

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 24 JUNI 2020.

Aanwezig: François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Freya Saeys, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut: Raadsleden; Maria Van Keer, Goedele Uyttersprot, Jan Vanderstraeten, Goedele De Cock, Mike Torck: Schepenen; Raf De Wolf: Burgemeester; Peter Huyck: Voorzitter; Luc Vermeir: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Reinout De Mol: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt19;
Evy Van Ransbeeck: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt19;
Els Lambrecht: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt19;
Reinoud Van Stappen: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt1, 2, 3, 4, 5, 6, 15

De zitting wordt geopend om 20.06 uur.

AGENDA

OPENBARE VERGADERING

Bespreekpunten

1. Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad. Vaststelling.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 38 van het decreet lokaal bestuur, waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

- 1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
- 2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
- 3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
- 4° de voorwaarden voor het inzage-recht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en

de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;

5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;

6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld aan de gemeenteraadsleden;

7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;

8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;

9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, worden uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;

10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 februari 2020 waarin het huishoudelijk reglement werd vastgesteld;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement aan herziening toe was;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2020;

Overwegende dat het nieuwe voorstel van huishoudelijk reglement op de gemeenteraadscommissie van 25 mei 2020 werd besproken;

Gelet op het verslag van de vergadering van 4 juni 2020 met de fractieleiders, de voorzitter en de burgemeester;

Gelet op de bijkomende toevoegingen door de voorzitter van gemeente- en OCMW-raad van 8 juni 2020;

Gelet op het akkoord van de fractievoorzitters d.d. 04.06.2020;

Besluit

Met 15 ja-stemmen (Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 9 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers).

Artikel 1 – Het huishoudelijk reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 6 februari 2020 wordt opgeheven.

Artikel 2 – Het huishoudelijk reglement in bijlage, dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt goedgekeurd.

Artikel 3 – Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Luc Vermeir, algemeen directeur en Ann Seymoens, beleidsmedewerker gemeente.

2. Goedkeuring notulen en zittingsverslag gemeenteraad 27 mei 2020.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 mei 2020 worden goedgekeurd.

3. Vermindering met 50% voor het gebruik van gemeentelijke lokalen en opbergruimtes door erkende Lebbeekse verenigingen gedurende de periode van 15 maart 2020 tot en met 31 december 2020. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende de vaststelling van het retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke lokalen;

Overwegende dat door de maatregelen die werden opgelegd door de Nationale Veiligheidsraad in het kader van de bestrijding van het Covid19-virus de diverse erkende verenigingen sinds maart 2020 geen activiteiten hebben kunnen organiseren en hun werking aanzienlijk hebben moeten inperken;

Overwegende dat daardoor de inkomsten van de verenigingen sterk zijn beperkt waardoor hun werking wordt bemoeilijkt;

Overwegende dat door het verlenen van een korting op het gebruik van gemeentelijke lokalen en opbergruimtes een financiële stimulans kan worden gegeven aan de verenigingen;

Gelet op de principebeslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27 april 2020 m.b.t. deze korting in het kader van de acties en maatregelen ten gevolge van de Corona-crisis;

Gelet op de bespreking van dit agendapunt door de gemeenteraadscommissie algemeen beleid op 22 juni 2020;

Besluit

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 –Erkende Lebbeekse verenigingen dienen gedurende de periode van 15 maart 2020 tot en met 31 december 2020 slechts 50% te betalen van de tarieven voor het gebruik van

gemeentelijke lokalen en opbergruimtes zoals bepaald in het retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke lokalen d.d. 18.12.2019.

Artikel 2 – De vereniging dient overeenkomstig het retributiereglement te behoren tot categorie B en dient erkend te zijn op het ogenblik van de aanvraag.

Artikel 3 – Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, aan de cultuurdienst en aan Ann Seymoens – beleidsmedewerker gemeente.

4. Toekennen van een bijkomende subsidie van 2.250,00 euro aan het carnavalcomité Wieze. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Overwegende dat ten gevolge van de Corona-maatregelen diverse carnavalverenigingen geen activiteiten hebben kunnen organiseren om inkomsten te verkrijgen;

Overwegende dat het bijgevolg is aangewezen om deze verenigingen financieel te ondersteunen door een bijkomende subsidie te geven aan het carnavalcomité Wieze zodat deze op hun beurt de diverse carnavalverenigingen kunnen ondersteunen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2020 houdende de toekenning van een bijkomende toelage aan het carnavalcomité Wieze;

Gelet op de bespreking van deze aanvraag in de gemeenteraadscommissie algemeen beleid op 22 juni 2020;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Besluit

Met 16 ja-stemmen (Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 8 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers).

Artikel 1 – Aan het carnavalcomité Wieze wordt een bijkomende subsidie toegekend voor het jaar 2020 ten bedrage van 2.250,00 euro

Artikel 2 – Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur Jeroen Bosman en aan het carnavalcomité Wieze.

5. Gemeentepersoneel. Aanpassing van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 186 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad om de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel vast te stellen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18.12.2008 houdende goedkeuring van de nieuwe rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, gewijzigd in zitting van 30.04.2009, 24.09.2009, 25.02.2010, 25.03.2010, 26.12.2012, 28.03.2013, 28.05.2015 en 01.07.2017, inzonderheid op artikel 134;

Gelet op het gemeenschappelijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad en de OCMW-raad d.d. 29.05.2020;

Overwegende dat n.a.v. het pensioen van de huidige werkleider vanaf 01.09.2020, deze functie opnieuw dient te worden ingevuld; dat deze functie in het organogram voorzien is op niveau Cx (C4-C5);

Overwegende dat de huidige bevorderingsvoorwaarden voor deze functie bepalen dat de kandidaat titularis moet zijn van de graad C1-C3; dat het wenselijk is de toegangsvoorwaarden via bevordering voor deze functie te verruimen, zodat ook personeelsleden van de graad D4-D5 kunnen deelnemen aan een bevorderingsprocedure;

Overwegende dat de huidige bevorderingsvoorwaarden voor een graad van rang Cx (C4-C5) bepalen dat de kandidaat ten minste vier jaar graadanciënniteit moet hebben; dat in de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel ten minste drie jaar graadanciënniteit voorzien wordt; dat er hierover eerder al overeenstemming bereikt werd tussen de gemeente en het OCMW, na advies van de erkende vakbonden, om de vereiste graadanciënniteit voor een graad van rang Cx (C4-C5) van vier naar drie jaar te brengen; dat volgende redenen hierbij aan de basis lagen:

- Een moderne, weliswaar groeiende maar toch vrij kleinschalige organisatie moet soms kort op de bal kunnen spelen bij de dringende invulling van vacatures, ingevolge onverwachte omstandigheden zoals ziekte of ontslag, maar steeds rekening houdende met de mogelijkheden zoals bepaald in de rechtspositieregeling;

- Deze aanpassing kadert binnen een motiverend HR-beleid, waarbij nieuwe, snellere loopbaanmogelijkheden worden gecreëerd voor de interne arbeidsmarkt, mogelijkheden die de organisatie maximaal in staat moet stellen om goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers aan boord te houden en hen maximale en redelijke loopbaanperspectieven te bieden;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting van 06.11.2018 de rechtspositieregeling aanpaste voor wat het aantal jaren graadanciënniteit bij bevordering naar de graad Cx (C4-C5) betreft; dat deze aanpassing nog niet werd doorgevoerd in de rechtspositieregeling van de gemeente; dat het bijgevolg wenselijk is deze aanpassing alsnog door te voeren, aangezien de motivering om het aantal jaren graadanciënniteit te verlagen van vier naar drie jaar nog altijd actueel is;

Overwegende dat dit dossier voor advies via mail d.d. 19.05.2020 werd voorgelegd aan de erkende vakbonden; dat ACV Openbare diensten en ACOD positief advies gaven via mail d.d. 19.05.2020; dat VSOA op 16.06.2020 via mail een negatief advies heeft gegeven;

Besluit

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 - Het ontwerp van rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, dat integraal als bijlage hoort bij deze beslissing, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 - Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de personeelsdienst.

6. Samenwerkingsovereenkomst Ketenaanpak intrafamiliaal geweld. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op art. 387 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat er op 28/05/2020 een MS Teams vergadering doorging in het kader van 'Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld' met de coördinatoren Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld regio Oost-Vlaanderen, departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, afdeling Justitiehuisen;

Overwegende dat op vraag van de Vlaams minister van Welzijn in Oost-Vlaanderen gestart werd met de ketenaanpak intrafamiliaal geweld;

Overwegende dat het erop neerkomt dat de diverse schakels in de keten van hulpverlening, politie en gerecht beter op elkaar afgestemd worden en dit enkel voor de zware en meer complexe situaties van intrafamiliaal geweld, waarbij geweld blijft aanslepen ondanks reeds opgestarte hulp- en gerechtelijke trajecten;

Overwegende dat er sinds december 2017 2 keer per maand een provinciale dossierbehandelingstafel samenkomt in Gent met een vaste vertegenwoordiger van 9 organisaties, met name gemeente/OCMW, Centrum Algemeen Welzijnswerk, Centrum Geestelijke Gezondheidszorg, Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Kind & Gezin, Agentschap Jongerenwelzijn, Justitiehuis, politie en parket, om voor gezinnen 1 plan van aanpak te maken;

Overwegende dat het één integraal plan voor de volwassen partners én alle kinderen, voor alle levensdomeinen waarop zich problemen voordoen (wonen, financiën, verslaving, opvoedingsproblemen, ...) betreft, waarbij informatie multidisciplinair samengelegd wordt en de uitvoering van het plan consequent opgevolgd wordt door een lokale casusregisseur per dossier;

Overwegende dat het parket van de Procureur des Konings van Oost-Vlaanderen toestemming gaf om dit concept op provinciale schaal uit te testen met aanmeldingen uit Gent, Dendermonde en Oudenaarde (Vlaamse Ardennen);

Overwegende dat er ondertussen geleidelijk aan verder uitgebreid werd op aangeven van de provinciale stuurgroep ketenaanpak IFG, en al meer dan de helft van de provincie bediend wordt;

Overwegende dat de stuurgroepvergadering van 13/12/2019 groen licht gaf voor de volledige uitrol over Oost-Vlaanderen tegen eind 2020;

Overwegende dat de vraag gesteld wordt of Lebbeke tot de ketenaanpak intrafamiliaal geweld wil toetreden;

Overwegende dat de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) een intensieve samenwerking tussen hulpverleners, politiemensen en parketmagistraten voor complexe en chronische situaties van gezinsgeweld (accent op partnergeweld met kindermishandeling) betreft;

Overwegende dat volgende organisaties samenwerken onder leiding van de coördinatoren van de afdeling Justitiehuisen van het Vlaams departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin:

1. Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Vlaanderen
2. Kind & Gezin (lokale teams werkzaam in Oost-Vlaanderen)
3. Agentschap Jongerenwelzijn regio Oost-Vlaanderen
4. Vertrouwenscentrum Kindermishandeling Oost-Vlaanderen
5. Centrum Geestelijke Gezondheidszorg
6. Justitiehuis Gent, Dendermonde en Oudenaarde
7. Politie
8. Parket Oost-Vlaanderen

9. Stad/OCMW;

Overwegende dat via deze organisaties Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) en wijkgezondheidscentra (WGC) vanaf september 2019 ook gezinnen mogen aanmelden;

Overwegende dat de doelgroep enkel bestaat uit complexe situaties van gezinsgeweld, waarbij er sprake moet zijn van meervoudige problemen in verschillende levensdomeinen, wat een afgestemde aanpak van welzijns-, en gezondheidsactoren, politie en justitie vereist;

Overwegende dat er aangemeld kan worden bij ketenaanpak als er een perspectiefloze, vastlopende hulpverlening of moeizame opstart van gerechtelijke of bestuurlijke maatregelen is;

Overwegende dat er 2 keer per maand in het VAC te Gent multidisciplinaire dossierbehandelingstafels georganiseerd worden, waarop de situaties besproken worden door vaste leden van de 8 organisaties;

Overwegende dat ketenaanpak tot doel heeft om geweld in al zijn vormen te stoppen, om te voorkomen dat geweld zich opnieuw herhaalt en om de beschermende factoren (alles wat goed gaat in een gezin) te versterken;

Overwegende dat alle relevante informatie wordt samengebracht met medeweten van de cliënt;

Overwegende dat vaste medewerkers van de verschillende organisaties hun expertise inbrengen;

Overwegende dat er 1 plan van aanpak opgemaakt wordt voor het hele gezin met concrete acties;

Overwegende dat er een casusregisseur wordt aangeduid die de uitvoering van het plan bewaakt en opvolgt;

Overwegende dat veiligheid van alle gezinsleden in elke stap een prioriteit is;

Overwegende dat sinds december 2017 de betrokken diensten uit politiezones Gent, Dendermonde, en Vlaamse Ardennen al gezinnen aanmelden;

Overwegende dat vanaf het najaar 2018 de organisaties uit politiezones Meetjesland-Centrum, Sint-Niklaas en Geraardsbergen-Lierde toetraden tot de ketenaanpak IFG;

Overwegende dat vanaf het voorjaar 2019 ook Deinze-Zulte-Lievegem, Ninove en Ronse aansloten;

Overwegende dat vanaf het najaar 2019 12 nieuwe gemeenten uit 5 politiezones uitgenodigd werden om toe te treden;

Overwegende dat geleidelijk aan alle 60 gemeenten van Oost-Vlaanderen de expertise van de ketenaanpak zullen kunnen gebruiken om complex en aanslepend IFG te stoppen;

Overwegende dat gevraagd wordt om akkoord te gaan met het inrichtingsrapport van de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) Oost-Vlaanderen en de hierin vermelde doelstellingen, uitgangspunten en instrumenten, opgemaakt op 08/11/2017, en met de vier toegevoegde bijlagen en het addendum aan het inrichtingsrapport:

1. Samenwerkingsovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens,
2. Verwerkersovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens,
3. Procedure contactpunt verwerkingsverantwoordelijke,
4. Handleiding dossierbeheer ketenaanpak IFG,
5. Addendum ondertekend door de Procureur des Konings;

Overwegende dat met dit akkoord onze organisatie wordt toegevoegd als kernpartner bij de ketenaanpak IFG Oost-Vlaanderen, wat betekent dat we:

- gezinnen mogen aanmelden als ze voldoen aan de aanmeldingscriteria,
- informatie mogen delen op de provinciale dossierbehandelingstafels volgens de afgesproken modaliteiten van het inrichtingsrapport en het addendum,
- de rol van casusregisseur mogen opnemen als we dit wensen, en aan vorming en intervisie kunnen deelnemen;

Overwegende dat het schepencollege in zitting van 08/06/2020 gunstig advies gaf om toe te treden tot de ketenaanpak intrafamiliaal geweld en akkoord ging met het inrichtingsrapport van de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) Oost-Vlaanderen en de hierin vermelde doelstellingen, uitgangspunten en instrumenten, opgemaakt op 08/11/2017, en met de vier toegevoegde bijlagen en het addendum aan het inrichtingsrapport:

1. Samenwerkingsovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens,
2. Verwerkersovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens,
3. Procedure contactpunt verwerkingsverantwoordelijke,
4. Handleiding dossierbeheer ketenaanpak IFG,
5. Addendum ondertekend door de Procureur des Konings;

Overwegende dat het schepencollege in zitting van 08/06/2020 kennis nam dat onze organisatie met dit akkoord wordt toegevoegd als kernpartner bij de ketenaanpak IFG Oost-Vlaanderen, wat betekent dat we:

- gezinnen mogen aanmelden als ze voldoen aan de aanmeldingscriteria,
- informatie mogen delen op de provinciale dossierbehandelingstafels volgens de afgesproken modaliteiten van het inrichtingsrapport en het addendum,
- de rol van casusregisseur mogen opnemen als we dit wensen, en aan vorming en intervisie kunnen deelnemen;

Overwegende dat het dossier ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de gemeenteraad;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de gemeenteraadscommissie d.d. 22.06.2020;

Besluit

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 – De gemeenteraad beslist om toe te treden tot de ketenaanpak intrafamiliaal geweld en gaat akkoord met het inrichtingsrapport van de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) Oost-Vlaanderen en de hierin vermelde doelstellingen, uitgangspunten en instrumenten, opgemaakt op 08/11/2017, en met de vier toegevoegde bijlagen en het addendum aan het inrichtingsrapport:

1. Samenwerkingsovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens.
2. Verwerkersovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens.
3. Procedure contactpunt verwerkingsverantwoordelijke.
4. Handleiding dossierbeheer ketenaanpak IFG.
5. Addendum ondertekend door de Procureur des Konings.

Artikel 2 – De gemeenteraad neemt kennis dat onze organisatie met dit akkoord wordt toegevoegd als kernpartner bij de ketenaanpak IFG Oost-Vlaanderen, wat betekent dat we:

- gezinnen mogen aanmelden als ze voldoen aan de aanmeldingscriteria;
- informatie mogen delen op de provinciale dossierbehandelingstafels volgens de afgesproken modaliteiten van het inrichtingsrapport en het addendum;
- de rol van casusregisseur mogen opnemen als we dit wensen, en aan vorming en intervisie kunnen deelnemen.

Artikel 3 – Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst en aan Sofie Vermeir, sociale dienst.

7. Jaarrekening 2019. Vaststelling.

De gemeenteraad

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 01.10.2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 22.06.2020;

Overwegende dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten) alsook een toelichting financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen;

Besluit

Met 15 ja-stemmen (Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 10 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saey, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – De jaarrekening 2019 wordt vastgesteld.

De samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten alsook de financiële toestand van de jaarrekening zijn in bijlage bij dit besluit opgenomen.

Artikel 2 – De jaarrekening 2019 en bijhorende bijlagen zullen binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan de Provinciegouverneur en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlands Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm.

BIJLAGE

Schema J6: De Balans

Jaarrekening 2019

Geconsolideerd		
ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	6.428.971	7.561.041
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	3.763.863	4.490.337
B. Vorderingen op korte termijn	2.499.596	2.871.566
1. Vorderingen uit ruiltransacties	880.114	1.941.449
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.619.483	930.118
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering		
D. Overlopende rekeningen van het actief		
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	165.512	199.138
II. Vaste activa	79.484.067	71.755.247
A. Vorderingen op lange termijn	1.143.173	1.288.644
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.143.173	1.288.644
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties		
B. Financiële vaste activa	18.016.013	17.993.474
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	25.103	25.103
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soorgelijke entiteiten	17.808.972	17.787.549
3. Publiek-Private samenwerkingsverbanden		
4. OCMW-verenigingen		
5. Andere financiële vaste activa	181.937	180.821
C. Materiële vaste activa	60.229.081	52.344.373
1. Gemeenschapsgoederen	58.231.489	50.346.780
a. Terreinen en gebouwen	31.471.154	29.825.522
b. Wegen en overige infrastructuur	17.221.851	14.976.007

<i>c. Installaties, machines en uitrusting</i>	327.572	231.805
<i>d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</i>	345.213	383.527
<i>e. Leasing en soortgelijke rechten</i>	8.865.164	4.929.385
<i>f. Erfgoed</i>	535	535
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	65.844	65.844
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	63.525	63.525
<i>b. Installaties, machines en uitrusting</i>		
<i>c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</i>	2.320	2.320
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>		
3. Overige materiële vaste activa	1.931.748	1.931.748
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	1.931.748	1.931.748
<i>b. Roerende goederen</i>		
D. Immateriële vaste activa	95.800	128.756
TOTAAL ACTIVA	85.913.037	79.316.288
PASSIVA	Boekjaar	Vorigboekjaar
I. Schulden	28.467.417	22.437.663
A. Schulden op korte termijn	5.348.387	4.525.677
1. Schulden uit ruiltransacties	3.082.870	2.839.786
<i>a. Voorzieningen voor risico's en kosten</i>	495.755	519.212
<i>b. Financiële schulden</i>		
<i>c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties</i>	2.587.115	2.320.574
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	141.111	50.711
3. Overlopende rekeningen van het passief		
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.124.406	1.635.181
B. Schulden op lange termijn	23.119.030	17.911.986
1. Schulden uit ruiltransacties	23.119.030	17.911.986
<i>a. Voorzieningen voor risico's en kosten</i>	2.207.857	1.584.130
<i>1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen</i>	2.207.857	1.584.130
<i>2. Overige risico's en kosten</i>		
<i>b. Financiële schulden</i>	20.911.173	16.327.856
<i>c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties</i>		
2. Schulden uit niet-ruiltransacties		
II. Nettoactief	57.445.621	56.878.625
TOTAAL PASSIVA	85.913.037	79.316.288

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	22.107.185	21.864.047
A. Operationele kosten	21.309.025	21.295.006
1. Goederen en diensten	2.956.069	3.116.614
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.143.726	7.816.760
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.086.532	2.655.693
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Toegestane werkingsubsidies	7.961.397	7.587.859
6. Andere operationele kosten	161.299	118.080
B. Financiële kosten	637.550	511.053
C. Uitzonderlijke kosten	160.611	57.989
1. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		
2. Toegestane investeringssubsidies	160.611	57.989
II. Opbrengsten	22.651.781	22.447.267
A. Operationele opbrengsten	21.884.599	21.313.950
1. Opbrengsten uit de werking	1.385.308	1.522.363
2. Fiscale opbrengsten en boetes	14.166.528	13.294.848
3. Werkingssubsidies	5.292.011	5.217.072
a. algemene werkingssubsidies	4.702.918	3.855.956
b. Specifieke werkingssubsidies	589.093	1.361.117
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Andere operationele opbrengsten	1.040.752	1.279.667
B. Financiële opbrengsten	767.181	1.041.186
C. Uitzonderlijke opbrengsten		92.130
III. Overschot/Tekort van het boekjaar	544.595	583.219
A. Operationeel overschot/tekort	575.575	18.945
B. Financieel overschot/tekort	129.631	530.134
C. Uitzonderlijk overschot/tekort	- 160.611	34.141
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	544.595	583.219
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar		
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	544.595	583.219

Resultaat op kasbasis: vergelijking budget-rekening

Jaarrekening 2019

Geconsolideerd

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitantiebudget (B-A)	2.729.887	1.721.599	1.467.659
A. Uitgaven	19.860.042	21.426.137	20.866.943
B. Ontvangsten	22.589.929	23.147.736	22.334.602
1.a. Belastingen en boetes	14.166.528	14.093.952	13.358.068
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden			
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	8.423.401	9.053.784	8.976.534
II. Investeringsbudget (B-A)	- 6.232.585	- 10.677.592	- 10.569.212

<i>A. Uitgaven</i>	6.295.414	11.310.497	10.569.212
<i>B. Ontvangsten</i>	62.829	632.905	
III. Andere (B-A)	2.047.312	5.583.531	5.583.531
<i>A. Uitgaven</i>	1.947.395	1.685.181	1.685.181
1. Aflossing financiële schulden	1.928.148	1.635.181	1.635.181
a. Periodieke aflossingen	1.928.148	1.635.181	1.635.181
b. Niet-periodieke aflossingen			
2. Toegestane leningen	19.247	50.000	50.000
3. Overige transacties			
<i>B. Ontvangsten</i>	3.994.708	7.268.712	7.268.712
1. Op te nemen leningen en leasings	3.796.363	7.000.000	7.000.000
2. Terugvordering van aflossingen van financiële schulden	198.345	268.712	268.712
a. Periodieke terugvorderingen	198.345	268.712	268.712
b. Niet-periodieke terugvorderingen			
3. Overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	- 1.455.386	- 3.372.461	- 3.518.022
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	4.990.619	4.990.619	4.816.765
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	3.535.233	1.618.157	1.298.743
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>			
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>			
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	3.535.233	1.618.157	1.298.743

Autofinanciering: vergelijking budget-rekening

Jaarrekening 2019

Geconsolideerd

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	3.335.531	2.239.835	1.985.894
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	22.589.929	23.147.736	22.334.602
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	19.254.398	20.907.901	20.348.708
1. Exploitatie-uitgaven	19.860.042	21.426.137	20.866.943
2. Nettokosten van de schulden	605.644	518.235	518.235
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	2.335.447	1.884.704	1.884.704
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	1.729.803	1.366.469	1.366.469
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	605.644	518.235	518.235
Autofinancieringsmarge (I-II)	1.000.084	355.130	101.190

8. AGB. Goedkeuring renteloze leningsovereenkomst 2019.

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Lebbeke, afgekort AGB Lebbeke werden goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27 augustus 2014 houdende de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Lebbeke;

Gelet op de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB;

Overwegende het meerjarenplan 2014 – 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Lebbeke;

Overwegende dat de liquiditeitspositie van het AGB geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toelaat; dat het aangewezen is dat de gemeente ter financiering een lening toestaat aan het AGB;

Overwegende dat de voorafgaande beslissing nr. 2010.047 d.d. 30.03.2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 22.06.2020;

Besluit

Met 15 ja-stemmen (Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 8 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers) en 2 onthoudingen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel I – De raad keurt volgende leningsovereenkomst goed:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2019

Tussen:

De **GEMEENTE LEBBEKE**, met zetel te 9280 Lebbeke, Flor Hofmanslaan 1, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Peter Huyck;
 - De algemeen directeur, zijnde de heer Luc VERMEIR;
- hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF LEBBEKE**, afgekort "AGB Lebbeke", met zetel te 9280 Lebbeke, Flor Hofmanslaan 1 en ondernemingsnummer 0897.939.886, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde Raf De Wolf; De voorzitter van de raad van bestuur wordt gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen door de raad van bestuur. hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Artikel 1 – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Artikel 2 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 19.247,46 euro verschuldigd te zijn.

Artikel 3 – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2019.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener terbeschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Artikel 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2028.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Artikel 5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Artikel 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

AGB LEBBEKE

INVESTERINGEN VAN BOEKJAAR 2019 : AFLOSSINGENTABEL

Totaalbedrag van de lening	19.247,46
Looptijd van de lening	10
Datum goedkeuring gemeenteraad	24 juni 2020

	JAAR	AFLOSSING	INTREST	OPENSTAAND SALDO
				19.247,46
1	2019	2.571,08		16.676,38
2	2020	2.571,08		14.105,30
3	2021	2.571,08		11.534,22
4	2022	2.571,08		8.963,14
5	2023	2.571,08		6.392,06
6	2024	1.278,41		5.113,65
7	2025	1.278,41		3.835,24
8	2026	1.278,41		2.556,82
9	2027	1.278,41		1.278,41
10	2028	1.278,41		

De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening [...] van de Uitlener.

Artikel 7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet-betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het

gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Artikel 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;
- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Artikel 9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Artikel 10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Artikel 11 - Toepasselijk recht

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Artikel 12 – Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Lebbeke op 24 juni 2020 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

Artikel II – Afschrift van dit besluit wordt voor kennisgeving en voor verder gevolg overgemaakt aan Jeroen Bosman, financieel directeur.

9. Jaarrekening 2019 AGB. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 01.10.2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 92 van het Wetboek van Vennootschappen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de gemeenteraadscommissie algemeen beleid d.d. 22.06.2020;

Gelet op de vaststelling van deze jaarrekeningen op de raad van bestuur d.d. 24.06.2020;

Besluit

Met 15 ja-stemmen (Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 10 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – De jaarrekening 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Lebbeke en de vennootschapsjaarrekening 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Lebbeke worden goedgekeurd.

De samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten alsook de financiële toestand van de jaarrekening zijn in bijlage bij dit besluit opgenomen.

Artikel 2 – Aan de Commissaris (revisor) en aan de bestuurders van het Autonoom Gemeentebedrijf Lebbeke wordt kwijting verleend.

Artikel 3 – De jaarrekening 2019 en bijhorende bijlagen zullen binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan de Provinciegouverneur en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm.

BIJLAGEN

Schema J6: De Balans

Jaarrekening 2019

Geconsolideerd

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	578.207	820.528
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	287.919	151.268
B. Vorderingen op korte termijn	274.764	652.989
1. Vorderingen uit ruiltransacties	131.420	29.413
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	143.344	623.576
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	5.228	8.074
D. Overlopende rekeningen van het actief	10.296	8.197
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen		
II. Vaste activa	551.184	626.253
A. Vorderingen op lange termijn		
B. Financiële vaste activa		
C. Materiële vaste activa	543.054	614.443
1. Gemeenschapsgoederen		
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	543.054	614.443
a. Terreinen en gebouwen		
b. Installaties, machines en uitrusting	116.618	132.946
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	13.508	13.785
d. Leasing en soortgelijke rechten	412.928	467.713
3. Overige materiële vaste activa		
D. Immateriële vaste activa	8.130	11.810
TOTAAL ACTIVA	1.129.391	1.446.781
PASSIVA	Boekjaar	Vorigboekjaar
I. Schulden	1.155.035	1.477.098
A. Schulden op korte termijn	678.986	1.221.959
1. Schulden uit ruiltransacties	233.513	169.551
2. Schulden uit niet-ruiltransacties		803.956
3. Overlopende rekeningen van het passief	352.994	189.772
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	92.478	58.680
B. Schulden op lange termijn	476.049	255.139

1. Schulden uit ruiltransacties	476.049	255.139
<i>a. Voorzieningen voor risico's en kosten</i>		
<i>b. Financiële schulden</i>	476.049	255.139
<i>c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties</i>		
2. Schulden uit niet-ruiltransacties		
II. Nettoactief	- 25.644	- 30.317
TOTAAL PASSIVA	1.129.391	1.446.781

Schema J7: De staat van opbrengsten en kosten

Jaarrekening 2019

Geconsolideerd

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	583.563	1.033.216
A. Operationele kosten	581.129	1.031.523
1. Goederen en diensten	486.091	884.203
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	94.317	144.207
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Toegestane werkingsubsidies		
6. Andere operationele kosten	721	3.113
B. Financiële kosten	2.434	1.693
C. Uitzonderlijke kosten		
1. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		
2. Toegestane investeringssubsidies		
II. Opbrengsten	588.237	1.040.358
A. Operationele opbrengsten	588.237	1.040.004
1. Opbrengsten uit de werking	586.683	679.317
2. Fiscale opbrengsten en boetes		
3. Werkingsubsidies		
<i>a. algemene werkingsubsidies</i>		
<i>b. Specifieke werkingsubsidies</i>		
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Andere operationele opbrengsten	1.554	360.688
B. Financiële opbrengsten		354
C. Uitzonderlijke opbrengsten		
III. Overschot/Tekort van het boekjaar	4.673	7.143
A. Operationeel overschot/tekort	7.107	8.482
B. Financieel overschot/tekort	- 2.434	- 1.339
C. Uitzonderlijk overschot/tekort		
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	4.673	7.143
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar		
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	4.673	7.143

Resultaat op kasbasis: vergelijking budget-rekening

Geconsolideerd

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	262.959	101.249	108.083
<i>A. Uitgaven</i>	488.525	635.718	611.574
<i>B. Ontvangsten</i>	751.483	736.967	719.657
1.a. Belastingen en boetes			
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden			
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	751.483	736.967	719.657
II. Investeringsbudget (B-A)	- 19.247	- 95.456	- 57.500
<i>A. Uitgaven</i>	19.247	95.456	57.500
<i>B. Ontvangsten</i>			
III. Andere (B-A)	254.708	274.536	- 45.464
<i>A. Uitgaven</i>	84.539	95.464	95.464
1. Aflossing financiële schulden	84.539	95.464	95.464
a. Periodieke aflossingen	84.539	95.464	95.464
b. Niet-periodieke aflossingen			
2. Toegestane leningen			
3. Overige transacties			
<i>B. Ontvangsten</i>	339.247	370.000	50.000
1. Op te nemen leningen en leasings	339.247	370.000	50.000
2. Terugvordering van aflossingen van financiële schulden			
a. Periodieke terugvorderingen			
b. Niet-periodieke terugvorderingen			
3. Overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	498.420	280.330	5.119
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	- 169.250	- 169.250	101.585
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	329.170	111.080	106.705
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>			
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>			
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	329.170	111.080	106.705

Autofinanciering: vergelijking budget-rekening

Jaar

Geconsolideerd

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	264.995	107.649	114.483
A. Exploitatieontvangsten	751.483	736.967	719.657
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	486.489	629.318	605.174
1. Exploitatie-uitgaven	488.525	635.718	611.574
2. Nettokosten van de schulden	2.036	6.400	6.400
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	86.575	101.864	101.864
A. Netto-aflossingen van schulden	84.539	95.464	95.464
B. Nettokosten van schulden	2.036	6.400	6.400
Autofinancieringsmarge (I-II)	178.420	5.785	12.619

Nr.	BE 0897.939.886	VKT 3.1
-----	-----------------	---------

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA			
	20	.....	.....
OPRICHTINGSKOSTEN	20	.....	.....
VASTE ACTIVA	21/28	551.184,13	626.253,25
Immateriële vaste activa	6.1.1 21	8.130,00	11.810,00
Materiële vaste activa	6.1.2 22/27	543.054,13	614.443,25
Terreinen en gebouwen	22	.....	.....
Installaties, machines en uitrusting	23	116.617,60	132.946,14
Meubilair en rollend materieel	24	13.508,28	13.784,52
Leasing en soortgelijke rechten	25	412.928,25	467.712,59
Overige materiële vaste activa	26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27	.....	.....
Financiële vaste activa	6.1.3 28	.....	.....
VLOTTENDE ACTIVA	29/58	578.207,07	820.527,69
Vorderingen op meer dan één jaar	29	.....	.....
Handelsvorderingen	290	.....	.....
Overige vorderingen	291	.....	.....
Voorraden en bestellingen in uitvoering	3	5.227,58	8.073,68
Voorraden	30/36	5.227,58	8.073,68
Bestellingen in uitvoering	37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	274.763,76	652.988,95
Handelsvorderingen	40	130.673,93	29.412,69
Overige vorderingen	41	144.089,83	623.576,26
Geldbeleggingen	50/53	.....	.....
Liquide middelen	54/58	287.919,32	151.267,90
Overlopende rekeningen	490/1	10.296,41	8.197,16
TOTAAL VAN DE ACTIVA	20/58	1.129.391,20	1.446.780,94

Nr.	BE 0897.939.886	VKT 3.2
-----	-----------------	---------

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	10/15	-25.643,91	-30.317,16
Kapitaal	10	25.103,49	25.103,49
Geplaatst kapitaal	100	25.103,49	25.103,49
Niet-opgevraagd kapitaal ⁴	101	.....	.....
Uitgiftepremies	11	.....	.....
Herwaarderingsmeerwaarden	12	.....	.....
Reserves	13	2.510,35	2.510,35
Wettelijke reserve	130	2.510,35	2.510,35
Onbeschikbare reserves	131	.....	.....
Voor eigen aandelen	1310	.....	.....
Andere	1311	.....	.....
Belastingvrije reserves	132	.....	.....
Beschikbare reserves	133	.....	.....
Overgedragen winst (verlies)	14	-53.257,75	-57.931,00
Kapitaalsubsidies	15	.....	.....
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁵	19	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	16	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5	.....	.....
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160	.....	.....
Fiscale lasten	161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	.....	.....
Milieuverplichtingen	163	.....	.....
Overige risico's en kosten	164/5	.....	.....
Uitgestelde belastingen	168	.....	.....

4 Bedrag in mindering te brengen van het geplaatste kapitaal

5 Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen

Nr.	BE 0897.939.886	VKT 3.2
-----	-----------------	---------

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN	17/49	1.155.035,11	1.477.098,10
Schulden op meer dan één jaar	6.3	17	476.049,01
Financiële schulden	170/4	476.049,01	255.138,84
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	172/3	265.485,10	.....
Overige leningen	174/0	210.563,91	255.138,84
Handelsschulden	175	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176	.....	.....
Overige schulden	178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	42/48	325.991,64
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	161.504,77	161.297,19
Financiële schulden	43	.....	.....
Kredietinstellingen	430/8	.....	.....
Overige leningen	439	.....	.....
Handelsschulden	44	158.986,87	61.984,07
Leveranciers	440/4	158.986,87	61.984,07
Te betalen wissels	441	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46	.....	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	.....	3.955,59
Belastingen	450/3	.....	3.955,59
Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	.....	.....
Overige schulden	47/48	5.500,00	804.950,00
Overlopende rekeningen	492/3	352.994,46	189.772,41
TOTAAL VAN DE PASSIVA	10/49	1.129.391,20	1.446.780,94

Nr.	BE 0897.939.886	VKT 4
-----	-----------------	-------

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
	9900	117.724,62	165.260,93
Brutomarge	76A		
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	70		
Omzet*	60/61		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*	62		
6.4 Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	630	94.316,58	135.682,22
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa			
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen			
(terugnemingen)	631/4		-1.289,51
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	635/8		
6.4 Andere bedrijfskosten	640/8	16.300,67	12.571,81
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		9.814,44
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	9901	7.107,37	8.481,97
6.4 Financiële opbrengsten	75/76B		353,88
Recurrente financiële opbrengsten	75		353,88
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies	753		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
6.4 Financiële kosten	65/66B	2.434,12	1.693,16
Recurrente financiële kosten	65	2.434,12	1.693,16
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	9903	4.673,25	7.142,69
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat	67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	9904	4.673,25	7.142,69
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	9905	4.673,25	7.142,69

Nr.	BE 0897.939.886	VKT 5
-----	-----------------	-------

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	9906	-53.257,75	-57.931,00
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(9905)	4.673,25	7.142,69
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	14P	-57.931,00	-65.073,69
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		
Overgedragen winst (verlies)	(14)	-53.257,75	-57.931,00
Tussenkomst van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van het kapitaal	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

10. Aanpassing academiereglement deel 2. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikels 3, 38, 58 en 60;

Gelet op artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het academiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29.04.2020;

Gelet op de nieuwe aanvulling van het academiereglement in het kader van de coronacrisis, goedgekeurd door het schepencollege in zitting van 15 juni 2020;

Overwegende dat het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een academiereglement verplicht stelt voor elke academie;

Overwegende dat het academiereglement de betrekking tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in recht of in feit de minderjarige leerling onder hun bewering hebben, regelt;

Overwegende dat het academiereglement een aantal verplichte elementen moet bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs;

Overwegende dat het voorliggende academiereglement is gebaseerd op het model van academiereglement van de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de bespreking van dit dossier tijdens de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid d.d. 22.06.2020;

Besluit

Met algemeen akkoord.

Artikel I – Het academiereglement wordt vastgesteld als volgt:

Inhoud Academiereglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	pg. 2
Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring	pg. 3

Hoofdstuk 3 Inschrijving	pg. 4
Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring	pg. 6
Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling	pg. 7
Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten	pg. 9
Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext	pg. 11
Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie	pg. 15
Hoofdstuk 9 Leefregels	pg. 15
Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels	pg. 20
Hoofdstuk 11 Academieraad	pg. 24
Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens	pg. 24
Hoofdstuk 13 Klachten	pg. 25
Gemeenteraadsbesluit	

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1** §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het gemeentebestuur van Lebbeke – Flor. Hofmanslaan 1 en de leerlingen/ouders van de Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord, Dans en Beeld met als administratieve zetel Stationsstraat 17 – 9280 Lebbeke.
- §2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.
- §3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).
- §4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2

§1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 Begrippen

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending
- 2° Academie: het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur
- 3° Academieraad: inspraakorgaan in de academie met leerlingen, ouders, personeel, betrokken personen en leden van de lokale gemeenschap .
- 4° Artistiek-pedagogisch project: het geheel voor de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur de academie en haar werking heeft bepaald.
- 5° Directeur: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
- 6° Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- 7° Lesdag: elke dag waarop de leerling een lesactiviteit heeft.
- 8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 9° Schoolbestuur: de rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie: het gemeentebestuur van Lebbeke.
- 10° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4

§1. Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in deze gegevens voordoen.

§2. Oudercontacten

De academie organiseert op geregelde tijdstippen presentaties (klasconcerten, toonmomenten, producties...) met gelegenheid tot oudercontact.

§3. Aanwezigheid

De leerling en de ouders van de minderjarige leerling zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is.

Afwezigheden worden (schriftelijk/telefonisch/mondeling) gemeld. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de academie alle relevante documenten en info met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands.

§6. Zelfstudie

De leerlingen/ouders volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen op. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie.

§7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie kan gericht advies uitbrengen omtrent de onderwijsloopbaan van de leerling

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5

Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Bijlage 1: capaciteit

Artikel 6 §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein.

Met ingang van het schooljaar 2020 - 2021 kunnen leerlingen – die met succes de 2de graad volledig afgerond hebben - vanaf de 3de graad* een aanvraag indienen om een 2de instrument of een 2de optie van hetzelfde domein te volgen. Hiertoe dient de leerling een gemotiveerde aanvraag in bij de directie, ten laatste op 15 september (formulier te verkrijgen op het secretariaat).

Na goedkeuring door de directie en een positieve evaluatie door de leerkrachten van beide instrumenten / opties na 3 maanden (december) kunnen leerlingen 2de instrument / 2de optie dit/deze verder blijven volgen. Na een negatieve evaluatie na 3 maanden dient de leerling het 2de instrument / de 2de optie stop te zetten.

De leerling dient op het einde van elk schooljaar positief geëvalueerd te zijn voor de combinatie van beide instrumenten / opties, zo niet, dient het 2de instrument / de 2de optie stopgezet te worden.

* Leerlingen 2de graad, die vóór het schooljaar 2020 – 2021 startten met een 2de instrument of 2de optie, kunnen dit/deze blijven volgen, wanneer ze op het einde van elk schooljaar positief geëvalueerd zijn voor de combinatie van beide instrumenten / opties, zo niet, dient het 2de instrument / de 2de optie stopgezet te worden.

-niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, Dit geldt o.a. voor leerlingen 1.2 in het domein muziek voor instrument. Leerlingen 1.1 in het domein muziek volgen enkel het groepsvak.

-niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs

§2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet bereikt is door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 7 Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moeten de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

Artikel 8 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9 Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd 12 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 10 Specialisatie

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit schriftelijk bekend bij het secretariaat voor 10 september.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van leerlingenevaluatie en/of
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11 Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld

- 1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website van de academie.
- 2° Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald (voor 1 oktober), kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 14.

Artikel 12 Retributie voor organiseren van DKO

Bijlage 2: ***Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de gemeenteraad zitting van 01 juni 2017 - retributiereglement***

Artikel 13 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk

Artikel 14 Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich eventueel wenden tot het schoolbestuur.

Artikel 15 sponsoring of ondersteuning aan de academie kan enkel met schriftelijke toestemming van het schoolbestuur.

§1. Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2. De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;
2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4. In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 16 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 17 §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de leraar. Voor minderjarige leerlingen is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 18 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (secretariaat of leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht door de leerling of ouders.

Artikel 19 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn

§2 Elke afwezigheid moet schriftelijk gemeld worden aan het secretariaat of de leerkracht met vermelding van de reden

§3 Een doktersattest is vereist bij een afwezigheid langer dan 7 kalenderdagen
 §4 Afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 10

Artikel 20

Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is, wordt beschouwd als ongewettigde afwezigheid

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kan de directeur beslissen om de leerling uit te schrijven wanneer de leerling gedurende dertig opeenvolgende kalenderdagen ongewettigd afwezig blijft en na contactname niet te kennen geeft dat hij de lessen opnieuw zal bijwonen. De schoolvakanties schorten de periode van dertig kalenderdagen op. Het uitschrijven van de leerling kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 21 §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster of wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt.

Artikel 22 Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 23 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders afgesproken.

Artikel 24

Toezicht

Het schoolbestuur verzekert het toezicht gedurende 15 minuten voor het begin van de les tot 15 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen ter zake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Artikel 25

Lesverplaatsing

Een les kan door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur.

De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht door de leerkracht of het secretariaat

Artikel 26

Schorsing van de lessen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen. Deze data worden tijdig bekendgemaakt via website en/of infobrochure en/of mail.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar.

De academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

§3. Opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is – minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

§4. Het schorsen van lessen kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 27 Agenda

De agenda kan als intermediair gebruikt worden.

Artikel 28 Kunstmanifestaties

Leerlingen kunnen schriftelijk worden uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht.

Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 29 Buitenschoolse leeractiviteiten

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studieuitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extra-murosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de leerkracht.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden tijdig aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 30 Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 31 Verzekering

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd opdat zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 32 Werken van leerlingen

De leerlingen kunnen worden uitgenodigd om werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). Hiervoor is geen vergoeding voorzien.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext**Bijlage 3: *Alternatieve leercontext*****Artikel 33**

§1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag schriftelijk voor 20 september voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s)

Artikel 34 §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement.
- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur.

- de directeur oordeelt dat de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 35

§1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde of contactpersoon van de academie kunnen ten allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijk van de leercontext wordt overleg gepleegd.

Artikel 36

§1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 37

§1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde. De academie moet in de mogelijkheid zijn de alternatieve leercontext efficiënt te kunnen opvolgen.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 38

§1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 39

§1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§3. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid schriftelijk aan de academie.

§4. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk en schriftelijk.

§5. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

Artikel 40

De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 41

De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 42

De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 43

Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 44

§1 De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- Indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve leercontext hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur/alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 45 §1 De academie werkt een betrouwbaar, transparant en valide evaluatiesysteem uit.

Bijlage 4: evaluatie

§2. De academie bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt en zal tijdig communiceren over hoe deze concreet verloopt, voornamelijk over:

- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of -opdrachten plaatsvinden,
- de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of –opdrachten worden georganiseerd,
- de te bereiken competenties en te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of –opdrachten.

§3. Indien een leerling door overmacht of gewettigde afwezigheid een evaluatiemoment en/of – opdracht niet kan volbrengen, deelt hij dit schriftelijk mee.

§4. De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling via een schriftelijke neerslag.

Artikel 46 De beoordelingsprocedure komt als bijlage bij het academiereglement.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 47 Algemeen

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstreken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,

- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 48 **Lessen**

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 49 **Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne**

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, ... te dragen om redenen van veiligheid of hygiëne, het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting dans)

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 50 **Materiële bezittingen en vandalisme**

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2 De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijk voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijke en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 51 Gebruik van infrastructuur

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,..., apparaten en producten moeten zonodig na gebruik weer zuiver gemaakt en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen in samenspraak met het toezicht en in uitzonderlijke gevallen een lokaal gebruiken in het kader van hun opleiding. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, de schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 52 Uitlening

§1. Na betaling van de retributie (artikel 12) en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven.

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Artikel 53 Genotsmiddelen

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§3. De bepalingen in §1 en §2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4. Er wordt strikt toegezien op het rookverbod.

§5. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders/leerlingen die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 54 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media.

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie.

Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz.. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 55 Initiatieven van leerlingen

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directie worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in de academie door leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directie bekomen.

§4. Activiteiten die leerkrachten, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 56 Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 57 Auteursrecht

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.

§4. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst en die schriftelijk of elektronisch worden bekendgemaakt. Zie www.semu.be.

Artikel 58 Privacy

De leerlingen respecteren te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 59 Ordemaatregelen

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisgeving.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 60 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiëpopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

§5. Tucht- of ordermaatregelen kunnen geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 61 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan het schoolbestuur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen. Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 62 Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

- 1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.
- 2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.
- 3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk/elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.
- 4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- 5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 63 Tuchtdossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;
- alle andere nuttige documenten.

Artikel 64 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 30 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2. Het beroep wordt binnen de 30 werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;

- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 15 werkdagen schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3. De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Academieraad

Artikel 65 §1. In de academie is er een academieraad.

Samenstelling academieraad:

- Directeur van de academie;
- Schepen van kunstonderwijs;
- Administratief medewerker(s) van de academie stelt de notulen van de vergadering op en staat in voor de briefwisseling en de bewaring van het archief van de academieraad;
- Eén gemeenteraadslid per fractie in de gemeenteraad;
- Twee leerkrachten;
- Twee vertegenwoordigers van de leerlingen/ouders
- Eén lid van het College van Burgemeester en Schepenen;
- Een expert in het (kunst)onderwijs;
- Twee leden aan te duiden door de culturele raad genomen uit de verenigingen m.b.t. muziek/beeld/dans of woord.

§2. De namen van de leden van de academieraad worden via de website van het gemeentebestuur bekendgemaakt.

§3. De academieraad adviseert het schoolbestuur over aangelegenheden die hen rechtstreeks aanbelangen. Het schoolbestuur vraagt over deze aangelegenheden voorafgaand advies aan de academieraad. De academieraad kan hierover ook uit eigen beweging schriftelijk advies uitbrengen waarna het schoolbestuur binnen 30 kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord geeft.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens

Artikel 66 §1 Leerlingen/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om (recht op) inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking

hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie.

§2. Iedere kopie die verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 67 §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijke/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden. In voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 68 Bij verandering van academie worden leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Hoofdstuk 13 Klachten

Artikel 69 In het geval van klachten is de gemeentelijke klachtenprocedure van toepassing.

<https://www.lebbeke.be/Procedure%20klachtenbehandeling>

Artikel II – Het academiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de meerderjarige leerling en aan de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel III – Het gewijzigde academiereglement treedt in werking op 1 juli 2020.

Artikel IV – Het academiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 april 2020 wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2020.

- 11. Wegen- en rioleringswerken 'Hoogstraat en deel Kapellenstraat (vanaf de Hoogstraat tot Kapellenstraat nr. 72)'. Goedkeuring van het bestek, van de wijze van gunnen, van het grondmechanisch onderzoek, van de plannen en van de indicatieve raming ten bedrage van 3.632.365,92 euro (btw verlegd), waarvan 1.086.920,81 euro ten laste van het gemeentebestuur en 2.545.445,11 euro ten laste van TMVW-AquaRio, en aanvraag subsidie voor de fietspaden bij het provinciebestuur Oost-Vlaanderen.**

De gemeenteraad

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid de artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet;

Gelet op het dossier opgesteld door het studiebureau SWBO, Sint-Christianastraat 25 te 9200 Dendermonde;

Gelet op het verslag van Albert Vereeken, deskundig toezichter bij het gemeentebestuur: 'Het wegen- en rioleringsdossier is een door de VMM gesubsidieerd dossier. Bij ministerieel besluit werd de subsidie voor de Hoogstraat vastgelegd voor een bedrag van 832.008,75 euro. Voor het deel Kapellenstraat is een bedrag vastgelegd van 208.875,00 euro. Voor beide dossiers is Farys de begunstigde.

Ook voor de aanleg van de fietspaden zal een subsidie aangevraagd worden. Hiervoor heeft het Departement Mobiliteit en Openbare Werken reeds een gunstig advies gegeven voor de

toekenning van de subsidies. De raming voor de aanleg van de fietspaden bedraagt 451.923,00 euro en is 100% subsidieerbaar.

De privériolering van alle woningen zal gescheiden dienen afgekoppeld te worden. De bewoners hebben de keuze om de werken zelf uit te voeren of via de collectieve aannemer (er wordt een offerte opgesteld).

Het gemeentebestuur voorziet een financiële tussenkomst van 1.000,00 euro per woning. Alle bewoners zijn hiervan via een nieuwsbrief van het gemeentebestuur en Farys reeds in kennis gesteld. Bij de meeste bewoners is de afkoppelingsdeskundige ook reeds langs geweest.

De Hoogstraat en deel Kapellenstraat hebben tussen de greppels een rijwegbreedte van 5,60m(asfalt). Aan beide zijden van de rijweg is er een fietspad (asfalt) met een breedte van 2 meter. Dit fietspad is ook dienstig als voetpad. Alle kruispunten worden aangelegd in okergele beton (geen verkeerstafels) en de fietspaden hebben op de kruispunten een rode kleur. De kleurverschillen zijn er om het fietspad duidelijk aan te geven.

He snelheidsregime voor de Hoogstraat en deel Kapellenstraat is 50km/uur.

De stopplaats voor de bus is op de rijweg. Waar nodig voor de veiligheid en om de snelheid te verlagen, zijn wegversmallingen aangebracht (bv. aan het kruispunt met de Mottekensstraat).

Ook de overgang van fietspad naar fietssuggestiestrook (begin Nieuwstraat) wordt op een veilige manier ingericht (wegversmalling met groenbeplanting). Dit alles is duidelijk weergegeven op de plannen.

Er wordt een gescheiden rioolstelsel aangelegd, waarbij de bestaande grachten blijven, en deel uitmaken van het regenwaterstelsel.

Parkeren op de straat blijft mogelijk, mits inachtneming van de vigerende wetgeving.’;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op 3.632.365,92 euro (btw verlegd), waarvan 1.086.920,81 euro ten laste van het gemeentebestuur, en 2.545.445,11 euro ten laste van Farys;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van een openbare procedure;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020;

Gelet op de bespreking van dit dossier in de gemeenteraadscommissie grondgebiedzaken d.d. 22.06.2020;

Op voorstel van college van burgemeester en schepenen;

Besluit

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 – Goedkeuring wordt verleend aan het dossier wegen- en rioleringswerken ‘Hoogstraat en deel Kapellenstraat (vanaf de Hoogstraat tot Kapellenstraat nr. 72)’.

Artikel 2 – Goedkeuring wordt verleend aan het dossier opgesteld door het studiebureau SWBO en dat bestaat uit het bestek, de wijze van gunnen, het grondmechanisch onderzoek, de plannen en de indicatieve raming ten bedrage van 3.632.365,92 euro (btw verlegd), waarvan 1.086.920,81 euro ten laste van het gemeentebestuur en 2.545.445,11 euro ten laste van TMVW-AquaRio;

Artikel 3 – Deze opdracht zal gegund worden via een openbare procedure. De TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevr. Porto-Carrero, algemeen directeur, treedt op als aanbesteder. De administratieve entiteit, belast met de opvolging van deze opdracht, is de Divisie Aankoop.

Artikel 4 – Het krediet voor deze uitgave is voorzien in het budget van 2020, Project Wegen, algemene rekening 2240000, beleidsitem 020000, Actieplan 12, Actie 67.

Artikel 5 – De subsidie voor de aanleg van de fietspaden wordt aangevraagd (Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk).

Artikel 6 - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman – financieel directeur, aan Albert Vereeken – deskundig toezichter, aan Sarah Van Wichelen – mobiliteitsambtenaar, aan Farys, mevr. Mieke Puttemans, Stropstraat 1 te 9000 Gent, en aan het studiebureau SWBO, Sint-Christianastraat 25 te 9200 Dendermonde.

12. Goedkeuring van de akten tot kosteloze grondinnemingen 2020 - deel 3.

De gemeenteraad

Gelet op de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, meer bepaald artikel 4.2.20 §1;

Overwegende dat de eigenaars vermeld op de bijgaande tabel een omgevingsvergunning aangevraagd hebben;

Overwegende dat als last bij deze vergunning een kosteloze afstand van de grond voor de rooilijn gevraagd wordt;

Gelet op de akten en bijhorende opmetingsplannen verleden voor de heer burgemeester en ondertekend door de eigenaars, in bijlage bij dit besluit gevoegd;

Gelet op de samenvattende tabel van de kosteloze grondinnemingen met een totale oppervlakte van 77m² ter waarde van 962,50 euro;

Gelet op het gemeentedecreet;

Besluit

Artikel 1 - Machtiging te verlenen om de in de bijgaande tabel vermelde percelen met een totale oppervlakte van 77m² ten kosteloze titel in te lijven bij het openbaar domein.

Artikel 2 - Erkenning om reden van openbaar nut te verlenen voor deze grondinnemingen, teneinde vrijstelling van zegel-, registratie- en overschrijvingsrechten te bekomen.

Artikel 3 – Het schepencollege belast wordt met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4 - Afschrift van dit besluit voor kennisgeving overgemaakt wordt aan landmeter Stefan Ravijts en aan financieel directeur Jeroen Bosman.

GRONDINNEMINGEN

2020 DEEL 3 - gemeenteraad 24 juni 2020

EIGENAARS		LIGGING				OPPERVLAKTE		
Naam	Adres	Gemeente	Perceeladres	Kadaster		in m ²		
Nummer				Afdeling	Sectie	Nieuwe nummers	Oude nummers	
	1	Philips Stijn	Lange Breestraat 53	9280 Lebbeke	Lange Breestraat 53-55	2 C	1125 L	1125 G & H	77

Totaal 77 m²

13. Basisprincipes in het kader van het beheer en onderhoud van riolering langs gewestwegen. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op de artikelen 119 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, o.a. de artikels 2, 40 en 41;

Gelet op de motivering, de aanbesteding en de context van dit basisprincipe: Langs gewestwegen zijn rioolbeheerders/gemeenten en AWV partners bij de aanleg en het beheer van regenwater- en afvalwaterleidingen. In de loop der tijden groeiden hierover tussen de gemeenten en AWV afspraken die van plaats tot plaats verschillen. Dit zorgt voor veel onduidelijkheden inzake beheer en onderhoud van deze infrastructuur langs de gewestwegen. Het is daarom wenselijk om basisprincipes en uniforme afspraken te maken;

Gelet op de argumentatie van deze basisprincipes;

Deze basisprincipes zullen de verantwoordelijkheden in het onderhoud van de afwateringsinfrastructuur langs gewestwegen verduidelijken. Hierbij wordt gekeken naar de infrastructuur om de beheerder te bepalen en niet naar het domein. Uitgangspunt is dat de rioolbeheerder/gemeente de afvalwaterinfrastructuur onderhoudt en AWV de regenwaterinfrastructuur. In historisch gegroeide situaties waar niet duidelijk is wat afvalwaterleidingen zijn en wat regenwaterleidingen, bepalen de basisprincipes via een aantal eenvoudige, makkelijk op het terrein detecteerbare regels wie wat onderhoudt. Zodra de infrastructuur heraangelegd wordt tot een duidelijk gescheiden stelsel geldt opnieuw het uitgangspunt. Deze afspraken gelden voor onderhoud. Bij heraanleg en nieuwe aanleg hanteren we de kostenverdeling voor investeringen waarvoor de omzendbrief OW 98/4 de basis is (zie bijlage d12-194);

Deze basisprincipes zijn een consensus na overleg met AWV, de rioolbeheerders, meerdere gemeenten, VVSG, AquaFlanders, MOW en de VMM. De afbakening van deze basisprincipes werd ook in verschillende districten uitgetest op het terrein in het bijzijn van zowel de domeinbeheerder als rioolbeheerder. Ze bleken op het terrein goed te interpreteren;

De raad van bestuur van de VVSG, de directieraad van AWV en AquaFlanders keurden deze basisprincipes goed;

De VVSG roept alle gemeente op om deze basisprincipes te onderschrijven. Bij gemeenten die hun riolen zelf beheren is hiervoor een gemeenteraadsbeslissing nodig. Bij gemeenten die rioolbeheer uitbesteedden aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband, verloopt de goedkeuring via de goedkeuringsprocedures tussen het intergemeentelijk samenwerkingsverband en haar gemeenten;

Om deze afspraken definitief te bekrachtigen, wordt er nog gewerkt aan een overeenkomst. In de overeenkomst moeten vragen rond de eigendomsituatie nog verder uitgeklaard worden. Er is ook het engagement om bepaalde praktische afspraken verder in detail te regelen. Hierover zal verder overleg worden georganiseerd;

De VVSG en AquaFlanders spraken af met AWV dat de toepassing van de basisprincipes op het terrein kan uitgevoerd worden zonder dat de overeenkomst ondertekend is. We kunnen dit zien als een soort proefperiode in afwachting van de overeenkomst. De toepassing van de basisprincipes op het terrein kan ingaan zodra de gemeente via de VVSG aan AWV laat weten dat ze instapt in de basisprincipes;

Voor die locaties waar er een ondertekende samenwerkingsovereenkomst bestaat waarin er afspraken staan over het onderhoud, blijven deze afspraken lopen tot één van de partners vraagt om over te schakelen op de basisafspraken in deze gemeenteraadsbeslissing. Dan zullen de overgangstermijnen van die samenwerkingsovereenkomst of in alle redelijkheid onderling afgesproken overgangstermijnen worden gevolgd bij het omschakelen naar de nieuwe werkwijze;

Gelet op de Basisprincipes in het kader van het beheer en onderhoud van riolering langs gewestwegen: d16-046 v20161018def;

Gelet op de omzendbrief 98/4 betreffende aanleg van riolen langs gewestwegen – deelname in de kosten door de Administratie Wegen en Verkeer (AWV): d12-194;

De basisprincipes zorgen ten opzichte van de huidige situatie voor een uitwisseling van taken tussen AWV en de rioolbeheerder/gemeenten in beide richtingen;

De basisafspraken zorgen ook voor duidelijkheid in verantwoordelijkheid over taken die tot nu door niemand werden opgenomen;

De concrete financiële impact zal duidelijk worden als de taakverdeling volledig is geïnventariseerd en ingetekend op kaart. Ook de intekening op kaart kan een financiële impact hebben;

Gelet op de bespreking van dit dossier in de gemeenteraadscommissie grondgebiedzaken d.d. 22.06.2020;

Besluit

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 – De gemeenteraad neemt akte van de nota 'Basisprincipes in het kader van het beheer en onderhoud van de riolering langs gewestwegen'. Deze basisprincipes zijn opgenomen als bijlage (d16-046) bij dit besluit. De gemeenteraad keurt goed dat deze basisprincipes worden toegepast op het terrein. De basisprincipes worden pas definitief goedgekeurd door een overeenkomst.

Artikel 2 – De toepassing van de basisprincipes op het terrein start vanaf het moment dat de gemeente via de VVSG aan AWW laat weten dat ze instapt in de basisprincipes.

Dit met uitzondering van de locaties waar er ondertekende samenwerkingsovereenkomsten bestaan die het onderhoud regelen.

Indien de gemeente ook voor die locaties wil overschakelen op de basisprincipes, dan neemt de gemeente contact op met haar contactpersoon bij AWW. Ze spreken dan de overgangstermijnen af (cfr. de samenwerkingsovereenkomst of cfr. onderling overleg) voor de omschakeling naar de nieuwe werkwijze op die locaties.

Artikel 3 – Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, aan de VVSG (info@vvsg.be), aan Farys, de heer Guy Haaze, Stropstraat 1 te 9000 Gent, en aan Albert Vereeken, deskundig toezichter technische dienst gemeente Lebbeke.

14. Reglement voor mobiele zorgunits. Vaststelling.

De gemeenteraad

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals vastgesteld bij besluit van 15 mei 2009 van de Vlaamse regering houdende coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening en haar wijzigingen;

Gelet op artikel 4.1.1.18° van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening dat stelt:

Zorgwonen: een vorm van wonen waarbij voldaan is aan alle hiernavolgende voorwaarden:

- a) in een bestaande woning wordt één ondergeschikte wooneenheid gecreëerd,*
- b) de ondergeschikte wooneenheid vormt één fysiek geheel met de hoofdwooneenheid,*
- c) de ondergeschikte wooneenheid, daaronder niet begrepen de met de hoofdwooneenheid gedeelde ruimten, maakt ten hoogste één derde uit van het bouwvolume van de volledige woning,*
- d) de creatie van de ondergeschikte wooneenheid gebeurt met het oog op het huisvesten van:*

- 1) hetzij ten hoogste twee personen, waarvan ten minste één persoon 65 jaar of ouder is;*
- 2) hetzij ten hoogste twee personen, waarvan ten minste één persoon die hulpbehoevend is. Een hulpbehoevende persoon is een persoon met een handicap, een persoon die in aanmerking komt voor een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, een zorgbudget voor ouderen met een zorgnood of een basisondersteuningsbudget als vermeld in artikel 4, eerste lid, 1°, 2° en 3°, van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, of een persoon die een behoefte heeft aan ondersteuning om zich in zijn thuismilieu te kunnen handhaven. De kinderen ten laste van de hulpbehoevende persoon worden niet meegerekend bij het bepalen van het maximum van twee personen;*
- 3) hetzij de zorgverlener indien de personen, vermeld in punt 1 of 2, gehuisvest blijven in de hoofdwooneenheid.*

e) de eigendom, of ten minste de blote eigendom, op de hoofd- en de ondergeschikte wooneenheid berust bij dezelfde titularis of titularissen;

Gelet op artikel 4.2.4. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening dat stelt:

§ 1. De verwezenlijking van een ondergeschikte wooneenheid met het oog op de creatie van een vorm van zorgwonen is meldingsplichtig op voorwaarde dat de ondergeschikte wooneenheid verwezenlijkt wordt binnen het bestaande bouwvolume van de woning. Het beëindigen van de zorgsituatie, vermeld in artikel 4.1.1, 18°, d), is eveneens meldingsplichtig.

§ 2. Indien een bestaande zorgwoning, na het beëindigen van de zorgsituatie, aangewend zal worden voor de huisvesting van meerdere gezinnen of alleenstaanden, is daartoe een voorafgaande omgevingsvergunning voor het opsplitsen van een woning vereist.

Overwegende dat er voor het plaatsen van mobiele zorgunits geen wettelijk kader is voorzien, dit zorgt voor onduidelijkheden over de mogelijkheden binnen het vergunningenbeleid;

Overwegende dat dit reglement voorstelt om een gemeentelijk beleidskader te creëren voor mobiele zorgunits;

REGLEMENT MOBIELE ZORGUNITS

De creatie van de ondergeschikte wooneenheid gebeurt met het oog op het huisvesten van:

- 1) hetzij ten hoogste twee personen van 65 jaar of ouder,*
- 2) hetzij ten hoogste twee hulpbehoevende personen, zijnde personen met een handicap, personen die in aanmerking komen voor een tenlasteneming door de Vlaamse zorgverzekering, alsmede personen met een nood aan ondersteuning om zich in het thuismilieu te kunnen handhaven,*
- 3) hetzij de zorgverlener indien de personen, vermeld in punt 1 of 2, gehuisvest blijven in de hoofdwooneenheid.*

Algemeen dient gesteld te worden dat een tijdelijke mobiele zorgwoning:

- Onderhevig is aan de vergunningsplicht (je moet dus een omgevingsvergunning aanvragen);
- Een aanvraag tot omgevingsvergunning in samenwerking met een architect moet gebeuren;
- Niet overal een mobiele zorgwoning kan toegelaten worden omdat sommige voorschriften dit niet toelaten. Een mobiele zorgunit kan nooit bij een zonevreemde woning en het kan niet altijd wanneer er voorschriften zijn van een ruimtelijk uitvoeringsplan of een verkaveling. Je informeert je best eerst even bij de gemeentelijke dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw om te bekijken wat er voor jouw specifieke situatie mogelijk is.

Elke aanvraag zal onderzocht worden op het tijdelijk karakter ervan en volgende randvoorwaarden worden afgetoetst:

- een afzonderlijke zorgunit kan uitsluitend bij een bestaande, hoofdzakelijk vergunde woning worden opgericht;
- de woonvoorziening dient te bestaan uit een eenvoudig op te richten en te verwijderen constructie die op eenvoudige wijze steun neemt op de ondergrond zonder hiermee op

permanente wijze verankerd te zijn. De wijze van opbouw en verwijdering en de wijze van fundering moet duidelijk naar voor komen op de plannen;

- de zorgunit dient als volwaardige zelfstandige woning ingericht te zijn en dient te beschikken over alle basisfuncties en kwaliteitseisen zoals beschreven in art. 5 van de Vlaamse Wooncode (zie hieronder);
- een vergunning kan uitsluitend verleend worden voor een zorgunit voor het huisvesten van maximum 2 personen die voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een zorgwoning zoals bepaald in de VCRO (art. 4.1.1 18°- zie hoger);
- een vergunning wordt verleend tot maximaal het beëindigen van de zorgfunctie en voor maximum 5 jaar.
- wanneer de zorgfunctie beëindigd is, dient de constructie binnen de 6 maanden verwijderd te worden.
- wanneer bij het aflopen van de termijn van 5 jaar geen nieuwe tijdelijke vergunning werd aangevraagd (omdat de zorgfunctie nog niet is beëindigd), dient de constructie op het einde van de termijn van 5 jaar verwijderd te zijn. Dit wordt opgenomen in de vergunning als voorwaarde. Vanuit de dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw zal dit bij het beëindigen van de zorgfunctie en 6 maanden voor het aflopen van de termijn van 5 jaar, gecommuniceerd worden aan de houder van de omgevingsvergunning. Het eventuele gebrek aan deze communicatie ontslaat de houder van de omgevingsvergunning echter niet van de verplichting om de constructie tijdig te verwijderen;
- na 5 jaar kan een nieuwe tijdelijke vergunning verleend worden onder dezelfde voorwaarden;
- wanneer de zorgfunctie beëindigd is en men wenst voor de constructie een nieuwe bestemming zoals bv. tuinberging, dan kan dit uitsluitend via een omgevingsvergunning verkregen te worden. Op dat ogenblik zal de goede ruimtelijke ordening opnieuw beoordeeld worden. Het bestaan van een mobiele zorgunit biedt geen garantie op een permanente vergunning voor een andere bestemming;
- een tijdelijke unit kan uitsluitend achter de bestaande woning geplaatst worden zodat het straatbeeld minimaal wijzigt. Afstanden tot de perceelsgrenzen worden op basis van de vergunningsaanvraag beoordeeld;
- er wordt geen afzonderlijk adres toegestaan. De noodzakelijke nutsvoorzieningen dienen aan te takken op de bestaande nutsvoorzieningen van de woning en de afvoer van het hemel- en afvalwater dient aan te sluiten op de bestaande waterafvoer van de woning;
- een tijdelijke zorgunit mag niet groter zijn dan 60m² en dient over een minimale oppervlakte van 40m² te beschikken (conform minimale oppervlakte voor assistentiewoningen);
- een tijdelijke zorgunit mag nooit opgericht worden zonder een hoofdgebouw (woning) op dezelfde eigendom. Zij dienen dus samen deel uit te maken van 1 eigendom en kunnen niet in afzonderlijke gehelen opgesplitst en vervreemd (verkocht, verhuurd, ...) worden. Gebeurt dat wel dan is er sprake van een bouwmisdrijf;
- per woning kan slechts 1 tijdelijke zorgunit toegelaten worden;
- in de tuin mogen geen opgaande groenelementen (bomen, hagen, struiken) verdwijnen voor het plaatsen van de tijdelijke zorgunit. De resterende onverharde oppervlakte in de tuin dient minimaal 60m² te zijn;

- het voorzien van een tijdelijke zorgunit kan geen aanleiding geven tot het aanleggen van bijkomende verharding met uitzondering van een noodzakelijke toegang tot deze zorgunit. Dat betekent concreet dat bv. geen bijkomende terrassen of inrit voor een auto zullen toegelaten worden;
- bij een zorgunit worden geen bijkomende parkeernormen opgelegd omdat hierdoor de verhardingsgraad in de tuin verder zal stijgen;
- een tijdelijke zorgunit kan slechts vergund worden wanneer voldaan is aan alle geldende verordeningen, sectorale regelgeving en mits het verkrijgen van gunstige adviezen wanneer de aanvraag onderhevig is aan een bindende adviesaanvraag;
- de toetsing aan de goede ruimtelijke ordening geldt onverkort, op basis daarvan kan een aanvraag nog steeds geweigerd worden.

Wooncode Art. 5.

§ 1. Elke woning moet op de volgende vlakken voldoen aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten, die door de Vlaamse regering nader bepaald worden :

1° de oppervlakte van de woongedeelten, rekening houdend met het type van woning en de functie van het woongedeelte;

2° de sanitaire voorzieningen, vooral de aanwezigheid van een goed functionerend toilet in of aansluitend bij de woning en een wasgelegenheid met stromend water, beide aangesloten op een afvoerkanaal zonder geurhinder;

3° de winddichtheid, de thermische isolatie en de verwarmingsmogelijkheden, vooral de aanwezigheid van voldoende veilige verwarmingsmiddelen om de woongedeelten met een woonfunctie tot een normale temperatuur te kunnen verwarmen en, indien nodig, te kunnen koelen tegen redelijke energiekosten of de mogelijkheid om die middelen op een veilige manier aan te sluiten;

4° de ventilatie-, verluchtungs- en verlichtingsmogelijkheden, waarbij de verlichtingsmogelijkheid van de woongedeelten wordt vastgesteld in relatie tot de functie, de ligging en de vloeroppervlakte ervan, en de ventilatie- en verluchtingsmogelijkheid in relatie tot de functie en de ligging van het woongedeelte en tot de aanwezigheid van kook-, verwarmings- of warmwaterinstallaties die verbrandingsgassen produceren;

5° de aanwezigheid van voldoende en veilige elektrische installaties voor de verlichting van de woning en voor het veilige gebruik van elektrische apparaten;

6° de gasinstallaties, waarbij zowel de toestellen als de plaatsing en de aansluiting ervan de nodige veiligheids garanties bieden;

7° de stabiliteit en de bouwfysica met betrekking tot de fundering, de daken, de buiten- en binnenmuren, de draagvloeren en het timmerwerk;

8° de toegankelijkheid en het respect voor de persoonlijke levenssfeer;

9° de minimale energetische prestaties;

10° de aanwezigheid van drinkbaar water.

Elke woning moet voldoen aan de vereisten van brandveiligheid, met inbegrip van de specifieke en aanvullende veiligheidsnormen die de Vlaamse regering vaststelt. Een woning moet uitgerust zijn met één of meerdere rookmelders geplaatst op de wijze bepaald door de

Vlaamse regering of moet beschikken over een branddetectiesysteem dat gekeurd en gecertificeerd is door een daartoe erkend organisme.

De omvang van de woning moet minstens beantwoorden aan de woningbezetting. De Vlaamse regering stelt de normen voor de vereiste minimale omvang van de woning vast in relatie tot de gezinssamenstelling.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie grondgebiedzaken d.d. 22.06.2020;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 – Het reglement voor mobiele zorgunits is een gemeentelijk beleidskader voor losstaande, wegneembare constructies in functie van zorgwonen.

Artikel 2 – De wetgeving opgenomen in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening betreffende zorgwonen blijft van kracht, dit reglement is aanvullend wat betreft losstaande, wegneembare constructies in functie van zorgwonen.

Artikel 3 - Een afschrift van de beslissing zal worden overgemaakt aan de dienst ruimtelijke ordening, en aan de dienst grondgebiedzaken.

- 15. Omgevingsaanvraag voor het aanleggen van wegenis bij het bouwen van een eengezinswoning, door De Troch – Van Stappen, te Lebbeke, Kouterbaan naast huisnummer 35C, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie A, nrs. 420V3, 432V3. Goedkeuring van het wegtracé. Goedkeuring van het uitvoeringsdossier van de wegenis.**

De gemeenteraad

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals vastgesteld bij besluit van 15 mei 2009 van de Vlaamse regering houdende coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening en haar wijzigingen;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning inzonderheid het artikel 31;

Overwegende dat het artikel 31 stelt dat de gemeenteraad een besluit dient te nemen over de aanleg van de wegen alvorens de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag;

Gelet op het wegenisdossier dat werd toegevoegd aan deze aanvraag;

Gelet op de omgevingsaanvraag voor het aanleggen van wegenis bij het bouwen van een eengezinswoning op naam van De Troch – Van Stappen ontvangen op 13/02/2020, gelegen te Lebbeke, Kouterbaan naast huisnummer 35C, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie A, nrs. 420V3, 432V3;

Overwegende dat voor de voornoemde aanvraag d.d. 20/02/2020 het ontvangstbewijs werd afgeleverd;

Overwegende dat de omgevingsaanvraag gelegen is binnen de grenzen van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Binnengebied Kouterbaan – Aalstersestraat – Lange Molenstraat, goedgekeurd op 27/07/2006 door de deputatie, gelegen in de zone voor halfopen tot open bebouwing;

Overwegende dat deze zijstraat van de Kouterbaan niet volledig is uitgerust tot het einde van het perceel dat deel uitmaakt van de aanvraag;

Overwegende dat de omgevingsaanvraag voorziet in de uitrusting en aanleg van het resterende deel van de wegenis dat nog niet werd aangelegd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29/07/2019 waarbij het college van burgemeester akkoord ging met het voorstel van het wegtracé voor de uitbreiding van de zijstraat Kouterbaan, zoals omschreven in het advies van de gemeentelijke technische dienst.

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20/01/2020 waarbij het perceel kadastraal gekend als 420V3 volledig kosteloos dient te worden afgestaan en dit in overeenstemming met art. 4.2.19 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, waarin bepaald wordt dat de vergunningverlenende overheid lasten kan opleggen.

Overwegende dat de omgevingsaanvraag is vergezeld van een wegenisdossier bestaande uit plannen, raming, bestek en verbintenis tot kosteloze grondafstand;

Overwegende dat de aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 28/02/2020 tot en met 28/03/2020;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 24 maart 2020 tot uitvoering van artikel 5 van het decreet van 20 maart 2020 over maatregelen in geval van een civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid, wat betreft de omgevingsvergunning, werden alle lopende openbare onderzoeken opgeschort. Het openbaar onderzoek werd bijgevolg in een later stadium hervat vanaf 04/05/2020 tot en met 08/05/2020;

Overwegende dat de eigenaar van het aanpalend buurperceel tijdens het openbaar onderzoek informeerde, naar de mogelijkheid om ook aan te sluiten op de nutsvoorzieningen in het kader van de omgevingsaanvraag (O/2020/41);

Gelet op het proces-verbaal d.d. 08/05/2020 waaruit blijkt dat er geen bezwaarschriften werden ingediend;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies d.d. 19/03/2020 van de brandweer met referentienummer OMV2020015940;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies d.d. 21/02/2020 van de gemeentelijke technische dienst;

Gelet op het gunstig advies d.d. 05/03/2020 van de gemeentelijke landmeter;

Gelet op het gunstig advies d.d. 20/02/2020 van de gemeentelijke dienst mobiliteit;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies d.d. 05/03/2020 van Farys met referentienummer 4200072;

Gelet op het feit dat aan het advies van Fluvius voorbij wordt gegaan, aangezien de voorziene adviestermijn verstreken is;

Gelet op het gedeeltelijk voorwaardelijk gunstig advies d.d. 16/03/2020 van Proximus met referentienummer JMS 468195;

Gelet op het gunstig advies d.d. 26/02/2020 van Telenet met referentienummer 25048506;

Gelet op het feit dat het uitvoeringsdossier werd opgemaakt door het studiebureau SWBO, aangesteld door de aanvrager en met goedkeuring van de gemeentelijke technische dienst;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie grondgebiedzaken d.d. 22.06.2020;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 - Het wegtracé en het uitvoeringsdossier van de wegenis voor de omgevingsaanvraag voor het aanleggen van wegenis bij het bouwen van een eengezinswoning (O/2020/41) OMV_2020015940 De Troch – Van Stappen, te Lebbeke, Kouterbaan naast huisnummer 35C, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie A, nrs. 420V3,

432V3 zoals voorgesteld op het wegenisplan en het wegendossier met de bijhorende bouwplannen wordt goedgekeurd.

Artikel 2 - Een grondafstand wordt doorgevoerd op basis van een in te dienen opmetingsplan conform het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20/01/2020.

Artikel 3 - Na de volledige afwerking van de weginfrastructuur zal de vergunninghouder de uitgevoerde weginfrastructuur, de nutsvoorzieningen en de eigendom waarop ze zich bevinden, op zijn kosten vrij en onbelast aan het gemeentebestuur overdragen op een vast te stellen datum.

Artikel 4 - De vergunninghouder moet op zijn kosten instaan voor de uitvoering van alle nodige werken op zijn eigendom om wateroverlast te voorkomen op de aanpalende en verderop gelegen percelen tijdens en na de uitvoering van de infrastructuurwerken.

Artikel 5 - Er dient voldaan te worden aan de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26/02/2015, betreffende de overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de distributienetbeheerder (gas-, openbaar verlichtings- en elektriciteitsnet) m.b.t. de toepassing van de reglementering van de distributienetbeheerder inzake privéverkavelingen en groepsbouw, industriële verkavelingen, appartementsgebouwen en wooncomplexen en sociale verkavelingen.

Artikel 6 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 7 - Een afschrift van de beslissing zal worden overgemaakt aan

- De Troch – Van Stappen, Noordlaan 50, Bus 1 B te 9200 Dendermonde.
- Departement Omgeving van de Vlaamse overheid, VAC Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70, bus 90 te 9000 Gent.
- de gemeentelijke dienst ruimtelijke ordening.
- de gemeentelijke technische dienst.
- de gemeentelijke financiële dienst.

Agendapunt van raadslid Gunther Buggenhout van de fractie Vlaams Belang

16. De gemeenteraad van Lebbeke wijst praktijktesten op de huurmarkt, een middel dat met 'uitlokking' een vermoeden van discriminatie moet aantonen af.

Raadslid Gunther Buggenhout licht het agendapunt toe als volgt: 'Vorige week is er heisa ontstaan over het voorstel van Vlaams minister van inburgering, gelijke kansen en Binnenlands Bestuur Bart Somers om het inzetten van nephuurders om de vermeende discriminatie op de huurmarkt te bewijzen.

Het Vlaams Belang kant zich resoluut tegen deze praktijktesten. Ze komen neer op 'uitlokking'. Een praktijk die niet aanvaard wordt om criminelen te betrappen, maar door de

minister dus wel getolereerd in zijn strijd tegen vermeende discriminatie. Fundamenteel is dat verhuurders de vrijheid moeten hebben om te verhuren aan wie ze dat willen. Het Vlaams Belang wil dat de lokale besturen een duidelijk signaal aan minister Somers willen sturen en deze praktijk resoluut afwijzen. Daarom vragen wij de hoofdelijke stemming over volgend voorstel van raadsbesluit:

1. De gemeenteraad van Lebbeke veroordeelt het idee om praktijktesten op de huurmarkt in te voeren.
2. De Vlaamse regering wordt van dit raadsbesluit op de hoogte gebracht.'

De voorzitter zegt dat dit punt wel ter bespreking kan worden gebracht maar dat het om een materie gaat die niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort en dat het dus moeilijk is om er een stemming over te organiseren. Hij vraagt wat hier precies wordt beoogt.

Raadslid Gunther Buggenhout antwoordt het volgende: 'Ik ga helemaal niet akkoord met het feit dat dit punt niet zou voorgelegd worden aan de raad ter stemming. Het is niet zo omdat de gemeente het niet moet gaan uitvoeren dat er geen gemeentelijk belang is. Ik herinner even aan de stemming over de niet-doortrekking van de N41 op het grondgebied van Lebbeke, met een algemeen akkoord. Onze gemeente zou die ook niet financieren maar heeft daar uiteraard ook belang bij. Hier bij het eventueel invoeren van praktijktesten op de huurmarkt speelt ook een gemeentelijk belang.

Dan is er nog het feit dat de gemeenteraad van Denderleeuw gisteren wel de stemming heeft laten plaatsvinden.

Ik vraag dat nogmaals de hoofdelijke stemming bij dit punt en bij een weigering zal ik stappen ondernemen naar de gouverneur toe. '

De voorzitter antwoordt dat hij geen enkele reden ziet om een stemming uit te lokken over een punt waarover de gemeenteraad geen enkele bevoegdheid heeft.

Raadslid Gunther Buggenhout antwoordt dat het enkel de praktijktesten zijn die ter stemming voorliggen.

Raadslid Freya Saeys zegt dat zij dat even wil verduidelijken. Zij vraagt wat praktijktesten precies inhouden voor het Vlaams Belang. Zij leest een deel van de resolutie voor.

Raadslid Gunther Buggenhout antwoordt dat gaat om tests die uitgevoerd worden door mensen van de overheid met de bedoeling om mensen in de val te lokken. Hij zegt dat dat niet kan volgens het strafrecht en dat zijn partij daar bijgevolg tegen is.

Raadslid Freya Saeys benadrukt dat over deze resolutie niet is gestemd geweest in het Vlaams Parlement.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over dit voorstel, namelijk:

1. De gemeenteraad van Lebbeke veroordeelt het idee om praktijktesten op de huurmarkt in te voeren.

2. De Vlaamse regering wordt van dit raadsbesluit op de hoogte gebracht.' Met 2 ja-stemmen (Vlaams Belang), 8 neen-stemmen (CD&V, sp.a-Groen) en 15 onthoudingen (N-VA, Open VLD) wordt het voorstel verworpen.

Agendapunt van raadslid Freya Saeys van de fractie Open VLD

17. Ondersteuning van de Lebbeekse scholen.

Raadslid Freya Saeys licht het agendapunt toe als volgt:

'Normaal gezien houden eind mei en de maand juni de meeste scholen hun schoolfeesten. Die kunnen jammer genoeg door de coronamaatregelen niet plaatsvinden. Schoolfeesten zijn er om informeel contact te hebben met de ouders, maar niet in het minst om geld in het laatje te brengen. Door corona hebben scholen reeds grote extra kosten gehad. Zo'n schoolfeest brengt tot enkele duizenden euro's op, een mooi aanvullend bedrag op de subsidies. Daarenboven wordt met het bedrag dat wordt opgehaald van een schoolfeest investeringen en belangrijke aankopen gedaan die ten goede komen aan de kinderen. Onze fractie is er van overtuigd dat ook het lokale bestuur een inspanning kan doen.

Aangezien scholen aan het eind van het schooljaar hun aankopen van schoolmateriaal doen stellen wij voor dat alle Lebbeekse scholen een éénmalige waardebon krijgen om schoolmateriaal aan te kopen bij hun leverancier. Een bedrag van 10 euro per leerling lijkt ons billijk. In Lebbeke zijn er ongeveer 1739 leerlingen. Dat betekent een investering van de gemeente van 17.390 euro in het belang van onze Lebbeekse kinderen.

Wij zouden het heel jammer vinden mochten scholen onvoldoende schoolmateriaal kunnen aankopen voor hun leerlingen omwille van de zware kosten en gedeelde inkomsten.'

Zij stelt voor om de éénmalige waardebon goed te keuren van 10 euro per leerling in alle Lebbeekse scholen voor de aankoop van schoolmateriaal bij hun leverancier.

Schepen Goedele Uyttersprot zegt dat dit een probleem is dat zich stelt bij alle scholen en dat dat dus beter te regelen valt op een hoger bestuursniveau.

Zij zegt dat de gemeente toch een aantal maatregelen heeft genomen via onrechtstreekse financiering, voornamelijk via logistieke steun en het ter beschikking stellen van personeel. Ook zijn er laptops en pretpakketten voorzien. Het is beter om deze steun te voorzien met deze omkadering dan met geld.

Raadslid Bo Macharis zegt dat zij wenst te reageren vanuit het onderwijsveld. Zij stelt dat de corona-crisis niets veranderde aan de werkingssubsidies. De organisatie van een schoolfeest is bijvoorbeeld enkel voor extra's. Zij zegt dat de gemeente reeds veel moeite heeft gedaan m.b.t. de bijstand naar opvang toe en dat daar anders veel geld naartoe gaat.

Raadslid Freya Saeys antwoordt dat hier een aantal zaken worden door elkaar gehaald. Ze zegt dat het niet over de scholen zelf gaat maar over het feit dat de kinderen niet genoeg materiaal hebben. Men moet dus naar de kinderen zelf gaan. Bovendien was er de vorige keer gezegd dat er niet zoveel vraag was naar opvang in de scholen.

Schepen Goedele Uyttersprot antwoordt dat wat men niet moet uitgeven aan opvang kan besteed worden aan de aankoop van schoolmateriaal.

Raadslid Freya Saeys zegt dat er steeds verwezen wordt naar het feit dat de inkomsten van schoolfeesten worden gebruikt voor de aankoop van schoolmateriaal en dat dat vaak om hoge bedragen gaat. Deze inkomsten zijn nu weggevallen door de corona-crisis.

Raadslid Bo Macharis stelt dat de kwaliteit van de lessen niet wordt bepaald door de beschikbaarheid van iPads en dergelijke maar door de kwaliteit van de leerkrachten.

Raadslid Freya Saeys zegt dat zij niets heeft gezegd over de kwaliteit van de leerkrachten maar dat men degelijk materiaal nodig heeft om les te kunnen geven.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over het voorstel om een éénmalige waardebon van 10 euro per leerling aan alle Lebbeekse scholen te geven voor de aankoop van schoolmateriaal bij hun leverancier.

Met 10 ja-stemmen (Open VLD, Vlaams Belang) en 15 neen-stemmen (N-VA, CD&V, sp.a-Groen) wordt het voorstel verworpen.

Agendapunt van raadslid An Doran van de fractie Open VLD

18. Procedure om grondwater na bemaling bij bouwwerven ter beschikking te stellen en te hergebruiken (land- en tuinbouwsector) - Goedkeuring.

Raadslid Ann Doran licht het agendapunt toe als volgt:

'De nasleep van de droogte van de afgelopen jaren laat zich duidelijk voelen op verschillende waterlopen in Vlaanderen. Grondwatervoorraden hebben zich onvoldoende kunnen herstellen tijdens de afgelopen winter, waardoor bij gebrek aan neerslag, peilen en debieten van de waterlopen snel daalden.

Op basis van terreinwaarnemingen wordt vastgesteld dat de toestand van verschillende ecologisch kwetsbare en zeer kwetsbare waterlopen achteruitgaat en verschillende waterlopen dreigen droog te vallen.

Om de schade te beperken werd een kader uitgewerkt voor het instellen van captatieverboden in ecologisch kwetsbare en zeer kwetsbare waterlopen.

Waar het verboden is water op te pompen, gelden wel enkele uitzonderingen:

- Landbouwers mogen er water oppompen dat als drinkwater moet dienen voor hun eigen vee dat buiten staat.
- Landbouwers mogen het water ook gebruiken om er beschermingsmiddelen mee te maken voor hun gewassen. Maar dus niet om hun gewassen alleen water te geven.
- Instanties mogen het water oppompen om drinkwater van te maken.
- Wat zeker niet kan is het water gebruiken voor zwemvijvers of andere niet-essentiële zaken.

Op veel plaatsen gaat bij bouwwerken grondwater verloren, dat wordt opgepompt om het waterniveau te laten zakken en de bouw zo te kunnen realiseren.

Daarom vragen wij het gemeentebestuur gesprekken aan te gaan met bouwheren van bouwwerken waar aan bronbemaling wordt gedaan. Het oppompen van water gebeurt bij werken om het grondwaterspiegel naar beneden te krijgen. Hiervoor moeten de bouwheren ook een vergunningsaanvraag indienen. Wij vragen dat in deze vergunningen als voorwaarde staat dat opgepompt water gerecupereerd moet worden.

Het opgepompte bemalingswater kan drie à vier weken ter beschikking gesteld van land- en tuinbouwers en loonwerkers. Zelfs als er plots meer regen valt stel ik voor dat het water ter beschikking blijft zodat landbouwers hun reserves weer konden aanvullen.'

Zij stelt voor dat vergunningen die worden uitgereikt aan bouwheren van bouwwerken waar aan bronbemaling wordt gedaan, worden uitgebreid met een voorwaarde om opgepompt water te recupereren met het oog op het ter beschikking stellen van het opgepompte water aan de land- en tuinbouwsector en loonwerkers. De gemeentelijke diensten maken hier onverwijld werk van en gaan gesprekken aan met de bouwheren van werken die momenteel bezig.

De voorzitter zegt dat hier geen wettelijk kader voor is en dat dit zal worden toegelicht door schepen Mike Torck.

Schepen Mike Torck antwoordt dat hij graag op deze zitting het gemeentelijke klimaatadaptatieplan had voorgelegd maar dat dat door de corona-crisis vertraging heeft opgelopen. Het zal worden voorgelegd op de volgende zitting. In dat plan worden heel wat middelen aangereikt om beter gewapend te zijn tegen droogte en overvloedige neerslag. Hij stelt dat de VLAREM II – wetgeving al heel specifiek is naar bemalingen toe. In deze regelgeving wordt een cascadesysteem opgelegd m.b.t. de lozing van bemalingswater. Daarin is nog geen sprake van recuperatie ervan. Hij benadrukt dat de Vlaamse Milieumaatschappij er vrij duidelijk over is dat het regelgevend kader dat momenteel niet toestaat.

Raadslid Ann Doran stelt dat de bouwheren wel kunnen gestimuleerd worden om het bemalingswater te recupereren, ook al is er geen regelgevend kader.

De burgemeester antwoordt dat in de vergunningen steeds staat vermeld dat de aannemers het bemalingswater in de gracht moeten lozen als er een in de buurt ligt.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over het voorstel dat de vergunningen die worden uitgereikt aan bouwheren van bouwwerken waar aan bronbemaling wordt gedaan, worden uitgebreid met een voorwaarde om opgepompt water te recupereren met het oog op het ter beschikking stellen van het opgepompte water aan de land- en tuinbouwsector en loonwerkers.

Met 10 ja-stemmen (Open VLD, Vlaams Belang) en 15 neen-stemmen (N-VA, CD&V, sp.a-Groen) wordt het voorstel verworpen.

VRAGEN RAADSLEDEN

Raadslid Gunther Buggenhout stelt de volgende vraag: 'Ik heb toch wat bedenkingen bij de beslissingen van de veiligheidscel van vorige week. Daar werd beslist om een straatfeest waar een beperkt aantal mensen deelnemen niet mag doorgaan. Aan de andere kant geeft dezelfde veiligheidscel wel groen licht voor een zomerbar te organiseren waar men spreekt van honderden bezoekers. Ik krijg dit niet uitgelegd in onze straat. Hoe kan het dat 50 personen onveilig is voor corona dan pakweg 400 personen?'

De burgemeester antwoordt dat de regels zeer onduidelijk en complex zijn. Hij zegt dat een buurtfeest onder evenementen of onder dorpsfeesten valt. Een zomerbar valt onder de horecavoorwaarden en het reglement voor pop-up-bars. Daar zit geen beperking op het aantal aanwezigen.

Raadslid Ann Doran verwijst naar de uitbreiding van de terrassen in de Jules De Buckstraat. De doorgang is er geblokkeerd. Ze vraagt of dat doorsproken is met de preventiedienst en met de mobiliteitsdienst.

De burgemeester antwoordt dat dit werd doorsproken met de mobiliteitsdienst, de dienst lokale economie en met de politie. Hij zegt dat ieder terras een andere situatie geeft en dat het wat geven en nemen is.

Raadslid Guido Van Herreweghe zegt dat op de kiosk en aan het huisje in de tuin van de Biekorf stoelen en tafels staan waar mensen vaak frites eten en drinken. Ze vertrekken dan en laten dan alles achter. Hij vraagt of die stoelen en tafels kunnen verwijderd worden.

De burgemeester antwoordt dat het stoelen en tafels zijn van de concessionaris van het cultuurcafé. Hij zegt dat het moeilijk te vermijden is dat mensen er picknicken. Ze moeten dan natuurlijk wel hun afval opruimen. Hij zegt dat er zal worden ingezet op handhaving en dat er desnoods GAS-boetes zullen worden uitgeschreven.

Raadslid Guido Van Herreweghe vraagt welke veiligheidsmaatregelen er zijn genomen voor de speeltuigen in de tuin van CC De Biekorf.

De burgemeester antwoordt dat er certificaten werden afgeleverd door de leverancier. Alles werd nagegaan bij de FOD Economie en alles bleek in orde te zijn.

Raadslid Guido Van Herreweghe vraagt of er een risicoanalyse is gebeurd en of er een inspectie- en onderhoudsschema is opgesteld.

De burgemeester antwoordt dat dit is nagekeken door de jeugddienst en door de preventieambtenaar en dat alles wordt bijgehouden in schema's.

Raadslid François Willems verwijst naar de 190.000 euro die ter beschikking werd gesteld door de overheid. Hij vraagt hoe dat bedrag gaat verdeeld worden en of er ook een korting van 50% kan gegeven worden op het gebruik van de buitenterreinen van het sportcentrum.

De burgemeester antwoordt dat de vrijetijdsdiensten hiervoor een document hebben opgemaakt dat aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd in de maand augustus.

Schepen Goedele Uyttersprot zegt dat er ook nog gewacht wordt op het ministerieel besluit dat mogelijk nog een leidraad zal meegeven. Zij verwijst ook naar de principebeslissing waarbij aan de jeugdbewegingen een forfaitair bedrag wordt ter beschikking gesteld voor de organisatie van hun jeugdkampen.

Raadslid François Willems zegt dat hij hoopt dat de korting op het gebruik van de buitenterreinen zal mee worden opgenomen in het debat.

Hij verwijst naar de afrekening 2019 van de S-divisie van TMVW. Hij zegt dat het bedrag daarop niet overeenkomt met wat er in het budget werd ingeschreven. Hij zegt dat het antwoord schriftelijk mag worden gegeven.

De algemeen directeur vraagt om deze vraag door te mailen. De bevoegde dienst zal dan een antwoord bezorgen.

Raadslid Werner Jansegers stelt dat alle evenementen werden afgelast tot eind augustus maar dat er blijkbaar toch terug wijzigingen zijn naar aanleiding van de beslissingen van de gemeentelijke veiligheidscel.

De burgemeester antwoordt dat de beslissing om deze evenementen af te gelasten enkel ging over de eigen organisaties. Dat blijft ongewijzigd. Enkel de TV Oost Vertellingen gaat door. Er zijn wel een aantal wijzigingen m.b.t. externe activiteiten zoals bv. Bellekermis.

De burgemeester verwijst naar de burgerkrant van de Open VLD-partij. Daarin wordt gesteld dat de stof voor de mondkmaskers gratis aan de gemeente werd gegeven. De gemeente heeft daar echter wel degelijk voor betaald. Ook m.b.t het optreden aan het woonzorgcentrum bij het begin van de corona-crisis werd foute informatie opgenomen. Hij vraagt wie dat heeft gepubliceerd.

Raadslid Ilse Pissens vraagt sinds wanneer een fractie zich moet verantwoorden voor de publicaties in hun partijblad. Ze stelt dan de N-VA vroeger ook een blaadje uitgif met allerlei foute informatie. Ze zegt dat dat louter politiek is.

Raadslid François Willems haalt een aantal voorbeelden aan zoals het RUP Patmoes dat veel groter werd voorgesteld dat het werkelijk is.

De openbare zitting wordt gesloten te 22u46.

De zitting wordt geschorst te 22u46.

De zitting wordt heropend in besloten zitting te 23u18.

Overeenkomstig artikel 27 van het gemeentedecreet verlaten de raadsleden Evy Van Ransbeeck, Reinout De Mol en Els Lambrecht de vergadering.

De raadsleden Evy Van Ransbeeck, Reinout De Mol en Els Lambrecht voegen zich terug bij de vergadering.

De zitting wordt gesloten te 23u44.

De Algemeen directeur

De Voorzitter

Luc Vermeir

Peter Huyck