorgestelde aanpassing aan het gezamenlijk organogram;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28 januari 2020;

### **BESLUIT:**

Met algemeen akkoord.

**Artikel 1** – De gemeenteraad keurt volgende aanpassing aan het gezamenlijk organogram van de diensten van gemeente en OCMW Lebbeke goed:

\* de functionele loopbaan van de functie directeur woonzorgcentrum wordt gewijzigd van B6-B7 naar A4a-A4b.

**Artikel 2** - Afschrift van huidige beslissing wordt aan de personeelsdienst, aan de algemeen directeur Luc Vermeir, aan de financieel directeur Jeroen Bosman en aan de adjunct-financieel directeur Filip Saeys overgemaakt.

### **6. Aanvraag tot het plaatsen van bewakingscamera's op een niet-besloten plaats aan de apotheek in de Lange Minnestraat 52. Advies.**

De gemeenteraad

Gelet op het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;

Gelet op Verordening(EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot "AVG";

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (Decreet Lokaal Bestuur met ingang van 1 januari 2019);

Gelet op de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (opgeheven door de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens; de bestaande wetten, koninklijke besluiten en elke andere reglementering die verwijzen naar de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, worden geacht te verwijzen naar de nieuwe wet);

Gelet op de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten (aanmelding bestaande en nieuwe bewakingscamera's via [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be) uiterlijk op 25 mei 2020);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt (aanpassing bestaande en nieuwe pictogrammen bewakingscamera's uiterlijk op 11 december 2018);

Gelet op het voorbereidend dossier van de verwerkingsverantwoordelijke van datum 2018, opgesteld conform de bepalingen van de Ministeriële Omzendbrief betreffende de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, art. 2.1 (deze Omzendbrief wordt niet opgeheven na de wetwijzigingen van 2018); bij dit voorbereidend dossier wordt tevens een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling gevoegd (in uitvoering van art. 35.3.c AVG);

Gelet op de aanvraag van Inge Goossens, Lange Minnestraat 52, 9280 Lebbeke voor het plaatsen van een bewakingscamera in een niet-besloten plaats, in het bijzonder aan de apotheek in de Lange Minnestraat 52 te Lebbeke;

Gelet op het positief advies van de korpschef van de lokale politiezone Buggenhout-Lebbeke van 23 september 2019;

Gele top de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

#### **BESLUIT:**

Met algemeen akkoord.

**Artikel 1** – De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats, in het bijzonder aan de apotheek in de Lange Minnestraat 52 te Lebbeke.

**Artikel 2** - Dit advies wordt ter kennis gebracht van de aanvrager en van de lokale politie Buggenhout-Lebbeke.

#### **7. Subsidie op de uitbreiding derde betalerssysteem Buzzy Pazz. Vaststelling.**

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst met De Lijn;

Overwegende dat de gemeente wilt bijdragen tot een duurzame mobiliteitsoplossing voor de inwoners van Lebbeke door een gedeeltelijke tussenkomst op het abonnement Buzzy Pazz;

Overwegende dat de gemeentelijke sociale dienst voorstelt om de procentuele tussenkomst van 20%, zoals voorgaande jaren, aan te houden maar de leeftijdsgrens wilt aanpassen cfr. het abonnement Buzzy Pazz;

Overwegende dat Buzzy Pazz een abonnement is voor kinderen van 12 tot en met 24 jaar met een geldigheidsduur van 1 maand of 3 maanden of 12 maanden;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

### **BESLUIT:**

Met algemeen akkoord.

**Artikel 1** – Het subsidiereglement op de uitbreiding derde betalersstelsel Buzzy Pazz zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 30 november 2017 wordt opgeheven.

**Artikel 2** – Met ingang van 1 februari 2020 wordt een procentuele tussenkomst van 20% verleend door de gemeente Lebbeke bij de aankoop van een Buzzy Pazz (bij De Lijn) met een geldigheidsperiode van 1 maand of 3 maanden of 12 maanden voor alle 12- tot en met 24-jarige inwoners van Lebbeke.

**Artikel 3** – Een afschrift van deze beslissing zal voor kennisgeving overgemaakt worden aan financieel directeur Jeroen Bosman, aan de sociale dienst Sven Huygens en aan stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens.

## **8. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten. Vaststelling aanpassing.**

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 november 2019 betreffend de belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten;

Gelet op het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 17 december 2019;

Overwegende dat het aangewezen is het belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken aan te passen;



Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

### **BESLUIT:**

Met 15 ja-stemmen (Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 9 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys, Reinoud Van Stappen).

**Artikel 1** - Artikelen 3 en 4 van het op 27 november 2019 vastgestelde reglement 'Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten' worden ingetrokken.

**Artikel 2** – Artikel 3 van het op 27 november 2019 vastgestelde reglement 'Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten' wordt als volgt vervangen:

*De belasting wordt vastgesteld als volgt:*

- *aantal pagina's per exemplaar ≤ 10: 0,02 euro per verspreid exemplaar;*
- *aantal pagina's per exemplaar > 10: 0,04 euro per verspreid exemplaar.*

*Per verspreiding bedraagt de heffing minimum 100 euro.*

*Het te betalen bedrag wordt bekomen door het hiervoor vastgestelde belastingtarief te vermenigvuldigen met het aantal brievenbussen waarover het drukwerk verdeeld wordt.*

*Indien er slechts in een bepaald deel van de gemeente wordt verspreid dan worden alleen de brievenbussen in dit deel in rekening gebracht.*

*Het aantal brievenbussen wordt opgevraagd bij de gemeentelijke postdienst en wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in het eerste kwartaal van elk aanslagjaar.*

**Artikel 3** - Artikel 4 van het op 27 november 2019 vastgestelde reglement 'Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten' wordt als volgt vervangen:

*De belasting is niet verschuldigd*

1. *wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing;*

2. *wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 310 van het decreet over het lokaal bestuur en de beslissing van de gemeenteraad om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 310 van het decreet over het lokaal bestuur en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging;*
3. *voor publiciteit gevoerd door gemeentelijke adviesraden;*
4. *voor de drukwerken waarvan de bedrukte oppervlakte voor 50% of meer ingenomen wordt door tekst en/of afbeeldingen zonder handelskarakter.*
5. *voor de eenmalige verspreiding bij het openen van een nieuwe zaak of bij heropening na overname;*

**Artikel 4-** Het gecoördineerde belastingreglement in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

**Artikel 5 –** Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de financiële dienst, de algemeen directeur Luc Vermeir en de stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens.

## **9. Belasting op het gebruik van het openbaardomein voor het plaatsen van terrassen en andere voorwerpen. Vaststelling.**

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op artikel 170 § 4 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

### **BESLUIT:**

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys).

**Artikel 1** – Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op het gebruik van het openbaar domein voor het plaatsen van terrassen en andere voorwerpen.

**Artikel 2** – De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die die het openbaar domein in gebruik neemt.

**Artikel 3** – Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

#### 1° Terrassen

De aanvraag kan enkel voor:

- 6 maanden, zijnde van 1 april tot en met 30 september,
- of 1 jaar, zijnde van 1 januari tot en met 31 december.

Tarieven:

Voor een terras tussen:	Voor 6 maanden	Voor 1 jaar
1 tot 10m <sup>2</sup>	50 euro	100 euro
11 m <sup>2</sup> tot 20 m <sup>2</sup>	80 euro	160 euro
21 m <sup>2</sup> tot 30 m <sup>2</sup>	110 euro	220 euro
31 m <sup>2</sup> tot 50 m <sup>2</sup>	150 euro	300 euro
51 m <sup>2</sup> tot 80 m <sup>2</sup>	200 euro	400 euro

Terrassen bij een gelegenheid: gratis

Een gelegenheidstoelating wordt verleend voor een terras dat wordt opgesteld ter gelegenheid van wijkfeesten, braderieën en soortgelijke activiteiten, en dat maximaal drie dagen is opgesteld.

Elk deel van een m<sup>2</sup> wordt als een volle m<sup>2</sup> beschouwd.

#### 2° Tenten

- a. Tenten bij een gelegenheid: gratis

Een gelegenheidstoelating wordt verleend voor een tent die wordt opgesteld ter gelegenheid van wijkfeesten, braderieën en soortgelijke activiteiten, en dat maximaal drie dagen is opgesteld.

- b. Tenten in andere gevallen dan in punt 2° a : een tarief: 0,40 euro per m<sup>2</sup> ingenomen oppervlakte en per begonnen week.

Elk deel van een m<sup>2</sup> wordt als een volle m<sup>2</sup> beschouwd.

#### 3° Automaten

- a. Automaten geplaatst aan de eigen handelszaak: gratis
- b. 200 euro per m<sup>2</sup> en per jaar voor automaten geplaatst buiten een straal van 500 meter te rekenen vanaf de concurrerende handelszaak
- c. 500 euro per m<sup>2</sup> en per jaar voor automaten geplaatst binnen een straal van 500 meter te rekenen vanaf de concurrerende handelszaak.

#### **Artikel 4 – Aangifte**

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat hij verplicht dient terug te sturen binnen de vijftien dagen. De overtredingen op de aangifteverplichting worden vastgesteld door aangewezen ambtenaren.

Bij gebreke van een aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

#### **Artikel 5 - Inkohiering**

De belastbare feiten worden vastgesteld door het gemeentebestuur.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### **Artikel 6 - Ambtshalve verhoging**

De overeenkomstig artikel 4 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met hetzelfde bedrag van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

#### **Artikel 7 - Bezwaarprocedure**

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting een bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

#### **Artikel 8 - Betaling**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De financieel directeur zal alleen de dwangmatige uitvoering vorderen voor het niet – betwiste deel van de belastingschuld.

**Artikel 9** – Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2020.

**Artikel 10** – Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, de algemeen directeur Luc Vermeir, de stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens, Sarah Verheyden, dienst lokale economie en de gemeenschapswachten.

## **10. Reglement betreffende het verlenen van een voordeel in natura onder de vorm van gratis restafvalzakken. Vaststelling.**

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **BESLUIT:**

Met algemeen akkoord.

**Artikel 1** - Met ingang van 1 januari 2020 wordt er een voordeel in natura toegekend onder de vorm van het verlenen van gratis restafvalzakken aan volgende categorieën:

- grote gezinnen vanaf drie kinderen ten laste;
- ouders van kinderen jonger dan twee jaar;
- personen die lijden aan chronische incontinentie, (huis)nierdialyse of stomapatiënt zijn.

### **Artikel 2** – Voorwaarden

De gratis restafvalzakken worden verleend onder de volgende voorwaarden.

#### 1) Algemene voorwaarden voor de alle categorieën:

De rechthebbende personen moeten zowel gedomicilieerd zijn als wonen in Lebbeke op 1 januari van het jaar waarin de gratis restafvalzakken worden toegekend.

#### 2) Bijzondere voorwaarden voor de categorie:

- a) Grote gezinnen:  
Op 1 januari van het jaar waarin de gratis restafvalzakken worden toegekend ten minste drie kinderen ten laste hebben.  
Een kind met een handicap van minimum 66%, wordt in aanmerking genomen voor twee kinderen.
- b) Ouders van kinderen jonger dan twee jaar:  
Op 1 januari van het jaar waarin de gratis restafvalzakken worden toegekend, ouder zijn van een kind met een leeftijd kleiner dan twee jaar.
- c) Personen die lijden aan chronische incontinentie, (huis)nierdialyse of stomapatiënt zijn:  
De persoon met medische problemen (incontinentie, nierpatiënt of stomapatiënt) moet in Lebbeke wonen en mag niet in een instelling, rust- of verzorgingstehuis verblijven of deel uitmaken van een woon/leefgemeenschap.

**Artikel 3 -** Het aantal restafvalzakken per jaar wordt als volgt vastgesteld:

- a) Grote gezinnen:  
één rol van 10 restafvalzakken van 60 liter.
- b) Ouders van kinderen jonger dan twee jaar:  
één rol van 10 restafvalzakken van 60 liter per kind dat jonger is dan twee jaar.
- c) Personen die lijden aan chronische incontinentie, (huis)nierdialyse of stomapatiënt zijn:  
1 rol van 10 restafvalzakken van 60 liter.

**Artikel 4 -** Voor het ontvangen van de gratis restafvalzakken dient men voor de categorie:

- grote gezinnen en ouders van kinderen jonger dan twee jaar:  
de bon die door het gemeentebestuur, financiële dienst, afdeling belastingen, automatisch doorgestuurd wordt naar het betrokken gezinshoofd, af te geven aan de diensten van de gemeente of bij één van de erkende handelaars zoals vermeld op de bon en dit binnen de op deze bon vermelde periode.
- personen die lijden aan chronische incontinentie, (huis)nierdialyse of stomapatiënt zijn:  
moeten het aanvraagformulier, te verkrijgen op de financiële dienst of te downloaden via de website Lebbeke, ingevuld door hun geneesheer bezorgen aan de financiële dienst van de gemeente Lebbeke.

**Artikel 5 -**

Voor de categorie 'grote gezinnen' wordt gekeken naar de toestand van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar in het bevolkingsregister.

Voor kinderen met een handicap van minimum 66%, dient een attest van de kinderbijslagkas, waaruit het percentage van de handicap blijkt, bijgevoegd te worden.

Voor de categorie 'personen die lijden aan chronische incontinentie, (huis)nierdialyse of stomapatiënt zijn' wordt gekeken naar het attest, vermeld op het aanvraagformulier, van de behandelende geneesheer waaruit het medische probleem (incontinentie, (huis)nierdialyse of stomapatiënt) blijkt van de aanvrager.

**Artikel 6** – Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, de algemeen directeur Luc Vermeir en de stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens.

## **11. Erkenningscriteria (socio-)culturele verenigingen en beeldende kunsten. Vaststelling.**

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;  
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en meer bepaald artikel 41 waarin 'het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies' als bevoegdheid van de gemeenteraad staat vermeld;

Overwegende dat een vereniging erkend moet zijn door de gemeente Lebbeke om een subsidieaanvraag te mogen doen;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen op 12 juni 2019 waarin aan de vrijetijdsdiensten wordt gevraagd een reglement op te maken voor de erkenning van verenigingen door het College;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen op 29 juli 2019 waarin zij hun akkoord geven over de voorgestelde procedure;

Gelet op het Decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en meer bepaald Titel 4 'Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid' waar wordt vermeld dat de gemeente inspraak en participatie met alle lokale belanghebbenden moet organiseren m.b.t. de voorbereiding en evaluatie van het cultuurbeleid;

Overwegende dat op 18 september 2019 een Open Cultuurplatform werd opgericht;

Overwegende dat binnen het Open Cultuurplatform een werkgroep subsidies werd opgestart, bestaande uit acht vrijwilligers, die zijn samen gekomen op 7, 14 en 21 oktober 2019 om ook de erkenningscriteria voor socio-culturele verenigingen en beeldende kunsten, als voorwaarden voor de toekenning van subsidies, op te maken;

Gelet op het positief advies van de Kunstraad op 29.10.2019;

Gelet op het positief advies van het Open Cultuurplatform op 12.11.2019;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

### **BESLUIT:**

Met algemeen akkoord.

**Artikel 1** – Komen in aanmerking voor erkenning:

- verenigingen zonder winstoogmerk
- feitelijke verenigingen

**Artikel 2:** Verenigingen met een volgende werking komen in aanmerking:

- Amateurkunstbeoefening met volwassenen
- Volksontwikkelingswerk met volwassenen
- Culturele vrijetijdsbesteding
- Socio-culturele welzijnsverenigingen
- Kunstenaarsvereniging

**Artikel 3:** De vereniging moet een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.

**Artikel 4:** Een kopie van de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging moet bij de erkenningsaanvraag worden gevoegd. Indien er geen statuten of huishoudelijk reglement beschikbaar zijn kan de vereniging niet erkend worden.

**Artikel 5:** De vereniging moet een autonoom bestuur hebben bestaande uit minstens 3 personen. Deze 3 personen hebben respectievelijk volgende taakverdeling: voorzitter, penningmeester en secretaris.

**Artikel 6:** De zetel van de vereniging moet in de gemeente gevestigd zijn. Van het bestuur moet minstens 1 lid woonachtig zijn in de gemeente. Tenminste de helft van de effectieve leden moet in de gemeente wonen.

**Artikel 7:** De vereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. De vereniging dient het Nederlands te gebruiken bij haar werking en organisatie. Alle gegevens en documenten van de vereniging dienen in het Nederlands aanwezig te zijn op de zetel.

**Artikel 8:** Minstens de helft van de activiteiten moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente. Het jaarprogramma wordt bij de erkenningsaanvraag gevoegd.

**Artikel 9:** De vereniging moet een actieve werking van minimum 1 jaar kunnen aantonen.

**Artikel 10:** De vereniging moet ter bescherming van haar aangesloten leden een verzekeringspolis afsluiten.



Opmerking: indien de vereniging aangesloten is bij een erkende Vlaamse federatie of koepel zijn de leden via deze weg verzekerd. Feitelijke verenigingen kunnen een gratis verzekering afsluiten via [www.vlaanderenwilligt.be](http://www.vlaanderenwilligt.be).

**Artikel 11:** De erkenning kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna beschreven procedure:

- De aanvraag tot erkenning wordt door de verenigingen op de daartoe bestemde formulieren tegen ontvangstbewijs ingediend bij de cultuurdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op [www.lebbeke.be](http://www.lebbeke.be). De erkenningsaanvraag moet tegen elektronische bevestiging of afgiftebewijs ingediend worden op de cultuurdienst vóór 15/05 van het werkingsjaar.
- De cultuurdienst zal de vraag tot erkenning voorleggen aan de cultuurraad of de kunstraad. Deze laatste zal een niet-bindend advies verlenen vóór 15/07. De cultuurdienst zal dit advies, samen met de aanvragen door de verenigingen, voorleggen aan het schepencollege.
- De bekendmaking van de erkenning door het gemeentebestuur vindt plaats vóór 15/09.
- Tussen 15/09 en 15/10 kan beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 12:** Na erkenning door de gemeente zal de betrokken vereniging een erkenningsnummer toegewezen krijgen door de cultuurdienst. Dit nummer zal de vereniging moeten gebruiken bij officiële brieven naar de cultuurdienst en/of het gemeentebestuur. Vb. 20202025/101, 20202025/102,...

**Artikel 13:** Deze erkenningscriteria (socio-)culturele verenigingen en beeldende kunsten treden in werking vanaf 1 januari 2020.

**Artikel 14:** Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, aan algemeen directeur Luc Vermeir, aan stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens en aan diensthoofd cultuur, Yoko Van Praet.

## **12. Erkenningscriteria buurtcomités. Vaststelling.**

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en meer bepaald artikel 41 waarin 'het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies' als bevoegdheid van de gemeenteraad staat vermeld;

Overwegende dat een vereniging erkend moet zijn door de gemeente Lebbeke om een subsidieaanvraag te mogen doen;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 12 juni 2019 waar aan de vrijetijdsdiensten wordt gevraagd een reglement op te maken voor de erkenning van verenigingen door het College;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 29 juli 2019 waarin zij hun akkoord geven over de voorgestelde procedure;

Gelet op het Decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en meer bepaald Titel 4 'Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid' waar wordt vermeld dat de gemeente inspraak en participatie met alle lokale belanghebbenden moet organiseren m.b.t. de voorbereiding en evaluatie van het cultuurbeleid;

Overwegende dat op 18 september 2019 een Open Cultuurplatform werd opgericht;

Overwegende dat binnen het Open Cultuurplatform een werkgroep subsidies werd opgestart, bestaande uit acht vrijwilligers, die zijn samen gekomen op 7, 14 en 21 oktober 2019 om ook de erkenningscriteria voor buurtcomités, als voorwaarde voor de toekenning van subsidies, op te maken;

Gelet op het positief advies van het Open Cultuurplatform op 12.11.2019;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

#### **BESLUIT:**

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys).

**Artikel 1** Feitelijke verenigingen met een beperkte werking binnen een bepaalde straat of buurt komen in aanmerking voor erkenning.

**Artikel 2:** De vereniging moet een besloten vereniging zijn. Een buurt kan bestaan uit één straat, een duidelijk afgebakend deel van een straat of uit meerdere straten met een organische eenheid. De vereniging moet bestaan uit minstens 15 gezinnen uit dezelfde buurt. Een ledenlijst met namen, adressen en handtekeningen worden bijgevoegd bij de aanvraag.

**Artikel 3:** De vereniging moet een autonoom bestuur hebben bestaande uit minstens drie personen. Deze drie personen hebben respectievelijk volgende taakverdeling: voorzitter, penningmeester en secretaris.

**Artikel 4:** De zetel van de vereniging moet in de gemeente gevestigd zijn. Alle leden van de vereniging moeten woonachtig zijn in de gemeente. Alle activiteiten moeten plaats vinden in de buurt waar het comité actief is.

**Artikel 5:** De vereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. De vereniging dient het Nederlands te gebruiken bij haar werking en organisatie. Alle gegevens en documenten van de vereniging dienen in het Nederlands aanwezig te zijn op de zetel.

**Artikel 6:** Het buurtcomité heeft geen maandelijkse reguliere werking. De werking bestaat uit één tot drie evenementen per jaar, waarvoor ondersteuning kan worden gevraagd bij de gemeente.

**Artikel 7:** Een vereniging die erkend is als buurtcomité, kan een beroep doen op de gemeentelijke uitleendienst voor het gratis ontlend van podiumelementen, nadars en tenten van de sportdienst.

**Artikel 8:** De vereniging moet ter bescherming van haar aangesloten leden een verzekeringspolis afsluiten. Opmerking: Feitelijke verenigingen kunnen een gratis verzekering afsluiten via [www.vlaanderenwilligt.be](http://www.vlaanderenwilligt.be).

**Artikel 9:** De erkenning kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna beschreven procedure:

- De aanvraag tot erkenning wordt door de verenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de cultuurdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op [www.lebbeke.be](http://www.lebbeke.be) of bij de cultuurdienst. De erkenningsaanvraag moet tegen elektronische bevestiging of afgiftebewijs ingediend worden op de cultuurdienst vóór 15/05 van het werkingsjaar.
- De cultuurdienst zal de vraag tot erkenning voorleggen aan de cultuurraad. Deze laatste zal een advies verlenen vóór 15/07. De cultuurdienst zal dit advies, samen met de aanvragen door de verenigingen, voorleggen aan het schepencollege.
- De bekendmaking van de erkenning door het gemeentebestuur vindt plaats vóór 15/09.
- Tot 15/10 kan beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 10:** Na erkenning door de gemeente zal het betrokken buurtcomité een erkenningsnummer toegewezen krijgen door de cultuurdienst. Dit nummer zal de vereniging moeten gebruiken bij officiële brieven naar de cultuurdienst en/of het gemeentebestuur. Vb. 20202025/201, 20202025/202,...

**Artikel 11:** Deze erkenningscriteria buurtcomités treden in werking vanaf 1 januari 2020.

**Artikel 12:** Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, aan algemeen directeur Luc Vermeir, aan stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens en aan diensthoofd cultuur, Yoko Van Praet.

### **13. Subsidiereglement (socio-)culturele verenigingen en kunstenaars. Vaststelling.**

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en meer bepaald artikel 41 waarin 'het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies' als bevoegdheid van de gemeenteraad staat vermeld;

Gelet op het Decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en meer bepaald Titel 4 'Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid' waar wordt vermeld dat de gemeente inspraak en participatie met alle lokale belanghebbenden moet organiseren m.b.t. de voorbereiding en evaluatie van het cultuurbeleid;

Overwegende dat op 18 september 2019 een Open Cultuurplatform werd opgericht;

Overwegende dat binnen het Open Cultuurplatform een werkgroep subsidies werd opgestart, bestaande uit acht vrijwilligers, die zijn samen gekomen op 7, 14 en 21 oktober 2019 om het subsidiereglement voor alle (socio-)culturele verenigingen en beeldende kunsten binnen de gemeente Lebbeke, dat in voege was sinds 1 januari 2014, te herwerken;

Gelet op het positief advies van de Kunstraad op 29.10.2019;

Gelet op het positief advies van het Open Cultuurplatform op 12.11.2019;

Overwegende dat het ondersteunen van onze verenigingen mee ingeschreven is in het meerjarenplan van de Gemeente Lebbeke;

Overwegende dat in Actie 133 van het Meerjarenplan jaarlijks een budget van 20.500,00 euro staat ingeschreven voor onze (socio-)culturele verenigingen en kunstenaars;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

#### **BESLUIT:**

Met algemeen akkoord.

**Artikel 1** – Het subsidiereglement voor alle (socio-) culturele verenigingen en beeldende kunsten binnen de gemeente Lebbeke, zoals in bijlage weergegeven, wordt vastgesteld.

**Artikel 2** - Het subsidiereglement vervangt alle voorgaande en treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

**Artikel 3** - Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, aan algemeen directeur Luc Vermeir, aan stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens en aan diensthoofd cultuur, Yoko Van Praet.

#### **14. Subsidiereglement buurtfeesten. Vaststelling.**

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en meer bepaald artikel 41 waarin 'het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies' als bevoegdheid van de gemeenteraad staat vermeld;

Gelet op het Decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en meer bepaald Titel 4 'Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid' waar wordt vermeld dat de gemeente inspraak en participatie met alle lokale belanghebbenden moet organiseren m.b.t. de voorbereiding en evaluatie van het cultuurbeleid;

Overwegende dat op 18 september 2019 een Open Cultuurplatform werd opgericht;

Overwegende dat binnen het Open Cultuurplatform een werkgroep subsidies werd opgestart, bestaande uit acht vrijwilligers, die zijn samen gekomen op 7, 14 en 21 oktober 2019 om het subsidiereglement voor buurtfeesten op te maken;

Gelet op het positief advies van het Open Cultuurplatform op 12.11.2019;

Overwegende dat het ondersteunen van onze verenigingen mee ingeschreven is in het meerjarenplan van de Gemeente Lebbeke;

Overwegende dat in Actie 135 van het Meerjarenplan jaarlijks een budget van 2000 euro staat ingeschreven voor buurtcomités die als doel hebben de buurt meer leefbaar te maken door de organisatie van een buurtfeest;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

#### **BESLUIT:**

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys).

#### **Artikel 1 - Definitie van de subsidiëring**

Elk buurtcomité, erkend door de gemeente Lebbeke, die als doel heeft de buurt meer leefbaar te maken door een buurt- of straatfeest te organiseren, kan beroep doen op de financiële ondersteuning in de vorm van vijftien Lebbeekse kadobonnen ter waarde van 10 euro/stuk.

**Artikel 2** - Bepaling van de werkingssubsidie

Eenzelfde buurt kan slechts één keer per kalenderjaar een beroep doen op de financiële ondersteuning. Het bedrag van de subsidie wordt vastgesteld op 150 euro in de vorm van kadobonnen.

**Artikel 3** - Formele voorwaardenHet feest:

Het hoofddoel van het buurt- of straatfeest is het sociaal weefsel te versterken en de leefbaarheid en de verbondenheid in de buurt te bevorderen. Het betreffen dus feesten die enkel toegankelijk zijn voor de bewoners van de betrokken buurt/straat. Uitgesloten zijn buurtkermissen, markten, schoolfeesten, privé-feesten, feesten met een politiek, religieus, filosofisch, promotioneel of commercieel karakter, vennootschappen of verenigingen die een ander hoofddoel hebben dan het bevorderen van de sociale contacten binnen een buurt.

Publiciteit en zichtbaarheid

Op de uitnodiging staat vermeld dat het om een buurtfeest gaat met vermelding van “met de steun van de gemeente Lebbeke”.

Duurzaamheid

Op alle evenementen is het verboden om drank te serveren in wegwerpbekertjes, blikjes of petflesjes. Dranken kunnen wel nog aangekocht worden in petflessen, glazen wegwerpflessen of eventueel blik, maar de drank zelf moet aan de consument geserveerd worden in herbruikbare bekertjes. Achter de toog geldt een sorteerverplichting voor deze wegwerpartikelen.

De organisatoren leveren inspanningen om alle afval te voorkomen. De organisator moet na het feest het openbaar domein in oorspronkelijke staat achter laten.

Meer informatie en een praktische handleiding rond duurzaamheid op evenementen vindt u op de website van “De [Groene Vent](#)”.

**Artikel 4** - De aanvraagprocedure

Maximum zes maanden en minimum twee maanden voor het evenement, ook voor feesten die plaatsvinden op privédomein, wordt de subsidieaanvraag ingediend via de cultuurdienst. Evenementen die plaatsvinden op openbaar domein moeten minimum 2 maanden vooraf aangevraagd worden via het evenementenloket.

De aanvraag moet gebeuren door minstens twee initiatiefnemers. Dit moeten volwassen personen zijn die gedomicilieerd zijn op verschillende adressen binnen het afgebakend gebied. Indien de aanvraag verschillende straten omvat, moet per straat minstens één bewoner de aanvraag mee ondertekenen.

Bijlagen bij dit aanvraagformulier:

De uitnodiging, affiche of flyer voor het evenement, waaruit blijkt dat:

- o dit feest gerealiseerd wordt met steun van de gemeente Lebbeke
- o het buurtfeest openstond voor alle bewoners die in het gebied wonen waar het feest plaatsvond.

De organisatoren verklaren door het aanvragen van deze subsidie dat alle gegevens in het aanvraagformulier naar waarheid zijn ingevuld en dat ze de voorwaarden voor het toekennen van de kadobonnen ter waarde van 150 euro aanvaarden.

**Artikel 5 - Beoordeling van de aanvraag**

De cultuurdienst beoordeelt de aanvragen en maakt een advies op voor het College van burgemeester en schepenen.

Na het al dan niet goedkeuren van de aanvraag door het College van burgemeester en schepenen, contacteert de cultuurdienst de organisator binnen 1 maand na het evenement, om een afspraak te maken om de kadobonnen te komen afhalen.

**Artikel 6 - Gebruik kadobonnen**

De Lebbeekse kadobonnen worden uitsluitend gebruikt voor aankopen om het buurtcomité te ondersteunen.

**Artikel 7 - Bewijs en uitbetaling**

Na het buurtfeest bezorgen de organisatoren aan de cultuurdienst minstens 1 sfeerfoto, graag met goedkeuring voor publicatie.

**Artikel 8 - Cumulatie**

De financiële ondersteuning is niet cumuleerbaar met andere toelagen van de gemeente Lebbeke voor hetzelfde evenement.

**Artikel 9 - Betwistingen**

Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd aan en beslist door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lebbeke.

**Artikel 10 - Het subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.**

**Artikel 11** - Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, aan algemeen directeur Luc Vermeir, aan stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens en aan diensthoofd cultuur, Yoko Van Praet.

**15. Subsidiereglement voor speciale projecten, nieuwe initiatieven en samenwerking tussen verenigingen. Vaststelling.**

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en meer bepaald artikel 41 waarin 'het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies' als bevoegdheid van de gemeenteraad staat vermeld;

Gelet op het Decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en meer bepaald Titel 4 'Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid' waar wordt vermeld dat de gemeente inspraak en participatie met alle lokale belanghebbenden moet organiseren m.b.t. de voorbereiding en evaluatie van het cultuurbeleid;

Overwegende dat op 18 september 2019 een Open Cultuurplatform werd opgericht;

Overwegende dat binnen het Open Cultuurplatform een werkgroep subsidies werd opgestart, bestaande uit acht vrijwilligers, die zijn samen gekomen op 7, 14 en 21 oktober 2019 om het subsidiereglement voor speciale projecten, nieuwe initiatieven en samenwerking tussen verenigingen, dat in voege was sinds 1 januari 2011, te herwerken;

Gelet op het positief advies van de Kunstraad op 29.10.2019;

Gelet op het positief advies van het Open Cultuurplatform op 12.11.2019;

Overwegende dat het ondersteunen van onze verenigingen mee ingeschreven is in het meerjarenplan van de Gemeente Lebbeke;

Overwegende dat in Actie 134 van het Meerjarenplan jaarlijks een budget van 3500 euro staat ingeschreven om de samenwerking tussen verenigingen te stimuleren, nieuwe initiatieven op te starten, nieuwe doelgroepen te bereiken en bovenlokale uitstraling te bevorderen;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

### **BESLUIT:**

Met 17 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys).

#### **Artikel 1 – Doelstelling**

Deze projectsubsidies worden toegekend aan projecten die tot doel hebben:

- Samenwerking bevorderen tussen culturele verenigingen onderling (binnen of buiten Lebbeke) of tussen culturele en niet-culturele verenigingen;
- Bovenlokale uitstraling van de vereniging en de gemeente promoten;
- De werking te vernieuwen of het eigen aanbod uit te breiden;
- Nieuwe moeilijk te bereiken doelgroepen aanspreken.

#### **Artikel 2 – Voorwaarden voor een subsidieerbaar project**

- De aanvrager moet een, door de gemeente erkende, Lebbeekse vereniging zijn. Samenwerking kan worden aangegaan met Lebbeekse en niet-Lebbeekse verenigingen;
- Een in de tijd begrensd initiatief dat niet tot de gewone werking van de vereniging behoort;
- Een initiatief dat, met of zonder betaling, toegankelijk is voor alle belangstellenden;



- Een initiatief dat plaatsvindt in Lebbeke;
- Een initiatief dat geen commerciële doeleinden nastreeft;
- Een initiatief waarbij gedeeltelijk een eigen inbreng door de initiatiefnemers wordt voorzien  
(personeelsinzet, financiële middelen, materiële ondersteuning, ed.);
- Het initiatief ontvangt geen andere subsidie van de gemeente Lebbeke voor deze specifieke activiteiten;
- De initiatiefnemer aanvaardt dat de gemeente de activiteiten en de boekhouding kan controleren;
- Er wordt duidelijk leesbaar vermeld dat het project met medewerking van de gemeente Lebbeke gebeurt. Dit door gebruik van het logo van de gemeente en de vermelding 'met medewerking van de gemeente Lebbeke' in alle publicaties;
- Het project moet zich duidelijk situeren in de culturele sector met een ontspannend, vormend, informatief, kunstzinnig, creatief of cultuurhistorisch karakter;
- De inbreng van de projectkosten van de aanvrager bedraagt minimum 750 euro en maximum 7 500 euro.

**Artikel 3** - De projectaanvraag kan gebeuren vanaf 1 jaar voor, tot ten laatste 4 maanden voor het evenement.

**Artikel 4** - De projectaanvraag wordt gericht aan de cultuurdienst, Stationsstraat 23 te 9280 Lebbeke.

**Artikel 5** - Het dossier moet minstens volgende elementen bevatten:

- Identificatiegegevens van de aanvragers: naam organisatie, bestuur of verantwoordelijken, adresgegevens en een korte voorstelling;
- Thema, omschrijving en motivering van het project;
- De praktische gegevens: o.a. waar en wanneer, toegangsprijs, geplande promotie, doelgroep, medeorganisator(en);
- Plaats van de activiteit;
- Gedetailleerde begroting (inkomsten en uitgaven);
- Naam en adres van de 2 verantwoordelijken die gemachtigd zijn gelden te ontvangen;
- Het bank- of postrekeningnummer waarop de subsidie kan gestort worden.

**Artikel 6** - De subsidiecommissie bestaat uit:

- Min. 4 (evt. externe) deskundigen uit de culturele sector;
- De voorzitter en commissieleden worden aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, maximaal voor een periode van zes jaar;
- De leden van de subsidiecommissie beslissen autonoom over het dossier en berichten aan het Cultuurraad en/of Kunstraad;

- Binnen de vier maanden na het ontvangen van de aanvraag wordt in een gemotiveerd advies de aanvrager(s) ingelicht over het al dan niet aanvaarden van het ingediende project.

**Artikel 7** - De subsidie wordt pro rata verdeeld tussen de aanvaarde projecten en kan nooit hoger zijn dan het maximum van de bewezen onkosten. Indien voor hetzelfde project door een andere subsidieverlenende instantie een subsidie werd toegekend, wordt dat bedrag vooraf in mindering gebracht van de bewezen uitgaven.

Uitgaven die met catering of representatie te maken hebben, worden niet opgenomen in de begroting of in de afrekening. Uitgaven of inkomsten eigen aan de werking van de organisatie of investeringskosten die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project, komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Elke wijziging na indiening van de projectaanvraag moet door de aanvrager worden doorgegeven.

**Artikel 8** - De subsidie wordt uitbetaald, in het kalenderjaar volgend op de aanvraag, na gunstig advies van de subsidiecommissie, op vraag van de subsidiecommissie, en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 9** - Binnen de 6 weken na de activiteit moeten alle bewijsstukken omtrent inkomsten en uitgaven ingediend worden, met een verslag en/of evaluatie van de activiteit, gericht aan de Cultuurdienst, die een bewijs van ontvangst aflevert. Na deze termijn vervalt het recht op subsidie.

**Artikel 10** - Foutieve of onjuiste aangiften hebben de gehele of gedeeltelijke schrapping, of terugvordering van de subsidie als gevolg.

**Artikel 11** - Het subsidiereglement vervangt alle voorgaande en treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

**Artikel 12:** Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, aan algemeen directeur Luc Vermeir, aan stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens en aan diensthoofd cultuur, Yoko Van Praet.

## **16. Subsidiereglement jubilerende verenigingen. Vaststelling.**

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en meer bepaald artikel 41 waarin 'het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies' als bevoegdheid van de gemeenteraad staat vermeld;

Gelet op het Decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en meer bepaald Titel 4 'Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid' waar wordt vermeld dat de gemeente inspraak en participatie met alle lokale belanghebbenden moet organiseren m.b.t. de voorbereiding en evaluatie van het cultuurbeleid;

Overwegende dat op 18 september 2019 een Open Cultuurplatform werd opgericht;

Overwegende dat binnen het Open Cultuurplatform een werkgroep subsidies werd opgestart, bestaande uit acht vrijwilligers, die zijn samen gekomen op 7, 14 en 21 oktober 2019 om het subsidiereglement voor alle jubilerende verenigingen te herwerken;

Gelet op het positief advies van het Open Cultuurplatform op 12.11.2019;

Overwegende dat het ondersteunen van onze verenigingen mee ingeschreven is in het meerjarenplan van de Gemeente Lebbeke;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.01.2020;

### **BESLUIT:**

Met algemeen akkoord.

**Artikel 1** - Voorwaarden tot het bekomen van de voorgestelde subsidies :

- de aanvragende vereniging moet een duidelijke werking in Lebbeke kunnen aantonen.
- de aanvragende vereniging moet een schriftelijke aanvraag richten tot het College van Burgemeester en Schepenen, waarin zij duidelijk het bewijs levert van het aantal jaren werking.
- de toekenning van de jubileumsubsidie gebeurt enkel wanneer de vereniging in haar aanvraag duidelijk aangeeft dat ze zich in haar werking gedurende het jubileumjaar onderscheidt van de werking in andere jaren, dat dus met andere woorden een feestprogramma wordt opgesteld. In dit feestprogramma moet minstens 1 activiteit toegankelijk zijn voor alle Lebbeekse inwoners.
- het College van Burgemeester en Schepenen beslist tot het al dan niet toekennen van de jubileumsubsidie. Het eventueel niet toekennen wordt omstandig gemotiveerd.

**Artikel 2** - Subsidiebedragen :

- 25 jaar werking : 500,00 euro
- 50 jaar werking : 500,00 euro
- 75 jaar werking : 500,00 euro
- 100 jaar werking : 1.000,00 euro
- meer dan 100 jaar : telkens na 25 jaar : 500,00 euro

Naast het toekennen van deze jubileumsubsidie zal ook een extra promotie-artikel over de betreffende vereniging worden gepubliceerd in het gemeentelijk infoblad. De vereniging dient zelf de tekst op te stellen.

**Artikel 3 - Toekenning :**

De toekenning van de bedragen gebeurt enkel in het betreffende feestjaar. Na datum worden geen "achterstallige" bedragen meer toegewezen.

**Artikel 4 -** Het subsidiereglement vervangt alle voorgaande en treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

**Artikel 5 -** Een afschrift van dit reglement wordt bezorgd aan de financiële dienst, aan algemeen directeur Luc Vermeir, aan stafmedewerker interne zaken Ann Seymoens en aan diensthoofd cultuur, Yoko Van Praet.

**17. Vernieuwen van de voetpaden in de Leo Duboisstraat in het kader van het uitvoeren van werken aan hun leidingen door Fluvius. Goedkeuring van de meetstaat, en van de indicatieve raming van het gemeentelijk aandeel ten bedrage van 57.793,56 euro (btw verlegd).**

De gemeenteraad

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet;

Gelet op het schrijven van Fluvius d.d. 19.12.2019 waarbij in samenspraak met het gemeentebestuur een meetstaat en raming van de uit te voeren werken wordt overgemaakt;

Gelet op het hiernavermeld verslag van Albert Vereeken, deskundig toezichter: 'Fluvius gaat haar leidingen vernieuwen in de Leo Duboisstraat. Tevens zullen ook alle andere nutsbedrijven tegelijkertijd de nodige aanpassingen aan hun net uitvoeren. Voor het uitvoeren van dergelijke graafwerken en de ermee gepaard gaande vernieuwingen van de voetpaden, organiseert Fluvius jaarlijks een aanbesteding volgens de wetgeving van de overheidsopdrachten. Bij het uitvoeren van werken aan hun leidingen wordt enkel het voetpad vernieuwd boven de sleuf voor rekening van het nutsbedrijf. Fluvius biedt de mogelijkheid aan het gemeentebestuur, tegen dezelfde eenheidsprijzen, om ook het resterende deel van de voetpaden te vernieuwen. Gelet op de slechte toestand van het bestaande voetpad in de Leo Duboisstraat, lijkt het mijn inziens nuttig hierop in te gaan. De voetpaden zullen aan beide zijden van de straat worden vernieuwd.';

Gelet op de bespreking van dit dossier tijdens de vergadering van de commissie grondgebiedzaken d.d. 28.01.2020;

### **Besluit**

Met algemeen akkoord.

**Artikel 1** – Goedkeuring wordt verleend aan het vernieuwen van het voetpad (aan beide zijden) in de Leo Duboisstraat.

**Artikel 2** - Goedkeuring wordt verleend aan het dossier opgesteld door Fluvius d.d. 19.12.2019 met ref. SW/FC/voetpadvernieuwing voor het uitvoeren van deze werken met een indicatieve raming van 57.793,56 euro (btw verlegd) ten laste van het gemeentebestuur.

**Artikel 3** - De kredieten voor deze uitgave zijn voorzien in het budget van het dienstjaar 2020 op Project Wegen, algemene rekening 2240000, beleidsitem 020000, AP12, A59.

**Artikel 4** - Het schepencollege wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

**Artikel 5** – Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Fluvius, de heer Johan Maes, Heistraat 88 te 9100 Sint-Niklaas, aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan Albert Vereeken - deskundig toezichter.

## **18. Kaderovereenkomst met Fluvius – Duurzame gebouwen. Goedkeuring.**

De gemeenteraad

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 februari 2011 houdende de goedkeuring van de kaderovereenkomst met Intergem betreffende het uitvoeren van energiediensten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 oktober 2018 houdende de verlenging van deze kaderovereenkomst tot 1 april 2019;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 september 2019 houdende de verlenging van deze kaderovereenkomst tot 31 december 2019;

Gelet op het schrijven van Fluvius d.d. 9 januari 2019 waarin zij aangeven dat zij de overeenkomst wensen te hernieuwen;

Overwegende dat de gemeente deze samenwerking wenst verder te zetten;

Gelet op het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie grondgebiedszaken van 28.01.2020;

### **BESLUIT:**

Met algemeen akkoord.

**Artikel 1** – De kaderovereenkomst tussen Fluvius en de gemeente Lebbeke betreffende het uitvoeren van energiediensten wordt goedgekeurd.

**Artikel 2** – Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan

- Fluvius, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle,
- Aan de gemeentelijke financiële dienst, technische dienst, milieudienst en de dienst grondgebiedszaken.

## **19. Straatnaamgeving 'Salvatorstraat' voor de nieuwe zijweg Kerkhofstraat te Wieze. Vaststelling.**

De gemeenteraad

Gelet op de verkavelingsaanvraag waardoor een zijstraat wordt gemaakt aan de Kerkhofstraat te Wieze;

Overwegende dat aan de aan te leggen zijweg een straatnaam moet worden gegeven;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2019 om de cultuurraad om advies te vragen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 september 2019 waarin beslist wordt de verbinding als 'Salvatorstraat' te benoemen;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie grondgebiedzaken van 28.01.2020;

#### **BESLUIT:**

Met algemeen akkoord.

**Artikel 1** – De in de verkaveling voorziene aan te leggen zijweg van de Kerkhofstraat te Wieze wordt vanaf heden benoemd als 'Salvatorstraat'.

**Artikel 2** - Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de dienst bevolking, aan de Post, aan de korpschef van de politie, aan de dienstchef van de brandweer Chris Van Weyenberg, aan de medische hulpdiensten en aan landmeter/GIS-coördinator Stefan Ravijts en aan mobiliteitsambtenaar Sarah Van Wichelen.

De zitting wordt gesloten om 21.26 uur.  
Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Voorzitter

Luc Vermeir

Peter Huyck