

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING VAST BUREAU D.D. 12 OKTOBER 2020

NOTULEN

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau
Uyttersprot Goedele, Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike,
De Cock Goedele, Leden Vast Bureau
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Agenda:

De zitting wordt geopend om 15.44 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 05/10/2020.

Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 05/10/2020 goed.

2. Secretariaat: Aanpassing facturatie maaltijden aan personeel.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, § 3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op de administratieve instructies RSZ – 2020/3 betreffende het loonbegrip en het samengaan van maaltijdcheques en bedrijfsrestaurant;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 06/11/2018 betreffende de aanpassing van de facturatie maaltijden aan personeel;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad en de OCMW-raad d.d. 26/08/2020 betreffende de verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques;

Gelet op het voorstel tot aanpassing van de facturatie van maaltijden aan de personeelsleden en vrijwilligers van gemeentebestuur en OCMW Lebbeke;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 06/11/2018 beslist heeft om de warme maaltijden die de personeelsleden in de refter van het woonzorgcentrum nuttigen, aan de waarde van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques, zijnde 4,91 euro, te factureren;

Overwegende dat bij beslissing van de gemeenteraad en de OCMW-raad d.d. 26/08/2020 beslist werd om de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques met ingang van 01/08/2020 tot 6,41 euro te verhogen, wat de totale waarde van de maaltijdcheque voor het personeel op 7,50 euro brengt;

Overwegende dat er, voor zover de werkgever ervoor zorgt dat de prijs die hij in het bedrijfsrestaurant aanrekent niet lager is dan de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques, voor de sociale regelgeving (RSZ) geen probleem is;

Overwegende dat de werknemer in dat geval immers geen dubbel voordeel heeft;

Overwegende dat als de prijs van de maaltijd lager is dan de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques, de werkgever moet kunnen aantonen dat de maaltijd aan of boven kostprijs wordt toegekend;

Overwegende dat deze kostprijs sinds 01/01/2016 door de sociale regelgeving op € 6,91 werd vastgelegd;

Overwegende dat onder maaltijd wordt verstaan soep of klein voorgerecht, een (warme) hoofdschotel, een dessert en een drankje;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om de warme maaltijden die door de personeelsleden en de vrijwilligers in het bedrijfsrestaurant worden genuttigd, aan € 6,41 per maaltijd te factureren;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om, met ingang van 01/08/2020, de warme maaltijden die door de personeelsleden en de vrijwilligers van gemeentebestuur en OCMW Lebbeke in de refter van het woonzorgcentrum worden genuttigd (soep, hoofdschotel, dessert en drankje) aan € 6,41 per maaltijd te factureren.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de dienst warme maaltijden, aan de personeelsdienst, aan de financiële dienst en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

3. Personeelsdienst: Kennisname beslissingen algemeen directeur.

4. Personeelsdienst: intrekking beslissing vast bureau d.d. 28/09/2020.

5. Personeelsdienst: Verzekering arbeidsongevallen: beslissing betreffende de genezing zonder blijvende arbeidsongeschiktheid voor het arbeidsongeval.

6. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': woonunits: aankoop, levering en plaatsing van gordijnen: gunning.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 5° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur';

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op het voorstel voor de aankoop en de plaatsing van 12 op maat gemaakte gordijnen in brandvertragende stof voor de woonunits;

Motivatie:

Overwegende dat de ramen in de woonunits van elektrisch bedienbare screens voorzien zijn, die het zonlicht buiten moeten kunnen houden;

Overwegende dat deze screens niet volledig verduisterend zijn, noch volledig ondoorzichtig zijn: wanneer het buiten donker is en het licht binnen brandt, kan er dus naar binnen worden gekeken;

Overwegende dat dit niet wenselijk is op het vlak van privacy, zeker niet als het op zorgverlening aankomt;

Overwegende dat de woonunits bovendien rechtstreeks aan het wandelpad grenzen, wat ook de inijk verhoogt;

Overwegende dat het dus wenselijk is om, net als bij alle kamers in het bestaande gebouw, gordijnen te voorzien;

Overwegende dat conform artikel 92 van de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, overheidsopdrachten waarvan het geraamd bedrag lager is dan € 30.000,00 excl. btw via een overheidsopdracht van beperkte waarde (aanvaarde factuur) tot stand kunnen komen;

Overwegende dat aan het vast bureau de aankoop van 12 op maat gemaakte gordijnen in brandvertragende stof wordt voorgesteld;

Overwegende dat aan volgende leveranciers een prijsoffertes werd gevraagd:

- Cotese Projects bvba, Hoogveld 16, 9200 Dendermonde,
- Nostex Opwijk, Brusselsesteenweg 325, 9280 Lebbeke,
- Avor Colordecor Aalst, Brusselsesteenweg 154, 9300 Aalst;

Overwegende dat volgende leveranciers een prijsofferte hebben ingediend:

- Cotese Projects bvba, Hoogveld 16, 9200 Dendermonde.
- Nostex Opwijk, Brusselsesteenweg 325, 9280 Lebbeke.
- Avor Colordecor Aalst, Brusselsesteenweg 154, 9300 Aalst;

Overwegende dat de firma Cotese Projects bvba, Hoogveld 16, 9200 Dendermonde, de gunstigste offerte heeft ingediend;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht voor de levering en plaatsing van 12 op maat gemaakte gordijnen in brandvertragende stof te gunnen aan Cotese Projects bvba, Hoogveld 16, 9200

Dendermonde, conform de door deze firma ingediende offerte d.d. 06/10/2020, als bijlage bij deze beslissing.

Art. 2: De nodige kredieten zijn voorzien op:

- Rekeningnummer 6103010 – Herstellingskosten en aankoop benodigdheden voor gebouwen.
- Beleidsitem 095301 – Hof ter Veldeken - Algemeen

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Lien De Vos, directie WZC, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

7. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Zorgdepartement: Zorginspectie: onaangekondigde inspectie op 28/09/2020: kennisname inspectieverslag V-2020-LIHA-0034.

Besluit:

- Het vast bureau neemt kennis van het verslag V-2020-LIHA-0034 van Zorginspectie betreffende het onaangekondigde inspectiebezoek op 28/09/2020 in woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken'.
- Het vast bureau neemt kennis van het overzicht van de actiepunten naar aanleiding van het inspectieverslag.

8. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Aanvraag vrijwilligerswerk.

9. Sociale dienst: Wachtlijst SVK - serviceflats - sociale woningen: kennisname.

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van volgende wachtlijsten:

- Sociaal Verhuurkantoor OCMW Lebbeke,
- Serviceflats gemeentebestuur Lebbeke,
- Sociale woningen gemeentebestuur Lebbeke.

10. Sociale dienst: Toelage participatie en sociale activering 2020: organiseren van een collectieve module: cursus basistraining ICT en cursus VDAB en RVA.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op de organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, gewijzigd bij wet d.d. 05/08/1992;

Gelet op art. 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten;

Gelet op de wet d.d. 02/04/1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit betreffende de toelage participatie en sociale activering voor OCMW-gebruikers;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 30/09/2020 betreffende het gebruik van de toelage participatie en sociale activering voor OCMW-gebruikers voor het jaar 2020;

Gelet op het voorstel tot het organiseren van een cursus 'Basistraining ICT' en een vervolgcursus 'VDAB en RVA' in samenwerking met Vokans;

Motivatie:

Overwegende dat de toelage voor de periode 01/01/2020 - 30/06/2020 voor OCMW-Lebbeke 3.563,00 euro bedraagt;

Overwegende dat OCMW Lebbeke voor 2020 (vermoedelijk) een totaal bedrag van 7.126,00 euro zal ontvangen;

Overwegende dat in toepassing van artikel 61 van de organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de OCMW's het OCMW samenwerkingsverbanden kan afsluiten met organisaties met het oog op de

bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers;

Overwegende dat in het verleden reeds meerdere malen werd samengewerkt met Vokans rond 'Attitudetraining' en 'Respect voor jezelf en anderen';

Overwegende dat in de periode november - december 2020 opnieuw een samenwerking met Vokans kan worden opgestart om een cursus 'Basistraining ICT' en een vervolgcursus 'VDAB en RVA' te organiseren;

Overwegende dat de doelgroep bestaat uit cliënten met een GPMI en/of TWE-traject, cliënten waarbij het TWE-traject afgelopen is, maar nog niet doorgestroomd zijn naar het NEC;

Overwegende dat er maximum 10 cliënten kunnen deelnemen;

Overwegende dat de doelstelling bestaat uit het aanleren van computervaardigheden gericht op het solliciteren, kennismaking met de website van RVA en VDAB, digitaal VDAB dossier ontdekken, leren werken met VDAB dossier en bezoek aan de plaatselijke VDAB/gastspreker;

Overwegende dat de kostprijs voor de cursus Basistraining ICT (24 uur) 2.400,00 euro bedraagt en kan doorgaan op 16/11/2020, 23/11/2020, 26/11/2020, 30/11/2020, 03/12/2020;

Overwegende dat de kostprijs voor de cursus 'VDAB en RVA' (14 uur) 1.400,00 euro bedraagt en kan doorgaan op 07/12/2020, 10/12/2020 en 14/12/2020;

Overwegende dat deze collectieve modules passen binnen de maatregel participatie en sociale activering;

Overwegende dat, gezien de Covid19-crisis, beslist werd dat de OCMW's de toegekende toelage vrijelijk kunnen besteden binnen de krachtlijnen van het uitvoeringsbesluit;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om volgende kosten via de toelage participatie en sociale activering ten laste te nemen:

- Kostprijs cursus 'Basistraining ICT' Vokans: 2.400 euro;
- Kostprijs cursus 'VDAB en RVA' Vokans: 1.400 euro;
- Personeelskosten: selecteren doelgroep, overlegmomenten met partner;
administratie verbonden aan organiseren cursus;
- Kantoomateriaal: brieven, postzegels, eventueel brochure (in kader

uitnodigen doelgroep);

- Een vergoeding voor de deelnemers ten bedrage van 2,50 euro per persoon en per gevolgd vormingsuur;
- Kosten kinderopvang;
- Aankoop materiaal voor cursisten: ringmap, balpen, cursusblok;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de vormingen 'Basistraining ICT' en 'VDAB en RVA' in samenwerking met Vokans te organiseren als collectieve module in het kader van de maatregel participatie en sociale activering.

Art. 2: Het vast bureau beslist om volgende kosten via de toelage participatie en sociale activering ten laste te nemen:

- Kostprijs vorming 'Basistraining ICT': 2.400 euro,
- Kostprijs vorming 'VDAB en RVA': 1.400 euro,
- Personeelskosten: selecteren doelgroep, overlegmomenten met partner, administratie verbonden aan organiseren cursus,
- Kantoomateriaal: brieven, postzegels, eventueel brochure (in kader uitnodigen doelgroep),
- Een vergoeding voor de deelnemers ten bedrage van 2,50 euro per persoon en per gevolgd vormingsuur,
- Kosten kinderopvang,
- Aankoop materiaal voor cursisten: ringmap, balpen, cursusblok.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. S. Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistent, aan mevr. R. Peeters, maatschappelijk assistent, aan de financiële dienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

H1. Secretariaat: Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': COVID-19 uitbraak: noodzakelijke uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn: goedkeuring.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, § 3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 84, §3, 2° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het aanstellen en het ontslaan van de OCMW-personeelsleden;

Gelet op art. 269 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid voor uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de COVID-19-uitbraak in woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken';

Gelet op het voorstel betreffende de onvoorzien, dringende en noodzakelijke uitgaven en inzet van personeel;

Motivatie:

Overwegende dat in woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' 11 bewoners en 12 medewerkers positief hebben getest op COVID-19;

Overwegende dat de bewoners met het coronavirus tijdelijk helemaal afgescheiden worden van de andere bewoners;

Overwegende dat voor hen een COVID-afdeling in gereedheid werd gebracht in de nieuwe woonunits en de aanpalende leefruimte;

Overwegende dat door de onverwachte omvang van het aantal besmette bewoners de inrichting van de afgescheiden COVID-afdeling onvoorziene, dringende en noodzakelijke extra kosten met zich meebrengt;

Overwegende dat door de uitval van personeel en de extra handen die nodig zijn om een gescheiden werking in de COVID-afdeling mogelijk te maken, de aanstelling van extra personeel nodig is;

Overwegende dat voor het zorgpersoneel getracht wordt hieraan tegemoet te komen door de inzet van thuisverpleegkundigen, extra interims, extra inzet van de jobstudenten uit de poule,;

Overwegende dat voor de extra inzet van personeel ook beroep zal moeten worden gedaan op organisaties en kantoren buiten de lopende contracten of gunningen;

Overwegende dat de OCMW-raad zonder de nodige kredieten over de uitgaven kan beslissen die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat de OCMW-raad hiervoor een met redenen omkleed besluit neemt;

Overwegende dat in dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, het vast bureau op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven kan beslissen;

Overwegende dat het vast bureau de OCMW-raad daarvan onmiddellijk op de hoogte moet brengen;

Overwegende dat de financiële gevolgen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan moeten worden opgenomen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verklaart zich akkoord met de noodzakelijke extra uitgaven en de noodzakelijke inzet van extra personeel die door de dwingende en onvoorziene omstandigheden ten gevolge van de COVID-19 uitbraak in woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' vereist zijn. Het vast bureau verklaart zich akkoord dat deze dringende en noodzakelijke uitgaven zonder voorafgaande bestelbon kunnen gebeuren. Het vast bureau verklaart zich akkoord dat de extra inzet van personeel zonder voorafgaandelijke aanstellingsbeslissing van het vast bureau en de algemeen directeur kan gebeuren.

Art. 2: Het vast bureau beslist om deze beslissing aan de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Lien De Vos, directrice WZC, aan San Cooreman, afdelingshoofd Burger & Welzijn, aan de financiële dienst en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

De zitting wordt gesloten om 15.54 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf