

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING VAST BUREAU D.D. 06 APRIL 2020

NOTULEN

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau
Uyttersprot Goedele, Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike,
De Cock Goedele, Leden Vast Bureau
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Agenda:

De zitting wordt geopend om 13.49 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 30/03/2020.
-

Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 30/03/2020 goed.

2. Secretariaat: Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': zorgdepartement: studentenarbeid: inschakelen jobstudenten tijdens het weekend en tijdens de reguliere schoolvakanties: aanpassing afspraken.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 2° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het aanstellen en het ontslaan van de OCMW-personeelsleden;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22/12/2017;

Gelet op de wet d.d. 03/07/1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, Titel VII betreffende de overeenkomst voor de tewerkstelling van studenten;

Gelet op de wet d.d. 28/07/2011 betreffende de maatregelen met het oog op de invoering van een solidariteitsbijdrage op de tewerkstelling van studenten die niet aan het stelsel van sociale zekerheid onderworpen zijn;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/07/1995 waarbij sommige categorieën studenten uit het toepassingsgebied van Titel VI van de wet d.d. 03/07/1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten worden gesloten;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 12/09/2011 tot wijziging van art. 17bis van het koninklijk besluit d.d. 28/11/1969 tot uitvoering van de wet d.d. 27/06/1969 tot herziening van de besluitwet d.d. 28/12/1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 06/11/2018 betreffende de inschakeling van jobstudenten in de zorg;

Gelet op het voorstel 2 jobstudenten per weekend in te schakelen;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad zich in zitting d.d. 06/11/2018 akkoord heeft verklaard om jobstudenten in de zorg in te schakelen om:

- onverwachte afwezigheden in het weekend op te vangen (beperken overuren regulier personeel),
- extra ondersteuning te bieden om tijdens de reguliere vakanties de personeelsbezetting op peil te houden,
- het inschakelen van uitzendarbeid te beperken;

Overwegende dat bij de inschakeling van jobstudenten in de eerste plaats gedacht wordt aan studenten verpleegkunde die reeds een eerste jaar hebben gevolgd en over een visum zorgkundige beschikken;

Overwegende dat deze jobstudenten maximum 475 uur op jaarbasis mogen presteren;

Overwegende dat de OCMW-raad zich in zitting d.d. 06/11/2018 akkoord heeft verklaard om tijdens de weekends en tijdens de reguliere schoolvakanties, andere dan de zomermaanden, jobstudenten in de zorg in te schakelen volgens volgende afspraken:

- 1 jobstudent per 2 weekends,
- 1 jobstudent voor de reguliere schoolvakanties (m.u.v. de zomervakantie),
- 1 extra jobstudent voor de weekends tijdens de reguliere schoolvakanties (m.u.v. de zomervakanties);

Overwegende dat de OCMW-raad zich tevens akkoord verklaarde om de bevoegdheid tot het aanstellen van deze jobstudenten aan de algemeen directeur te delegeren;

Overwegende dat met het decreet lokaal bestuur de aanstellingsbevoegdheid van de OCMW-personeelsleden van de OCMW-raad naar het vast bureau is verschoven;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om de afspraken voor de inschakeling van jobstudenten in de zorg tijdens de weekends en tijdens de reguliere schoolvakanties, andere dan de zomermaanden, als volgt te wijzigen:

- 2 jobstudenten per weekend i.p.v. 1 jobstudent per 2 weekends;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verklaart zich akkoord om tijdens de weekends en tijdens de reguliere schoolvakanties, andere dan de zomervakantie, jobstudenten in de zorg in te schakelen:

- * 2 jobstudenten per weekend,
- * 1 jobstudent voor de reguliere schoolvakanties (m.u.v. de zomervakantie),
- * 1 extra jobstudent voor de weekends tijdens de reguliere schoolvakanties (m.u.v. de zomervakanties).

Art. 2: Het vast bureau bevestigt de beslissing van de OCMW-raad d.d. 06/11/2018 om de bevoegdheid tot het aanstellen van deze jobstudenten aan de algemeen directeur te delegeren.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de personeelsdienst, aan Lien De Vos, directeur woonzorg, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

3. Personeelsdienst: Kennisname beslissingen algemeen directeur.

4. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds administratief medewerker onthaal in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/05/2020 en voor een periode van 6 maanden.

5. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds administratief medewerker onthaal in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/05/2020 en voor een periode van 6 maanden.

6. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds administratief medewerker in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, met ingang van 09/04/2020 en voor de duur van het ziekteverlof.

De behandeling van dit agendapunt vervalt.

7. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds medewerker onderhoud/keuken/buurtrestaurant in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 13/05/2020 en voor een periode van 6 maanden.

8. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds ongeschoolde arbeider in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 10/05/2020 en voor een periode van 6 maanden.

9. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds ongeschoolde arbeider in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 24/05/2020 en voor een periode van 6 maanden.
-

10. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Aanvraag vrijwilligerswerk.
-

11. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Werkingsverslag dienstjaar 2019.
-

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van het werkingsverslag van kinderdagverblijf en buitenschoolse kinderopvang 't Kwakkeltje - dienstjaar 2019.

12. Sociale dienst: Sociaal Beleid: Cursus 'Slim beheer':
samenwerking met BudgetInZicht CAW Oost-Vlaanderen: goedkeuring organisatie sessies 2020.
-

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 61 van de organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de OCMW's betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 03/07/2013 betreffende het bepalen van de beleidsdomeinen en de prioritaire doelstellingen in het kader van de BBC;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 30/07/2014 betreffende de organisatie van een cursus 'Slim beheer' (30 uur);

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 31/05/2016 betreffende de goedkeuring voor de organisatie van opvolgessies voor de cursus 'Slim Beheer' in samenwerking met Budget In Zicht Oost-Vlaanderen (nu: Budgetgroep Light Oost-Vlaanderen);

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 14/02/2017 betreffende de goedkeuring tot het opstarten van de opvolgessie 'Slim beheer' in samenwerking met Budgetgroep Light-Oost-Vlaanderen;

Gelet op het voorstel van mevr. Ria Peeters, maatschappelijk assistente, om een nieuwe cursus te organiseren;

Motivatie:

Overwegende dat we reeds enkele jaren in samenwerking met BudgetInZicht CAW Oost-Vlaanderen een cursus 'Slim beheer' organiseren;

Overwegende dat we in het voorjaar van 2019 een bevraging deden bij onze cliënten rond de cursus 'Slim beheer';

Overwegende dat in samenwerking met BudgetInZicht CAW Oost-Vlaanderen een cursus 'Slim beheer' georganiseerd werd op 18/11/2019, 02/12/2019, 09/12/2019 en 16/12/2019, telkens van 9.30 uur tot 12.30 uur;

Overwegende dat volgende items aan bod kwamen;

- Budgetplan: Hoe maak je een budgetplan op?
- Post en administratie;
- Budgetkoken: Bespreken van de supermarkt en geven van winkeltips;
- Creatief en bewust consumeren en besparingstips;

Overwegende dat 9 cliënten deelnamen aan de vorming, 1 cliënt haakte af;

Overwegende dat voorgesteld wordt om in 2020 opnieuw in samenwerking met BudgetInzicht CAW Oost-Vlaanderen twee cursussen 'Slim beheer' te organiseren;

Overwegende dat de cursus in het voorjaar kan doorgaan op woensdag 06/05/2020, 13/05/2020, 20/05/2020, 27/05/2020 en 03/06/2020 telkens van 9.30 uur tot 12.30 uur indien de situatie het toelaat, gezien de huidige corona-maatregel;

Overwegende dat deze cursus georganiseerd wordt voor cliënten waarbij het budgetbeheer wordt stopgezet;

Overwegende dat volgende sessies aan bod zullen komen;

- Aan de slag met post en administratie;
- Hoe maak je een budgetplan op?
- Kennismaking met digitaal betalen;
- Creatief en bewust budgetteren;
- Schulden onder de loep;

Overwegende dat de cursus in het najaar kan doorgaan op woensdag op 30/09/2020, 07/10/2020, 14/10/2020, 21/10/2020 en 28/10/2020 telkens van 9.30 uur tot 12.30 uur;

Overwegende dat dit een vervolgcursus is op de cursus die in november - december 2019 plaatsvond;

Overwegende dat volgende sessies aan bod zullen komen;

- Kennismaking met digitaal betalen;
- Creatief en bewust budgetteren;
- Schulden onder de loep;
- Budget in handen van je kind;
- Aan de slag met post en administratie;

