

# ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

## OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

---

ZITTING VAST BUREAU D.D. 08 JUNI 2020

---

### NOTULEN

---

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau  
Uyttersprot Goedele, Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike,  
De Cock Goedele, Leden Vast Bureau  
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Agenda:

De zitting wordt geopend om 14.14 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 25/05/2020.

-----

#### Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 25/05/2020 goed.

2. Secretariaat: Jaarrekening OCMW - boekjaar 2019: voorafgaandelijke bespreking.

-----

#### Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de voorbereiding van de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 78, 4° van het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22/12/2017 betreffende de bevoegdheid van de OCMW-raad voor het vaststellen van de beleidsrapporten;

Gelet op Deel 2, Titel 4 van het decreet d.d. 22/12/2017 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 23/11/2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 22/11/2013 tot wijziging van artikel 14 van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit d.d. 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 03/07/2013 betreffende het bepalen van de beleidsdomeinen en de prioritaire doelstellingen in het kader van de BBC;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 27/11/2013 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 27/11/2018 betreffende de vaststelling van het budget 2019;

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening over het boekjaar 2019 zoals voorgedragen door de adjunct-financieel directeur met volgend resultaat:

- Resultaat op kasbasis: 6.969.658,02 euro,
- Autofinancieringsmarge: 455.283,29 euro,
- Overschot van het boekjaar 2019: 362.124,74 euro,
- Balanstotaal: 15.748.392,03 euro;

Motivatie:

Overwegende dat het nieuwe boekhoudsysteem, de beleids- en beheerscyclus (BBC) met ingang van het financieel boekjaar 2014 van toepassing is op de lokale besturen, waarbij de definitie en de formele modellen van de verschillende onderdelen van het budget door het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 en het ministerieel besluit d.d. 01/10/2010 worden bepaald;

Overwegende dat conform art. 260 van het OCMW-decreet d.d. 19/12/2017 de rekeningen van de boekhouding, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, samen worden opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening;

Overwegende dat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting bestaat;

Overwegende dat de jaarrekening moet worden vastgesteld vóór 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft;

Overwegende dat de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, de jaarrekening OCMW - boekjaar 2019 ter voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad aan het vast bureau voorlegt;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies voor het ontwerp jaarrekening OCMW – boekjaar 2019.

Art. 2: Het vast bureau geeft de opdracht om de jaarrekening OCMW – boekjaar 2019 voor vaststelling aan de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de financieel directeur en aan de adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

3. Secretariaat: Gunning voor de levering van vers brood vanaf 15/06/2020 tot en met 31/03/2023.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op artikel 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure voor overheidsopdrachten, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 29/04/2020 waarbij de OCMW-raad beslist heeft om een nieuwe opdracht voor de levering van vers brood voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023 uit te schrijven;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 29/04/2020 waarbij de OCMW-raad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden heeft vastgesteld;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 04/05/2020 betreffende het vaststellen van de lijst aan te schrijven leveranciers;

Gelet op het proces-verbaal d.d. 26/05/2020 betreffende de opening van de inschrijvingen voor de levering van vers brood;

Gelet op de algemene en bijzondere administratieve en technische bepalingen van het lastenboek;

Gelet op het gunningsverslag d.d. 28/05/2020;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 beslist heeft om een nieuwe opdracht voor de levering van vers brood voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023 uit te schrijven;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 beslist heeft om deze opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking te gunnen;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 het lastenboek voor deze opdracht heeft goedgekeurd;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 04/05/2020 beslist heeft om volgende leveranciers uit te nodigen om een offerte in te dienen:

- Bakkerij Keirens, Stationsstraat 48, 9280 Lebbeke,
- De Wiezebakker, Schrovestraat 9, 9280 Lebbeke,
- Bakkerij Klein Brabant, Aalstersestraat 36, 9280 Lebbeke,
- Bakkerij De Weerdt, Jules De Buckstraat 2, 9280 Lebbeke,
- Bakkerij Temmerman, Lange Minnestraat 88, 9280 Lebbeke,
- Bakkerij Mika, Dendermondsesteenweg 51, 9280 Lebbeke,
- Bakkerij Pateeke, Koninging Astridplein 8, 9280 Lebbeke,
- Bakkerij Pa'nlk, Klein Gent 39, 9280 Lebbeke;

Overwegende dat uit het proces-verbaal d.d. 26/05/2020 betreffende de opening van de inschrijvingen blijkt dat enkel volgende aangeschreven leverancier tijdig een offerte heeft ingediend:

- Klein Brabant BV, Aalstersestraat 36, 9280 Lebbeke;

Overwegende dat uit het gunningsverslag d.d. 28/05/2020 blijkt dat deze firma een volledige en regelmatige offerte heeft ingediend;

Overwegende dat er voldoende kredieten beschikbaar zijn op rekeningnummer 6000001/094502 Aankoop voedingswaren Kinderdagverblijf, op rekeningnummer 6000001/094503 Aankoop voedingswaren BKO op rekeningnummer 6000001/095303 Aankoop voedingswaren keuken;

Gelet op het visum d.d. 03/06/2020 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht voor de levering van vers brood aan de firma Klein Brabant bv, Aalstersestraat 36, 9280 Lebbeke, te gunnen, conform de door deze firma ingediende offerte d.d. 21/05/2020, als bijlage bij deze beslissing.

Art. 2: Deze gunning geldt voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023.

Art. 3: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6000001/094502 Aankoop voedingswaren Kinderdagverblijf, op rekeningnummer 6000001/094503 Aankoop voedingswaren BKO en op rekeningnummer 6000001/095303 Aankoop voedingswaren keuken.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de firma Klein Brabant BV, Aalstersestraat 36, 9280 Lebbeke, aan de heer Alain Vermeir, verantwoordelijke grootkeuken, aan mevr. Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

4. Secretariaat: Gunning voor de levering van dieetvoeding vanaf 15/06/2020 tot en met 31/03/2023.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op artikel 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure voor overheidsopdrachten, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 29/04/2020 waarbij de OCMW-raad beslist heeft om een nieuwe opdracht voor de levering van dieetvoeding voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023 uit te schrijven;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 29/04/2020 waarbij de OCMW-raad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden heeft vastgesteld;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 04/05/2020 betreffende het vaststellen van de lijst aan te schrijven leveranciers;

Gelet op het proces-verbaal d.d. 26/05/2020 betreffende de opening van de inschrijvingen voor de levering van dieetvoeding;

Gelet op de algemene en bijzondere administratieve en technische bepalingen van het lastenboek;

Gelet op het gunningsverslag d.d. 28/05/2020;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 beslist heeft om een nieuwe opdracht voor de levering van dieetvoeding voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023 uit te schrijven;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 beslist heeft om deze opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking te gunnen;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 04/05/2020 het lastenboek voor deze opdracht heeft goedgekeurd;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 04/05/2020 beslist heeft om volgende leveranciers uit te nodigen om een offerte in te dienen:

- Revogan NV, Landegemstraat 1, 9031 Drongen,
- Java-Foodservice BVBA, Wingepark 10, 3110 Rotselaar,
- Damhert Nutrition NV, Kapelstraat 154, 3550 Heusden-Zolder;

Overwegende dat uit het proces-verbaal d.d. 26/05/2020 betreffende de opening van de inschrijvingen blijkt dat enkel volgende aangeschreven leverancier tijdig een offerte heeft ingediend:

- Revogan NV, Landegemstraat 1, 9031 Drongen;

Overwegende dat uit het gunningsverslag d.d. 28/05/2020 blijkt dat deze firma een volledige en regelmatige offerte heeft ingediend;

Overwegende dat er voldoende kredieten beschikbaar zijn op rekeningnummer 6000001/095303 Aankoop voedingswaren keuken;

Gelet op het visum d.d. 03/06/2020 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht voor de levering van dieetvoeding aan de firma Revogan NV, Landegemstraat 1, 9031 Drongen, te gunnen, conform de door deze firma ingediende offerte d.d. 18/05/2020, als bijlage bij deze beslissing.

Art. 2: Deze gunning geldt voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023.

Art. 3: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6000001/095303 Aankoop voedingswaren keuken.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de firma Revogan NV, Landegemstraat 1, 9031 Drongen, aan de heer Alain Vermeir, verantwoordelijke grootkeuken, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.



5. Secretariaat: Gunning voor de levering van visproducten vanaf 15/06/2020 tot en met 31/03/2023.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op artikel 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure voor overheidsopdrachten, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 29/04/2020 waarbij de OCMW-raad beslist heeft om een nieuwe opdracht voor de levering van visproducten voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023 uit te schrijven;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 29/04/2020 waarbij de OCMW-raad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden heeft vastgesteld;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 04/05/2020 betreffende het vaststellen van de lijst aan te schrijven leveranciers;

Gelet op het proces-verbaal d.d. 26/05/2020 betreffende de opening van de inschrijvingen voor de levering van visproducten;

Gelet op de algemene en bijzondere administratieve en technische bepalingen van het lastenboek;

Gelet op het gunningsverslag d.d. 28/05/2020;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 beslist heeft om een nieuwe opdracht voor de levering van visproducten voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023 uit te schrijven;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 beslist heeft om deze opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking te gunnen;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 het lastenboek voor deze opdracht heeft goedgekeurd;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 04/05/2020 beslist heeft om volgende leveranciers uit te nodigen om een offerte in te dienen:

- Visbedrijf Quisquater, Vlassenhout 12, 9200 Dendermonde,
- Visbedrijf De Troyer NV, Grote Steenweg 41, 9340 Oordegem-Lede,
- Icemark Productions, Ijslandstraat 10, 8400 Oostende,
  
- Mowi Belgium NV, Kolvestraat 4, 8000 Brugge;

Overwegende dat uit het proces-verbaal d.d. 26/05/2020 betreffende de opening van de inschrijvingen blijkt dat enkel volgende aangeschreven leverancier tijdig een offerte heeft ingediend:

- Mowi Belgium NV, Kolvestraat 4, 8000 Brugge;

Overwegende dat uit het gunningsverslag d.d. 28/05/2020 blijkt dat deze firma een volledige en regelmatige offerte heeft ingediend;

Overwegende dat er voldoende kredieten beschikbaar zijn op rekeningnummer 6000001/094502 Aankoop voedingswaren Kinderdagverblijf, op rekeningnummer 6000001/094503 Aankoop voedingswaren BKO en op rekeningnummer 6000001/095303 Aankoop voedingswaren keuken;

Gelet op het visum d.d. 03/06/2020 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht voor de levering van visproducten aan de firma Mowi Belgium NV, Kolvestraat 4, 8000 Brugge, te gunnen, conform de door deze firma ingediende offerte d.d. 21/05/2020, als bijlage bij deze beslissing.

Art. 2: Deze gunning geldt voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023.

Art. 3: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6000001/094502 Aankoop voedingswaren Kinderdagverblijf, op rekeningnummer 6000001/094503 Aankoop voedingswaren BKO op rekeningnummer 6000001/095303 Aankoop voedingswaren keuken.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de firma Mowi Belgium NV, Kolvestraat 4, 800 Brugge, aan de heer Alain Vermeir, verantwoordelijke grootkeuken, aan mevr. Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, aan mevr. Ria Peeters, verantwoordelijke buurtrestaurant, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

6. Secretariaat: Gunning voor de levering van verse groenten en fruit vanaf 15/06/2020 tot en met 31/03/2023.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op artikel 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure voor overheidsopdrachten, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 29/04/2020 waarbij de OCMW-raad beslist heeft om een opdracht voor de levering van verse groenten en fruit voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023 uit te schrijven;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 29/04/2020 waarbij de OCMW-raad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden heeft vastgesteld;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 04/05/2020 betreffende het vaststellen van de lijst aan te schrijven leveranciers;

Gelet op het proces-verbaal d.d. 26/05/2020 betreffende de opening van de inschrijvingen voor de levering van verse groenten en fruit;

Gelet op de algemene en bijzondere administratieve en technische bepalingen van het lastenboek;

