

NOTULEN SCHEPENCOLLEGE VAN 25 MEI 2020.

Aanwezig: Raf De Wolf: Burgemeester;
Jan Vanderstraeten, Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer, Mike Torck,
Goedele De Cock: Schepenen;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

De zitting wordt geopend om 15.20 uur.

AGENDA

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring notulen schepencollege d.d. 18.05.2020.

De notulen van de vergadering van het schepencollege d.d. 18.05.2020 worden goedgekeurd.

Kennisgevingen

2. TMVS dv. Bevestiging agenda - schriftelijke stemming.

Bericht van Ann Seymoens, stafmedewerker, d.d. 18.05.2020.

Omschrijving en motivatie

Kennis wordt genomen van bijgevoegd schrijven d.d. 13.05.2020 van TMVS ov met de bevestiging van de agenda van de algemene jaarvergadering op 16 juni 2020. Aangezien op dit moment grote bijeenkomsten als de algemene vergadering van TMVS niet mogen worden georganiseerd, wenst de raad van bestuur gebruik te maken van de bepalingen vervat in het Koninklijk Besluit nr. 4 van 9 april 2020 bij ontstentenis van bepalingen ter zake in de statuten en de limitatieve uitzonderingsmaatregel voorzien door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Zaken gepubliceerd in fine op de website <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/nieuws/covid-19-organen-intergemeentelijke-samenwerkingsverbanden-en-verzelfstandigde-entiteiten-update>.

De raad van bestuur heeft beslist dat de vertegenwoordigers (of hun plaatsvervangende vertegenwoordigers) van de deelnemers per stemformulier hun instemming met de agendapunten op geldige wijze schriftelijk kunnen overmaken in functie van het gegeven mandaat door hun gemeenteraad.

Het stemformulier werd op 18 mei overgemaakt aan vertegenwoordiger Reinout De Mol en plaatsvervangend vertegenwoordiger Nele Bosman.

Interne agendapunten

3. Toeristische brochure. Druk op 10.000 exemplaren.

Bericht van Ann Seymoens, communicatieambtenaar, d.d. 18.05.2020.

Omschrijving en motivatie

In zitting van 09.09.2019 besliste het schepencollege de toeristische brochure te laten drukken op 5.000 exemplaren en deze te laten afhalen door geïnteresseerde burgers.

Gezien de huidige crisis werd met de werkgroep, schepen en burgemeester besproken om de brochure toch huis-aan-huis te bedelen. Op die manier krijgen alle inwoners aan het begin van de zomer, die ze hoogstwaarschijnlijk toch in de buurt moeten doorbrengen, alle info over hun eigen gemeente in hun brievenbus.

Bijgevoegd de offerte voor druk op 10.000 exemplaren.

Het schepencollege gaat akkoord met het drukken van de toeristische brochure op 10.000 exemplaren.
Het schepencollege vraagt om de kostprijs te vragen voor bedeling ervan in alle brievenbussen.
Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan An Heirbaut - bibliothecaris, aan Ann Seymoens - communicatieambtenaar, en aan de financiële dienst.

9. Jaarrekeningen AGB en gemeente 2019.

Bericht van Jeroen Bosman, financieel directeur, d.d. 19 mei 2020.

Omschrijving en motivatie

Jaarrekeningen 2019 AGB en gemeente worden, indien gewenst, toegelicht door de financieel directeur.

In de realisatienota's zijn er hier en daar nog bepaalde zaken gemarkeerd die volgens ons nog niet volledig (duidelijk) zijn. Laatste aanpassingen graag ten laatste op 1 juni, zodat we ze tijdig kunnen invoeren.

Gelieve deze jaarrekeningen te agenderen op de raden van 24 juni 2020.

Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.
Deze jaarrekeningen zullen worden geagendeerd op de raden van 24 juni 2020.

11. Aanvraag drankvergunning 't Kelderken.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 14.05.2020.

Omschrijving en motivatie

Glenn Troch vraagt namens 't Kelderken, Wiezeplein 12 te 9280 Lebbeke, een vergunning voor de verkoop van gegiste en sterke dranken.

In bijlage kan je het moraliteitsattest hiervoor vinden.

Het schepencollege gaat akkoord.

Aan 't Kelderken (Glenn Troch) wordt een machtiging verleend om sterke dranken te schenken. Deze mogen enkel geschonken worden aan 18-jarigen of ouder. Alle medewerkers moeten van deze maatregel op de hoogte worden gesteld.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie.

13. Academie. Opstart op 8 juni 2020.

Bericht van Christine De Greef, academie d.d. 19.05.2020.

Omschrijving en motivatie

Vorige week is door de overheid voorzichtig groen licht gegeven voor een **beperkte** heropstart van het deeltijds kunstonderwijs. Academies kunnen enkel heropstarten wanneer ze dit op een voldoende veilige manier kunnen doen.

Om dit mogelijk te maken voegen we hierbij de risicoanalyse en het hygiëneplan dat samen met de preventieadviseur werd opgemaakt. Na uw goedkeuring kunnen we vanaf 8 juni, 1 op 1 onderwijs mogelijk maken.

Groepslessen worden niet meer gestart, enkel dans kan bij mooi weer BUITEN hun activiteiten onder voldoende toezicht en onder strikte voorwaarden, terug opstarten.

Verder wordt het onderwijs op afstand onderhouden, daar waar de lessen niet mogelijk zijn om ze te geven in de academie zelf.

Kan het schepencollege akkoord gaan met de risicoanalyse en het hygiëneplan?

Deze worden nadien ook nog voorgelegd aan de academieraad.

Het schepencollege gaat akkoord met de risicoanalyse en het hygiëneplan inzake het opnieuw starten van de lessen in de academie.

14. Bibliotheek: heropening 2de fase

Bericht van An Heirbaut, bibliothecaris, d.d. 19.05.2020.

Omschrijving en motivatie

Sinds maandag 30 maart organiseert de bib van Lebbeke in een 1^{ste} fase een afhaalbib waarbij op aanvraag pakketten kunnen afgehaald worden. Vanaf begin mei kunnen ook de materialen terug binnengebracht worden en zijn er 2 afhaalmomenten extra voorzien.

Fase 2 volgens de veiligheidsrichtlijnen

Met de versoepeling van de maatregelen is de bibliotheek klaar voor fase 2 van de heropening. Onderstaand voorstel werd besproken met burgemeester, schepen en noodambtenaar. Het is gebaseerd op de richtlijnen van de VVBAD (vereniging voor bibliotheken, archieven en documentatiecentra) en op richtlijnen die terug te vinden zijn op de website van minister-president Jan Jambon. In bijlage kan u deze documenten terugvinden. In de richtlijnen van minister Jambon wordt aangegeven om winkelkarretjes of zakken verplicht te maken. Na bespreking met het personeel leken winkelkarretjes steviger in gebruik dan zakken. Dit is ook een item dat nadien nog kan gebruikt worden en kan eenvoudiger ontsmet worden dan een zak. Ook in pre-Coronatijden vroegen mensen soms naar winkelmandjes/winkelkarretjes. De balies zijn voorzien van het nodige plexiglas.

Fase 2 met andere openingsuren en nog geen volledige dienstverlening

Er zal tijdelijk met andere openingsuren gewerkt worden. Ook is nog niet alle dienstverlening van de bib mogelijk zoals het raadplegen van de internetpc's, het zelf maken van kopies en prints, het lezen van de krant en het vrij studeren. Voor de studenten die thuis niet de nodige studeerfaciliteiten hebben, is er conform de richtlijnen van 18 mei een regeling onder toezicht uitgewerkt in samenwerking met de academie en de jeugddienst.

Concreet voorstel opening 2^{de} fase

De bibliotheek gaat terug open op dinsdag 2 juni met tijdelijk aangepaste openingsuren:

- Maandag t.e.m. vrijdag 14u-17u - Donderdag gesloten
- Zaterdag en zondag 10u-12u
- Maandag en woensdag 17u-20u: op afspraak
- De uitleenposten in Wieze en Denderbelle blijven voorlopig dicht tot eind augustus.

De bib gaat terug open volgens de nodige veiligheidsrichtlijnen:

- Maximum 15 mensen per keer en maximum 30 minuten.
- Winkelmandje verplicht en op advies van noodambtenaar mondkapje bij voorkeur verplicht te dragen voor +12-jarigen wegens te weinig kunnen verluchten van bibliotheekgebouw (in bib zelf zijn geen ramen die open kunnen en goede verluchting staat bij richtlijnen van minister-president Jambon).
- Aangepaste route volgen en afstand houden.
- Toiletten niet toegankelijk.
- Krantenhoek is niet open, studeren en lezen ter plaatse nog niet mogelijk.
- Geen internet, prints of kopies (wel mogelijk om intern afspraak te maken en prints te laten klaarleggen).

Het schepencollege gaat akkoord met de voorgestelde 2de fase van de heropening van de bibliotheek.

15. Bibliotheek. Themarugzakjes jeugd.

Bericht van Hanne Callewaert, bibliotheekmedewerker, d.d. 20.05.2020.

Motivatie

In de nabije toekomst zal de bib –door de Coronamaatregelen- tijdelijk minder kunnen inzetten op groepsactiviteiten en workshops voor kinderen.

De bib wil daarom leerkrachten en ouders graag op een andere manier ondersteunen. Want de juiste prenten- en (voor)leesboeken vinden is niet altijd eenvoudig.

En dat lezen belangrijk is, weet iedereen maar tijdens de coronaperiode is dit des te meer duidelijk geworden. Immers een goed tekstbegrip is noodzakelijk om leerstof juist te kunnen verwerken.

Blijven lezen is daarom de boodschap! Ook tijdens de zomervakantie die stilaan dichterbij komt. En hierbij willen we extra aandacht besteden aan de taalontwikkeling en op peil houden van taalvaardigheid en leesniveau.

We willen graag een pakket-project met themarugzakjes voorstellen, gebaseerd op bovenstaande vaststelling en op vraag van een aantal organisaties/directies uit het onderwijs.

Concreet voorstel: We stellen met plezier een pakket op maat samen dat aansluit bij de leeftijd en interesses van het (anderstalige) kind: een stevige rugzak met een aantal boekjes rond eenzelfde thema of personage of met de populaire boeken. Hierbij vinden de kinderen ook een kleurplaat, een knutselopdrachtje, eventueel een knuffel of een cd of dvd.

We hebben het voorstel uitgewerkt a.d.h.v. enkele voorbeelden. Dit vindt u terug in bijlage. Hieronder vindt u ook de partners die reeds een concrete vraag gesteld hebben.

Partners

1. De scholengemeenschap BLOM, vertegenwoordigd door directeur Liliane Raes vraagt ondersteuning voor ouders tijdens de vakantieperiode. Zeker voor anderstalige kinderen is het belangrijk dat zij ook tijdens een schoolvrije periode hun Nederlands blijven oefenen en op een gemakkelijke manier toegang hebben tot boeken.
2. Huis van het kind is een netwerk van partners die gezinnen ondersteunen met vragen over opvoeding, kinderopvang, vrije tijd en ontmoeting. Ook de bib is een partner binnen dit netwerk. Het huis van het kind is laagdrempelig en kan meehelpen om het aanbod in de bib bekend te maken (en natuurlijk vice versa). Ook hier wordt extra aandacht gevraagd voor kansarme en anderstalige gezinnen die zelf niet gemakkelijk de weg vinden naar/in de bib.
3. Kinderopvang 't Kwakkeltje krijgt nu reeds boekenpakketten met een gevarieerd aanbod voor peuters en baby's. Hun vraag richt zich op een meer gespecificeerd themapakket voor de kinderverzorgers, zodat die gericht kunnen werken rond een bepaald thema of personage.
4. Vanuit het Agentschap Integratie en Inburgering hebben we een informatiemail ontvangen over de oproep van Onderwijs Vlaanderen. De oproep betreft de organisatie van taalstimulerende activiteiten Nederlands door lokale besturen in samenwerking met partners uit het onderwijs en de vrijetijdssector in de Vlaamse Gemeenschap voor (voltijds en deeltijds) leerplichtige kinderen en jongeren. Deze activiteiten vinden plaats tijdens de zomervakantie en/of andere schoolvakanties en/of buiten de reguliere schooltijd op voorschoolse, naschoolse en/of buitenschoolse momenten en/of in het weekend. Wij willen graag deze oproep nader bekijken en eventueel een project uitwerken en subsidies aanvragen. De themarugzakjes kunnen in dit project kaderen.

Raming Kostprijs

We voorzien een 15 themarugzakjes voor kleuters, 15 voor de 1^e graad LO, en 15 voor de 2^e-3^e graad LO.

	kleuters	1e graad	2e en 3e graad
boeken	€ 2	€ 2	€ 2
knuffel	€ 10		
rugzakje	€ 8	€ 8	€ 8
totaal rugzakje	€ 20	€ 10	€ 10
totaal per graad	€ 300	€ 150	€ 150
Raming totaal aankoop: € 600			

Het schepencollege gaat akkoord met het organiseren van het project themarugzakjes jeugd. Een afschrift van de beslissing wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman -financieel directeur, An Heirbaut – bibliothecaris, en aan Hanne Callewaert – bibliotheekmedewerker.

16. Bibliotheek. Online wedstrijd ontwerpen kaftpapier.

Bericht van Hanne Callewaert, bibliotheekmedewerker, d.d. 20.05.2020.

Omschrijving en motivatie

Reeds sinds 2012 organiseert de bib aan het begin van het schooljaar een aantal kaftdagen voor schoolboeken. Jaarlijks krijgen we de medewerking van 'de Guitige Gedongskes' die zich hiervoor vrijwillig inzetten.

Ook dit jaar zouden we graag enkele kaftdagen organiseren samen met de jeugddienst en de 'Guitige Gedongskes' in het begin van het schooljaar, natuurlijk mits de Coronamaatregelen dit toelaten.

Gezien veel live-activiteiten weggevallen zijn, willen we graag als extra activiteit een online-wedstrijd organiseren in het kader van deze activiteit.

Voor wie: kinderen tussen 10 en 16 jaar.

Inhoud wedstrijd: op een A4-papier een ontwerp tekenen voor kaftpapier.

Te winnen prijs: 3 ontwerpen worden uitgekozen. De winnaars krijgen eeuwige roem en een rol zelf ontworpen kaftpapier én de eer dat de boeken op de boekenkaftdagen een jasje krijgen van zijn/haar papier.

Raming kostprijs: Aankoop + bedrukking kaftpapier: 300 euro.

Het schepencollege gaat akkoord met de organisatie van de online wedstrijd ontwerpen kaftpapier. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman – financieel directeur, aan An Heirbaut – bibliothecaris, aan Sara Joris – diensthoofd Jeugddienst, en aan Hanne Callewaert – bibliotheekmedewerker.

Schepen Goedele Uyttersprot verlaat de vergadering te 16.20 uur.

18. Het Puzzeltje. Aanpassen grootte van de luifel.

Bericht van Marianne Reijnders, directeur gemeenteschool, d.d. 19.05.2020.

Omschrijving en motivatie

We moeten het subsidiedossier voor de overkapping van een stuk speelplaats van Het Puzzeltje indienen. Dit werd reeds behandeld op het schepencollege van 30.03.2020. Het schepencollege besliste toen om maar een overkapping van 30m² te laten plaatsen omwille van het budget.

Doch na bespreking met enkele firma's die prijs kunnen komen maken blijkt dat we voor het vooropgestelde budget van € 30.000,00 een grotere overkapping kunnen hebben.

Volgens de inspectie moeten we per kind 1m² overdekte speelruimte voorzien. Dit wil zeggen dat we ongeveer 140m² aan overkapping dienen te voorzien.

Bij een van deze firma's blijven we onder de € 30.000,00 voor hun goedkoopste uitvoering bij een oppervlakte van 150m².

En er zijn voor € 40.000,00 subsidies voorzien door Agion.

Kan het college akkoord gaan voor een overkapping van minstens 140m² (zoals voorgeschreven door de inspectie) i.p.v. 30m² voor het Puzzeltje?

Het schepencollege gaat akkoord met het plaatsen van een overkapping van minstens 140m² (zoals voorgeschreven door de inspectie) i.p.v. 30m² voor Het Puzzeltje. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Marianne Reijnders - directeur gemeenteschool, aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan Sven De Ridder - diensthoofd grondgebiedzaken.

19. Sportdienst. Goedkeuring draaiboek heropening sporthal en zwembad Lebbeke n.a.v. coronamaatregelen.

Bericht van Wendy Cooreman, sportdienst, d.d. 19.05.2020.

Omschrijving en motivatie

Elke nieuwe beslissing van de Veiligheidsraad brengt ons steeds een stap dichterbij naar de normaliteit. Momenteel zijn we volop bezig met de heropstart van onze buitenterreinen. Zo is er weer de mogelijkheid voor de individuele sporter om te komen lopen op onze Finse piste, vinden skaters terug hun weg naar het skateterrein en kunnen verschillende lokale sportclubs opnieuw, met de nodige afspraken, met een groep van 20 personen trainen op onze buitenterreinen.

Daarom vinden wij het als sportdienst noodzakelijk om ons ook nu al zo goed mogelijk voor te bereiden op een heropening van de sporthal en het zwembad. We houden voor deze heropstart uiteraard ook rekening met de regels van de social distancing en rekenen zeker ook op de burgerplicht van alle betrokken partijen.

In bijlage kan u ons draaiboek voor deze heropening terugvinden. We baseerden ons hiervoor ook op het voorstel van de minister van Sport en Sport Vlaanderen. Zij stelden in hun planning een heropening voor op 1 juni 2020, maar dat zal vermoedelijk al verschuiven naar 8 juni 2020. Er kan uiteraard pas sprake zijn van definitieve data na een officiële beslissing van de Veiligheidsraad. We volgen dit uiteraard heel nauw op.

In bijlage zal u ook kunnen zien dat we in een volgende fase bewust keuzes zullen moeten maken naar onze reserveringen toe. Zo zullen in de eerste fase van heropening voor het zwembad enkel baantjeszwemmers en privézwemles toegelaten worden en in de sporthal 6 badmintonterreinen. Individueel verhuurbaar.

Om deze reservaties zo vlot mogelijk te laten verlopen, stellen we voor om onze huidige webwinkel uit te breiden met de tijdslot-module. Op basis van deze module kunnen onze bezoekers online hun plaats voor het zwembad of voor de sporthal reserveren. Deze werkt op basis van capaciteit.

1. Individuele mensen kunnen een e-ticket kopen en krijgen hun bewijs digitaal. Zo kunnen ze naar binnen in het zwembad of ze kunnen het als bewijs tonen voor reservatie badmintonterrein sporthal. Bij aankoop kunnen de nodige afspraken en regels ook onmiddellijk meegegeven worden.
2. Abonnees zwembad moeten online kopen aan 0 euro en er zal een beurt van hun abonnement gaan. Individuele gebruikers kopen een dagticket en betalen ook onmiddellijk 2,50 euro via de webwinkel. Op deze manier krijgen ze toegang tot het zwembad op het door hun gereserveerde moment door het scannen van de code die ze bij aankoop hebben ontvangen.

Een demo van deze module kan u vinden via de volgende link: <https://demo5.recreatex.be>

Aan de aankoop van de module is de volgende kostprijs verbonden:

Eenmalige kosten: TOTAAL 1.940 euro

Backoffice Licentie 960 euro

1 dag implementatie voor opzet van deze module 980 euro

Jaarlijks terugkerende onkosten: TOTAAL 1.610 euro

Jaarlijkse kostprijs van deze online module: 1.250 euro excl. btw

Jaarlijkse support op backoffice licentie: 360 euro ex btw (hier kan geen korting worden geven)

Het schepencollege gaat akkoord met de inhoud van het voorgestelde draaiboek en met de uitbreiding van de huidige online webwinkel met de tijdslot-module.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Wendy Cooreman - sportdienst, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

20. Goedkeuring raamovereenkomst controle, inventarisatie en onderhoud hydranten en signalisatie grondgebied Brandweezerzone Oost - HVZO-2018-0004.

Bericht van David Moens, noodplanningscoördinator- preventieadviseur, d.d. 18.05.2020

Omschrijving en motivatie

Het collegebesluit van het zonecollege van de brandweer Oost – Oost-Vlaanderen van 17 januari 2020 somt alle punten op waaraan een gemeente zich dient te houden voor het onderhoud en de signalisatie van de hydranten en maakt al een keuze voor SomatiFie NV via het bijzonder bestek “Raamovereenkomst controle, inventarisatie en onderhoud van hydranten en hun signalisatie op het grondgebied van Brandweezerzone Oost.”

Vanaf 2020 zal SomatiFie NV gedurende 3 jaar het onderhoud van de hydranten binnen de brandweezerzone op zich nemen.

Daartoe zijn volgende prijzen overeengekomen:

1	Nazicht en onderhoud van ondergrondse en bovengrondse hydranten	Stuk	33,25 euro
2	Aanpassing of vervanging van een beschadigd herkenning- en identificatieteken	Stuk	15,00 euro
3	Plaatsing van een nieuwe paal met herkenning- en identificatieteken of de verplaatsing of rechtzetting van een bestaande paal en aanpassing van het herkenning- en identificatieteken	Stuk	165,00 euro
4	Verplichte optie: Markeren van het deksel van de ondergrondse hydrant met verf	Stuk	7,50 euro

Het onderhoud van de hydranten werd in het verleden door Farys gedaan.

Het contract werd door de gemeente Lebbeke opgezegd eind 2011 waarbij Farys nog tot 2013 de controles uitgevoerd heeft. Dit wegens een clausele in het contract.

Uit een opdracht (geen contract) aan Farys uitgevoerd in 2014 leren we dat Lebbeke 803 hydranten heeft en dat er toen 17.000 euro werd betaald.

Wegens bijkomende bebouwing vermoeden we dat er ±900 hydranten zijn.

Voorstel beslissing

Het contract met SomatiFie behelst een correcte inventarisatie, onderhoud, herstelling en signalisatie van de volledige hydrant. Kortom het volledig in orde zetten van de hydranten zoals vereist in de wetgeving.

Het ontlast de gemeentelijke technische dienst van deze taak want Farys wenst enkel het nazicht en onderhoud op zich te nemen (punt 1). Uiteraard tegen een kostprijs van 19 euro. De punten 2 tot 4 moet de gemeentelijke technische dienst zelf uitvoeren ook al krijgt onze dienst de hulpstukken (identificatieteken, paal, nummer, letters...) van Farys.

Wenst de gemeente dit zelf uit te voeren, zal er personeel moeten worden aangenomen.

Kan het schepencollege zich bijgevolg akkoord verklaren met de raamovereenkomst en de uitvoering ervan door SomatiFie NV.

Uitvoering

SomatifIE NV voert dit contract uit nadat het schepencollege haar goedkeuring heeft gegeven.

De contactpersoon voor SomatiFIE NV is

- Ronny Schouppe – Business Development Manager – rse@somatiefie.be

De contactpersonen waarmee SomatiFIE contact houdt zijn:

- Filip Pieters – Ploegbaas openbare werken – filip.pieters@lebbeke.be
- David Moens – Noodplancoördinator – david.moens@lebbeke.be

Somatiefie NV moet per werk steeds een signalatievergunning boeken in Eagle.

Het is de politie die de verder afhandeling doet.

Verder maakt SomatieFie NV een pro forma factuur op waarna de financiële dienst een bestelbon maakt. De gemeente heeft zo een raming van de prijs en SomatieFie NV ontvangt een bestelbonnummer en de correcte facturatiegegevens.

Het schepencollege gaat akkoord met deze raamovereenkomst en met de uitvoering ervan door SomatiFie NV.

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de veiligheidsceel, aan de technische dienst t.a.v. Filip Pieters, aan de financiële dienst en aan de hulpverleningszone Oost.

Externe agendapunten

23. bvba Minnefoods e.a. - Afstand verzoek tot nietigverklaring.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 15.05.2020 van de Raad van State met in bijlage een afschrift van de brief 'AFSTAND' van de verzoekende partij in deze zaak.

24. Stad Dendermonde. Aanvraag gebruik mobiel podium voor TV-Oost Vertelling op 13 augustus 2020.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld e-mailbericht d.d. 06.05.2020 van Ilse Vertongen, beleidsmedewerker Toerisme Dendermonde.

Zoals telefonisch besproken, organiseren wij op donderdag 13 augustus een TV Oost Vertelling (aanvang 20u) in Sint-Gillis-Dendermonde.

Waar? Parkje aan Sociaal Restaurant TVORK, Vijfde Januaristraat 23.

Kunnen wij eventueel gebruiken van het mobiel overdekt podium van de gemeente Lebbeke?

Het schepencollege gaat akkoord met het gratis gebruik van het mobiel podium door de stad Dendermonde op 13 augustus 2020 voor de TV Oost Vertelling.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de uitleendienst en aan de technische dienst.

Toegevoegde agendapunten

25. Goedkeuring 1e coronatocht Denderklokjes.

Het college

Gelet op de aanvraag van de heer Ludo Pissens d.d. 20 mei 2020, namens WC Denderklokjes waarin goedkeuring gevraagd wordt om gedurende 10 dagen een "Corona" wandeltocht te organiseren.

De start van deze route bevindt zich aan de kerk van Heizijde. De wandelaars kunnen vrij vertrekken maar moeten zich houden aan de coronamaatregelen zoals beschreven in mededeling sportcentrum van Lebbeke t.t.z.: Alleen of in gezelschap van personen die onder hetzelfde dak wonen en of in gezelschap van maximum twee, steeds dezelfde, andere personen, met respect van een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon.

Gelet op de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet en dan specifiek artikelen 133 tot en met 135;

Gelet op het Algemeen politiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 maart 2018;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende Algemeen Reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid artikel 43;

Gelet op het KB van 16 februari 2006, betreffende de nood- en interventieplannen;

Besluit

Aan de heer Ludo Pissens, namens WC Denderklokjes, wordt goedkeuring verleend voor de organisatie van hun 1^e coronatocht en met startplaats de kerk van Heizijde onder de volgende voorwaarden:

- de deelnemers moeten zich gedragen als gewone weggebruikers, overeenkomstig de wegcode (koninklijk besluit van 1 december 1975).
- de organisator dient 1 week voor de wandeltocht de route te volgen om eventuele werkzaamheden tijdig op te merken en zijn route alsnog aan de nieuwe situatie aan te passen.
- de organisator dient Geopunt te raadplegen om innames van het openbaar terrein en wegenwerken tijdig te kunnen bemerken en alsnog de route te kunnen aanpassen.

Ook de voorwaarden die gelden gedurende de corona-crisis moeten worden nageleefd, met name:

- Wandelingen en fysieke activiteiten (met inbegrip van een motorrit) in openlucht die geen fysieke contacten impliceren zijn toegelaten op voorwaarde dat ze uitgeoefend worden:
 - alleen;
 - in het gezelschap van personen die onder hetzelfde dak wonen, daarmee worden ook bedoeld leefgroepen en hun begeleider uit jeugdvoorzieningen die onder hetzelfde dak verblijven;
 - en/of in het gezelschap van maximum twee steeds dezelfde andere personen met respect van een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon.
- Deze activiteiten zijn toegestaan voor de noodzakelijke duur om ze uit te oefenen. Na de uitoefening van de activiteiten is de terugkeer naar huis verplicht.
- Om samenscholingen te vermijden blijft het niet toegestaan om in parken/tijdens de wandeling te gaan zitten. Ten aanzien van zwangere vrouwen en ouderen moet er tolerantie aan de dag gelegd worden. De maatregel mag ook niet strikt toegepast worden op mensen met een beperkte mobiliteit of een mentale handicap.
- Het gebruik van een gemotoriseerd voertuig voor het uitoefenen van een fysieke activiteit of een wandeling is enkel toegelaten om zich naar de plaats (bv. een bos op redelijke afstand) of de noodzakelijke sportinfrastructuur van de sport of wandeling in kwestie te begeven. Bovendien wordt er aan herinnerd dat toeristische activiteiten of uitstappen niet toegelaten zijn.
- Er mogen geen dranken/etenswaren worden verkocht ten einde de samenschooling tegen te gaan.
- Er mag enkel promotie worden gevoerd naar de leden van WC De Denderklokjes om grote massa's te vermijden.

Aan het plaatsen van bewegwijzeringsborden door de organisator.

- Deze borden dienen uiterlijk binnen de 48 uur na het einde van de doortocht weggenomen te worden.
- Indien deze borden niet tijdig zijn weggehaald, zal een GAS-boete opgesteld worden ten laste van de aanvrager-organisator cf. het huidige Politie- & GAS-boetereglement (gemeenteraad d.d. 23 juni 2016).
- Voor het gebruik van de gemeentelijke blauwe aanplakborden, dit cf. de bepalingen zoals opgenomen in het algemeen politiereglement d.d. 29 maart 2018, onder artikel 1.14.6 – Open aanplaksystemen.

Alle trage wegen, voetpaden, wegen, ... waar de tocht voorbijgaat moeten na de organisatie door de organisatoren uiterlijk binnen de twee dagen vrij gemaakt worden van afval, constructies,... Daarnaast moeten, daar waar nodig, de trage wegen terug hersteld worden zodat ze zich opnieuw in de oorspronkelijke toestand bevinden. Voorafgaand aan de tocht moeten er daarom foto's genomen worden door de organisatoren van het parcours zodat er achteraf geen discussies zijn over de oorsprong van de schade.

De wachtbekkens in de gemeente zijn eigendom van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM). Indien de organisatoren gebruik willen maken van de wachtbekkens moeten zij een schriftelijk akkoord hebben van de VMM voorafgaand aan het evenement.

Het schepencollege gaat akkoord.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de veiligheidscel, aan de verkeersdienst van de lokale politie, aan de milieudienst en aan de heer Ludo Pissens, namens WC Denderklokjes, Potaardestraat 14 te 9280 Lebbeke, (0474/99 56 45 ludopissens@skynet.be).

26. Minnestraatkermis 2020.

Kennis wordt genomen van volgend schrijven van vzw De Clemangskes d.d. 22.05.2020. We hebben deze week onze tweede zoom-vergadering gehad, en hebben hieruit volgende beslist, indien dit mag natuurlijk:

De Clemangskes zouden tijdens het kermisweekend van de Minnestraat een banner, bevestigd op een aanhangwagen (gaat over de aanhangwagen die momenteel aan de brandweer staat) willen plaatsen, met daarnaast een houten bord met daarop een brief van Clemang aan de Minnestraat.

Grote van de banner is 2,10m x 3,22 m.

De brief heeft een omvang van 2,5m x 1,22m.

Dit gaan we op donderdagavond 4 juni plaatsen, en word dinsdag 9 juni weer opgeruimd.

Dit zal opgesteld worden ofwel voor de kerk, ofwel naast de schoolpoort, daar waar onze kerststal word opgezet.

Beiden objecten zullen op een veilige manier worden geplaatst.

Graag uw toestemming om deze 2 objecten op 1 van deze 2 plaatsen te zetten gedurende deze periode.

Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande en geeft toestemming voor de plaatsing van deze banner en dit houten bord tijdens het kermisweekend van de Minnestraat.

27. Integratie financiële dienst.

Aan de financiële dienst wordt in het kader van de integratie gemeente-OCMW gevraagd om de verhuis van de financiële dienst van het OCMW naar de bovenverdieping van het administratief centrum uit te voeren voor de zomervakantie, dus ten laatste op 30 juni 2020.

Aan de ICT-dienst wordt gevraagd om binnen dat tijdsbestek te verhuizen naar het bureel van de financiële dienst in het OCMW-gebouw.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur, aan de adjunct financieel directeur en aan de ICT-dienst.

28. Geschenk vrijwilligers mondmaskeratelier.

Het college van burgemeester en schepenen beslist om aan de vrijwilligers die zich de voorbije weken hebben ingezet in het mondmaskeratelier, een geschenk te geven in de vorm van cadeaubons ter waarde van 30 euro.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, aan Ann Seymoens - communicatieambtenaar, en aan Yoko van Praet - diensthoofd cultuurdienst.

29. Subsidies kermiscomités en carnavalverenigingen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist om de subsidies die dit jaar zijn voorzien voor de kermiscomités (1.000 euro) ook dit jaar uit te betalen aan de comités die vorig jaar een kermis hebben georganiseerd.

Tevens wordt beslist om een bedrag van 2.250 euro (15% van de gebruikelijke subsidie van 17.000 euro) ter beschikking te stellen aan het carnavalcomité Wieze.

Deze extra subsidie zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

30. Goedkeuring organisatie vinkenzettingen 2020 in de Centrumstraat te Lebbeke.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

De zitting wordt gesloten om 17.36 uur.

Volgende zitting wordt bepaald op maandag 8 juni 2020 te 13.30 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Burgemeester

Luc Vermeir

Raf De Wolf