Overwegende dat er per cursus minimum 6 deelnemers aanwezig moeten zijn;

Overwegende dat er een oproep gepubliceerd zal worden in de 'Kramiek' zodat ook mensen die niet in budgetbeheer zijn, kunnen deelnemen aan de cursus;

Overwegende dat er een ruimte met drankvoorziening (koffie en water) ter beschikking gesteld wordt;

Overwegende het voorstel om volgende kosten en vergoedingen door OCMW Lebbeke ten laste te nemen;

- eventuele kosten kinderopvang;
- een vergoeding voor de deelnemers ten bedrage van 2,50 euro per persoon en per gevolgd vormingsuur;

- aankopen van budgetagenda's;
- aankopen van kookboeken 'De klok rond, lekker en gezond';

Overwegende dat de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid zich op 13/03/2020 met dit voorstel akkoord heeft verklaard;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het Vast Bureau verklaart zich akkoord om twee cursussen 'Slim beheer' (15 uur) in samenwerking met BudgetInZicht CAW Oost-Vlaanderen te organiseren op volgende data:

* Voorjaar: 06/05/2020, 13/05/2020, 20/05/2020, 27/05/2020 en 03/06/2020 telkens vanaf 9.30 uur tot 12.30 uur.

Met keuze voor volgende sessies:

- Aan de slag met post en administratie.
- Hoe maak je een budgetplan op?
- Kennismaking met digitaal betalen.
- Creatief en bewust budgetteren.
- Schulden onder de loep.

* Najaar: 30/09/2020, 07/10/2020, 14/10/2020, 21/10/2020 en 28/10/2020 telkens van 9.30 uur tot 12.30 uur.

Met keuze voor volgende sessies:

- Kennismaking met digitaal betalen.
- Creatief en bewust budgetteren.
- Schulden onder de loep.
- Budget in handen van je kind.
- Aan de slag met post en administratie.

Art. 2: Het Vast Bureau verklaart zich akkoord om een ruimte met drankvoorziening (koffie en water) ter beschikking te stellen.

Art. 3: Het Vast Bureau verklaart zich akkoord dat OCMW Lebbeke volgende kosten en vergoedingen in het kader van deze cursus ten laste neemt:

- eventuele kosten kinderopvang,
- een vergoeding voor de deelnemers ten bedrage van 2,5 euro per persoon en per gevolgd vormingsuur (raming: 375 euro/10 deelnemers),
- aankopen van budgetagenda's: 99,50 euro/10 stuks + verzendingskosten,
- aankopen van kookboeken 'De klok rond, lekker en gezond': 149,50 euro/10 stuks + verzendingskosten.

Art. 4: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6430010 – kosten lokaal sociaal beleidsplan, beleidsitem 090000.

Art. 5: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Ria Peeters, maatschappelijk assistente, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

13. Sociale dienst: Sociaal beleid: Kennisname verslagen stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid d.d. 31/01/2020 en d.d. 13/03/2020.

Besluit:

- Het vast bureau neemt kennis van de verslagen van de vergaderingen van de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid d.d. 31/01/2020 en d.d. 13/03/2020.

14. Sociale dienst: Sociaal beleid: Buurtrestaurant 'De Passant':

- aanpassing tarieven: goedkeuring,
- reglement buurtrestaurant 'De Passant': goedkeuring.

Besluit:

Het vast bureau beslist om de behandeling van dit dossier uit te stellen. Het vast bureau wenst dat er eerst een vergelijking wordt gemaakt met de tarieven die in de ons omringende gemeenten/steden en de stad Gent worden toegepast.

15. Sociale dienst: Sociaal beleid: Projectoproep 'Aanvraag van een subsidie voor 'Rap op Stap'-kantoren van provincie Oost-Vlaanderen: goedkeuring voor het indienen van een aanvraag.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voorbereiden van de beraadslagingen en besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet Lokaal Sociaal Beleid d.d. 08/02/2018;

Gelet op de projectoproep 'Aanvraag van een subsidie voor 'Rap op Stap'-kantoren' van provincie Oost-Vlaanderen;

Motivatie:

Overwegende dat provincie Oost-Vlaanderen met de mail d.d. 05/03/2020 een projectoproep 'Aanvraag van een subsidie voor 'Rap op Stap'-kantoren' lanceert;

Overwegende dat een 'Rap op Stap'-kantoor een zeer laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor personen met een beperkt budget is;

Overwegende dat het een uitgebreid vrijetijdsaanbod biedt, waarin zowel toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen;

Overwegende dat er gewerkt wordt aan het wegwerken van materiële en immateriële drempels die kwetsbare groepen verhinderen om op daguitstap of op vakantie te gaan;

Overwegende dat een 'Rap op Stap'-kantoor zich op de 7B's focust:

- Bereikbaar,
- Bruikbaar,
- Begrijpbaar,
- Betaalbaar,
- Beschikbaar,

- Betrouwbaar,
- Bekend;

Overwegende dat het 'Rap op Stap'-kantoor zich richt naar personen met een beperkt budget:

- personen met een verhoogde tussenkomst bij de mutualiteit,
- personen met een laag inkomen op basis van de tabel armoededrempel van Iedereen Verdient Vakantie,
- personen in schuldbemiddeling,
- personen met een kansentarium bij de UITPAS;

Overwegende dat we als OCMW aan de aanvraagcriteria voldoen;

Overwegende dat de aanvraag voor de subsidie ten laatste op 1 mei (eerste subsidieronde) of ten laatste op 1 oktober (tweede subsidieronde) moet worden ingediend bij de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat naast het ingevulde aanvraagformulier 'Subsidie voor Rap op Stap'-kantoren een kopie van het ondertekend charter met 'Rap op Stap'-Vlaanderen moet worden ingediend;

Overwegende dat, ten laatste 4 weken na de indiening van de aanvraag, schriftelijk meegedeeld wordt of het dossier al dan niet volledig is;

Overwegende dat extra informatie kan worden opgevraagd;

Overwegende dat er voldaan moet worden aan een aantal subsidiecriteria om een subsidie te kunnen krijgen;

Overwegende dat de subsidie maximum 3.000 euro per jaar bedraagt;

Overwegende dat de opstartsubsidie eveneens maximum 3.000 euro bedraagt;

Overwegende dat gedurende 3 opeenvolgende jaren een verlenging van de toegekende subsidie kan worden aangevraagd op voorwaarde dat het kantoor heeft voldaan aan alle reglementen en verplichtingen o.m. wat betreft de financiële en inhoudelijke verantwoording;

Overwegende dat het kantoor geopend moet worden binnen de 6 maanden na de toekenning van de subsidie door de deputatie;

Overwegende dat aan de bevoegde gedeputeerde de mogelijkheid moet worden gegeven om een toespraak te houden;

Overwegende dat na 3 jaar het kantoor minstens 50 boekingen moet hebben bij Iedereen Verdient Vakantie en/of VRIJUIT;

Overwegende dat de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid zich op 13/03/2020 akkoord heeft verklaard om deze subsidie aan te vragen;

Overwegende dat volgende uitgaven zullen moeten gebeuren:

- aankoop van een laptop met toebehoren, mobiele printer, mobiele telefoon, internetverbinding, bureaumateriaal (raming: € 1.750,00),
- Promotiekosten: ontwerp- en printkosten van affiches, folders, opmaken roll up voor mobiel kantoor, opening van het Rap op Stapkantoor (raming: € 500,00);
- Gedeeltelijke loonkost coördinator: rekening houdend met salarisschaal B3 en de geldelijke anciënniteit dat reeds opgebouwd werd door de coördinator en de betoelaging voorzien vanuit de Sociale Maribel, komt dit op een loonkost van 9.070,36 euro/jaar;

Overwegende dat bijgevolg als eigen inbreng moet worden gerekend: installatie van het Rap op Stapkantoor in het Sociaal huis van Lebbeke, loonkost van de administratief bedienden en ICT medewerker, resterende loonkost van de coördinator, opleidingskosten en verplaatsingskosten;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verklaart zich akkoord om een project in het kader van de projectoproep 'aanvraag van een subsidie voor Oost-Vlaamse 'Rap op Stap'-kantoren' in te dienen.

Art. 2: Het vast bureau verklaart zich akkoord met het ontwerp van de aanvraag.

Art. 3: Het vast bureau geeft de opdracht om dit dossier ter goedkeuring aan de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de sociale dienst, aan de financiële dienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur overgemaakt.

16. Sociale dienst: Sociaal beleid: Buurtzorgproject Warm (w)eten: goedkeuring samenwerking.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de vraag tot deelname aan het buurtzorgproject 'Warm (w)eten' d.d. 29/01/2020;

Gelet op de beslissing van het vast bureau van 24/02/2020 om de behandeling van het dossier uit te stellen en eerst voor te leggen aan de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid;

Gelet op het gunstig advies van de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid van 13/03/2020;

Motivatie:

Overwegende dat mevr. An Van der Vreken op 29/01/2020 langskwam bij sociale dienst om het buurtzorgproject 'Warm (w)eten' voor te stellen;

Overwegende dat betrokkene de vraag stelde of het lokaal bestuur een partner kan zijn binnen dit project;

Overwegende dat betrokkene ons op 04/02/2020 via mail de nodige informatie aangaande het project bezorgde;

Overwegende dat de voorlopige zorgraad van ELZ Dender en de werkgroep Buurtgerichte Zorg op 11/10/2019 een projectoproep Buurtgerichte Zorg lanceerden;

Overwegende dat buurtatelier 't Lab Gods en WZC Huize Wispelaere samen de projectaanvraag 'buurtzorgproject Warm (w)eten' indienden;

Overwegende dat het project weerhouden werd, waardoor ze kunnen rekenen op een gratis ondersteuningsaanbod dat bestaat uit een uitgebreide vorming doelgericht werken en een lerend netwerk met intervisiedagen;

Overwegende dat het buurtzorgproject werd beloond met de ELZ-award buurtzorginitiatief 2019;

Overwegende dat ze via het organiseren van buurttafels mensen willen samenbrengen en via ontmoeting ontspanning bieden, sociaal isolement voorkomen, bestaande netwerken onderhouden en uitbreiden;

Overwegende dat ze verder mensen willen informeren door tijdens de buurttafels thema's te behandelen die aansluiten bij het dagelijkse leven (bijvoorbeeld '10 tips om 100 jaar te worden', de zorgvolmacht, de huisapotheek,...);

Overwegende dat naast de buurttafels het buurtzorgproject ook bestaat uit een luik burenhulp;

Overwegende dat vrijwilligers uit de buurt kleine hulp opnemen voor buurtbewoners die dit nodig hebben;

Overwegende dat Huize Wispelaere instaat voor de permanentie van dit initiatief;

Overwegende dat de vraag wordt gesteld om als lokaal bestuur partner te zijn binnen dit project;

Overwegende dat deze samenwerking bestaat uit:

- informatie bieden tijdens buurttafels over onze diensten en projecten,
- doorverwijzen in beide richtingen,

- doorverwijzen van cliënten (buurtbewoners) voor kleine hulpvragen naar de 'Fichebak',
- beroep doen op vrijwilligers bij andere projecten, zoals bijvoorbeeld 'Slaatje Praatje',
- samenwerken rond andere projecten,
- aanduiden van een maatschappelijk werker die deelneemt aan de verdere ontwikkeling van het project (deelnemen aan vorming en intervisie);

Overwegende dat het traject van vorming en intervisie uit 10 sessies van 5 uur over een periode van 2 jaar bestaat;

Overwegende dat er daarnaast per kwartaal een platformvergadering zal plaatsvinden;

Overwegende dat het dossier werd voorgelegd aan het vast bureau van 24/02/2020;

Overwegende dat het vast bureau besliste om het dossier uit te stellen en eerst voor te leggen aan de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid;

Overwegende dat het vast bureau wenst te weten welke concrete inspanningen van het lokaal bestuur verwacht worden, wat het bereik van dit buurtzorgproject is en wat er zal gebeuren met gelijkaardige vragen van andere verenigingen;

Overwegende het overlegmoment d.d. 04/03/2020 met mevr. An Van der Vreken en mevr. Myriam Bettens van Lab Gods;

Overwegende dat van het lokaal bestuur verwacht wordt dat:

- een maatschappelijk werker deelneemt aan de vorming en intervisie van VVSG;
- een maatschappelijk werker deelneemt aan de platformvergadering;
- het lokaal bestuur de buurtbewoners informeert over haar diensten en projecten;
- sociale dienst cliënt-buurtbewoners doorverwijst voor kleine hulpvragen naar de 'Fichebak' (WZC De Wispelaere);

- sociale dienst hulpvragen behandelt van buurtbewoners die doorverwezen worden;
- we beroep doen op vrijwilligers van Lab Gods bij andere projecten zoals bijvoorbeeld 'Slaatje Praatje';

Overwegende dat het dossier besproken werd tijdens de vergadering van de stuurgroep Lokaal Sociaal beleid van 13/03/2020;

Overwegende dat in verband met het bereik van dit buurtzorgproject de stuurgroep volgend advies formuleerde: "Het Gemeentebestuur wil op termijn zelf buurtzorg uitwerken waarbij de volledige gemeente wordt bereikt. We kunnen meestappen in buurtzorgproject 'Warm (w)eten' en dit gebruiken als kapstok om het beleid op te enten.

Buurtzorgproject 'Warm (w)eten' mag zich dan niet alleen beperken tot de omgeving Heilig Kruis maar moet ook de omgeving Heizijde opnemen.

Er moet een regie uitgewerkt worden voor het volledige grondgebied van de gemeente. We kunnen eventueel samenwerken met 'Give a day' om de vrijwilligerswerking te centraliseren. Er moet een overkoepelend vrijwilligersbeleid uitgewerkt worden.

De gemeente moet toegang hebben tot alle gegevens, zoals de fichebak.

Gemeentebestuur Lebbeke moet toegang hebben tot de volledige backoffice, zodat we het project kunnen overnemen in het geval dat 'Lab Gods' zijn activiteiten zou stopzetten. Gemeentebestuur Lebbeke moet kunnen verder werken op dit project";

Overwegende dat de stuurgroep zich akkoord verklaarde om partner te zijn binnen dit project;

Overwegende dat gelijkaardige vragen van andere verenigingen eerst besproken zullen worden met de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid, waarna er een advies zal voorgelegd worden aan het vast bureau;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verklaart zich akkoord om partner te zijn binnen het buurtzorgproject Warm (w)eten.

Art. 2: Het vast bureau duidt mevr. Ria Peeters, maatschappelijk assistente, aan om deel te nemen aan de verdere uitwerking van dit project.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de sociale dienst, aan de financiële dienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur overgemaakt.

H1. Sociale dienst: Dringende maatregelen inzake voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad;

Gelet op het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, gewijzigd bij wet van 05/08/1992;

Gelet op de wet van 02/04/1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 31/03/2020 houdende dringende maatregelen inzake voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief van 03/04/2020 betreffende de dringende maatregelen inzake voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 12/01/2016 betreffende de vervanging van voedselpakketten door aankoopkaarten van Colruyt;

Gelet op het voorstel over de dringende maatregelen inzake voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Motivatie:

Overwegende dat de maatregel in het leven geroepen is om de meest kwetsbare mensen de kans te geven om in hun voedselbehoefte te voorzien;

Overwegende dat de toelage zich richt tot de gebruiker van het OCMW in de ruime zin, met name de persoon die gebruik maakt van gelijk welke vorm van openbare dienstverlening die behoort tot de opdrachten van het OCMW;

Overwegende dat OCMW-Lebbeke een toelage zal ontvangen ten bedrage van 1.364 euro;

Overwegende dat de toelage aangewend kan worden voor het bedelen van voedselpakketten, het bedelen van kant-en-klare maaltijden, het aankopen en uitreiken van aankoopbonnen voor de aankoop van voeding en voor alle andere middelen die de OCMW's aanwenden om het doel van deze toelage te bereiken;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de toelage aan te wenden voor:

- het aankopen van groeten en fruit in Colruyt om de pakketten die tweewekelijks bedeed worden aan de doelgroep van FEAD aan te vullen;
- het verdelen van aankoopkaarten Colruyt aan aanvragers van voedselhulp;

Overwegende dat er momenteel reeds aankoopkaarten van Colruyt verleend worden aan personen die dringende steun aanvragen, ingevolge de beslissing van de OCMW-raad van 12/01/2016;

Overwegende dat met de aankoopkaarten van Colruyt de cliënt enkel voeding en producten voor persoonlijke hygiëne kan aankopen;

Overwegende dat gezien deze maatregel zich beperkt tot voedingswaren, we voorstellen om de cliënt vooraf een schuldvordering te laten ondertekenen voor het bedrag dat hij ontvangt;

Overwegende dat na het binnenbrengen van het aankoopbewijs van voeding, de schuldvordering vernietigd wordt;

Overwegende dat indien de cliënt het nalaat om de verleende steun te verantwoorden, zijn dossier wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst teneinde het verleende bedrag terug te vorderen;

Overwegende dat het basisbedrag per cliënt 30 euro bedraagt, verhoogd met een bedrag van 10 euro per persoon ten laste, echter beperkt tot een maximum bedrag van 70 euro;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om gebruik te maken van de toelage betreffende de dringende maatregelen inzake voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, overeenkomstig het Koninklijk besluit van 31/03/2020.

Art. 2: Het vast bureau geeft gunstig advies om de toelage aan te wenden voor de aankoop van groenten en fruit bij Colruyt om de pakketten die tweewekelijks bedeed worden aan de doelgroep van FEAD aan te vullen.

Art. 3: Het vast bureau geeft gunstig advies om de toelage aan te wenden voor het uitreiken van aankoopkaarten van Colruyt.

Art. 4: Het vast bureau geeft gunstig advies om per cliënt een basisbedrag van 30 euro te voorzien, verhoogd met 10 euro per persoon ten laste, met een maximumbedrag van 70 euro.

Art. 5: Het vast bureau geeft gunstig advies om de cliënt een schuldvordering te laten ondertekenen voor het bedrag dat hij ontvangt. De schuldvordering wordt vernietigd nadat de cliënt het aankoopbewijs van voeding overhandigd heeft. Zo niet wordt het dossier voorgelegd aan het BCSD teneinde het verleende bedrag terug te vorderen.

Art. 6: Het vast bureau geeft de opdracht om dit dossier ter goedkeuring aan de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 7: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. S. Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistent, aan de financiële dienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

H2. Sociale dienst: Aansluiting bij de Voedselbank Oost-Vlaanderen: goedkeuring.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op art. 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad zitting d.d. 28/08/2019 om, in het kader van de voedselbedeling, de samenwerkingsovereenkomst met vzw Lebbeke Bant Armoede voor de periode van 01/08/2019 tot en met 31/07/2020 te verlengen;

Gelet op de mededeling d.d. 08/11/2019 betreffende de stopzetting van vzw Lebbeke Bant Armoede;

Gelet op het voorstel d.d. 06/04/2020 om bij de voedselbank Oost-Vlaanderen aan te sluiten;

Motivatie:

Overwegende dat aan de Voedselbank Oost-Vlaanderen de vraag werd gesteld of wij goederen kunnen krijgen van de Voedselbank voor onze voedselbedeling;

Overwegende dat we door deze extra goederen meer producten zouden hebben en er meer variatie zou zijn in de samenstelling van de voedselpakketten;

Overwegende dat onze aanvraag via mail aan de Voedselbank Oost-Vlaanderen moet worden verstuurd;

Overwegende dat de heer Vincke onze vraag tot toetreding aan de Raad van Bestuur zal voorleggen;

Overwegende dat in onze mail duidelijk vermeld moet worden dat we op termijn lid van Slaatje Praatje worden;

Overwegende dat de voedselbank Oost-Vlaanderen momenteel geen diepvriesproducten of producten die gekoeld moeten worden, heeft;

Overwegende dat de voedselbank Oost-Vlaanderen momenteel, door de corona-crisis, ook niet naar de veiling voor groenten en fruit kan gaan;

Overwegende dat we alleen droge producten kunnen krijgen: dranken zoals water, soft drinks, ontbijtgranen, groenten in bokalen, melk, chips,...;

Overwegende dat de kostprijs 2 euro/persoon/jaar bedraagt;

Overwegende dat voorgesteld wordt om ons te beperken tot de mensen die recht op FEAD- middelen hebben;

Overwegende dat onze opslagruimte beperkt is waardoor het momenteel onmogelijk is om aan 100 personen extra voedsel te bedelen;

Overwegende dat we momenteel 56 personen hebben die FEAD-middelen komen halen;

Overwegende dat als we ons naar 75 personen richten, de kostprijs maximum 150,00 euro bedraagt;

Overwegende dat er mogelijks nog een aanpassing kan gebeuren aangezien reeds 1/3 van het jaar voorbij is;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om voor het jaar 2020 bij de voedselbank Oost-Vlaanderen aan te sluiten.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Ria Peeters, maatschappelijk assistente, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

De zitting wordt gesloten om 14.52 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf