

NOTULEN SCHEPENCOLLEGE VAN 23 MAART 2020.

Aanwezig: Raf De Wolf: Burgemeester;
Jan Vanderstraeten, Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer, Mike Torck,
Goedele De Cock: Schepenen;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

De zitting wordt geopend om 14.11 uur.

AGENDA

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring notulen schepencollege d.d. 09.03.2020.

De notulen van de vergadering van het schepencollege d.d. 09.03.2020 worden goedgekeurd.

Kennisgevingen

2. Gedeeltelijke verkiezing van de raden van de erkende lokale geloofsgemeenschappen - april (mei) 2020.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 18.03.2020 van ABB, afdeling Lokale Organisatie en werking waarin zij meedelen dat gelet op de verspreiding van het coronavirus de verkiezingen van de raden van de erkende geloofsgemeenschappen die ten laatste in april en mei 2020 moeten plaatshebben, en die nog niet zijn georganiseerd onmiddellijk worden uitgesteld voor onbepaalde duur tot de corona-epidemie formeel over is. Dit betekent dat zowel de verkiezingen van de bestuursorganen van de geloofsgemeenschappen als de verkiezingen van de bestuursorganen van de centrale besturen worden uitgesteld. Alle voorbereidende werkzaamheden worden onmiddellijk stopgezet. De huidige leden blijven in functie tot aan de nieuwe verkiezing van de leden.

3. TMVW. Definitieve afrekening S-divisie 2019.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 09.03.2020 van TMVW Stropstraat 1 te 9000 Gent met in bijlage bovenvermelde gegevens.
De gemeente wordt verzocht om het verschuldigde bedrag van 623.747,67 euro over te maken aan TMVW.

4. Kennisgeving verslag cultuurraad 03.03.2020.

Bijgevoegd de notulen van de vergadering van de cultuurraad d.d. 03.03.2020 ter kennisgeving.

5. Kennisgeving verslag milieuraad 2 maart 2020.

In bijlage vindt u ter kennisgeving het verslag van de milieuraad van maandag 2 maart 2020.

6. Onderzoekspremie voor opmaak beheersplan Calvarieberg.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 03.03.2020 van het agentschap Onroerend Erfgoed, Brussel, waarin zij mededelen dat de gemeente recht heeft op een premie van 5.400 euro voor de opmaak van een beheersplan voor begraafplaats Calvarieberg te Lebbeke.

Interne agendapunten

7. Goedkeuring van de selectielijst vernietiging van gemeentearchief.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld verslag van Liese Vandoninck, intergemeentelijke archivaris, en Hugo Dauwe, medewerker gemeentearchief. Goedkeuring wordt gevraagd van de vernietiging van gemeentearchief vermeld op de lijst in bijlage waarbij rekening is gehouden met de archiefselectielijst voor de lokale overheden opgesteld door het Rijksarchief.

Deze vernietiging wordt gevraagd omdat de vermelde stukken geen enkel administratief nut meer bezitten.

Vervolgens wordt voor deze vernietiging ook de voorafgaandelijke toelating gevraagd van het Rijksarchief.

Code (indien van toepassing)	Omschrijving van de te vernietigen archiefstukken (voor een omschrijving: zie archiefbeheersplan of -selectielijst)	Datering (begin- & eindjaar)	Omvang (streckende meter of GB)
659	Dossiers inzake de verwerving van roerende goederen via overheidsopdracht: aankoopdossiers wegverf	1998-2005	0,025
659	Dossiers inzake de verwerving van roerende goederen via overheidsopdracht: aankoopdossiers werkkledij en veiligheidsschoenen	1999-2009	0,300
659	Dossiers inzake de verwerving van roerende goederen via overheidsopdracht: aankoopdossiers sproeistoffen en onkruidverdelging (spuiten van bermen)	1998-2009	0,190
659	Dossiers inzake de verwerving van roerende goederen via overheidsopdracht: aankoopdossiers rattenvergif	2002-2009	0,105
	Dossiers betreffende de verkoop van een oude borstelmaschine aan een particulier	2003	0,010
	Advies parkeerbiljet: advisering door de parkeerwachter betreffende betwistingen van parkeerboetes met bijhorende beslissingen van het college (om al dan niet in te gaan op de betwisting)	2006-2010	0,040
34	Afschriften uit de notulen van het schepencollege betreffende de parkeerwachter	2000-2010	0,160
1045	Dossiers inzake het aanbrengen van huisnummers: uitgaande briefwisseling gericht aan de inwoners betreffende het aanbrengen en de zichtbaarheid van huisnummers (verwittigingsbrieven)	2010	0,020
659	Dossiers inzake de verwerving van roerende goederen via overheidsopdrachten: aankoopdossiers keukenkasten, afwasmachine, kantoormeubilair, ...	1997-2009	0,230
34	Afschriften uit de notulen van het schepencollege betreffende vormingen van de gemeenschapswacht	2002-2010	0,030
659	Dossiers inzake de verwerving van roerende goederen via overheidsopdrachten: aankoopdossiers machines en materialen voor machines (niet langer in gebruik)	1997-2009	0,640
659	Dossiers inzake de verwerving van roerende goederen via overheidsopdrachten: aankoopdossiers wegsignalisatie en verkeersborden	1998-2007	0,060

Code (indien van toepassing)	Omschrijving van de te vernietigen archiefstukken (voor een omschrijving: zie archiefbeheersplan of -selectielijst)	Datering (begin- & eindjaar)	Omvang (streckende meter of GB)
659	Dossiers inzake de verwerving van roerende goederen via overheidsopdrachten: aankoopdossiers van speeltuigen, voetbaldoelen, basketbalringen, ...	2003-2009	0,180
659	Dossiers inzake de verwerving van roerende goederen via overheidsopdrachten: aankoopdossiers beplanting bloembakken	1998-2009	0,090
	Parkeerbiljetten niet naleving blauwe zone (boekjes)	2004-2010	0,630
378	Dubbels van uitgaande bestelbons gemeenschapswacht	2008-2009	0,735
659	Dossiers inzake de verwerving van roerende goederen via overheidsopdrachten: aankoopdossiers afsluitingen en toegangspoorten	1999-2009	0,130
332	Andere kohieren of invorderingsstaten	2007-2009	2,310
	Aangifteformulieren van de belasting op de tweede verblijven (niet belastbaar)	2008	0,630
463	Mandaten: uitgaven	1998; 2007-2009	11,235
	Mandaten: uitgaven buitengewone diensten	1998; 2007-2009	1,995
464	Series per dienstjaar van door de bank opgesteld staten per uitgevoerd collectief betalingsbevel, geklasseerd als bewijsstukken bij jaarrekeningen: debetberichten van collectieve betalingsbevelen	2007-2009	0,630
463	Mandaten: lijst van de door het schepencollege goedgekeurde mandaten	2007-2009	0,420
463	Mandaten: door het schepencollege goedgekeurde lonen, wedden en pensioenen	1998; 2007; 2009	0,420
463	Mandaten: door het schepencollege goedgekeurde maaltijdcheques	2007-2008	0,210
463	Mandaten: inname openbaar domein (jaarmarkten, kermissen, verhuur gemeentepatrimonium, ...)	2007-2009	0,630
	Ontvangstbewijzen van betalingen	2007-2009	0,210
441	Processen-verbaal van het kasnazicht	1999-2009	0,210
	Parkeerbiljetten	2014-2015	0,315

Code (indien van toepassing)	Omschrijving van de te vernietigen archiefstukken (voor een omschrijving: zie archiefbeheersplan of -selectielijst)	Datering (begin- & eindjaar)	Omvang (streckende meter of GB)
	Overzicht afrekening rijbewijzen (betaallijsten)	2011-2014	0,105
	Lijsten afhaling gratis rattenvergif (naam, datum, adres en hoeveelheid)	2002-2014	0,105
332	Invorderingsstaten en kohieren: kermis standplaatsen	2001-2008	0,105
	Ontvangstbewijzen van betalingen paspoorten en afrekening gemeentezegels	2002-2015	0,105
	Afrekeningen op paspoorten (lijsten retributiegeld aflevering paspoorten)	2004-2015	0,105
	Bonnetjes gratis huisvuilzakken handelaars	2014-2015	0,630
	Ontvangstbewijzen betalingen GFT-stickers, huisvuilophaling, speelpleinwerking, ...	2002-2015	0,105
	Lijsten levering huisvuilzakken aan handelaars door technische dienst, met leveringsbewijzen	2010-2015	0,105
	Uitgaande briefwisseling aan standhouders van kermissen en jaarmarkten betreffende de toekenning van een standplaats en de betaling van een retributie	2002-2015	0,105
378	Dubbels van uitgaande bestelbons	2008-2009	0,735
463	Mandaten: ontvangsten	1998	0,105
463	Bewijsstukken bij de rekening (inkomende facturen)	1998	0,525
1992	Stedenbouwkundige attesten	1970-1998	1,260
2011	Dossiers inzake het toekennen van premies aan private eigenaars: gevelpremies	2000-2009	1,050
34	Dagorde en verslag schepencollege: dubbels van kennisgevingen door het college	1997-1998	0,105
	Statistiek bouw: maandelijkse statistieken van de gebouwen	1994-2004	0,105
	Weigeringen bouwvergunningen en verkavelingsvergunningen	1996	0,105
	Vergunningen voor het plaatsen van een toestel op de openbare weg (inname openbaar domein)	2007-2008	0,210
	Vaststellingen en ondernomen acties gemeenschapswacht	2008-2009	0,105

Code (indien van toepassing)	Omschrijving van de te vernietigen archiefstukken (voor een omschrijving: zie archiefbeheersplan of -selectielijst)	Datering (begin- & eindjaar)	Omvang (streckende meter of GB)
	Werken op de openbare weg	2004-2006; 2011-2013	0,105
237	Werkopdrachten technische dienst	2015-2016	0,105

Het schepencollege gaat akkoord.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Hugo Dauwe -
medewerker gemeentearchief.

20. Subsidies voor jeugdwerkinitiatieven werkingsjaar 2018-2019.

Bericht van Sara Joris, jeugdconsulente, d.d. 13.01.2020.

Omschrijving en motivatie

In bijlage kan u de berekening vinden van de subsidies voor jeugdwerkinitiatieven voor het werkingsjaar 2018-2019.

De berekening werd gedaan op basis van het nieuwe subsidiereglement dat op de gemeenteraad van 22.02.2018 werd goedgekeurd.

De jeugdraad ging met een meerderheid van de stemmen akkoord met het voorstel op de algemene vergadering van 07.12.2019.

In bijlage kan u ook het advies vinden.

Het schepencollege stelt dit punt uit.

21. Compensatie onnetheid zaal Heidehof.

Bericht van Natalie De Smet, cultuurdienst, d.d. 05.03.2020.

Omschrijving en motivatie

Hieronder vindt u een schrijven van vzw KSA Heizijde. Zij hebben gebruik gemaakt van het Heidehof op 29.02.2020 en 01.03.2020.

Beste verantwoordelijke,

Via deze weg meld ik u ons ongenoegen over de netheid van zaal Heidehof zoals wij die vonden bij ingebruikname op zaterdag 29.02.2020 om 16 uur.

- 1) De vloer was niet gekuist.*
- 2) Er lagen nog her en der resten van steen en papiertjes.*
- 3) Aan de inkom ook resten van steen en vuil.*

- 4) De zijdeur: daar zie je gewoon los door. Een plaat multiplex werd erin geplaatst maar hoe?
 5) Bekers met schimmel.
 6) Frigo's met schimmel.
 7) Veel te weinig tafels en stoelen. En de tafels die er zijn, zijn ook van de kwaliteit ????
 8) Tafels en stoelen die echt heel vuil en smerig waren.

*Graag hadden we voor deze toestand enige compensatie verwacht.
 Graag antwoord a.u.b.*

*TIP in algemeen belang: Waarom voorziet de gemeenteraad niet eens nieuwe tafels en stoelen voor deze zaal. Ook bij latere nieuwbouw kunnen deze tijdelijk verhuisd worden, om later in nieuw gebouw te gebruiken.
 Deze verbetering zal zeker ook gezien worden door jullie kiezers.*

Hopende op positief antwoord en toch ook enige waardering voor het gemeentepersoneel (gemeenteraad) om de zaal open te houden.

Advies cultuurdienst

Door de cultuurdienst werd hen meegedeeld dat ze als vereniging gebruik kunnen maken van extra tafels en stoelen bij de gemeentelijke uitleendienst.

Na navraag bij de onderhoudscoördinator werd er door haar bevestigd dat er op dinsdag nog gecontroleerd werd en dat de zaal toen proper was. Onze dienst heeft ook navraag gedaan bij de technische dienst of er eventueel werken werden uitgevoerd maar ook hier werd bevestigd dat er geen werken werden uitgevoerd waardoor het vuil kon gelegen hebben. Het is voor ons dus een raadsel hoe de zaal ineens vuil lag.

De vereniging betaalde 220 euro aan huurgeld voor het huren van het Heidehof voor dat weekend.

Kan het schepencollege eventueel een compensatie toekennen?

Het schepencollege beslist het volgende:

Gezien deze omstandigheden wordt het huurgeld voor de zaal beperkt tot 110 euro.
 Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Natalie De Smet - cultuurdienst, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

22. Goedkeuring veldtoertocht Suduculum Suavis 23.08.2020.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

23. FARYS-sportcentrum. Vernieuwen brand- en inbraakcentrale.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 09.03.2020.

Omschrijving en motivatie

Zoals eerder werd aangegeven hebben we bij de evacuatie van 19.02 laatstleden moeten vaststellen dat onze oude alarmcentrale enkele “mankementen” vertoonde. Zo ging het alarm (bij brand) alleen af buiten en niet binnen en konden we het alarm (dat loos bleek te zijn) niet afzetten. Tevens hadden we pas na enkele kostbare minuten door dat het de alarmcode was uit de stookplaats.

Om deze problemen in de toekomst te vermijden stellen we voor om een deel van onze oude centrale (21 jaar) te vervangen door een nieuwere versie. Voordeel hierbij is dat de bekabeling kan behouden blijven alsook een deel van de bestaande centrale en de huidige sirenes, wat uiteraard een goedkopere oplossing is. Op deze manier kunnen we direct vaststellen van waar het alarm komt (= vluigere bevestiging of het gaat om loos alarm of niet) en kunnen we ook gerichter evacueren indien nodig.

In bijlage kan u de offerte terugvinden van de leverancier van de centrale. De kostprijs komt op € 6.166,75 exclusief btw (ten laste van Farys).

Kan u hiermee akkoord gaan?

Het schepencollege gaat akkoord.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

24. FARYS-sportcentrum. Aankoop nieuw stofzuiger voor zwembad.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 11.03.2020.

Omschrijving en motivatie

In 2012 werd via Farys een nieuwe bodemstofzuiger aangekocht voor het zwembad. Deze stofzuiger heeft ondertussen zijn beste tijd gehad. Meermaals moeten wij een techniker vragen om het toestel te komen herstellen.

Tevens is het een zwaar toestel waardoor hij niet uit het water kan getrokken worden door de vrouwelijke redsters.

Daarom doe ik – in samenspraak met de redders en ploegbaas Gunther De Clippel – het voorstel tot aankoop van een nieuw toestel.

Richtprijs bedraagt € 10.000 (in 2012 kostte het toestel € 8.900) exclusief btw.

Technische bepalingen

- Volautomatisch toestel dat instaat voor reinigen van het groot bad (25m x 12,5m met helling van 33°) en instructiebad (12,5 x 8m).
- Het toestel dient volledig zelfstandig de kuip van het bad te reinigen.

- Het toestel dient zichzelf uit te schakelen na beëindigen van de bodemreiniging.
- Toestel kan indien nodig bediend worden via afstandsbediening.
- Levering inclusief transportkar.
- Bij levering dient een opleiding voorzien te worden.
- Het toestel dient te voldoen aan alle geldende veiligheidsnormen (CE attest bij te voegen bij offerte).

Het schepencollege gaat akkoord met de aankoop van een nieuwe bodemstofzuiger voor het zwembad.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

25. Sportdienst. Vraag vermindering huurgeld cafetaria sportcentrum wegens verplichte sluiting sportcentrum.

Het schepencollege beslist het volgende:

Op advies van de financieel directeur zullen alle aanvragen voor vermindering of vrijstelling van huurgelden, retributies of ticketprijzen worden opgelijst en onderzocht. Op die manier kan een gelijke behandeling van alle aanvragen worden gegarandeerd en kan rekening worden gehouden met eventuele tegemoetkomingen op andere bestuursniveaus.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

26. FARYS-zwembeurten. Verlenging geldigheid zwembeurten.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 18.03.2020.

Omschrijving en motivatie

Net zoals bij iedere onverwachte langdurige sluiting of bij een sluiting buiten het jaarlijks groot onderhoud vragen wij uw akkoord om de geldigheidsduur van de zwemabonnementen te verlengen! Nu zijn de zwembeurten op de abonnementen 1 jaar geldig.

Ik verzoek het schepencollege dan ook om de geldigheid van de abonnementen met 2 maand te verlengen.

Na uw akkoord zullen we de gebruikers hiervan via mail op de hoogte brengen.

Het schepencollege beslist het volgende:

Op advies van de financieel directeur zullen alle aanvragen voor vermindering of vrijstelling van huurgelden, retributies of ticketprijzen worden opgelijst en onderzocht. Op

die manier kan een gelijke behandeling van alle aanvragen worden gegarandeerd en kan rekening worden gehouden met eventuele tegemoetkomingen op andere bestuursniveaus.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

27. Sportdienst. Aanstellen jobstudent-redders weekendwerk.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 18.03.2020.

Omschrijving en motivatie

Tot en met 2018 werkten wij met jobstudent-redders tijdens de weekends.

Graag hadden we dit opnieuw hernomen vanaf september 2020 en dit om volgende redenen:

- De bezetting in het bad op zaterdagen (Swim/Aquastar/zwemclub/privé-zwemlesgevers) blijft enorm. Soms meer dan 500 zwemmers verspreid over een voormiddag. Tijdens de evacuatie van 19.02.2020 (brandalarm) hebben we gemerkt dat het bij een drukke bezetting zeker een meerwaarde is als er genoeg personeel van dienst is. Het is echt niet evident om al die zwemmers op een snelle manier te evacueren als er niet genoeg personen zijn die de procedures kennen. Een extra jobstudent (die de procedures dan wel kent) is een meerwaarde (zeker als je weet dat er op zaterdag in de namiddag maar 3 personeelsleden werkzaam zijn).
- Ook tijdens de zwemlessen van de Gezinsbond op zondagen zien we hetzelfde probleem: heel veel volk (waarvan het merendeel kleine kinderen) verspreid over de verschillende baden.
- Het vaste personeel is steeds met 2 aanwezig in het weekend. Bij ziekte of verlof moet er steeds iemand anders opgevorderd worden (die ook op andere momenten weekend doet). Dit zorgt voor extra onregelmatige prestaties waardoor we soms in de week (bij opname van dat verlof) ook uren moeten schuiven. Als we jobstudenten hebben kunnen we deze als extra inschakelen zodat het vast personeel niet meer afwezig is in de week.

De werkuren van de jobstudent zijn:

- Zaterdagen 9.00-12.15 / 12.45-17.00u
- Zondagen 9.00-12.00u

Zwembadcoördinator Evy Van Oudenhove zal dit verder opvolgen.

Graag uw akkoord.

Het schepencollege gaat akkoord met de aanstelling van een extra jobstudent tijdens de weekends.

Aan de sportdienst wordt gevraagd om na te gaan of de kosten voor de redder kunnen gedragen worden door een sportvereniging als deze 4/5 of meer van het zwembad

gebruikt.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan de personeelsdienst.

28. Subsidies bovenlokale sportevenementen.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 19.03.2020.

Omschrijving en motivatie

Gelet op het door de gemeenteraad in zitting van 27.11.2019 goedgekeurde reglement voor organisatie van bovenlokale sportevenementen.

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025, AP 19 - Actie 138 waarbij voor 2020 € 6.000,00 werd voorzien.

Gelet op de aanvragen die binnen gekomen zijn op de sportdienst in de maand februari en maart 2020.

Gelet op het feit dat deze punten normaal gingen besproken worden op de vergadering van de sportraad d.d. 18.03.2020 - maar deze werd afgelast door de Corona problematiek - werd via mail advies gevraagd. De leden gaan akkoord met onderstaande.

Gelet op de controle die is gebeurd door de sportdienst.

Gelet op onderstaand overzicht opgesteld door de sportdienst.

Verzoek ik u om de voorziene subsidies goed te keuren. De uitbetaling zal gebeuren op het opgegeven rekeningnummer na afloop van het evenement en na de voorlegging van de bewijzen.

De aanvragen zijn beschikbaar in Cobra.

Naam club	Datum aanvraag	Datum evenement	Soort evenement	Te voorziene subsidie
Triatlonclub Top Team Lebbeke	04.02.2020	05.04.2020	Zwemloop (regionale wedstrijd)	€ 150,00
Kaatsclub Wieze Sportief	11.02.2020	17.08 t.e.m. 22.08.2020	Nationaal Tornooi (alg. competitie evenement)	€ 225,00
De Trouwe Hond	13.03.2020	03.05.2020	Nationale Gehoorzaamheidswedstrijd (nevensporten)	€ 50,00
Lebbeekse Atletiek Club	11.03.2020	21.05.2020	Vlaams Kampioenschap Atletiek senioren (atletiekmeeting Vlaams kamp. Senioren)	€ 500,00

Volgende uitbetaling is ok (stavingstukken opgeladen in Cobra):

Naam club	Datum evenement	Voorziene subsidie	Uit te betalen subsidie	rekeningnummer
Lebbeekse Atletiekclub	16.02.2020	€ 500,00	€ 500,00	BE33001208653746

Het schepencollege gaat akkoord met de te voorziene subsidiebedragen voor de aanvragen van februari en maart 2020 mits deze evenementen ook effectief plaatsvinden. Het schepencollege gaat akkoord met de uitbetaling van de voorziene subsidies (€ 500,00) aan Lebbeekse Atletiekclub voor hun Nationale Veldloop van 16.02.2020. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

29. Tijdelijk verkeersreglement 'Dromen Onder Bomen' (erfgoeddag) op zaterdag 25 april 2020 op het domein van het kasteel te Wieze, met toegangsweg via de Kloosterstraat.

Dit evenement werd door de Corona-crisis afgelast.

30. Aanvullend verkeersreglement aanbrengen oversteekplaats voor voetgangers in Streekbaan op de verhoogde inrichting, net na de ondergrondse garage van het Ontmoetingscentrum Wieze (komende uit Nieuwstraat).

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 3 september 2015 met betrekking tot de bevoegdheidsoverdracht van gemeentelijke aanvullende reglementen van de gemeenteraad naar het college van burgemeester en schepenen;

Gelet dat de verkeerscommissie tijdens zitting van 20.01.2020 het voorstel voor het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers in de Streekbaan op de verhoogde inrichting t.h.v. het Ontmoetingscentrum Wieze positief heeft geadviseerd;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen, bedoeld in artikel 6 van het decreet, betreft;

Overwegende dat de oversteekplaats voor voetgangers in de Streekbaan een oversteekplaats zal creëren voor de trage weggebruiker komende uit de omgeving van o.a. de Wolvenstraat en die te voet naar het Ontmoetingscentrum of VBS De Schatkist wil gaan;

Overwegende dat er voldoende zichtbaarheid is voor alle weggebruikers bij het gebruik van deze oversteekplaats voor voetgangers;

Besluit

Artikel 1 – Er wordt een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht op de verhoogde inrichting in de Streekbaan, net na de ondergrondse garage van het Ontmoetingscentrum Wieze (komende uit Nieuwstraat).

Artikel 2 – De maatregel uit artikel 1 wordt uitgevoerd door het aanbrengen van witte banden met een breedte van 3m, evenwijdig met de as van de rijbaan.

Artikel 3 – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

31. Hoogdringendheid: Tijdelijk verkeersreglement wekelijkse zaterdagmarkt Lebbeke n.a.v. maatregelen door Coronavirus.

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het feit dat de lokale politie Buggenhout - Lebbeke wordt belast met de handhaving van de opgelegde verkeersmaatregelen;

Gelet op het feit dat voertuigen die in overeenstemming met deze tijdelijk ingevoerde verkeersmaatregelen in overtreding staan of die gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staan op het parcours van de gemeente Lebbeke zullen worden weggetakeld;

Overwegende dat dit tijdelijk aanvullend verkeersreglement betrekking heeft op de gemeentelijke openbare wegen;

Overwegende dat de plaatselijke toestand bijzondere maatregelen vereist om de verkeersveiligheid en de –leefbaarheid van alle weggebruikers te verhogen;

Besluit

Artikel 1 – Tijdens de wekelijkse zaterdagmarkt wordt, zolang de maatregelen van kracht zijn m.b.t. het Coronavirus, tussen 8u en 12u30 in de Grote Plaats en Onze-Lieve-Vrouwstraat (tussen Dendermondsesteenweg en Stationsstraat) eenrichtingsverkeer toegelaten voor gemotoriseerd verkeer. De straten mogen worden ingereden via de Dendermondsesteenweg.

Artikel 2 – De maatregel uit artikel 1 wordt uitgevoerd door het plaatsen van volgende signalisatie op volgende plaatsen:

Plaats	Signalisatie
Dendermondsesteenweg – Grote Plaats	F19 + nadar + M5
Onze-Lieve-Vrouwstraat – Stationsstraat	C1 + nadar + M3
Jules De Buckstraat – Grote Plaats	Nadar met C1 + M3
Kerkplein – Onze-Lieve-Vrouwstraat	Nadar met C1 + M3

Grote Plaats – Grote Plaats (aan kerk)	Nadar met C1 + M3
Kerkplein - Kerkstraat	2 nadars met C1 + M3

32. Aanvullend verkeersreglement invoeren twee voorbehouden parkeerplaatsen elektrische voertuigen in blauwe zone t.h.v. Lange Minnestraat 46.

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 3 september 2015 met betrekking tot de bevoegdheidsoverdracht van gemeentelijke aanvullende reglementen van de gemeenteraad naar het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tijdens de zitting van 2 maart 2020 om een laadpaal te laten plaatsen t.h.v. Lange Minnestraat 46, en hiervoor 2 parkeerplaatsen voor elektrische wagens te voorzien (in blauwe zone);

Besluit

Artikel 1 – T.h.v. Lange Minnestraat 46 worden twee parkeerplaatsen voorbehouden voor elektrische wagens, in de aanwezige blauwe zone. Voor het gebruiken van deze parkeerplaatsen dient men zich ook te houden aan de regels die gelden in een blauwe zone.

Artikel 2 – De maatregel uit artikel 1 wordt uitgevoerd door het plaatsen van een oranje paal tussen de twee parkeervakken (in het plantvak voor de parkeervakken) met de signalisatie E9a (opschrift + schijf) + onderbord type VIId (symbool elektrisch voertuig + wagen).

In beide parkeervakken dient ook een pictogram (elektrisch voertuig) in de kleuren groen (RAL 6024) – wit te worden aangebracht.

Artikel 3 – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

33. Aankopen van dispensers voor wegwerpasbakjes.

Bericht van Nathalie Willems, omgevingsambtenaar milieu, d.d. 11.03.2020.

Omschrijving en motivatie

Jammer genoeg moeten wij vaststellen dat bij evenementen peuken vaak op de grond belanden. Om deze problematiek tegen te gaan zouden wij voorstellen om 2 dispensers voor wegwerpasbakjes aan te kopen. Deze dispensers maken het mogelijk om wegwerpasbakjes ter beschikking te stellen voor rokers. Hierdoor gaan ze minder geneigd zijn om hun peuken op de grond te gooien. Bedoeling is dat deze wegwerpasbakken na gebruik in de afvalbak worden gegooid.

De dispenser ziet er als volgt uit:



De behuizing is aluminium en de dispenser heeft volgende afmetingen: 450 x 180 x 160mm. De capaciteit is 200 asbakjes en hij is eenvoudig op te vullen via de afsluitbare voorplaat. Hij wordt afgewerkt in een standaard RAL kleur naar keuze met een gepersonaliseerde

sticker/logo. Hij kan gemonteerd worden op een paal met beugels of op een verplaatsbare opstelling met behulp van een sokkel.

De wegwerpasbakjes zien er als volgt uit:



Ze zijn vervaardigd uit biologisch afbreekbaar papier, hebben een conische vorm zodat ze niet ergens kunnen opgezet worden, zijn waterbestendig, brandveilig, hebben een capaciteit van ongeveer 20 peuken, zijn hersluitbaar na ieder gebruik en gemakkelijk hanteerbaar. 1 doos bevat 500 wegwerpasbakken (personaliseerbaar vanaf 50.000 stuks).

In bijlage kan u de technische fiche vinden.

De kostprijs voor 1 dispenser bedraagt 614,21 euro inclusief btw en kan aangekocht worden via Creat. In bijlage kan u de offerte vinden.

Wij stellen voor om 2 van deze dispensers aan te kopen en organisatoren te verplichten om deze dispensers te gebruiken. Eén dispenser kan aan de ingang van het evenement geplaatst worden en een tweede aan de drankbonnetjes of de toog.

Deze aankoop kan geboekt worden onder actie 87: Acties rond handhaving in het kader van de afvalproblematiek.

Het schepencollege beslist om geen dispensers voor wegwerpasbakjes aan te kopen. Het schepencollege wenst immers zoveel mogelijk roken te ontraden. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Nathalie Willems - omgevingsambtenaar milieu.

Externe agendapunten

40. Uitnodiging informatie- en ontmoetingsavond minister Somers.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 03.03.2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen, Bart Somers, waarin hij uitnodigt op een informatie- en ontmoetingsavond op 8 juni 2020 om 18 uur in het VAC, K. Maria Hendrikaplein 70 te 9000 Gent.

41. Cultuurconnect. Overeenkomst E-boekendienst voor openbare bibliotheken.

Kennis wordt genomen van het hierna vermeld schrijven d.d. 17.02.2020 van Cultuurconnect, Priemstraat 51 te 1000 Brussel.

Zoals u reeds van uw bibliothecaris vernam, wordt er een gemeenschappelijke E-boekendienst gelanceerd voor de Nederlandstalige openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel.

Door de bijgevoegde Overeenkomst E-boekendienst te ondertekenen kunt u uw bibliotheek abonneren op deze dienst.

De overeenkomst bestaat uit een **basisovereenkomst en twee bijlagen**:

- Bijlage A: Tarieven
- Bijlage B: Datagebruikersovereenkomst E-boekendienst

Wat betreft bijlage A volgende verduidelijking: de prijs van de dienst is berekend op een participatie van minimaal 123 steden en gemeenten die samen ongeveer 3 miljoen inwoners hebben en intekenen voor 6 jaar. De jaarlijkse prijs bij een latere instap, voor 5 jaar, ligt hoger. Dit wordt toegelicht in de overeenkomst.

Bij deze brief gesloten vindt u alvast twee door ons origineel ondertekende exemplaren van de basisovereenkomst en de bijlagen.

De intekenperiode voor bibliotheken die van bij de lancering van de dienst willen participeren loopt tot 10 april 2020. Gelieve vóór die datum één tegengetekend exemplaar van de basisovereenkomst en de bijlagen terug te sturen (adres in hoofding van deze brief, ter attentie van Isabel Antonucci). Na 10 april evalueert Cultuurconnect of er voldoende lokale besturen intekenen opdat de dienst van start zou kunnen gaan (zie art. 10.1 van de overeenkomst).

Van zodra wij de tegengetekende overeenkomst ontvangen hebben (en op voorwaarde dat de dienst van start kan gaan):

- **Activeren we tijdig de E-boekendienst voor uw bibliotheek zodat uw medewerkers vanaf 15 april de dienst kunnen uittesten.**
- Informeren we u tijdig over de perscampagne voor de lancering van de dienst. We verwachten te kunnen lanceren in mei.

Indien u voor de openbare bibliotheekwerking beroep doet op een organisatie (een vzw, autonoom gemeentebedrijf of andere verzelfstandigde entiteit) en u verkiest dat de overeenkomst rechtstreeks met deze organisatie wordt gesloten, gelieve hierover dan contact met ons op te nemen.

Het schepencollege beslist om deze overeenkomst met Cultuurconnect te ondertekenen. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan An Heirbaut - bibliothecaris.

42. De Belgische kermisvereniging - Steun aan kermissen tijdens Coronacrisis.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 14.03.2020 van de Belgische kermisvereniging VBF.

Wij zijn de nationale erkende beroepsvereniging van foorreizigers en behartigen de belangen van onze leden. Wij richten dit schrijven tot u met de vraag om uw aandacht voor volgende situatie: De nationale Veiligheidsraad heeft op 12 maart beslist om kermissen niet te laten doorgaan (voorlopig) tot 3 april 2020. Sommigen gemeenten zijn op eigen initiatief al verder gegaan dan deze periode in het annuleren van hun kermissen. Wij begrijpen dat het gaat om maatregelen om het Coronavirus in te dijken. Wij vragen echter aan steden en gemeenten om geen overhaaste beslissingen te nemen en het advies van de Veiligheidsraad te volgen.

De annulering van kermissen betekent voor onze mensen een financiële catastrofe. Te betalen facturen van bedrijfskosten, onderhoud attracties, leningen, facturen voor gezinsonderhoud, enzovoort blijven binnen komen. Standplaatsvergoedingen van toekomstige kermissen (waarvan wij zelfs niet weten of deze doorgaan) dienen betaald te worden. Dit loopt erg snel op, terwijl hier geen inkomsten tegenover staan. De kermissector staat onder enorme druk. De meeste laatste kermissen vonden plaats in oktober 2019. De fookramers moeten sowieso een lange periode financieel overbruggen. De voorjaarskermissen zijn daarom uitermate belangrijk. Wij zien ons als één van de eerste sectoren waartegen een beroepsverbod wordt uitgevaardigd, maar hopen ten stelligste dat wij niet de laatste zijn die ondersteund worden.

Daarom een warme oproep naar de steden en gemeenten toe: kunnen jullie de mogelijkheid onderzoeken éénmalig de te betalen standgeldvergoedingen voor het seizoen 2020 in uw stad of gemeente te laten schrappen, ook al gaat de kermis door? Dit geeft de kermissector hopelijk financiële ademruimte en wordt het voortbestaan minder bedreigd. Voor geannuleerde kermissen, vragen wij een spoedige terugbetaling van het standgeld. Sommige steden en gemeenten hebben reeds steunmaatregelen getroffen voor de HORECA.

Wij vragen u beleefd om begrip voor deze uitzonderlijke, in ons land nooit geziene situatie. Wij treden dan ook graag in contact met de bevoegde personen om deze omstandigheden te bespreken en samen tot een oplossing ter financiële compensatie te komen. Wij hopen dat u de kermis een warm hart toedraagt en uw steentje bijdraagt om deze mooie kermistraditie niet verloren te laten gaan.

Het schepencollege beslist het volgende:

Alle aanvragen voor vermindering of vrijstelling van huurgelden, retributies of ticketprijzen zullen worden opgelijst en onderzocht. Op die manier kan een gelijke behandeling van alle aanvragen worden gegarandeerd en kan rekening worden gehouden met eventuele tegemoetkomingen op andere bestuursniveaus.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

44. Het lab gods - Vraag tot activiteit in kerk tijdens Minnestraatkermis.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld e-mailbericht d.d. 10.03.2020 van An Van der Vreken, voor het lab gods.

Met het lab gods zouden wij graag ter gelegenheid van Minnestraatkermis de kerk openstellen op zaterdagmiddag 6 juni om er een paar kleinere activiteiten te organiseren. Wij vragen de toestemming om dit te doen en mits deze toestemming zouden wij ook graag vermeld worden op de officiële kermisaffiche.

Het gaat hierover:

Zaterdag 6 juni - 14 tot 17u: "Kermis in de kerk" met doorlopend volkspelencircuit en fototentoonstelling "Mijn Krois, schoen Krois". Om 15u: bekendmaking van de winnende foto en start van de 1.000-stappen-demo van de wandelhub van buurtatelier 't lab gods. Alle activiteiten zijn gratis. Info: hetlabgods@gmail.com - tel. 0476/935575.

Wij danken u alvast voor de verdere opvolging.

Het schepencollege gaat in principe akkoord met het gebruik van de H. Kruiskerk op zaterdagmiddag 6 juni 2020. Er wordt hen wel gevraagd om dit te overleggen met het kermiscomité De Clemangskens.
Indien ook zij daarmee akkoord zijn zal de activiteit vermeld worden op de kermisaffiche.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het secretariaat.

45. Ministerieel besluit houdende erkenning van de samenvoeging van de parochies Heilig Kruis Lebbeke en HJM Vianney Lebbeke, samenvoeging met de te behouden parochie O.L.V. Geboorte Lebbeke.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 12.03.2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Organisatie en Werking te Gent.

Als bijlage bezorg ik u het ministerieel besluit houdende erkenning van de samenvoeging van de parochies Heilig Kruis Lebbeke en HJM Vianney Lebbeke, samenvoeging met de te behouden parochie O.L.V. Geboorte Lebbeke.

Een afschrift van dit besluit werd ook verzonden naar het bisdom Gent, de minister van Justitie, het centraal kerkbestuur en de betrokken parochies.

Toegevoegde agendapunten

46. OCMW. Vraag ter beschikking stellen lijst 80-plussers.

Het college van burgemeester en schepenen geeft toestemming aan de sociale dienst van het OCMW om een lijst te bekomen van de 80-plussers die nog thuis wonen. Deze zullen van de sociale dienst een brief ontvangen met daarop de contactgegevens indien zij hulp nodig hebben.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de dienst burgerzaken.

47. Vrijstelling van huur cultuurcafé.

Het college neemt kennis van het e-mailbericht van Rudy Van Biesen die als concessiehouder een vrijstelling van de huur vraagt en eventuele andere maatregelen vanuit de gemeente.

Advies financiële dienst

Graag enkel communiceren dat we later een gepaste oplossing zullen uitwerken: dus pas eens er zicht is op de totale omvang, de beslissingen van andere overheden en openbare besturen, verdere richtlijnen...

Liefst met uniformiteit over de verschillende diensten heen, met in achtneming bestaande reglementering, na overleg met schepencollege, en bekrachtiging door Raden daar waar nodig.

Dit moet ook samen bekeken worden met concessie cafetaria, met de vergoedingen die ze van andere niveaus nu reeds en in de toekomst nog gaan krijgen. Als we voor hen iets doen komen ook andere handelaars bij de gemeente aankloppen (terecht).

Het schepencollege beslist het volgende:

Alle aanvragen voor vermindering of vrijstelling van huurgelden, retributies of ticketprijzen zullen worden opgelijst en onderzocht. Op die manier kan een gelijke behandeling van alle aanvragen worden gegarandeerd en kan rekening worden gehouden met eventuele tegemoetkomingen op andere bestuursniveaus.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

48. Aanbieden afstand-stickers aan handelaars.

Op vraag van de Gemeentelijke Ondernemingsraad beslist het schepencollege om aan de Lebbeekse handelaars stickers aan te bieden om de afstand tussen de consumenten zoveel mogelijk duidelijk te maken. Deze stickers zullen worden besteld bij drukkerij Letter & Beeld. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan Sarah Verheyden – dienst lokale economie.

De zitting wordt gesloten om 16.44 uur.

Volgende zitting wordt bepaald op maandag 30 maart 2020 te 13.30 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Burgemeester

Luc Vermeir

Raf De Wolf