Gelet op het gunningsverslag d.d. 28/05/2020;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 beslist heeft om een opdracht voor de levering van verse groenten en fruit voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023 uit te schrijven;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 beslist heeft om deze opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking te gunnen;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 het lastenboek voor deze opdracht heeft goedgekeurd;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 04/05/2020 beslist heeft om volgende leveranciers uit te nodigen om een offerte in te dienen:

- BVBA Verdoodt Frans, Korte Weversstraat 2, 9280 Lebbeke,
- 't Vitamientje, Brusselsestraat 34, 9200 Dendermonde,
- Kimco, Hofstraat 176, 9200 Dendermonde,
- Vander Zijpen, Zone 4 Broekooi 103, 1730 Kobbegem;

Overwegende dat uit het proces-verbaal d.d. 26/05/2020 betreffende de opening van de inschrijvingen blijkt dat enkel volgende aangeschreven leverancier tijdig een offerte heeft ingediend:

- BVBA Verdoodt Frans, Korte Weversstraat 2, 9280 Lebbeke;

Overwegende dat uit het gunningsverslag d.d. 28/05/2020 blijkt dat deze firma een volledige en regelmatige offerte heeft ingediend;

Overwegende dat er voldoende kredieten beschikbaar zijn op rekeningnummer 6000001/094502 Aankoop voedingswaren Kinderdagverblijf, op rekeningnummer 6000001/094503 Aankoop voedingswaren BKO en op rekeningnummer 6000001/095303 Aankoop voedingswaren keuken;

Gelet op het visum d.d. 03/06/2020 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht voor de levering van verse groenten en fruit aan de firma BVBA Verdoodt Frans, Korte Weversstraat 2, 9280 Lebbeke, te gunnen, conform de door deze firma ingediende offerte d.d. 24/05/2020, als bijlage bij deze beslissing.

Art. 2: Deze gunning geldt voor de periode van 15/06/2020 tot en met 31/03/2023.

Art. 3: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6000001/094502 Aankoop voedingswaren Kinderdagverblijf, op rekeningnummer 6000001/094503 Aankoop voedingswaren BKO op rekeningnummer 6000001/095303 Aankoop voedingswaren keuken.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de firma BVBA Verdoodt Frans, Korte Weversstraat 2, 9280 Lebbeke, aan de heer Alain Vermeir, verantwoordelijke grootkeuken, aan mevr. Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, aan mevr. Ria Peeters, verantwoordelijke buurtrestaurant, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

7. Secretariaat: Woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken': aankoop en plaatsing van woonunits in het kader van de erkenningskalender en de infrastructuurtekorten: wijzigen leidend ambtenaar.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet d.d. 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het Bestuursdecreet d.d. 07/12/2018, titel II, hoofdstuk 3;

Gelet op het Koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 24/04/2019 om 13 woonunits te plaatsen voor de realisatie van 4 bijkomende woonegelegenheden en om op deze wijze zo maximaal mogelijk een oplossing voor de infrastructuurtekorten van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' te bieden;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/09/2019 om de openbare procedure als plaatsingsprocedure vast te stellen, de opdracht in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen te publiceren en het voorgelegde ontwerp lastenboek goed te keuren;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 04/11/2019 om de indieningstermijn met 6 weken te verlengen (tot 26/11/2019);

Gelet op de beslissing van het vast bureau zitting d.d. 09/12/2019 om de opdracht niet te gunnen, waarbij het vast bureau zich aansloot bij de analyse van de ingediende offertes opgenomen in het proces-verbaal inzake controle van het toegangsrecht en het voldoen aan de selectiecriteria d.d. 05/12/2019 en het proces-verbaal inzake controle van de regelmatigheid van de offerte van de inschrijver d.d. 06/12/2019;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 18/12/2019 om de opdracht in zijn geheel opnieuw te plaatsen, nl. bij wijze van een mededingingsprocedure met onderhandeling zonder bekendmaking (art. 38, §1, lid 1, 2° Wet Overheidsopdrachten);

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 17/02/2020 om de opdracht te gunnen aan Symobo BVBA;

Gelet op het voorstel om de leidend ambtenaar van deze opdracht te vervangen door Lien De Vos, directrice woonzorgcentrum;

Motivatie:

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 17/02/2020 beslist heeft om de opdracht voor de aankoop en plaatsing van woonunits te gunnen aan Symobo BVBA, Kutsegemstraat 12, 1910 Berg;

Overwegende dat in het bestek de algemeen directeur, in afwachting van de aanstelling van een nieuwe directeur voor het woonzorgcentrum, als leidend ambtenaar werd aangesteld;

Overwegende dat een leidend ambtenaar instaat voor de leiding en uitvoering van de opdracht en de beslissingen voorbereidt die door het vast bureau moeten worden genomen;

Overwegende dat de leidend ambtenaar zelf geen bevoegdheid heeft om beslissingen te nemen;

Overwegende dat Lien De Vos op 16/03/2020 als directrice voor woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' in dienst is getreden;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om de leidend ambtenaar van deze opdracht te wijzigen naar Lien De Vos;

Overwegende dat artikel 11 van het Koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bepaalt dat de leidend ambtenaar in de loop van de uitvoering van de opdracht mag worden vervangen;

Overwegende dat deze vervanging op schriftelijke wijze moet gebeuren;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de leidend ambtenaar van de opdracht voor de aankoop en plaatsing van de woonunits aan woonzorgcentrum Hof ter Veldeken te wijzigen naar Lien De Vos, directrice woonzorgcentrum.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Symobo BVBA, aan Lien De Vos, directrice WZC, aan Luc Vermeir, algemeen directeur, aan Elke Architectuur, aan Marianne de Munck, juriste, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

8. Secretariaat: Woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken': aankoop en plaatsing van woonunits in het kader van de erkenningskalender en de infrastructuurtekorten: plaatsing infiltratieputten: goedkeuring.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet d.d. 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;



Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het Bestuursdecreet d.d. 07/12/2018, titel II, hoofdstuk 3;

Gelet op het Koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 24/04/2019 om 13 woonunits te plaatsen voor de realisatie van 4 bijkomende woonegelegenheden en om op deze wijze zo maximaal mogelijk een oplossing voor de infrastructuurtekorten van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' te bieden;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 12/06/2019 om Elke Architectuur als architect aan te stellen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/09/2019 om de openbare procedure als plaatsingsprocedure vast te stellen, de opdracht in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen te publiceren en het voorgelegde ontwerp lastenboek goed te keuren;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 04/11/2019 om de indieningstermijn met 6 weken te verlengen (tot 26/11/2019);

Gelet op de beslissing van het vast bureau zitting d.d. 09/12/2019 om de opdracht niet te gunnen, waarbij het vast bureau zich aansloot bij de analyse van de ingediende offertes opgenomen in het proces-verbaal inzake controle van het toegangsrecht en het voldoen aan de selectiecriteria d.d. 05/12/2019 en het proces-verbaal inzake controle van de regelmatigheid van de offerte van de inschrijver d.d. 06/12/2019;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 18/12/2019 om de opdracht in zijn geheel opnieuw te plaatsen, nl. bij wijze van een mededingingsprocedure met onderhandeling zonder bekendmaking (art. 38, §1, lid 1, 2° Wet Overheidsopdrachten);

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 09/12/2019 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 17/02/2020 om de opdracht te gunnen aan Symobo BVBA;

Gelet op de e-mail van Symobo BVBA d.d. 26/05/2020 betreffende de plaatsing van infiltratieputten;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad zich in zitting d.d. 24/04/2019 akkoord heeft verklaard om 13 woonunits te plaatsen voor de realisatie van 4 bijkomende woongelegenheden en om op deze wijze zo maximaal mogelijk een oplossing voor de infrastructuurtekorten te bieden;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 12/06/2019 beslist heeft om Elke Architectuur als architect aan te stellen;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 25/09/2019 beslist heeft de openbare procedure als plaatsingsprocedure vast te stellen, de opdracht in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen te publiceren en het voorgelegde ontwerp lastenboek goed te keuren;

Overwegende dat deze opdracht het leveren, plaatsen, aansluiten en in dienst stellen van woonunits voor ouderen (uitbreiding van het bestaande woonzorgcentrum) betreft;

Overwegende dat deze opdracht uit 2 delen bestaat:

- fase 1: leveren, plaatsen, aansluiten en in dienst stellen van 4 woonunits voor ouderen en 1 unit als aansluiting/doorgang.
- fase 2: leveren, plaatsen, aansluiten en in dienst stellen van 8 woonunits, 1 unit als verpleegpost en 2 units als aansluitingsruimte;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 04/11/2019 beslist heeft om de indieningstermijn met 6 weken te verlengen (tot 26/11/2019);

Overwegende dat, bij de analyse van de ingediende offerte, werd vastgesteld dat deze opdracht, in zijn geheel niet kon worden gegund, om de juridische en feitelijke motieven opgenomen in voormelde PV's;

Overwegende dat deze opdracht, in zijn geheel opnieuw diende te worden geplaatst, maar op een andere wijze, namelijk via een mededingingsprocedure met onderhandeling (art. 38, §1, lid 1, 2° Wet Overheidsopdrachten);

Overwegende dat, in geval enkel de firma Symobo BVBA werd toegelaten tot deze plaatsingsprocedure (de enige inschrijver die aan de in de artikelen 67 tot 78 van het KB plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren bedoelde criteria voldeed en die bij de openbare procedure een offerte indiende die aan de formele eisen van de plaatsingsprocedure voldeed), er geen aankondiging van de opdracht bekend diende te worden gemaakt;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 09/12/2019 beslist heeft om de opdracht niet te gunnen;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 09/12/2019 geadviseerd heeft om de opdracht in zijn geheel opnieuw te plaatsen, nl. bij wijze van een mededingingsprocedure met onderhandeling zonder bekendmaking (art. 38, §1, lid 1, 2° Wet Overheidsopdrachten);

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 18/12/2019 beslist heeft om de opdracht in zijn geheel opnieuw te plaatsen, nl. bij wijze van een mededingingsprocedure met onderhandeling zonder bekendmaking (art. 38, §1, lid 1, 2° Wet Overheidsopdrachten);

Overwegende dat Symobo BVBA bij aangetekend schrijven d.d. 23/12/2019 uitgenodigd werd om een offerte in te dienen;

Overwegende dat het vast bureau op 17/02/2020 de opdracht heeft gegund aan Symobo BVBA;

Overwegende dat de omgevingsvergunning d.d. 09/12/2019 bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen een omgevingsvergunning aflevert onder voorwaarde dat de voorwaarden opgenomen in het advies van de Provinciebestuur Oost-Vlaanderen, dienst Integraal Waterbeleid strikt worden nageleefd.

Overwegende dat het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen, dienst Integraal Waterbeleid gunstig advies heeft gegeven aan de aanvraag van dhr. Luc Vermeir met als voorwerp 'het tijdelijk uitbreiden van het woonzorgcentrum' op een perceel gelegen te Lebbeke, Flor Hofmanslaan 8 onder volgende voorwaarden:

“Voorwaarden inzake mildereren het effect van verhardingen:

- De infiltratievoorzieningen worden gedimensioneerd voor 123 m<sup>2</sup> voor zone 1 + 257 m<sup>2</sup> voor zone 2 (of totaal 380 m<sup>2</sup>) verhardingen met een infiltratieoppervlakte van minstens 400 m<sup>2</sup>/ha en een buffervolume van minstens 250 m<sup>3</sup>/ha. Voor dit project betekent dit dat de voorzieningen zo moeten worden aangepast dat een oppervlakte van minstens 4,9 m<sup>2</sup> voor zone 1 + 10,3 m<sup>2</sup> voor zone 2 (of totaal 15,2 m<sup>2</sup>) en een volume van minstens 3,1 m<sup>3</sup> voor zone 1 + 6,4 m<sup>3</sup> voor zone 2 (of totaal 9,5 m<sup>3</sup>) beschikbaar is.
- Indien de nieuwe verhardingen ook worden aangesloten op de infiltratievoorziening moet deze hiervoor worden uitgebreid.

...”;

Overwegende dat om tegemoet te komen aan de voorwaarden van de omgevingsvergunning volgende infiltratieputten werden geplaatst:

1. Infiltratieput Klasse B 7500 liter inclusief toebehoren (ophogingsringen, deksels) geotextiel (dubbel), betonpuin, grondafvoer, plaatsing en aansluiting voor een bedrag van € 4.585,00 excl. btw.
2. Infiltratieput Klasse B 2400 liter inclusief toebehoren (ophogingsringen, deksels) geotextiel, betonpuin, grondafvoer, plaatsing en aansluiting voor een bedrag van € 3.105,00 excl. btw;

Overwegende dat deze infiltratieputten niet werden voorzien in het bijzonder bestek;

Overwegende dat deze wijziging van het bijzonder bestek niet als wezenlijk moet worden beschouwd (artikel 38/5 en 38/6 Koninklijk besluit van 14 januari 2013);

Gelet op het visum d.d. 03/06/2020 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, met volgende kantmelding:

*Akkoord voor visum op voorwaarde dat het krediet dat voorzien is op 2291000/090000 Gebouwen – bedrijfsmatige MVA Sociale bijstand Actie 214 actieplan 34 wordt aangepast naar 2291000/095301 Gebouwen – bedrijfsmatige MVA Hof ter Veldeken – Algemeen Actie 214 actieplan 34 en dat de resterende nodige kredieten voor dit project boven de 900.000,00 euro worden voorzien;*

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau gaat akkoord met volgende wijziging aan het bijzonder bestek:

‘Er worden volgende infiltratieputten geplaatst op het perceel gelegen te Lebbeke, Flor Hofmanslaan 8:

- Infiltratieput Klasse B 7500 liter; en
- Infiltratieput Klasse B 2400 liter.’

Art. 2: De uitvoeringstermijn van de opdracht wordt niet verlengd.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Symobo BVBA, aan Lien De Vos, directeur WZC, aan Elke Architectuur, aan Marianne De Munck, juriste, aan de financiële dienst en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

9. Secretariaat: Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': leveren van incontinentiemateriaal: gunning.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 18/09/2018 om voor de levering van incontinentiemateriaal voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' bij de groepsaankoop van N-PAC (SOM) aan te sluiten met ingang van 01/01/2019 tot en met 30/04/2020;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad om een nieuwe opdracht voor het leveren van incontinentiemateriaal uit te schrijven en om de opdracht 'leveren van incontinentiemateriaal' via een groepsaankoop gegund door de aankoopcentrale SOM VZW te plaatsen;

Gelet op het voorstel d.d. 29/04/2020 om een nieuwe opdracht voor de levering van incontinentiemateriaal voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' uit te schrijven;

Gelet op het advies van de juriste d.d. 05/05/2020;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 18/09/2018 beslist heeft om voor de levering van incontinentiemateriaal voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' bij de groepsaankoop van N-PAC (SOM) aan te sluiten met ingang van 01/01/2019 tot en met 30/04/2020;

Overwegende dat deze gunning op 30/04/2020 ten einde is gelopen;

Overwegende dat de directrice van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' met de mail d.d. 29/04/2020 voorstelt om aan te sluiten bij de raamovereenkomst tussen de aankoopcentrale SOM VZW en Ontex BVBA m.b.t. de groepsaankoop voor het leveren van incontinentiemateriaal, die vanaf 1 mei 2020 ingaat;

Overwegende dat deze raamovereenkomst tot en met 30/04/2024 loopt en 2x met een jaar verlengbaar is;

Overwegende dat de opdracht aan Ontex BVBA werd toegewezen;

Overwegende dat Ontex BVBA ook de leverancier bij de vorige groepsaankoop was;

Overwegende dat de prijs bij de nieuwe overeenkomst gemiddeld 4% lager is;

Overwegende dat woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' tevreden is over de kwaliteit van de producten van Ontex BVBA;

Overwegende dat woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' aan de aankoopcentrale kan deelnemen als het WZC lid is van SOM VZW of klant bij N-PAC;

Overwegende dat als dit niet het geval is, het bestek dan stelt dat nieuwe inschrijvingen op het contract toegelaten kunnen worden als er een gefundeerde reden is dat de betrokken instelling niet op de lijst bij het bestek is opgenomen;

Overwegende dat woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' op 12/12/2019 een e-mail van de adviescentrale N-PAC heeft ontvangen waarbij bevestigd werd dat het woonzorgcentrum zijn interesse in deze opdracht heeft bevestigd en waarbij naar de interesse in betrokkenheid bij de verschillende stadia van de procedure werd gepeild;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 27/05/2020 beslist heeft om een nieuwe opdracht voor het leveren van incontinentiemateriaal uit te schrijven en om de opdracht 'leveren van incontinentiemateriaal' via een groepsaankoop gegund door de aankoopcentrale SOM VZW te plaatsen;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om de opdracht voor het leveren van incontinentiemateriaal te plaatsen bij de opdrachtnemer Ontex BVBA aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale SOM VZW onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten;

Gelet op het visum d.d. 03/06/2020 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht voor het leveren van incontinentiemateriaal te plaatsen bij de opdrachtnemer Ontex BVBA aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale SOM VZW onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten.

Art. 2: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6020001/095302 – Aankoop incontinentiemateriaal/ROB.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Lien De Vos, directrice WZC, aan de financiële dienst en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

10. Personeelsdienst: Selectieprocedure voor de aanwerving van een administratief medewerker C1-C3 met voltijdse prestaties in contractueel dienstverband: kennisname resultaten en vaststelling wervingsreserve.

-----

11. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds maatschappelijk assistent in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/07/2020 en voor een periode van 6 maanden.

-----

12. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds maatschappelijk assistent in contractueel dienstverband met een prestatie van 7,6 uur per week, vanaf 18/07/2020 tot en met 31/12/2020.

-----

13. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds maatschappelijk assistent in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, vanaf 28/07/2020 en voor een periode van 6 maanden.

-----

14. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds maatschappelijk assistent in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, vanaf 01/07/2020 en voor een periode van 6 maanden.

-----

15. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker poetsdienst in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, met ingang van 15/06/2020 en voor de duur van het ziekteverlof.

-----

16. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 09/07/2020 en voor een periode van 6 maanden.

-----

17. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/07/2020 en voor een periode van 6 maanden.

-----



18. Personeelsdienst: voltijds verpleegkundige in statutair dienstverband: disponibiliteit wegens ziekte.

-----

19. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds kok in contractueel dienstverband met een prestatie van 13 uur per week, vanaf 16/07/2020 en voor een periode van 6 maanden; ter compensatie van de vrijgekomen uren in het kader van de arbeidsduurvermindering- en eindeloopbaanregeling.

-----

20. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds technisch assistent in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, vanaf 01/07/2020 en voor een periode van 6 maanden.

-----

21. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/07/2020 en voor een periode van 6 maanden; ter compensatie van de vrijgekomen uren in het kader van de arbeidsduurvermindering- en eindeloopbaanregeling.

-----

22. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 9,5 uur per week, vanaf 01/07/2020 en voor een periode van 6 maanden; ter compensatie van de vrijgekomen uren in het kader van de arbeidsduurvermindering- en eindeloopbaanregeling.

-----

23. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 9,5 uur per week, vanaf 01/07/2020 en voor een periode van 6 maanden; ter compensatie van de vrijgekomen uren in het kader van de arbeidsduurvermindering- en eindeloopbaanregeling.

-----

24. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds medewerker onderhoud/keuken/buurtrestaurant in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 01/07/2020 en voor een periode van 6 maanden.

-----

25. Personeelsdienst: Vakantiewerkers tijdens zomervakantie 2020: aanstellingen.

-----

26. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Project Vorming 600 - schooljaar 2020-2021: aanvragen voor deelname aan het opleidingsproject tot verpleegkundige:

-----

27. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Levering van luiers, vochtige doekjes en zakdoeken: gunning.

-----

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 5° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur';

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet);

Gelet op de wet d.d. 16/02/2017 tot wijziging van de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 22/06/2017 tot wijziging van het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet d.d. 16/02/2017 tot wijziging van de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 27/02/2019 betreffende de vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur';

Gelet op de beslissing van het vast bureau zitting d.d. 14/10/2019 betreffende de gunning van de levering van incontinentiemateriaal voor de periode van 15/10/2020 tot en met 30/04/2020;

Gelet op het voorstel om een nieuwe overheidsopdracht voor de levering van incontinantiemateriaal voor kinderopvang 't Kwakkeltje uit te schrijven;

Motivatie:

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 14/10/2019 beslist heeft om voor de levering van incontinentiemateriaal voor de kinderopvang bij de groepsaankoop van SOM VZW aan te sluiten (Ontex);

Overwegende dat deze gunning op 30/04/2020 ten einde is gelopen;

Overwegende dat voor deze periode de gunning bij Solucious liep;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om een nieuwe opdracht voor de levering van incontinentiemateriaal voor kinderdagverblijf 't Kwakkeltje uit te schrijven;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht op 16.000 excl. btw (voor een contract van 4 jaar) wordt geraamd;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de opdracht bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde, zonder bestek, enkel raadpleging van min 3 leveranciers) tot stand te brengen;

Overwegende dat art. 92 van de wet overheidsopdrachten d.d. 17/06/2016 voorziet dat deze opdracht enkel onderworpen is aan de basisbeginselen van de overheidsopdrachtenwetgeving, de voorschriften

met betrekking tot het toepassingsgebied *ratione materiae* en *personae* van de wet overheidsopdrachten d.d. 17/06/2016 en de ramingsregels;

Overwegende dat wat de plaatsing betreft een bewijs van raadpleging moet worden geleverd waarbij de wijze van raadpleging volledig vrij is;

Overwegende dat volgende leveranciers uitgenodigd werden om een offerte in te dienen:

- Solucious,
- Proctor & Gamble,
- Ontex;

Overwegende dat de nota d.d. 26/05/2020 van mevr. Kelly Willems, verantwoordelijke kinderopvang, met een vergelijking van de functionaliteiten en de kostprijs;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om de aankoop van luiers, vochtige doekjes en zakdoekjes aan Ontex te gunnen;

Overwegende dat de firma Solucious de voordeligste offerte heeft ingediend;

Overwegende dat de kinderopvang er toch de voorkeur aan geeft om de opdracht aan Ontex te gunnen;

Overwegende dat de luiers van Ontex recentelijk verbeterd werden, de verbeterde luiers getest werden en geen lekken meer geven;

Overwegende dat de luiers van Ontex van betere kwaliteit zijn (minder lekken) dan de luiers van Solucious;

Overwegende dat er bovendien bij de luiers van Ontex minder kindjes zijn die eigen luiers moeten meebrengen omdat ze reageren op onze luiers en we ook kunnen bij problemen op een persoonlijkere service kunnen rekenen;

Overwegende dat rechtstreeks gunnen aan Ontex in plaats van via SOM VZW betere voorwaarden voor de kinderopvang geeft omdat SOM VZW zich op de WZC's richt en babyluiers slechts een klein fragment in hun verkoop zijn;

Gelet op het visum d.d. 04/06/2020 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht voor de levering van luiers, vochtige doekjes en zakdoekjes voor kinderopvang 't Kwakkeltje, bij wijze van opdracht van beperkte waarde (aanvaarde factuur), met ingang van 15/06/2020 tot en met 30/04/2020 te gunnen aan de firma Ontex, Genthof 5, 9255 Buggenhout, conform de door deze firma ingediende offerte nr. 200061 d.d. 14/05/2020, tegen volgende voorwaarden:

- Luiers 3: 13,78 euro per karton, excl. BTW
- Luiers 4: 14,16 euro per karton, excl. BTW
- Luiers 5: 13,57 euro per karton, excl. BTW
- Luiers 6: 24,85 euro per karton, excl. BTW
- Zakdoekjes: 20,00 euro per karton, excl. BTW
- Vochtige doekjes: 25,60 euro per karton, excl. BTW

Art. 2: De nodige kredieten zijn voorzien op:

Rekeningnummer 6020001 – aankoop incontinentiemateriaal.

Beleidsitem 094502 – kinderdagverblijf.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de heer Filip Wybo, senior accountmanager Ontex, aan Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, aan de financiële dienst en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

28. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Heropening buitenschoolse opvang: nieuwe richtlijnen:
- juni 2020.
  - zomervakantie 2020.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 16/05/2014 betreffende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 16/05/2014 betreffende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 11/05/2020 om de buitenschoolse opvang gesloten te houden tot wanneer er duidelijkheid is over de rol van de buitenschoolse opvang in de heropstart van de scholen;

Gelet op het draaiboek 'opvang van schoolkinderen tijdens de corona-epidemie' van Kind & Gezin, versie 29/05/2020;

Gelet op de nota d.d. 02/06/2020 van mevr. Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang;

Motivatie:

Overwegende dat de buitenschoolse opvang van kinderopvang 't Kwakkeltje sinds 16/03/2020 is;

Overwegende dat het Vast Bureau in zitting d.d. 11/05/2020 beslist heeft om de buitenschoolse opvang gesloten te houden tot wanneer er duidelijkheid is over de rol van de buitenschoolse opvang in de heropstart van de scholen;

Overwegende dat op 29/05/2020 een aangepast draaiboek 'opvang van schoolkinderen tijdens de corona-epidemie' van kind & gezin werd ontvangen;

Overwegende dat mevr. Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, met haar nota d.d. 02/06/2020 voorstelt om de buitenschoolse kinderopvang tot en met 30/06/2020 gesloten te houden;

Overwegende dat er nog steeds geen vragen zijn die niet door de scholen kunnen worden opgevangen;

Overwegende dat er door de corona-besmetting 3 kinderbegeleiders voor 14 dagen thuis gezet zijn (1 BO en 2 KDV);

Overwegende dat beslist werd om de volledige kinderopvang voor 14 dagen te sluiten;

Overwegende dat als beslist wordt om de buitenschoolse opvang herop te starten, er minstens per school (3) een contactbubbel moet worden gemaakt;

Overwegende dat dit niet haalbaar is op de locatie van kinderopvang 't Kwakkeltje;

Overwegende dat buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf volledig gescheiden moeten blijven;

Overwegende dat er vanaf 01/07/2020 nieuwe regels gelden;

Overwegende dat mevr. Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, met haar nota d.d. 02/06/2020 voorstelt om de buitenschoolse kinderopvang met ingang van 01/07/2020 herop te starten;

Overwegende dat er vanaf 01/07/2020 per week een contactbubbel van 50 personen (kinderen en begeleiders) mag worden gemaakt;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de buitenschoolse opvang tot en met 30/06/2020 gesloten te houden.

Art. 2: Het vast bureau beslist om de buitenschoolse opvang op 01/07/2020 te heropenen en geeft de opdracht een draaiboek uit te werken conform de richtlijnen van Kind & Gezin.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur.

29. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Deelname project 'generatie rookvrij'.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het voorstel tot deelname aan het project 'generatie rookvrij';

**Motivatie:**

Overwegende dat kinderopvang 't Kwakkeltje wenst in te stappen in het project 'generatie rookvrij';

Overwegende dat verschillende gemeentediensten, zoals de sportdienst, academie, bib, ... hier al aan deelnemen;

Overwegende dat het de bedoeling van het project is om kinderen 'rookvrij' te laten opgroeien;

Overwegende dat de opvang zelf uiteraard rookvrij is, maar kinderen toch in contact komen met roken: er wandelt regelmatig iemand die aan het roken is langs de opvang, de technische dienst houdt rookpauzes achteraan het gebouw, er hangt nog steeds een asbak in het sas aan de ingang van de opvang, ...;

Overwegende dat het niet de bedoeling is om een absoluut verbod op te leggen, wel om rokers te sensibiliseren en aan te moedigen niet te roken in het bijzijn of in het zicht van kinderen;

Overwegende dat bijvoorbeeld signalisatie aan de poort kan worden geplaatst met de vraag om niet te roken vanaf een bepaald punt;

Overwegende dat de medewerkers van de opvang bij het project betrokken zullen worden bij via de teamvergaderingen en de dagelijkse opvolging door de verantwoordelijke;

Overwegende dat de ouders en medewerkers van Kind & Gezin door de verantwoordelijke zullen worden ingelicht over het project;



Overwegende dat ook de collega's van de technische dienst en het sociaal huis betrokken zullen worden;

Overwegende dat deelname aan het project kosteloos is;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verklaart zich akkoord met de deelname van kinderopvang 't Kwakkeltje aan het project 'generatie rookvrij'.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur.

30. Sociale dienst: Samenwerkingsovereenkomst Ketenaanpak intrafamiliaal geweld: goedkeuring.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op art. 84 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad;

Gelet op het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, gewijzigd bij wet van 05/08/1992;

Gelet op art. 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten;

Gelet op de wet van 02/04/1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de mail d.d. 28/05/2020 van Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld, regio Oost-Vlaanderen, departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, afdeling Justitiehuisen betreffende het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst betreffende ketenaanpak intrafamiliaal geweld;

Motivatie:

Overwegende dat Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld, regio Oost-Vlaanderen, departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, afdeling Justitiehuisen met het schrijven d.d. 28/05/2020 voorstelt om een samenwerkingsovereenkomst voor ketenaanpak intrafamiliaal geweld af te sluiten;

Overwegende dat op 28/05/2020 een MS Teams vergadering doorging in kader van 'Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld' met de coördinatoren Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld regio Oost-Vlaanderen, departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, afdeling Justitiehuisen;

Overwegende dat op vraag van de Vlaams minister van Welzijn in Oost-Vlaanderen gestart werd met de ketenaanpak intrafamiliaal geweld;

Overwegende dat de diverse schakels in de keten van hulpverlening, politie en gerecht beter op elkaar afgestemd worden voor de zware en meer complexe situaties van intrafamiliaal geweld, waarbij geweld blijft aanslepen ondanks reeds opgestarte hulp- en gerechtelijke trajecten;

Overwegende dat er sinds december 2017 2 keer per maand een provinciale dossierbehandelingstafel samenkomt in Gent met een vaste vertegenwoordiger van 9 organisaties, met name gemeente/OCMW, Centrum Algemeen Welzijnswerk, Centrum Geestelijke Gezondheidszorg, Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Kind&Gezin, Agentschap Jongerenwelzijn, Justitiehuis, politie en parket, om voor gezinnen 1 plan van aanpak te maken;

Overwegende dat één integraal plan voor de volwassen partners én alle kinderen, voor alle levensdomeinen waarop zich problemen voordoen (wonen, financiën, verslaving, opvoedingsproblemen, ...) uitgewerkt wordt, waarbij er aandacht is voor het multidisciplinair samenleggen van informatie en het consequent opvolgen van de uitvoering van dit plan door een lokale casusregisseur per dossier;

Overwegende dat het parket van de procureur des Konings van Oost-Vlaanderen toestemming gaf om dit concept op provinciale schaal uit te testen met aanmeldingen uit Gent, Dendermonde en Oudenaarde (Vlaamse Ardennen);

Overwegende dat ondertussen geleidelijk aan verder uitgebreid werd op aangeven van de provinciale stuurgroep ketenaanpak IFG, en al meer dan de helft van de provincie bediend wordt;

Overwegende dat de stuurgroepvergadering van 13/12/2019 groen licht gaf voor de volledige uitrol over Oost-Vlaanderen tegen eind 2020;

Overwegende dat de vraag gesteld wordt of Lebbeke wilt toetreden tot de ketenaanpak intrafamiliaal geweld;

Overwegende dat de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) een intensieve samenwerking is tussen hulpverleners, politiemensen en parketmagistraten voor complexe en chronische situaties van gezinsgeweld, waarbij het accent op partnergeweld met kindermishandeling ligt;

Overwegende dat volgende organisaties samenwerken onder leiding van de coördinatoren van de afdeling Justitiehuisen van het Vlaams departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin:

1. Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Vlaanderen,
2. Kind & Gezin (lokale teams werkzaam in Oost-Vlaanderen),
3. Agentschap Jongerenwelzijn regio Oost-Vlaanderen,
4. Vertrouwenscentrum Kindermishandeling Oost-Vlaanderen,
5. Centrum Geestelijke Gezondheidszorg,
6. Justitiehuis Gent, Dendermonde en Oudenaarde,
7. Politie,
8. Parket Oost-Vlaanderen,
9. Stad/OCMW;

Overwegende dat via deze organisaties Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) en wijkgezondheidscentra (WGC) vanaf september 2019 ook gezinnen mogen aanmelden;

Overwegende dat de doelgroep ketenaanpak IFG bestaat uit gezinnen met complexe situaties van gezinsgeweld en er sprake moet zijn van meervoudige problemen in verschillende levensdomeinen, wat een afgestemde aanpak van welzijns-, gezondheidsactoren, politie en justitie vereist;

Overwegende dat indien er een perspectiefloze, vastlopende hulpverlening of moeizame opstart van gerechtelijke of bestuurlijke maatregelen is, er kan aangemeld worden bij de ketenaanpak;

Overwegende dat er 2 keer per maand in het VAC te Gent multidisciplinaire dossierbehandelingstafels georganiseerd worden, waarop de situaties besproken worden door vaste leden van de 8 organisaties;

Overwegende dat het doel van de ketenaanpak IFG erin bestaat om geweld in al zijn vormen te stoppen, te voorkomen dat geweld zich opnieuw herhaalt en de beschermende factoren te versterken;

Overwegende dat alle relevante informatie met medeweten van de cliënt wordt samengebracht;

Overwegende dat vaste medewerkers van de verschillende organisaties hun expertise inbrengen en er 1 plan van aanpak opgemaakt wordt voor het hele gezin met concrete acties;

Overwegende dat er een casusregisseur aangeduid wordt die de uitvoering van het plan bewaakt en opvolgt;

Overwegende dat de veiligheid van alle gezinsleden in elke stap een prioriteit is;

Overwegende dat gevraagd wordt om akkoord te gaan met het inrichtingsrapport van de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) Oost-Vlaanderen en de hierin vermelde doelstellingen, uitgangspunten en instrumenten, opgemaakt op 08/11/2017, en met de vier toegevoegde bijlagen en het addendum aan het inrichtingsrapport:

1. Samenwerkingsovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens,
2. Verwerkersovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens,
3. Procedure contactpunt verwerkingsverantwoordelijke,
4. Handleiding dossierbeheer ketenaanpak IFG,
5. Addendum ondertekend door de Procureur des Konings;

Overwegende dat met dit akkoord onze organisatie toegevoegd wordt als kernpartner bij de ketenaanpak IFG Oost-Vlaanderen, wat betekent dat we:

- gezinnen mogen aanmelden als ze voldoen aan de aanmeldingscriteria,
- informatie mogen delen op de provinciale dossierbehandelingstafels volgens de afgesproken modaliteiten van het inrichtingsrapport en het addendum,
- de rol van casusregisseur mogen opnemen als we dit wensen, en aan vorming en intervisie kunnen deelnemen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies om toe te treden tot de ketenaanpak intrafamiliaal geweld en gaat akkoord met het inrichtingsrapport van de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) Oost-Vlaanderen en de hierin vermelde doelstellingen, uitgangspunten en instrumenten, opgemaakt op 08/11/2017, en met de vier toegevoegde bijlagen en het addendum aan het inrichtingsrapport:

1. Samenwerkingsovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens.
2. Verwerkersovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens.
3. Procedure contactpunt verwerkingsverantwoordelijke.
4. Handleiding dossierbeheer ketenaanpak IFG.
5. Addendum ondertekend door de Procureur des Konings.

Art. 2: Het vast bureau neemt kennis dat onze organisatie met dit akkoord toegevoegd wordt als kernpartner bij de ketenaanpak IFG Oost-Vlaanderen, wat betekent dat we:

- gezinnen mogen aanmelden als ze voldoen aan de aanmeldingscriteria.
- informatie mogen delen op de provinciale dossierbehandelingstafels volgens de afgesproken modaliteiten van het inrichtingsrapport en het addendum.
- de rol van casusregisseur mogen opnemen als we dit wensen, en aan vorming en intervisie kunnen deelnemen.

Art. 3: Het vast bureau geeft de opdracht om dit dossier ter goedkeuring aan de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

De zitting wordt gesloten om 14.55 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf