

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER
BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**

Zitting van 30 september 2020.

Aanwezig: François Willems, Ronny Heuvinck, François Perdaens,
Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Christoph De Backer, Ilse Pissens,
Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Freya Saeys, Reinout De Mol,
Bo Macharis, Evy Van Ransbeeck, Charlotte De Smet, Werner Jansegers,
Els Lambrecht, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut: Raadsleden;
Maria Van Keer, Goedele Uyttersprot, Jan Vanderstraeten,
Goedele De Cock, Mike Torck: Schepenen;
Raf De Wolf: Burgemeester;
Peter Huyck: Voorzitter;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Openbare vergadering

11. Reglement 'burgerbudget klimaatacties'. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017 betreffende de toetreding tot het Burgemeestersconvenant waarbij de gemeente zich geëngageerd heeft om de CO₂-uitstoot met 40% te reduceren tegen 2030 ten opzicht van 2011 door o.a. het verhogen van energie-efficiëntie en meer in te zetten op hernieuwbare energiebronnen (mitigatie) en de negatieve gevolgen van de klimaatverandering op te vangen (adaptatie);

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2019 betreffende de goedkeuring van het duurzaam energie en klimaatactieplan, luik mitigatie;

Gelet op de doelstelling van de provincie Oost-Vlaanderen om klimaatneutraal te worden tegen 2040;

Overwegende dat het gemeentebestuur diverse acties uitrolt om de doelstellingen vooropgesteld in het Burgemeestersconvenant te bereiken en dit in samenwerking met diverse instanties;

Overwegende dat klimaatacties die inwoners lokaal en samen (met een wijk, vereniging, bedrijf, ...) lanceren meestal ook een groot draagvlak genieten;

Gelet op de principebeslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 17 augustus 2020;

Gelet op het advies van de milieuraad d.d. 15 juni 2020;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 28 september 2020;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de Grondwet;

Gelet op artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuursonderhandelingen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel I – Het onderstaande reglement ‘burgerbudget klimaatacties’ en het stappenplan in bijlage worden goedgekeurd.

Artikel 1 – doel

- Nieuwe mogelijkheden bieden om op creatieve wijze samen aan een duurzame(re) gemeente te bouwen met het klimaatactieplan als leidraad.
- De Lebbeekse inwoners, verenigingen en/of ondernemers uitnodigen om actief te participeren en projecten in te dienen en uit te voeren die klimaatuitdagingen in de straat, buurt, wijk,... helpen aanpakken.
- De inwoners mee laten beslissen over de weerhouden projectvoorstellen.

Artikel 2 – definities

Klimaatactieplan: goedgekeurd beleidsplan met als doel de CO₂-uitstoot op het grondgebied van Lebbeke met 40% te reduceren tegen 2030 ten opzichte van 2011 door o.a. het verhogen van energie-efficiëntie en meer in te zetten op hernieuwbare energiebronnen (mitigatie) en de negatieve gevolgen van de klimaatverandering op te vangen (adaptatie).

Projectindieners: natuurlijk persoon, (feitelijke) vereniging of rechtspersoon van de gemeente Lebbeke.

Projectverantwoordelijke: natuurlijk persoon aangeduid als verantwoordelijke voor het ingezonden projectvoorstel.

Jury: extern orgaan. De samenstelling van de jury wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3 – voorwaarden

Het gemeentebestuur beoordeelt de ontvankelijkheid van de ingediende projectvoorstellen op basis van onderstaande voorwaarden:

§1. Wie komt in aanmerking voor de projectsubsidie?

- Natuurlijke personen van de gemeente Lebbeke
- Minderjarige personen van de gemeente Lebbeke mits begeleiding door een wettelijke vertegenwoordiger (projectverantwoordelijke) uit de gemeente Lebbeke
- Feitelijke verenigingen (waarvan de verantwoordelijke natuurlijk persoon ingeschreven is in de gemeente Lebbeke) of een erkende vereniging van Lebbeke
- Rechtspersonen met maatschappelijke zetel of vestiging in Lebbeke;

§2. Welke projectvoorstellen komen in aanmerking?

Projecten hebben een aantoonbare bijdrage aan CO₂-reductie (mitigatie) en/of bieden oplossingen voor een veranderend klimaat (adaptatie).

§3. Welke projectvoorstellen komen niet in aanmerking?

- Initiatieven zonder algemeen belang
- Initiatieven buiten het grondgebied van Lebbeke
- Projectvoorstellen met een louter commerciële doelstelling
- Projectvoorstellen die onder de gesubsidieerde reguliere werking van een vereniging vallen
- Onderdelen van het projectvoorstel waarvoor al financiering is voorzien in de meerjarenplanning van de gemeente Lebbeke
- In het geval van cumulatie van subsidies of cofinanciering mag het totaalbedrag van de subsidies of cofinanciering niet hoger zijn dan de gemaakte kosten
- Projectvoorstellen met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter
- Projectvoorstellen die in strijd zijn met de vooropgestelde beoordelingscriteria uit artikel 4;

§4. Waaruit bestaat een geldige aanvraag?

- Een volledig ingevuld, ondertekend en tijdig ingediend aanvraagformulier. Het dossier wordt ingediend bij de milieudienst. De datum van de poststempel, de datum van het ontvangstbewijs of de datum van ontvangst op de mailserver van de gemeente geldt als bewijs van de datum van indiening;
- Een aanvraag van een minderjarige moet voorzien zijn van de ondertekende bevestiging door de wettelijk vertegenwoordiger alsook zijn of haar verklaring van begeleiding in de loop van de volledige procedure;

§5. Financiële voorwaarden.

Enkel uitgaven die door de projectindienaar worden gedaan in kader van het goedgekeurde project worden aanvaard. Het is niet toegestaan dat de gemeentelijke subsidie wordt doorgegeven aan een andere partij.

De subsidie kan slechts voor volgende kosten aangewend worden:

- Alle kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het project en aantoonbaar nodig zijn voor een geslaagde uitvoering ervan
- Procesbegeleiding
- Professioneel advies
- Uitwerken van het vooropgestelde stappenplan

- Communicatiekosten
- Aankoop van materialen

Volgende kosten komen niet in aanmerking:

- De aankoop van materialen die dienen voor privé-gebruik
- Verplaatsingskosten- en andere onkostenvergoedingen
- Personeelskosten en persoonlijke vergoedingen aan de eigen medewerkers
- Kosten voor eenvoudige diensten uitgevoerd door commerciële organisaties die de projectindieners redelijkerwijze op vrijwillige basis zelf kan doen of kan laten doen door andere vrijwilligers (niet-commercieel), bv het bedelen van folders in de eigen omgeving, het klaarmaken van hapjes voor een receptie, ...
- Kosten die geen expliciete meerwaarde hebben om de doelstellingen van het project te realiseren.

Artikel 4 – beoordelingscriteria

De projectvoorstellen worden door een onafhankelijke jury getoetst aan volgende inhoudelijke beoordelingscriteria:

	Criteria voor de projectvoorstellen	Maximum aantal punten
1	<p>Milieu-impact: bijdragen aan de realisatie van het klimaatactieplan, bijdragen aan CO₂-reductie of oplossingen bieden voor een veranderend klimaat.</p> <p>Mogelijke thema's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Energie ○ Duurzame mobiliteit ○ Bouwen en wonen ○ Groen en biodiversiteit ○ Circulaire economie ○ Adaptieve maatregelen ○ Verdroging/infiltratie 	35
2	<p>Plan van aanpak: duidelijk omschreven en voldoende gedetailleerde doelstellingen, middelen, stappenplan met timing en (financiële) haalbaarheid.</p>	20
3	<p>Het project heeft een visie op lange termijn, is verankerd in de tijd (aandacht voor continuering, overdracht, inbedding in reguliere werking, overstijgen van ad hoc resultaat). Ook ander maatschappelijke effecten zoals schaal, voorbeeldfunctie, gedragsverandering en multiplicatoreffect worden meegenomen.</p>	15
4	<p>Samenwerkingen (met andere organisaties, bij voorkeur uit andere geleding: bedrijf, middenveldorganisatie, vereniging, kennisinstelling,</p>	15

	...) en participatie (van bepaalde doelgroepen of de Lebbeekse bevolking in het algemeen)	
5	Innovatieve/vernieuwende aanpak: dit kan zijn op gebied van een product, dienst, partnerschap, bereikte doelgroep,...	10
6	Het projectvoorstel heeft bijzondere aandacht voor kinderen, jongeren en/of kansengroepen	5
	totaal	100

Artikel 5 –Subsidiebedrag en modaliteiten

§1. Er is een budget van 5000 euro/jaar beschikbaar. Per jaar kunnen de best gequoteerde projecten beloond worden met een burgerbudget. De quotering bestaat uit 60% toe te kennen door een jury en 40% toe te kennen door een stemming van inwoners.

§2. Per project kan maximaal 2500 euro toegekend worden.

§3. Een project kan maximaal 2 jaar na elkaar worden ingediend.

§4. De indiener van een projectvoorstel opent een afzonderlijke post- of bankrekening op naam, uitsluitend bestemd voor het realiseren van het projectvoorstel. Deze post- of bankrekening wordt uiterlijk 14 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing tot subsidiëring aan de projectindiener, geopend. Deze voorwaarde is niet van toepassing op bestaande verenigingen of ondernemingen.

De projectindiener verbindt zich ertoe de gemeente Lebbeke onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer of aanpassingen in het projectvoorstel.

§5. De uitbetaling van de projectsubsidies gebeurt op basis van de raming die bij het aanvraagformulier dient te worden gevoegd en gebeurt in twee schijven door overschrijving op de post- of bankrekening van de projectindiener: 50% van de projectsubsidie na de beslissing tot toekenning van de projectsubsidie van het college van burgemeester en schepenen en 50% na controle en aanvaarding van de controledocumenten.

Artikel 6 – Procedure (zie stappenplan in bijlage)

Stap	Duur	Deadline
Oproep tot deelname	8 weken	1 februari
Indienen voorstellen		31 maart
Beoordeling ontvankelijkheid	1 maand	april
Beoordeling jury	1 maand	1 ^{ste} week juni
Stemming burgers	14 dagen	3 ^{de} en 4 ^{de} week juni
Meedelen beslissing		1 ^{ste} helft juli
Uitbetaling subsidie		2 ^{de} helft juli

De goedgekeurde projecten moeten uiterlijk 1,5 jaar na de mededeling van de beslissing door het college van burgemeester en schepenen uitgevoerd zijn.

Artikel 7 – Controle

§1. Binnen de 2 maanden na de door de indiener opgegeven einddatum van het project worden de volgende verantwoordingsstukken ingediend:

- Een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de projectsubsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend en de initiële doelstellingen werden gerealiseerd.
- Een financieel verslag, met name een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project, gestaafd met de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen,...) dewelke de aanwending van de toegekende projectsubsidie verduidelijken.

De subsidie kan op basis van deze verantwoordingsstukken herrekend worden indien de werkelijke kosten lager blijken te liggen dan de toegekende subsidie.

§2. De gemeente Lebbeke heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende projectsubsidie te controleren.

§3. Ingeval de indiener zich verzet tegen de uitoefening van de controle of het project niet wordt uitgevoerd conform het goedgekeurde voorstel, is hij of zij gehouden tot terugbetaling van de projectsubsidie.

Artikel 8 – Aanvaarding reglement

Projectindieners onderschrijven het reglement en leggen zich onvoorwaardelijk neer bij het advies van de jury en het college van burgemeester en schepenen. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 9 - slotbepalingen

§1. De projectindieners zorgt ervoor dat alle wettelijke bepalingen die op het moment van de aanvraag van kracht zijn, worden nageleefd.

§2. De gemeente Lebbeke is als subsidieerbare overheid in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor de projecten en hun uitvoering, noch voor de eventuele schade die eruit kan voortvloeien.

§3. In geval van fraude of valse verklaringen kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en het reeds verleende bedrag terug te vorderen.

§4. De projectindieners verbindt er zich toe geen enkel vorm van discriminatie te dulden en toegankelijk te zijn voor iedereen.

§5. Op elke publicatie, alle promotiemateriaal, uitnodigingen, e.d. moet het logo van de gemeente Lebbeke en de vermelding 'met steun van de gemeente Lebbeke' vermeld worden. De gemeente krijgt een uitnodiging van alle publieksgerichte acties of momenten.

Artikel II – Het reglement is geldig vanaf de datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Artikel III - Een afschrift van deze beslissing zal voor kennisgeving overgemaakt worden aan:

- De provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen
- De Vlaamse overheid
- De financieel directeur
- De milieudienst

Bijlage: stappenplan

Aanspreekpunt van de gemeente:

Milieudienst, Flor Hofmanslaan 1 te 9280 Lebbeke, milieudienst@lebbeke.be, 052/468247.

Stap 1: aanvraag tot deelname (1 februari – 31 maart)

- Aanvragen tot deelname kunnen in de periode van 1 februari tot en met 31 maart ingediend worden bij de milieudienst aan de hand van het aanvraagformulier terug te vinden op www.lebbeke.be/klimaat/burgerbudget. Er kan op geen enkele andere manier worden deelgenomen.
- De milieudienst kan (op afspraak) bijstand verlenen bij het invullen van het aanvraagformulier.
- Door het indienen van het aanvraagformulier gaat de projectindieners akkoord met de voorwaarden gesteld in het reglement ‘burgerbudget klimaatacties’.

Stap 2: beoordeling van ontvankelijkheid (1 april – 30 april)

- In deze stap wordt binnen de gemeente nagegaan in hoeverre de projectvoorstellen stroken met eigen plannen, regelgeving, mogelijkheden en met de voorwaarden van het reglement ‘burgerbudget klimaatacties’.
- Indien nodig kan aanvullende informatie opgevraagd worden bij de projectindieners.
- Het gemeentebestuur of het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de ontvankelijkheid van de ingediende projectvoorstellen.
- De genomen beslissing wordt binnen de 10 werkdagen na goedkeuring samen met de vermelding over het verdere verloop van de procedure aan de projectindieners schriftelijk medegedeeld.

Stap 3: evaluatie door de jury (1^{ste} week juni)

- Een onafhankelijke jury evalueert de projecten op basis van de beoordelingscriteria van het reglement (artikel 4). Ze doet dit door de projecten te quoteren op 100 punten.
- De jury kan de projectindieners uitnodigen voor een gesprek of aanvullende informatie opvragen.
- De beoordeling van de jury weegt voor 60% in de eindbeoordeling.

Stap 4: stemming door de inwoners van Lebbeke (2^{de} helft juni)

- De stemronde door de inwoners van Lebbeke duurt 14 kalenderdagen: van 15 juni tot en met 30 juni.
- De stemming verloopt digitaal. Op www.lebbeke.be/klimaat/burgerbudget kan iedere stemgerechtigde op een eenvoudige manier zijn/haar stem uitbrengen. Ook in

het infoblad zal de stemming worden aangekondigd en zal er informatie staan over de stemprocedure.

- Elke stemgerechtigde inwoner van Lebbeke mag slechts 1 maal deelnemen aan de stemming.
- De beoordeling van de inwoners van Lebbeke weegt voor 40% in de eindbeoordeling.

Stap 5: mededeling van de beslissing (1^{ste} helft juli)

- Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot subsidiëring op basis van de combinatie van het resultaat van de puntentoekenning van de jury (60%) en de stemming van de inwoners (40%).
- De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de projectindieners in de 1^{ste} helft van juli.

Stap 6: uitbetaling (2^{de} helft juli)

- De indiener van een projectvoorstel opent een afzonderlijke post- of bankrekening op naam, uitsluitend bestemd voor het realiseren van het projectvoorstel. Deze post- of bankrekening wordt uiterlijk kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing tot subsidiëring aan de projectindieners, geopend. Deze voorwaarde is niet van toepassing op bestaande verenigingen of ondernemingen.
- De uitbetaling van de projectsubsidies gebeurt op basis van de raming die bij het aanvraagformulier dient te worden gevoegd gebeurt in twee schijven door overschrijving op de post- of bankrekening van de projectindieners: 50% van de projectsubsidie na de beslissing tot toekenning van de projectsubsidie van het college van burgemeester en schepenen en 50% na controle en aanvaarding van de controledocumenten.
- De projectindieners verbindt zich ertoe de gemeente Lebbeke onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer of aanpassingen in het projectvoorstel.

Namens de Gemeenteraad,

De Algemeen directeur ,
Get. Luc Vermeir

De Voorzitter,
Get. Peter Huyck

VOOR GELIJKVORMIG AFSCHRIFT

In opdracht:
De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Luc Vermeir

Peter Huyck