

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING VAST BUREAU D.D. 21 SEPTEMBER 2020

NOTULEN

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau
Uyttersprot Goedele, Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike,
De Cock Goedele, Leden Vast Bureau
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Agenda:

De zitting wordt geopend om 14.00 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 14/09/2020.

Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 14/09/2020 goed.

2. Secretariaat: Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Aankoop en plaatsing van woonunits in het kader van de erkenningskalender en de infrastructuurtekorten: overzicht extra kosten: kennisname.

Besluit:

- Het vast bureau neemt kennis van alle extra kosten ten opzichte van de oorspronkelijke raming, voor zowel de plaatsing van de woonunits, als voor de inrichting (als bijlage bij deze beslissing).

3. Secretariaat: Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Aankoop en plaatsing van woonunits in het kader van de erkenningskalender en de infrastructuurtekorten: voorlopige oplevering: goedkeuring.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet d.d. 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het Bestuursdecreet d.d. 07/12/2018, titel II, hoofdstuk 3;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 24/04/2019 om 13 woonunits te plaatsen voor de realisatie van 4 bijkomende woongelegenheden en om op deze wijze zo maximaal mogelijk een oplossing voor de infrastructuurtekorten van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' te bieden;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/09/2019 om de openbare procedure als plaatsingsprocedure vast te stellen, de opdracht in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen te publiceren en het voorgelegde ontwerp lastenboek goed te keuren;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 18/12/2019 om de opdracht in zijn geheel opnieuw te plaatsen, nl. bij wijze van een mededingingsprocedure met onderhandeling zonder bekendmaking (art. 38, §1, lid 1, 2° Wet Overheidsopdrachten);

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 12/06/2019 om Elke Architectuur als architect aan te stellen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 09/12/2019 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 17/02/2020 om de opdracht te gunnen aan Symobo BVBA;

Gelet op het verslag van de werfvergadering d.d. 04/09/2020 betreffende de voorlopige oplevering;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 24/04/2019 beslist heeft om 13 woonunits te plaatsen voor de realisatie van 4 bijkomende woongelegenheden en om op deze wijze zo maximaal mogelijk een oplossing voor de infrastructuurtekorten van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' te bieden;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 17/02/2020 beslist heeft om de opdracht voor de aankoop en plaatsing van woonunits te gunnen aan Symobo BVBA, Kutsegemstraat 12, 1910 Berg;

Overwegende het verslag van de werfvergadering d.d. 04/09/2020 betreffende de voorlopige oplevering;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau gaat akkoord met het verslag van de werfvergadering d.d. 04/09/2020 betreffende de voorlopige oplevering, als bijlage bij huidige beslissing.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de directie van het woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken', aan de financiële dienst en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

4. Secretariaat: Levering van dranken: vaststelling plaatsingsprocedure en voorwaarden.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voorbereiden van de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 78, 10° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 09/12/2019 waarbij de opdracht voor de levering van dranken voor de periode van 01/01/2020 tot en met 31/12/2020 aan de Dranken Vercruyssen, Pastoor Christiaensstraat 27, 9290 Berlare, werd gegund;

Gelet op het voorstel om een overheidsopdracht voor de levering van dranken voor de periode van 01/01/2021 tot en met 31/12/2024 uit te schrijven;

Motivatie:

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 09/12/2019 beslist heeft om de opdracht voor de levering van dranken voor de periode van 01/01/2020 tot en met 31/12/2020 aan de Dranken Vercruyssen, Pastoor Christiaensstraat 27, 9290 Berlare, te gunnen;

Overwegende dat de gunningsperiode voor de levering van dranken op 31/12/2020 ten einde loopt;

Overwegende dat om de dienstverlening naar de bewoners van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken', naar de cliënten van het buurtrestaurant en naar de kinderen van de kinderopvang 't Kwakkeltje niet in het gedrang te brengen, voorgesteld wordt om een nieuwe overheidsopdracht voor de levering van dranken uit te schrijven;

Overwegende dat er voorgesteld wordt om de opdracht af te sluiten voor een periode van 2 jaar, eventueel verlengbaar met een nieuwe periode van 2 jaar mits uitdrukkelijke goedkeuring van het bestuur;

Overwegende dat het bestuur op die manier de kans krijgt om de levering van dranken te evalueren en indien nodig bij te sturen;

Overwegende dat de waarde van deze overheidsopdracht voor een periode van 01/01/2021 tot en met 31/12/2024 op € 110.000,00 excl. btw wordt geraamd;

Overwegende dat de OCMW-raad bevoegd is om de plaatsingsprocedure vast te stellen;

Overwegende dat deze opdracht kan worden geplaatst via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, juridisch gebaseerd op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 42 § 1, 1°, a) en feitelijk gemotiveerd als de meest eenvoudige en meest efficiënte procedure om een opdracht van deze omvang uit te voeren, rekening houdend met de middelen waarover de aanbesteder beschikt voor de uitvoering van een onderzoek van de offertes;

Overwegende dat de OCMW-raad bevoegd is om de voorwaarden van de opdracht vast te stellen;

Overwegende dat het voorliggende ontwerp lastenboek de voorwaarden van de opdracht bevat;

Overwegende dat het lastenboek in samenspraak met de betrokken diensten werd opgemaakt;

Overwegende dat het vast bureau bevoegd is om de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad voor te bereiden;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies om een nieuwe overheidsopdracht voor de levering van dranken voor de periode van 01/01/2021 tot en met 31/12/2024 uit te schrijven.

Art. 2: Het vast bureau geeft gunstig advies om deze opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking te gunnen.

Art. 3: Het vast bureau geeft gunstig advies voor het voorgelegde ontwerp lastenboek voor deze overheidsopdracht.

Art. 4: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6160001 Receptie- en representatiekosten, beleidsitem 019000, op rekeningnummer 6160001 Receptie- en representatiekosten, beleidsitem 090000, op rekeningnummer 6000000 Aankoop dranken, beleidsitem 094501, op rekeningnummer 6000000 Aankoop dranken, beleidsitem 095303 en op rekeningnummer 6020000 Dranken cafetaria, beleidsitem 095301.

Art. 5: Het vast bureau geeft de opdracht om dit dossier aan de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 6: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Jelle Van Damme, deskundige administratie/ICT, aan mevr. Marianne De Munck, juriste, en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

5. Secretariaat: Levering en installatie van multifunctionele apparaten: vaststellen plaatsingsprocedure.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voorbereiden van de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 78, 10° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 28/08/2019 betreffende de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT;

Gelet op de zitting van het vast bureau d.d. 14/09/2019 waarbij beslist werd de opdracht 'levering en installatie van vijf kopieerapparaten/multifunctionals voor het Sociaal Huis (3), voor kinderopvang 't Kwakkeltje (1) en voor het woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' (1) met een huurperiode van 60 maanden incl. onderhoudscontract' te plaatsen bij de opdrachtnemer Ricoh Belgium NV, Medialaan 28 A, 1800 Vilvoorde, aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT;

Gelet op het voorstel om een opdracht voor de levering en installatie van multifunctionele apparaten uit te schrijven;

Motivatie:

Overwegende dat het gemeentebestuur en het OCMW van Lebbeke momenteel reeds gebruik maken van kopieerapparaten van de firma Ricoh en hierover tevreden zijn;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 14/09/2019 beslist heeft om de opdracht 'levering en installatie van vijf kopieerapparaten/multifunctionals voor het Sociaal Huis (3), voor kinderopvang 't Kwakkeltje (1) en voor het woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' (1) met een huurperiode van 60 maanden incl. onderhoudscontract' te plaatsen bij de opdrachtnemer Ricoh Belgium NV, Medialaan 28 A, 1800 Vilvoorde, aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT;

Overwegende dat, om alles eenvormiger te maken, het aangewezen is om alle multifunctionele apparaten bij dezelfde leverancier te huren;

Overwegende dat de OCMW-raad hiervoor de goedkeuring moet verlenen om op het volledige contract voor de levering en installatie van multifunctionele apparaten via de aankoopcentrale CREAT in te stappen;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 28/08/2019 beslist heeft om tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT, toe te treden;

Overwegende dat met de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services een samenaankoop via de aankoopcentrale CREAT (Farys) mogelijk is;

Overwegende dat de aankoopcentrale CREAT de opdracht voor de levering en installatie van multifunctionele apparaten aan de firma Ricoh heeft gegund;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies om een opdracht voor de levering en installatie van multifunctionele apparaten uit te schrijven.

Art. 2: Het vast bureau geeft gunstig advies om deze opdracht bij wijze van samenvoeging via de aankoopcentrale CREAT te gunnen.

Art. 3: Het vast bureau geeft de opdracht om dit dossier ter goedkeuring aan de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Jelle Van Damme, deskundige administratie/ICT, aan mevr. Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris, en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

6. Secretariaat: Gebouw kinderopvang 't Kwakkeltje: gebruik consultatiebureau door de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming Securex VZW: kennisname tegenvoorstel.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 12/06/2012 om met ingang van 01/09/2012 een huurovereenkomst af te sluiten met Kind & Preventie VZW voor het gebruik van het consultatiebureau in de nieuwbouw van kinderopvang 't Kwakkeltje;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 22/07/2020 betreffende het gebruik van het consultatiebureau in het gebouw van kinderopvang 't Kwakkeltje;

Gelet op het voorstel om ook de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming Securex VZW van het consultatiebureau in het gebouw van kinderopvang 't Kwakkeltje gebruik te laten maken;

Gelet op de mail d.d. 17/09/2020 van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming Securex VZW;

Motivatie:

Overwegende dat de vraag gesteld werd of de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming Securex VZW gebruik kan maken van het dokterskabinet, het bureel voor verpleegkundige en de wachtruimte in het gebouw van kinderopvang 't Kwakkeltje;

Overwegende dat Securex VZW een aantal dagen in de maand van deze lokalen gebruik wenst te maken als consultatieruimte voor de arbeidsgeneesheer;

Overwegende dat hiervoor een huurovereenkomst moet worden afgesloten;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 12/06/2012 beslist heeft om een huurovereenkomst met Wiegwijs VZW (vroeger genaamd Kind en Preventie VZW) voor de huur van de bemeubelde lokalen: dokterskabinet, bureel voor verpleegkundige en wachtruimte, gelegen in het gebouw van het kinderdagverblijf 't Kwakkeltje, Brusselsesteenweg 47, 9280 Lebbeke, af te sluiten met inwerkingtreding op 01/09/2012;

Overwegende dat opdat ook Securex van deze lokalen gebruik zou kunnen maken, deze overeenkomst moet worden aangepast;

Overwegende dat, na overleg met David Moens – interne preventieadviseur, Kelly Willems – sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, Wiegwijs VZW en Securex VZW, de voorgelegde overeenkomsten werden opgesteld;

Overwegende dat een voorstel addendum aan de oorspronkelijke huurovereenkomst aan Wiegwijs VZW werd voorgelegd;

Overwegende dat Wiegwijs VZW met het ontwerp addendum akkoord is;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de basishuurprijs (niet-geïndexeerd) aan te passen van € 500 naar € 400 per maand voor een gebruik van hogervermelde lokalen gedurende 4 dagen per week. Dit is in principe dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Maandag zou de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming Securex VZW van hogervermelde bemeubelde lokalen gebruik maken. In onderling en voorafgaand overleg kan hiervan worden afgeweken;

Overwegende dat de indexering zal gebeuren a.d.h.v. de gezondheidsindex en niet de consumentenprijsindex. De basishuurprijs werd altijd al geïndexeerd a.d.h.v. de gezondheidsindex. Dit is ook de index die normaal wordt gebruikt bij huurovereenkomsten;

Overwegende dat een ontwerp huurovereenkomst met Securex werd opgemaakt voor een termijn van 3 jaar, stilzwijgend verlengbaar;

Overwegende dat een basishuurprijs werd voorgesteld van € 112 per maand voor het gebruik van hogervermelde lokalen gedurende 1 dag per week. Dit is in principe maandag. De overige werkdagen maakt Wiegwijs VZW gebruik van hogervermelde bemeubelde lokalen. In onderling en voorafgaand overleg kan hiervan worden afgeweken;

Overwegende dat de basishuurprijs voor het gebruik door Securex ongeveer overeen komt met 1/5 van de geïndexeerde huurprijs van Wiegwijs VZW;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 22/07/2020 kennis heeft genomen dat de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming Securex VZW niet akkoord gaat met de voorgestelde huurprijs en een tegenvoorstel zou doen;

Overwegende dat Securex VZW met de mail d.d. 17/09/2020 volgend antwoord geeft:

“Wij zitten wat gewrongen met jullie voorstel, wij hebben niet genoeg onderzoeken in deze regio om jullie lokalen elke week te huren. De noodzaak ligt lager, wij werken ook niet met een vast huurcontract voor dergelijke zaken maar met een huurovereenkomst op afroep omdat dit veel te duur uitkomt voor ons.

Zie voorbeeld in bijlage. Vooraf wordt er afgesproken hoe deze halve dagen vastgelegd kunnen worden (een maand vooraf of per kwartaal, ...), eenmaal de onderzoeken zijn doorgedaan, ontvangen wij een factuur voor de gebruikte halve dagen.

Kan u ons een voorstel doen voor een overeenkomst op afroep?

Indien dit niet voor jullie mogelijk is, dan is het voor ons beter dat het personeel in onze dispensaria in Dendermonde komen voor hun onderzoeken.”;

Overwegende dat het consultatiebureau in het gebouw van kinderopvang 't Kwakkeltje bijgevolg niet voor de medische onderzoeken van het gemeente- en OCMW-personeel gebruikt kan worden;

Overwegende dat het aangewezen is dat de medische onderzoeken ter plaatse, in een lokaal van gemeente of OCMW Lebbeke, kunnen gebeuren;

Overwegende dat er een reglement voor het verhuren van gemeentelijke lokalen bestaat;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau neemt kennis van de mail d.d. 17/09/2020 van Securex VZW met het antwoord op het voorstel van OCMW Lebbeke betreffende het ontwerp overeenkomst voor het consultatiebureau in de kinderopvang 't Kwakkeltje. Het vast bureau neemt kennis dat Securex VZW niet met het ontwerp huurovereenkomst akkoord gaat.

Art. 2: Het vast bureau beslist om een gemeentelijk lokaal aan te bieden aan Securex VZW als consultatieruimte voor de arbeidsgeneesheer tegen de voorwaarden zoals vastgesteld in het reglement voor het verhuur van de gemeentelijke lokalen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Marianne De Munck, juriste, aan Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, aan David Moens, interne preventie-adviseur, aan de personeelsdienst, aan de financiële dienst en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

7. Secretariaat: Perceel landbouwgrond gelegen te Wieze, kadastraal gekend 3de Afdeling, Sectie A, nr. 0225: vraag tot beheer door Natuurpunt: overzicht huidige pachtsituatie.

De behandeling van dit agendapunt wordt uitgesteld.

8. Secretariaat: COVID-19 pandemie: bedanking personeelsleden woonzorgcentrum.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op de wet d.d. 12/04/1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers;

Gelet op de wet d.d. 27/06/1969 tot herziening van de Besluitwet d.d. 28/12/1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Gelet op het wetboek Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op art. 2, §1, 2° van de wet d.d. 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 28/11/1969 tot uitvoering van de wet d.d. 27/06/1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, inzonderheid art. 19, §2 betreffende de bedragen die niet als loon worden aangemerkt;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 03/07/2018 tot wijziging van art. 19, §2, 14° van het koninklijk besluit d.d. 28/11/1969 tot uitvoering van de wet d.d. 27/06/1969 tot herziening van de besluitwet d.d. 28/12/1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Gelet op het voorstel om aan de personeelsleden van het woonzorgcentrum (inclusief dienst warme maaltijden) een bedanking te geven voor hun inzet tijdens de COVID-19 pandemie;

Gelet op het advies van het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité d.d. 09/09/2020;

Motivatie:

Overwegende dat de dienstverlening van het woonzorgcentrum (inclusief dienst warme maaltijden) sinds de start van de COVID-19 pandemie continu is blijven doorgaan;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om aan de personeelsleden van het woonzorgcentrum (inclusief dienst warme maaltijden) een bedanking te geven voor hun inzet tijdens de COVID-19 pandemie; en dit onder de vorm van een eco-cheque met een waarde van 70 euro;

Overwegende dat voorgesteld wordt om geen verrekening pro rata de prestatiebreuk toe te passen;

Overwegende dat eco-cheques fiscaal voordelig en vrijgesteld van RSZ zijn tot maximaal € 250,00/jaar;

Overwegende dat de toekenning moet gebeuren aan een objectief afgebakende categorie binnen het personeel; een individuele toekenning is uitgesloten;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de gerechtigden als volgt af te bakenen:

De personeelsleden die tijdens de periode van 12/03/2020 (start lock-down WZC) tot op datum van de uitreiking van de eco-cheque (eind september 2020) aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

- het woonzorgcentrum als standplaats hebben of hun prestaties in het woonzorgcentrum presteren,
- steeds volgens hun normale prestatiebreuk effectieve prestaties zijn blijven leveren,
- op datum van uitreiking in dienst zijn;

Overwegende dat het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité dit voorstel op 09/09/2020 gunstig geadviseerd heeft;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om, als bedanking voor hun inzet tijdens de COVID-19 pandemie, een eco-cheque ter waarde van 70 euro te schenken aan:

De personeelsleden die tijdens de periode van 12/03/2020 (start lock-down WZC) tot op datum van de uitreiking van de eco-cheque (eind september 2020) aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

- het woonzorgcentrum als standplaats hebben of hun prestaties in het woonzorgcentrum presteren,
- steeds volgens hun normale prestatiebreuk effectieve prestaties zijn blijven leveren,
- op datum van uitreiking in dienst zijn.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de personeelsdienst, aan de financiële dienst en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

9. Personeelsdienst: Sectoraal akkoord 2020: koopkrachtverhogende maatregelen vanaf 01/01/2020: goedkeuring reglement voor de eenmalige toekenning van een eco-cheque.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het uitvoeren van de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 2, §1, 2° van de wet d.d. 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de wet d.d. 28/04/2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op de wet d.d. 30/03/2018 inzake het gemengd pensioen;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord d.d. 08/06/2018;

Gelet op het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen d.d. 08/04/2020;

Gelet op de omzendbrief sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen KB/ABB 2020/2 d.d. 28/05/2020;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 20/06/2011 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 29/08/2011, d.d. 13/02/2012, d.d. 20/03/2013, d.d. 15/01/2014, d.d. 26/02/2014, d.d. 20/05/2015, d.d. 20/06/2017 en d.d. 06/11/2018;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 26/08/2020 betreffende de koopkrachtverhogende maatregelen in het kader van het sectoraal akkoord 2020;

Gelet op de beslissing van het vast bureau zitting d.d. 29/06/2020 betreffende de koopkrachtverhogende maatregelen in het kader van het sectoraal akkoord 2020;

Gelet op het voorstel van het managementteam d.d. 23/06/2020 betreffende de koopkrachtverhogende maatregelen in het kader van het sectoraal akkoord 2020;

Gelet op het gunstig advies van het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité d.d. 24/06/2020 en d.d. 09/09/2020;

Gelet op het voorstel betreffende de afspraken voor de toekenning van de eco-cheque ter waarde van 135 euro;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 26/08/2020 de beslissing van het vast bureau d.d. 29/06/2020 heeft bekrachtigd betreffende de goedkeuring van het voorstel koopkrachtverhogende maatregelen in het kader van het sectoraal akkoord 2020:

* verhoging waarde maaltijdcheques

- huidige waarde: 6,00 euro.
- waarde vanaf 01/07/2020: 7,50 euro.
- inhaalbeweging voor periode 01/01/2020 – 30/06/2020:
eco-cheque: 135,00 euro.

* verhoging bijdragevoet 2^{de} pensioenpijler:

- huidige waarde: 2% (beslissing OCMW-raad zitting d.d. 29/04/2020).
- waarde vanaf 01/01/2020: 2,5%;

Overwegende dat voor de toekenning van de eco-cheque de afspraken voor toekenning nog bepaald moeten worden;

Overwegende dat het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité in zitting d.d. 09/09/2020 gunstig advies heeft verleend voor volgend voorstel:

- uitbetaling december 2020.
- enkel voor personeelsleden die in dienst zijn in december 2020 en/of wedde ontvangen in december 2020.
- referentieperiode op basis waarvan eco-cheques worden toegekend:
01/01/2020 – 30/06/2020.
- pro rata prestatiebreuk.
- met afwezigheden wordt rekening gehouden cfr. de berekening van de eindejaarstoelage.
- wie langer dan een jaar volledig afwezig is (wegens ziekte, loopbaanonderbreking, zorgkrediet, onbetaald verlof, ...) in de periode voorafgaand aan of tijdens de referentieperiode, heeft geen recht op eco-cheques;

Overwegende dat de vakbondsorganisaties tijdens de vergadering van het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité d.d. 09/09/2020 hebben voorgesteld om ook de personeelsleden in 2020 uit dienst zijn getreden wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd als begunstigden op te nemen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau bepaalt de afspraken voor de toekenning van de eenmalige eco-cheque ter waarde van 135 euro als volgt:

- uitbetaling december 2020.
- enkel voor personeelsleden die in dienst zijn in december 2020 en/of

wedde ontvangen in december 2020, met als uitzondering de personeelsleden in 2020 uit dienst zijn getreden wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

- referentieperiode op basis waarvan eco-cheques worden toegekend: 01/01/2020 – 30/06/2020.

- pro rata prestatiebreuk.

- met afwezigheden wordt rekening gehouden cfr. de berekening van de eindejaarstoelage.

- wie langer dan een jaar volledig afwezig is (wegens ziekte, loopbaanonderbreking, zorgkrediet, onbetaald verlof, ...) in de periode voorafgaand aan of tijdens de referentieperiode, heeft geen recht op eco-cheques.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de personeelsdienst, aan de financiële dienst en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

10. Personeelsdienst: verlenen ontslag in onderling akkoord.

11. Personeelsdienst: OCMW-personeel: Afdeling Burger en Welzijn - Woonzorg: vacantverklaring van 0,5 VTE betrekking kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 4, § 1 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel d.d. 20/06/2011, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 29/08/2011, d.d. 13/02/2012, d.d. 20/03/2013, d.d. 15/01/2014, d.d. 26/02/2014, d.d. 20/05/2015, d.d. 20/06/2017, d.d. 06/11/2018 en d.d. 24/06/2020 houdende de bevoegdheid van de aanstellende overheid om een betrekking vacant in de personeelsformatie, ongeacht haar rangindeling, via een aanwervingsprocedure, een bevorderingsprocedure, een procedure van interne mobiliteit, een procedure van externe personeelsmobiliteit of een combinatie van de procedures te begeven;

Gelet op art. 84, §3, 2° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het aanstellen en het ontslaan van de OCMW-personeelsleden;

Gelet op Deel 2, Titel II, Hoofdstuk 4 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende het personeel van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het organogram en de personeelsformatie van OCMW Lebbeke d.d. 25/10/2010, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 20/06/2011, d.d. 20/05/2015 en d.d. 01/12/2015;

Gelet op het gezamenlijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad en de OCMW-raad d.d. 29/05/2019, en latere wijzigingen;

Gelet op Titel 2, Hoofdstuk I, Hoofdstuk II, Hoofdstuk XII en Hoofdstuk XIII van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel d.d. 20/06/2011, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 29/08/2011, d.d. 13/02/2012, d.d. 20/03/2013, d.d. 15/01/2014, d.d. 26/02/2014, d.d. 20/05/2015, d.d. 20/06/2017, d.d. 06/11/2018 en d.d. 24/06/2020, betreffende de indeling van de graden en de procedures voor de vervulling van de betrekkingen, betreffende de aanwerving, betreffende de bevordering en betreffende de vervulling van een vacature door interne of externe personeelsmobiliteit;

Gelet op het voorstel betreffende de invulling van een vacante betrekking van een halftijds kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband en tot aanleg van een wervingsreserve;

Motivatie:

Overwegende dat in het organogram voor OCMW Lebbeke voor de afdeling Burger en Welzijn – Woonzorg 0,5 VTE kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband voorzien is;

Overwegende dat in de vacantverklaring van 0,5 VTE betrekking kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 voorzien kan worden;

Overwegende dat er binnen OCMW Lebbeke geen wervingsreserve voor de betrekking van kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3, conform art. 25 van de rechtspositieregeling, bestaat;

Overwegende dat de aanstellende overheid een vacante betrekking, conform art. 4 van de rechtspositieregeling, via een aanwervingsprocedure, via een bevorderingsprocedure, via een procedure van interne personeelsmobiliteit, via een procedure van externe personeelsmobiliteit, via een combinatie van deze procedures of via uitbreiding van de wekelijkse prestaties van een deeltijdse betrekking of tot omzetting in een voltijdse of deeltijdse betrekking, kan begeven;

Overwegende dat het niet wenselijk is de betrekking van kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 via een bevorderingsprocedure in te vullen, zodat de vacature ruim toegankelijk is;

Overwegende dat het niet wenselijk is de betrekking van kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 via interne of externe personeelsmobiliteit in te vullen, zodat de vacature ruim toegankelijk is;

Overwegende dat aldus voorgesteld wordt om de betrekking van halftijds kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband via een aanwervingsprocedure in te vullen;

Overwegende dat de aanstellende overheid bij de vacantverklaring van een betrekking, conform art. 24 van de rechtspositieregeling, tot het aanleggen van een wervingsreserve kan beslissen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een wervingsreserve met een looptijd van 2 jaar aan te leggen;

Overwegende dat de aanstellende overheid bij de vacantverklaring van een betrekking, indien nodig of gewenst, op een objectieve en gemotiveerde basis aanvullende aanwervingsvoorwaarden, conform art. 7 van de rechtspositieregeling, kan vaststellen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om voor de betrekking van kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 geen bijkomende diplomavooraarden op te leggen, teneinde de functie breed toegankelijk te maken, temeer omdat het slechts om een halftijdse functie gaat;

Overwegende dat de aanstellende overheid het verloop van de selectie van een betrekking, conform art. 19 van de rechtspositieregeling, binnen de grenzen van art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 17 en art. 18 van de rechtspositieregeling, dient te bepalen;

Overwegende dat de selectiecriteria, conform art. 13 van de rechtspositieregeling, door de in de functiebeschrijving vereiste technische en gedragscompetenties worden bepaald;

Overwegende dat in overeenstemming met de functiebeschrijving volgende selectiecriteria worden voorgesteld:

- Empathie
- Plannen en organiseren
- Analytisch denken
- Samenwerken en teamwerk
- Informatie zoeken
- Kwaliteit en accuraatheid

- Veranderingsbereidheid
- Klantgerichtheid
- Resultaatgerichtheid;

Overwegende dat de aanstellende overheid voor de externe bekendmaking van de vacature, conform art. 9 van de rechtspositieregeling, de keuze uit volgende mogelijkheden heeft, waarvan er minimum 2 moeten worden gekozen waaronder ten minste 1 persorgaan of tijdschrift:

- website gemeente/OCMW,
- nationaal verschijnende kranten of weekbladen,
- regionaal verschijnende kranten, bladen of periodieke uitgaven,
- gespecialiseerde tijdschriften van beroepsgroepen of beroepsorganisaties,
- de VDAB,
- zelf geproduceerde media (affiches, folders, bericht voor lichtkrant),
- de plaatselijke radio of een regionale televisiezender;

Overwegende dat de aanstellende overheid de vacature, conform art. 9 § 1 van de rechtspositieregeling, eveneens aan de personen die in het sollicitantenbestand zijn opgenomen en intern via aanplakking dient bekend te maken;

Overwegende dat volgende kanalen voor bekendmaking worden voorgesteld:

- de website gemeente/OCMW en de sociale media,
- de VDAB,
- via aanplakking en intranet (intern),
- de website van Jobat,
- de website van VVSG en Poolstok,
- via bekendmaking aan de personen sinds 21/09/2019 opgenomen in het sollicitantenbestand;

Overwegende dat elke selectieproef, conform art. 18, § 1 van de rechtspositieregeling, met een grondig sollicitatiegesprek of mondelinge proef moet worden afgesloten;

Overwegende dat voor de betrekking van kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3, de mondelinge proef, conform art. 18, § 2 en § 3 van de rechtspositieregeling, met ten

minste twee van volgende selectietechnieken moet worden aangevuld:

- een competentieproef,
- een gevalstudie,
- een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten toetst,
- een test die het financieel-economisch inzicht toetst,
- een praktische proef;

Overwegende dat voorgesteld wordt om volgende selectietechnieken toe te passen:

- schriftelijke proef: 60 punten

Competentieproef,

Gevalstudies,

- sollicitatiegesprek: 40 punten;

Overwegende dat de selectie, conform art. 18, § 4 van de rechtspositieregeling, aangevuld kan worden met psychotechnische onderzoeken die plaatsvinden voor of na het grondig sollicitatiegesprek;

Overwegende dat voorgesteld wordt om geen psychotechnische onderzoeken toe te passen;

Overwegende dat er conform art. 18, § 5 van de rechtspositieregeling een preselectie kan georganiseerd worden als de omvang van het aantal kandidaten de organisatie van de selectie bemoeilijkt;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een preselectie te organiseren als er meer dan 20 geldige kandidaturen zijn;

Overwegende dat tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste datum voor indiening van de kandidaturen, conform art. 10 van de rechtspositieregeling, minstens 14 dagen moeten verlopen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 18/10/2020 als uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen te bepalen;

Overwegende dat de aanstellende overheid bij de vacantverklaring van de betrekking, conform art. 14 van de rechtspositieregeling, kan beslissen om de selectie uitzonderlijk geheel of gedeeltelijk door een extern selectiebureau te laten uitvoeren;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de selectie in eigen beheer uit te voeren;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist tot de vacantverklaring van 0,5 VTE betrekking kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband voor de afdeling Burger en Welzijn – Woonzorg.

Art. 2: Het vast bureau beslist om deze vacante betrekking door middel van een aanwervingsprocedure in te vullen.

Art. 3: Het vast bureau beslist om geen aanvullende aanwervingsvoorwaarden vast te stellen. De aanwervingsvoorwaarden bepalen dus enkel dat de kandidaat in het bezit moet zijn van ofwel een bachelor diploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs.

Art. 4: Het vast bureau bepaalt volgende selectiecriteria voor deze vacante betrekking:

- Empathie.
- Plannen en organiseren.
- Analytisch denken.
- Samenwerken en teamwerk.
- Informatie zoeken.
- Kwaliteit en accuraatheid.
- Veranderingsbereidheid.
- Klantgerichtheid.
- Resultaatgerichtheid.

Art. 5: Het vast bureau beslist om de vacature voor 0,5 VTE kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband bekend te maken via:

- de website gemeente/OCMW en de sociale media,
- de VDAB,

- via aanplakking en intranet (intern),
- de website van Jobat,
- de website van VVSG en Poolstok,
- via bekendmaking aan de personen sinds 21/09/2019 opgenomen in het sollicitantenbestand.

Art. 6: Het vast bureau bepaalt 18/10/2020 als uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

Art. 7: Het vast bureau beslist om volgende selectietechnieken toe te passen:

* schriftelijke proef: 60 punten:

- competentieproef,
- gevalstudies,

* sollicitatiegesprek: 40 punten.

Art. 8: Het vast bureau beslist om een preselectie te organiseren indien er meer dan 20 geldige kandidaturen zijn.

Art. 9: Het vast bureau beslist om voor de functie van kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 een wervingsreserve met een looptijd van 2 jaar aan te leggen.

Art. 10: Het vast bureau beslist om de selectie in eigen beheer uit te voeren. De examencommissie zal in een volgende zitting worden vastgesteld.

Art. 11: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevrouw Lien De Vos, directeur WZC, aan de personeelsdienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

12. Personeelsdienst: OCMW-personeel: Afdeling Burger en Welzijn-Woonzorg: vacantverklaring van 1 VTE betrekking zorgkundige C1-C2 in contractueel dienstverband: samenstelling selectiecommissie.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 16 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel d.d. 20/06/2011, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 29/08/2011, d.d. 13/02/2012, d.d. 20/03/2013, d.d. 15/01/2014, d.d. 26/02/2014, d.d. 20/05/2015, d.d. 20/06/2017, d.d. 06/11/2018 en d.d. 24/06/2020 houdende de bevoegdheid van de aanstellende overheid voor het nominatief aanwijzen van de leden en de secretaris van de selectiecommissie bij een aanwervingsprocedure;

Gelet op art. 84, §3, 2° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het aanstellen en het ontslaan van de OCMW-personeelsleden;

Gelet op Deel 2, Titel II, Hoofdstuk 4 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende het personeel van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 07/09/2020 houdende de vacantverklaring van 1 VTE betrekking zorgkundige C1-C2 in contractueel dienstverband voor woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken';

Gelet op Titel 2, Hoofdstuk II, van rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel d.d. 20/06/2011, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 29/08/2011, d.d. 13/02/2012, d.d. 20/03/2013, d.d. 15/01/2014, d.d. 26/02/2014, d.d. 20/05/2015, d.d. 20/06/2017, d.d. 06/11/2018 en d.d. 24/06/2020 houdende de aanwerving;

Gelet op Titel 2, Hoofdstuk III, Afdeling I en Afdeling II van rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel d.d. 20/06/2011, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 29/08/2011, d.d. 13/02/2012, d.d. 20/03/2013, d.d. 15/01/2014, d.d. 26/02/2014, d.d. 20/05/2015, d.d. 20/06/2017, d.d. 06/11/2018 en d.d. 24/06/2020, houdende de algemene regels voor de selectie en het verloop van de selectie;

Gelet op het voorstel houdende de samenstelling van de selectiecommissie;

Motivatie:

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 07/09/2020 beslist heeft tot de vacantverklaring van 1 VTE betrekking zorgkundige C1-C2 in contractueel dienstverband;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 07/09/2020 beslist heeft om deze vacante betrekking door middel van een aanwervingsprocedure in te vullen;

Overwegende dat conform artikel 14, paragraaf 1 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel d.d. 20/06/2011, en latere wijzigingen, de selecties door een selectiecommissie moeten worden uitgevoerd waarbij de samenstelling van de selectiecommissie aan enkele voorwaarden moet voldoen;

Overwegende dat de selectiecommissie uitsluitend uit deskundigen mag bestaan waarbij onder deskundigen wordt verstaan:

- deskundigen in de personeelsselectie,
- personen extern aan het OCMW, die daartoe wegens hun professionele

activiteit en specialisatie geschikt worden bevonden;
- personeelsleden van andere overheden, de toezichthoudende overheid uitgezonderd, en, binnen de grenzen van het toegelaten aantal interne commissieleden, personeelsleden van het bestuur, met een graad die minstens van gelijke rang is als de vacante functie;

Overwegende dat de selectiecommissie uit ten minste drie leden moet bestaan;

Overwegende dat ten minste een derde van de leden van de selectiecommissie extern aan het eigen bestuur moet zijn;

Overwegende dat de selectiecommissie conform artikel 16 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel d.d. 20/06/2011, en latere wijzigingen, door een voorzitter geleid wordt;

Overwegende dat de voorzitter in zijn taak bijgestaan wordt door een secretaris die niet aan de eigenlijke selectieactiviteiten en aan de beoordeling van de activiteiten deelneemt;

Overwegende dat de leden en de secretaris van de selectiecommissie nominatief door de aanstellende overheid worden aangewezen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de selectiecommissie voor het aanwervingsexamen voor zorgkundige C1-C2 als volgt samen te stellen:

* Leden:

- Saskia Boone, directeur verzorgingsinstellingen, lokaal bestuur Hamme (extern lid).
- Lien De Vos, directie WZC Hof ter Veldeken, OCMW Lebbeke (intern lid).
- Els Verhavert, hoofverpleegkundige WZC Hof ter Veldeken, OCMW Lebbeke (intern lid).

* Secretaris:

- Elke Van Royen, diensthoofd P&O, OCMW/gemeente Lebbeke;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de selectiecommissie voor het aanwervingsexamen voor 1 VTE betrekking zorgkundige C1-C2, als volgt samen te stellen:

* Leden:

- Saskia Boone, directeur verzorgingsinstellingen, lokaal bestuur Hamme (extern lid).
- Lien De Vos, directie WZC Hof ter Veldeken, OCMW Lebbeke (intern lid).
- Els Verhavert, hoofverpleegkundige WZC Hof ter Veldeken, OCMW Lebbeke (intern lid).

* Secretaris:

- Elke Van Royen, diensthoofd P&O, OCMW/gemeente Lebbeke.

Art. 2: Het vast bureau laat het aanduiden van de voorzitter van de selectiecommissie aan de leden van de selectiecommissie over.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de leden van de selectiecommissie, aan de personeelsdienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

13. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds medewerker keuken in contractueel dienstverband met een prestatie van 32 uur per week, met ingang van 23/09/2020 en voor de duur van het zwangerschaps- en bevallingsverlof.

14. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds medewerker keuken in contractueel dienstverband met een prestatie van 6 uur per week, met ingang van 23/09/2020 tot en met 08/11/2020.

15. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Zorgdepartement: aanvraag stage.

16. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Zorgdepartement: aanvraag stage.

17. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Voorstel aanpassingen:

- huishoudelijk reglement,
 - schriftelijke overeenkomst groepsopvang,
 - schriftelijke overeenkomst buitenschoolse opvang.
-

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voorbereiden van de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 78, 3° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van de OCMW-raad voor het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden;

Gelet op het decreet d.d. 20/04/2012 betreffende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 22/11/2013 betreffende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, zijnde het vergunningsbesluit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 22/11/2013 betreffende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 16/05/2014 betreffende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 16/05/2014 betreffende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 17/12/2014 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van kinderopvang 't Kwakkeltje naar aanleiding van het nieuw decreet kinderopvang, met datum van inwerkingtreding bepaald op 01/03/2015, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 04/02/2015, d.d. 17/03/2015, d.d. 18/04/2017, d.d. 16/01/2018, d.d. 15/05/2018 d.d. 27/03/2019 en 27/11/2019;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 18/04/2017 betreffende de aanpassingen aan de schriftelijke overeenkomsten van kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang 't Kwakkeltje;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 31/08/2020 naar aanleiding van de auditopdracht in kinderopvang 't Kwakkeltje;

Gelet op het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomsten van kinderopvang 't Kwakkeltje;

Motivatie:

Overwegende dat voorgesteld wordt om, naar aanleiding van het implementatieplan volgende uit de audit, omwille van enkele praktische zaken en omwille van enkele nodige verduidelijkingen, het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomsten van kinderopvang 't Kwakkeltje te wijzigen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de openingsuren aan te passen, zoals goedgekeurd door het vast bureau zitting d.d. 31/08/2020;

Overwegende dat voorgesteld wordt om bij allergie vanaf nu jaarlijks een doktersattest te vragen met een oplijsting van de allergenen teneinde veiliger te kunnen werken en niet lange tijd rekening te houden met allergieën die niet (meer) bestaan;

Overwegende dat voorgesteld wordt om geen juwelen of accessoires meer toe te staan in de opvang om veiligheidsredenen;

Overwegende dat voorgesteld wordt de samenwerking met derden onder de rubriek 'afspraken over de opvolging van de kinderen' toe te voegen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om geen plaats meer te garanderen voor kinderen die vanuit het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang gaan om overbezetting op woensdag te vermijden;

Overwegende dat de kinderen uit het kinderdagverblijf wel nog steeds voorrang zullen krijgen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een termijn om de schriftelijke overeenkomst terug te bezorgen toe te voegen om te vermijden dat er enkele weken een plaats wordt vrijgehouden voor ouders die uiteindelijk toch niet inschrijven;

Overwegende dat voorgesteld wordt om indien variabele plannen niet tijdig worden doorgegeven, de plaats niet te garanderen, om op die manier de bezetting te kunnen optimaliseren en er geen plaats wordt vrijgehouden voor kinderen die niet aanwezig zullen zijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de regels rond afhaalpersonen ter verduidelijking verder uit te schrijven;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de zalven en het ontsmettingsmiddel die gebruikt kunnen worden bij wondzorg toe te voegen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om informatie over uitstappen toe te voegen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om hoofdstuk 3 'prijs' op te splitsen in een deel 'groepsopvang' en deel 'buitenschoolse opvang' om overzichtelijker te zijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de aanpassing van de prijs voor maaltijden in de groepsopvang en de toevoeging van een boete voor extra opvangdag, naar analogie met de beslissing van het vast bureau zitting d.d. 31/08/2020, voor deze kosten voor buitenschoolse opvang aan te passen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om punt 3.2 buitenschoolse opvang aan te passen n.a.v. de beslissing van het vast bureau zitting d.d. 31/08/2020;

Overwegende dat voorgesteld wordt 25% korting te geven aan gezinnen met meerdere kinderen die opgevangen worden in de buitenschoolse opvang;

Overwegende dat deze verplichting werd opgenomen in het subsidiebesluit voor buitenschoolse opvang;

Overwegende dat voorgesteld wordt om punt '4.3 je mag een klacht uiten' n.a.v. de goedkeuring van de nieuwe procedure klachtenbehandeling door het vast bureau zitting d.d. 14/09/2020 aan te passen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies voor de voorgestelde wijzigingen aan het huishoudelijk reglement en aan de schriftelijke overeenkomsten van kinderopvang 't Kwakkeltje.

Art. 2: Het vast bureau geeft de opdracht om deze wijzigingen ter goedkeuring aan de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

18. Sociale dienst: COVID-19 subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen: afsluiten van een overeenkomst met KSZ voor de automatische toekenning aan personen met het recht op een verhoogde tegemoetkoming in kader van de ziekteverzekering.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad;

Gelet op het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op art. 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten;

Gelet op de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, gewijzigd bij wet van 05/08/1992;

Gelet op de wet van 02/04/1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het decreet van 19/06/2020 tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10/07/2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 26/08/2020 betreffende de COVID-19 subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen;

Gelet op de mail d.d. 17/09/2020 van de KSZ;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting van 26/08/2020 besliste om de COVID-19 subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen aan te vragen;

Overwegende dat de OCMW-raad tevens besliste om waardebonnen te verlenen aan personen met het recht op een verhoogde tegemoetkoming in kader van de ziekteverzekering en deze automatisch toe te kennen op basis van een lijst uit de KSZ;

Overwegende dat om deze lijst te bekomen er een overeenkomst afgesloten moet worden met KSZ;

Overwegende dat het aanvraagformulier met het besluit van de OCMW-raad op 09/09/2020 overgemaakt werd aan de KSZ;

Overwegende dat de KSZ op basis van dit aanvraagformulier een overeenkomst zal opmaken;

Overwegende dat vervolgens Cevi een bestand kan overmaken aan KSZ met de INSZ-nummers van de inwoners van Lebbeke;

Overwegende dat KSZ hierop kan aanduiden wie van deze personen rechthebbende is op een verhoogde tegemoetkoming;

Overwegende dat de KSZ met de mail d.d. 17/09/2020 laat weten:

“Tot voor kort was er een overeenkomst tussen de KSZ en de OCMW's nodig. Om de procedure te vereenvoudigen, is er in de plaats hiervan een algemeen gebruikersreglement voor OCMW's opgesteld.

Dit wordt nog gefinaliseerd en wordt in de loop van volgende week officieel gemaakt. Dit zal dan ook op onze website gepubliceerd worden.

Van zodra dit er is, moet de voorzitter van het OCMW enkel een korte schriftelijke (ondertekende) verklaring aan de KSZ bezorgen waarin hij akkoord gaat met de inhoud van het gebruikersreglement. De uitwisseling van de persoonsgegevens kan gebeuren zodra we een ingescande kopie van die verklaring hebben ontvangen.”;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau neemt kennis dat de KSZ met de mail d.d. 17/09/2020 laat weten:

“Tot voor kort was er een overeenkomst tussen de KSZ en de OCMW’s nodig. Om de procedure te vereenvoudigen, is er in de plaats hiervan een algemeen gebruikersreglement voor OCMW’s opgesteld. Dit wordt nog gefinaliseerd en wordt in de loop van volgende week officieel gemaakt. Dit zal dan ook op onze website gepubliceerd worden.

Van zodra dit er is, moet de voorzitter van het OCMW enkel een korte schriftelijke (ondertekende) verklaring aan de KSZ bezorgen waarin hij akkoord gaat met de inhoud van het gebruikersreglement. De uitwisseling van de persoonsgegevens kan gebeuren zodra we een ingescande kopie van die verklaring hebben ontvangen.”

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

De zitting wordt gesloten om 14.37 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf