

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING VAST BUREAU D.D. 18 MEI 2020

NOTULEN

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau
Uyttersprot Goedele, Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike,
De Cock Goedele, Leden Vast Bureau
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Agenda:

De zitting wordt geopend om 15.12 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 11/05/2020.

Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 11/05/2020 goed.

2. Secretariaat: Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': levering incontinentiemateriaal: vaststellen plaatsingsprocedure.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voorbereiden van de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 78, 10° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 18/09/2018 om voor de levering van incontinentiemateriaal voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' bij de groepsaankoop van N-PAC (SOM) aan te sluiten met ingang van 01/01/2019 tot en met 30/04/2020;

Gelet op het voorstel d.d. 29/04/2020 om een nieuwe opdracht voor de levering van incontinentiemateriaal voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' uit te schrijven;

Gelet op het advies van de juriste d.d. 05/05/2020;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 18/09/2018 beslist heeft om voor de levering van incontinentiemateriaal voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' bij de groepsaankoop van N-PAC (SOM) aan te sluiten met ingang van 01/01/2019 tot en met 30/04/2020;

Overwegende dat deze gunning op 30/04/2020 ten einde is gelopen;

Overwegende dat de directrice van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' met de mail d.d. 29/04/2020 voorstelt om aan te sluiten bij de raamovereenkomst tussen de aankoopcentrale SOM VZW en Ontex BVBA m.b.t. de groepsaankoop voor het leveren van incontinentiemateriaal, die vanaf 1 mei 2020 ingaat;

Overwegende dat deze raamovereenkomst tot en met 30/04/2024 loopt en 2x met een jaar verlengbaar is;

Overwegend dat de opdracht aan Ontex BVBA werd toegewezen;

Overwegende dat Ontex BVBA ook de leverancier bij de vorige groepsaankoop was;

Overwegende dat de prijs bij de nieuwe overeenkomst gemiddeld 4% lager is;

Overwegende dat woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' tevreden is over de kwaliteit van de producten van Ontex BVBA;

Overwegende dat woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' aan de aankoopcentrale kan deelnemen als het WZC lid is van SOM VZW of klant bij N-PAC;

Overwegende dat als dit niet het geval is, het bestek dan stelt dat nieuwe inschrijvingen op het contract toegelaten kunnen worden als er een gefundeerde reden is dat de betrokken instelling niet op de lijst bij het bestek is opgenomen;

Overwegende dat woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' op 12/12/2019 een e-mail van de adviescentrale N-PAC heeft ontvangen waarbij bevestigd werd dat het woonzorgcentrum zijn interesse in deze opdracht heeft bevestigd en waarbij naar de interesse in betrokkenheid bij de verschillende stadia van de procedure werd gepeild;

Overwegende dat de OCMW-raad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur'.

Overwegende dat deze opdracht niet binnen het begrip 'dagelijks bestuur' past gezien de waarde van de opdracht voor de periode van 01/05/2020 tot en met 30/04/2024, 2x verlengbaar met een jaar, op 144.000,00 euro wordt geraamd;

Overwegende dat dit dossier ter voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad aan het vast bureau wordt voorgelegd;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies om een nieuwe opdracht voor het leveren van incontinentiemateriaal uit te schrijven.

Art. 2: Het vast bureau geeft gunstig advies om de opdracht 'leveren van incontinentiemateriaal' te plaatsen via een groepsaankoop gegund door de aankoopcentrale SOM VZW.

Art. 3: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6020001/095302 – Aankoop incontinentiemateriaal/ROB.

Art. 4: Het vast bureau geeft de opdracht om dit dossier aan de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 5: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Jelle Van Damme, deskundige administratie/ICT, aan Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

3. Personeelsdienst: Kennisname beslissingen algemeen directeur.

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van volgende beslissingen van de algemeen directeur betreffende de aanstelling en het ontslag van OCMW-personeelsleden:

4. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds deskundige personeel in contractueel dienstverband met een prestatie van 7,6 uur per week, met ingang van 09/06/2020 en voor de duur van de gedeeltelijke loopbaanonderbreking voor 1/5de prestatie.

5. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds deskundige administratie in contractueel dienstverband met een prestatie van 3,8 uur per week, met ingang van 09/06/2020 en voor de duur van het ouderschapsverlof.

6. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds maatschappelijk assistent in contractueel dienstverband met een prestatie van 7,6 uur per week, met ingang van 09/06/2020 en voor de duur van de gedeeltelijke loopbaanonderbreking voor 1/5de prestatie.

7. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds maatschappelijk assistent in contractueel dienstverband met een prestatie van 3,8 uur per week, met ingang van 09/06/2020 en voor de duur van het ouderschapsverlof voor 1/10de prestatie.

8. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds administratief medewerker in contractueel dienstverband met een prestatie van 7,6 uur per week, met ingang van 09/06/2020 en voor de duur van het Vlaams Zorgkrediet voor 1/5de prestatie.

9. Personeelsdienst:: verlenging deeltijdse werkhervatting vanaf 01/06/2020.

10. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds woon- en leefbegeleider in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/06/2020 en voor een periode van 6 maanden.

11. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds medewerker onderhoud/keuken/buurtrestaurant in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 01/06/2020 en voor een periode van 3 maanden.

12. Sociale dienst: Huis van het Kind: een pretpakket voor ieder kind.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over de inrichtingen en eigendommen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn binnen de door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde algemene regels;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de opdracht van het Huis van het Kind om spel- en ontmoetingsmomenten te creëren;

Gelet op de subsidie in het kader van vrijetijds materiaal;

Gelet op het voorstel om een pretpakket te verdelen aan alle kinderen van de lokale scholen;

Motivatie:

Overwegende dat tijdens het vrijetijdsoverleg van 30.04.2020 door het Huis van het Kind het idee voorgelegd werd aan de vrijetijdsdiensten om voor de zomervakantie alle kinderen van de lokale scholen een pretpakket te schenken;

Overwegende dat het vrijetijdsaanbod voor kinderen tijdens de zomermaanden hoogst waarschijnlijk beperkt zal zijn;

Overwegende dat de vrijetijdsdiensten het idee van het uitwerken van een pretpakket positief onthaald hebben;

Overwegende dat er een werkgroep werd samengesteld voor de verdere uitwerking van dit pretpakket;

Overwegende dat er na het eerste overleg tot de volgende invulling gekomen werd;

Overwegende dat ieder kind voor de zomervakantie een Pretzakje met volgende inhoud zal ontvangen:

- De nieuwe editie van de Pretgazet;
- Sportief Ganzenbordspel door de Sportdienst;
- Postkaart /folder Huis van het Kind;
- Infofolder Mobiel Speelplein;
- Infofolder nieuwe inschrijvingen muziekacademie;
- Quiz van de Biekorf met de kinderactiviteiten voor het nieuwe seizoen;
- Een infokaartje van de Bib met een link naar leuke boekentips en info over de Spuuww-o-theek / Speel-o-theek;
- Wandel-zoektocht door Lebbeke. Hiervoor zouden we als basis de bestaande 10000-stappenroute gebruiken met onderweg leuke zoek- en doe-opdrachten:
- Origami-spel;
- Kleurplaat met setje kleurpotloden voor de kleuters. De Jeugddienst en Muziekacademie hebben nog voldoende setjes in voorraad;
- Zomer 2020 blijf in je buurt doe-boek voor kinderen van de lagere school. Aan te kopen via Bataljon aan € 3,00 per stuk of € 3.450,00 (incl. BTW);

Overwegende dat de verdeling van deze Pretpakketten in overleg met de scholen zal gebeuren;

Overwegende het voorstel om vanuit het Huis van het Kind € 2000 bij te dragen;

Overwegende dat Kind & Gezin voor het jaar 2020 een subsidie van 2385,70 euro aan Huis van het Kind Lebbeke heeft gestort ter compensatie van de aankoop van vrijetijds materiaal voor kinderen in een maatschappelijk kwetsbare positie;

Overwegende het akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen om € 5000 via openstaande middelen kinderopvang bij te dragen;

Overwegende dat er in totaal een budget van € 7000 ter beschikking is;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau gaat akkoord met de verdere uitwerking van het project Huis van het Kind Lebbeke en de vrijetijdsdiensten van gemeentebestuur Lebbeke om een Pretpakket aan alle kinderen van de lokale scholen te verdelen.

Art. 2: Het vast bureau gaat akkoord om hiervoor vanuit het Huis van het Kind 2000 euro bij te dragen. Het vast bureau neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen om 5000 euro via openstaande middelen kinderopvang bij te dragen.

Het vast bureau neemt kennis dat deze middelen gebruikt zullen worden voor:

Aankoop zakjes Pretpakket – soort van zwemzak = 1.800 stuks met bedrukking nieuw Spuuwwlogo + Logo Huis van het Kind	€ 2.156,22 (incl. Btw)
Aankoop doe- en speelboekjes voor de kinderen tussen 6 en 12 jaar = 1300 stuks	€ 3.900,00 (incl. Btw)
Resterend bedrag aankoop klein materiaal zoals origamipapier en dergelijke	€ 943,78
TOTAAL	€ 7.000,00

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan Sarah De Borle, verantwoordelijke Huis van het Kind, en Filip Saeys, adjunct-financieel directeur.

De zitting wordt gesloten om 15.17 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf

