

NOTULEN SCHEPENCOLLEGE VAN 26 OKTOBER 2020.

Aanwezig: Raf De Wolf: Burgemeester;
Jan Vanderstraeten, Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer, Mike Torck,
Goedele De Cock: Schepenen;
Luc Vermeir: Algemeen directeur;

De zitting wordt geopend om 13.51 uur.

AGENDA

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring notulen schepencollege d.d. 19.10.2020.

De notulen van de vergadering van het schepencollege d.d. 19.10.2020 worden goedgekeurd.

Kennisgevingen

2. IOED Schelde-Durme. Verslag bestuursvergadering d.d. 30.09.2020.

Kennis wordt genomen van het verslag van de raad van bestuur IOED Schelde-Durme van 30.09.2020.

3. Huisdierstickers 2.0.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 08.10.2020 van Vlaams minister van Dierenwelzijn, Ben Weyts inzake de nieuwe huisdierstickers 2.0.
Het is voor lokale besturen nog eenvoudiger om in te tekenen op de huisdiersticker-actie.
De Vlaamse Overheid financiert dit keer niet alleen de drukkosten, maar ook de verzendkosten.
Meer informatie vinden jullie in de bijgesloten brief.

Het schepencollege neemt er kennis van dat er 100 huisdierstickers zijn besteld.
--

Interne agendapunten

4. VLABO vzw. Een nieuw woonproject in uw gemeente?

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 13.10.2020 van Vlaanderen Bouwt vzw, Pater Damiaanstraat 5 te 3130 Betekom.

8. Vacant verklaren van de voltijdse betrekking van deskundige mobiliteit B1-B3 in contractueel dienstverband bij wijze van aanwerving en aanleg wervingsreserve.

Het college

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 29.05.2019 houdende goedkeuring van het gezamenlijk organogram gemeente-OCMW en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het organogram een voltijds deskundige mobiliteit B1-B3 in contractueel dienstverband voor de gemeente is voorzien;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 14.09.2020 waarbij werd vastgesteld dat er slechts één kandidatuur als geldig kon worden aanzien;

Overwegende dat deze kandidaat zijn kandidatuur introk en waarna de functie opnieuw vacant werd verklaard, met aangepaste aanwervingsvoorwaarden;

Gelet op het besluit van heden, houdende kennisname van de kandidaturen voor de functie van deskundige mobiliteit B1-B3;

Overwegende dat er op heden geen geldige kandidaturen zijn; dat het wenselijk is de functie van deskundige mobiliteit B1-B3 opnieuw vacant te verklaren, maar de aanwervingsvoorwaarden nog verder te verruimen;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het decreet voor het lokaal bestuur;

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;

Besluit

Artikel 1 - De betrekking van deskundige mobiliteit B1-B3 met voltijdse prestaties in contractueel dienstverband wordt vacant verklaard bij wijze van aanwerving;

Artikel 2 - Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van twee jaar die aanvangt op de datum van de eerste aanstelling op basis van de vergelijkende selectieprocedure.

Artikel 3 - De vacature zal extern worden bekendgemaakt:

- Via de website van de gemeente;
- Via de VDAB;
- De website van VVSG;
- De website van Poolstok;
- Gespecialiseerde websites rond mobiliteit (Vlaamse Stichting Verkeerskunde en Vereniging voor Ruimtelijke Planners);
- Aan de personen die sinds 26.10.2019 zijn opgenomen in het sollicitantenbestand en voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden.

Intern zal de vacature bekend gemaakt worden via aanplakking en via intranet.

De uiterste datum van indiening van de kandidaturen wordt vastgelegd op 17.11.2020.

Artikel 4 - De selectieprocedure zal bestaan uit:

- Een schriftelijke proef (60% van de punten) bestaande uit:
 - Een competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.
 - Een gevalstudie: omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.
- Een mondelinge proef (40% van de punten).

Ingeval er meer dan 25 geldige kandidaturen zijn, dan zal de schriftelijke proef bestaan uit een thuiswerkopdracht.

Artikel 5 - De aanwervingsvoorwaarden bepalen dat de kandidaten in het bezit moeten zijn van een bachelor diploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs.

Volgende aanvullende aanwervingsvoorwaarden worden opgelegd:

- In het bezit zijn van een rijbewijs B.
- Bereid zijn om binnen het jaar na aanstelling een opleiding te volgen m.b.t. mobiliteit.

Artikel 6 – De selectie zal uitbesteed worden aan Poolstok cvba. Het selectiebureau CC Select wordt aangesteld voor deze procedure.

Artikel 7 - Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de personeelsdienst.

11. Huwelijksjubilarissen 2020 - Verdere afhandeling.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 21.10.2020 van Karine Hermans, dienst burgerzaken.

Het gemeentebestuur heeft de gewoonte om vier keer per jaar inwoners uit te nodigen die hun huwelijksverjaardag vieren.

Het eerste onthaal was zaterdag 7 maart 2020 voor jubilarissen van januari, februari en maart.

Gezien de maatregelen rond COVID-19 tot einde augustus hadden wij nieuwe data voorzien voor deze vieringen.

Het COVID-19 virus tiert welig verder en er is geen mogelijkheid om een receptie te organiseren voor de huwelijksjubilarissen en hun een gepast geschenk aan te bieden.

De felicitatiebrieven van het Koningshuis zijn in ons bezit.

Het betreft van april tot december:

- 46 koppels die hun 50^e huwelijksverjaardag vieren
- 22 koppels die hun 60^e huwelijksverjaardag vieren
- 10 koppels die hun 65^e huwelijksverjaardag vieren

Voorstel:

- Opsturen van de felicitatiebrieven van het Koningshuis samen met begeleidende brief van het gemeentebestuur.
- Bij deze zending een cadeaubon van gemeente Lebbeke toevoegen ter compensatie van aangeboden receptie en geschenk.

Graag ook bedrag bepalen van de geschonken cadeaubon.

Het schepencollege gaat akkoord met dit voorstel.

De waarde van de cadeaubons wordt vastgelegd als volgt:

- 50e huwelijksverjaardag: 50 euro
- 60e huwelijksverjaardag: 60 euro
- 65e huwelijksverjaardag: 70 euro

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienst burgerzaken, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

13. Intentieverklaring SVK-Pro.

Bericht van Sven Huygens, sociale dienst, d.d. 22.10.2020.

Omschrijving en motivatie

Tijdens het woonoverleg d.d. 20.10.2020 werd door SVK Zuid-Oost-Vlaanderen gevraagd naar de intenties betreffende sociale huurwoningen in Lebbeke via SVK-Pro.

Via SVK-Pro wil de overheid de private initiatiefnemers stimuleren om woningen te bouwen die zij 18 jaar verhuren aan een sociaal verhuurkantoor. Zo willen ze private initiatiefnemers maximaal betrekken bij de bouw en ontwikkeling van sociale woningen. Deze procedure biedt een kans voor de gemeente om extra sociale woningen te realiseren.

Om het mogelijk te maken aan dergelijke initiatiefnemers om sociale woningen te bouwen via SVK-Pro moet de gemeente een intentieverklaring opmaken. Hiervoor wil SVK Zuid-Oost-Vlaanderen een antwoord op enkel korte vragen:

- Willen wij als gemeente Lebbeke dat er nog nieuwe sociale woningen worden gebouwd door private indieners?
- Zo ja, hoeveel woningen willen wij nog laten bijbouwen?
- Hoeveel woningen mogen er per locatie maximaal gebouwd worden?
- Welke typologie moeten deze woningen hebben, m.a.w. hoeveel slaapkamers mogen/moeten deze woningen hebben?

Deze intentieverklaring zal nadien samen met het verslag van het voornoemde woonoverleg overgemaakt moeten worden aan SVK Zuid-Oost-Vlaanderen.

Het schepencollege beslist het volgende:

- Willen wij als gemeente Lebbeke dat er nog nieuwe sociale woningen worden gebouwd door private indieners? Ja
- Zo ja, hoeveel woningen willen wij nog laten bijbouwen? 50
- Hoeveel woningen mogen er per locatie maximaal gebouwd worden? 6
- Welke typologie moeten deze woningen hebben, m.a.w. hoeveel slaapkamers mogen/moeten deze woningen hebben? 2 of 3 slaapkamers

Aan Sven Huygens wordt gevraagd om deze verklaring over te maken aan SVK Zuid-Oost-Vlaanderen samen met het verslag van het woonoverleg.

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sven Huygens - sociale dienst.

18. Organiseren Krokusgrabbel 2021.

Kennis wordt genomen van het hierna vermeld schrijven van Amber Lambrecht, jeugddienst, 08.10.2020.

Tijdens de krokusvakantie 2021 willen we opnieuw grabbelpasactiviteiten aanbieden aan de jeugd. We willen hiermee verschillende doelgroepen bereiken.

Daarom stellen we onderstaand programma voor:

Omschrijving en motivatie

- Organiseren van grabbelpasactiviteiten tijdens de krokusvakantie;
- De aanstelling van monitoren (aantal per activiteit hangt af van het aantal inschrijvingen);
- Het gebruik van de schoolbus op volgende data: **15/02, 17/02, 19/02**;
- Het gebruik van de bankkaart voor de betaling van de activiteiten (reeds gereserveerd).

Voorstel programmatie krokusvakantie:

Maandag, 15.02.2021: De wereld van Kina + Pretland

Waar? Berouw 55 te 9000 Gent + Hurstweg 8 Galveston te 9000 Gent

Verzamelpplaats? Parking CC De Biekorf

Uur? 09.00u – 16.00u

Kostprijs? € 15,00

Voor wie? 3 – 6 jaar

Vraagprijs Kina?

Vraagprijs Pretland? € 8,50

Woensdag, 17.02.2021: Coca-cola visitor center (onder voorbehoud)

Waar? Terbekehofdreef 30 te 2610 Antwerpen

Verzamelpplaats? Parking CC De Biekorf

Uur? 08.30u – 12.00u

Kostprijs? € 7,50

Voor wie? 3 – 6 jaar

Vraagprijs Coca-cola?

Vrijdag, 19.02.2021: Technopolis

Waar? Technologielaan 1, 2800 Mechelen

Verzamelpplaats? Parking CC De Biekorf

Uur? 09.00u – 16.00u

Kostprijs? € 15,00

Voor wie? 7 – 12 jaar

Vraagprijs Technopolis? € 13,00

2. Inschrijvingen

De inschrijvingen gaan van start op dinsdag 1 december om 18.00u in de webwinkel op www.lebbeke.be. We werken met een maximum van 30 kinderen per activiteit.

3. Publiciteit

- Opmaak van de flyer door de jeugddienst;
- Verspreiden van de flyers via de mailingmodule in Recreatex;
- Doorsturen van de flyers via de mailadressen van de Lebbeekse scholen;

Het schepencollege gaat akkoord met:

- Het organiseren van bovenstaande activiteiten.
- Het aanvragen van de nodige monitoren.
- Het gebruik van de schoolbus.
- Het voorzien van buschauffeurs.
- Het kenbaar maken van deze programmatie via Kramiek en website.
- Verspreiden van de flyer via mailingmodule.
- Een provisie van 200 euro.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de jeugddienst, aan de financiële dienst, aan Marianne Reijnders - directeur gemeenteschool, aan Ann Seymoens - communicatieambtenaar, aan Tim De Valck - werkleider, en aan Filip Pieters - ploegbaas.

19. Aanvullingen speel-o-theek 2020.

Bericht van Sara Joris, jeugdconsulente, d.d. 20.10.2020.

Omschrijving en motivatie

Naar aanleiding van actie 159: *verdere uitbouw en promotie Spuuww-o-theek* willen we dit jaar graag inzetten op een spelconsole met bijbehorende spelletjes.

Het afgelopen jaar zijn er al verscheidene games ingegeven om uit te lenen, dit voor allerhande spelconsoles.

Een groot deel is echter verouderd doordat de consoles ook al enkele jaren uitgekomen zijn, en dus niet meer up-to-date.

Voorstel is om een nintendo switch aan te kopen, dit is een spelconsole die ook kan gebruikt worden als handheld console.

In tijden van corona is het leuk dat we dit kunnen aanbieden, aangezien het kinderen en jongeren actief bezighoudt, en ze toch in hun veilige thuishaven blijven. Door dit gratis aan te bieden, kunnen ook minderbedeelde kinderen en jongeren van deze nieuwigheden/trends meegenieten.

Daarnaast is de digitalisering/game community een actueel onderwerp, en bij blijven met de trends is een doel van zowel jeugddienst als bibliotheek.

Indien een ouder/kind/jongere dit wil uitlenen, moeten ze naar de bibliotheek gaan en krijgen ze direct onze uitgebreide speel-o-theek te zien. Nog meer redenen om terug te komen.

De richtprijs voor een console is 315 euro, de spelletjes zijn ± 30 euro per spel.

Graag wil ik voorstellen om een console aan te kopen en nog een vijftal spellen, zodat er voldoende afwisseling is.

In Lebbeke en omstreken zijn er momenteel geen kleine/lokale handelaars die dit specifiek aanbieden. Wel zijn er grotere ketens zoals Fun en Dreamland die dit aanbieden.

De voorkeur gaat dan ook uit om dit bij een van beide winkels aan te kopen.

<p>Het schepencollege gaat akkoord met dit voorstel.</p>
--

<p>Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Sara Joris - jeugdconsulente, aan An Heirbaut - bibliothecaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.</p>

20. Goedkeuring zaklampentocht KWB Lebbeke 13.11.2020.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

21. Academie. Urenpakket.

Bericht van Christine De Greef, academie, d.d. 19.09.2020.

Omschrijving en motivatie

Onze academie heeft dit schooljaar - zoals de voorgaande jaren - 29 uren leerkracht, betaald door de gemeente, ter beschikking. Hetgeen wij enorm appreciëren.

Voor het schooljaar 2020 - 2021 laat het officiële pakket uren leerkracht (vanuit Brussel) toe om meer leerkrachten hiermee aan het werk te zetten.

De uren van de gemeente zijn daarom dit schooljaar niet volledig "opgebruikt" (26 van 29 uren ingevuld).

Naar de komende schooljaren toe durven wij te vragen toch het pakket van 29 gemeente-uren te kunnen behouden:

op momenten dat het aantal officiële uren vermindert, zijn deze een meer dan welkome aanvulling op het totale urenpakket en stellen zij de academie in staat kwaliteitsvol onderwijs te blijven aanbieden.

Voorstel

Het urenpakket van 29u dat vanuit de gemeente wordt aangeboden, dit schooljaar terug te schroeven tot 26u maar vanaf het schooljaar 2021-2022 het terug op 29u te brengen zodat we de uren volgens de noodwendigheden terug kunnen aanbesteden.

Het schepencollege gaat akkoord met bovenstaand voorstel.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Christine De Greef - academie, aan de personeelsdienst, en aan de financiële dienst.

22. FARYS-sportcentrum. Plan van aanpak polyvalente zaal. Goedkeuring.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 19.10.2020.

Omschrijving en motivatie

Gelieve in bijlage het nieuwe plan van aanpak te willen terugvinden inzake de bouw van een polyvalente zaal op het terrein Lambrecht (naast Konkelgoed).

Mag ik vragen dit goed te keuren zodat Farys hier mee verder kan?

Het schepencollege beslist het volgende:

Na overleg met de dienst stedenbouw en met de milieudienst mag het plan van aanpak worden overgemaakt aan Farys. De stedenbouwkundige en milieutechnische haalbaarheid dienen dus goed te worden nagekeken. De isolatie van de zaal dient te worden aangebracht overeenkomstig de normen voor een klasse 2 inrichting.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, aan Nathalie Willems, omgevingsambtenaar milieu en aan Sven De Ridder - diensthoofd grondgebiedzaken.

23. Verkeer Dammekensstraat tot Baasrode-Zuid.

Bericht van de technische dienst d.d. 21.10.2020.

Omschrijving en motivatie

Kennis wordt genomen van de vraag van het gemeentebestuur van Buggenhout betreffende het verwijderen van het toegangsverbod "uitgezonderd plaatselijk verkeer" van de Dammekensstraat tot Baasrode-Zuid.

Er wordt gevraagd om in overleg en tegelijkertijd met Buggenhout deze borden weg te nemen, voor 1 november. Zie hieronder de beschrijving en foto's.

- *Foto 1 is genomen kant Baasrodestraat.*
Bord C3 met onderbord type IV 'uitgezonderd plaatselijk verkeer' mag verwijderd worden.
- *Foto 2 is aan de splitsing Reigerstraat en Dammekensstraat.*
Hier zouden we de borden C21 "3,5t" met onderbord type IV "uitgezonderd landbouwvoertuigen" verplaatsen naar de locatie van foto 1.
- *Foto 3 is genomen in de Brandstraat, grondgebied Buggenhout.*
Aangezien dit niet ons grondgebied is, veranderen we daar niets.

Foto 1



Foto 2



Foto 3

**Vraag**

Is het college van burgemeester en schepenen akkoord met

- Het verwijderen van het verkeersbord C3 met onderbord type IV “uitgezonderd plaatselijk verkeer” t.h.v. Baasrode-Zuid.
- Het verplaatsen van de borden C21 “3,5t” met onderbord type IV “uitgezonderd landbouwvoertuigen naar de locatie van foto 1.

Het schepencollege gaat akkoord met

- Het verwijderen van het verkeersbord C3 met onderbord type IV “uitgezonderd plaatselijk verkeer” t.h.v. Baasrode-Zuid.
- Het verplaatsen van de borden C21 “3,5t” met onderbord type IV “uitgezonderd landbouwvoertuigen naar de locatie van foto 1.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de mobiliteitsdienst, en aan de technische dienst.

24. Deelname aan het project 'Gedeelde energie is dubbele energie'.

Bericht van Nathalie Willems, omgevingsambtenaar milieu, d.d. 20.10.2020.

Omschrijving en motivatie

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband DDS werkte in overleg met de 8 gemeenten uit de regio een subsidievoorstel uit voor de [projectoproep klimaatactie](#).

Ze willen met hun project ondernemingen in de regio ondersteunen om minder energie te verbruiken door meer efficiënte en flexibele afstemming tussen vraag en aanbod van energie en meer hernieuwbare energie. Het volledige voorstel vindt u in bijlage.

Om het gezamenlijke voorstel verder te versterken, vragen ze om via een collegebeslissing dit voorstel te steunen. Deze aanpak werd zo afgesproken op het burgemeestersoverleg van 1 oktober 2020. Via de raad van bestuur van DDS en de bezoeken aan de colleges werd het projectvoorstel al op politiek niveau besproken.

Het college

Overwegende dat de gemeente vennoot is van de dienstverlenende vereniging DDS en samen met de andere vennoten meegewerkt heeft aan de voorbereiding van het projectvoorstel 'gedeelde energie is dubbele energie';

Overwegende dat het project werd besproken met ondernemers in de gemeente;

Overwegende dat de gemeente de burgemeestersconvenant onderschreef waarbinnen het bestuur met haar stakeholders streeft naar meer energie-efficiëntie en meer duurzame energiebronnen op het grondgebied;

Overwegend dat dit project daar in grote mate toe bijdraagt;

Overwegende dat het project om diverse redenen innovatief is en het ondernemers op een meer actieve manier zal betrekken in de lokale klimaatactie;

Besluit

Enig artikel - De gemeente besluit tot een actieve deelname aan het project 'Gedeelde energie is dubbele energie', onder de voorwaarde van toekenning van de aangevraagde subsidie door de Vlaamse regering.

De inspanning van de gemeente bestaat hoofdzakelijk uit: ondersteuning bij de opmaak van kanskaarten en aanduiden van opportuniteiten, sensibilisering van ondernemers, ondersteunen van de communicatie rond het project, deelname aan de begeleidingsgroep en de collega-leertafel van gemeenten.

25. Aankoop uitbreiding kadastersoftware voor gebruik van de meest recente data.

Bericht van Stefan Ravijts, landmeter – GIS-coördinator, van 21 oktober 2020.

Omschrijving en motivatie

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56.

Feitelijke context

Momenteel gebruikt de gemeente de kadastertoepassing van CEVI voor de opzoekingen van eigenaars van eigendommen. Deze gegevens zijn altijd op 1 januari van het voorgaande afgesloten werkingsjaar. De gegevens zijn soms meer dan anderhalf jaar oud.

Met deze uitbreiding wordt gebruik gemaakt van services van de Vlaamse overheid die het mogelijk maken de meest recente gegevens te raadplegen. Bovendien worden de adressen van de eigenaars genomen uit de lokale bevolkingsdatabank in plaats van uit de kadasterdatabank zelf.

Financiële weerslag

De ramingen voor de uitgaven worden opgenomen in het meerjarenplan.

De installatiekosten bedragen 899,73 euro. Het gebruik kost 169,77 euro per maand.

Verantwoording

De uitbreiding op de huidige toepassing kadaster.net laat toe gebruik te maken van de meest recente kadastrale gegevens en de recentste adressen zoals die gekend zijn in het bevolkingsregister. Hierdoor is de kans op het foutief versturen van brieven vrijwel tot nul herleid. De toepassing kan onmiddellijk gebruikt worden voor de verzending van de brieven voor de leegstandsheffing. Het ontlast de dienst ruimtelijke ordening van veel manueel werk om elke eigenaar en elk adres na te kijken.

Het schepencollege gaat akkoord met deze aankoop.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Stefan Ravijts - landmeter - GIS-coördinator, aan de ICT-dienst, en aan de financiële dienst.

26. Aankoop van de databeheertool Logistoolbox om (semi-)automatisch geodata en services van catalog services zoals Geopunt over te brengen naar de eigen Geodatabank.

Bericht van Stefan Ravijts, landmeter – GIS-coördinator, van 21 oktober 2020.

Omschrijving en motivatie

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56.

Feitelijke context

Veel GIS data wordt aangeleverd via de Geopunt catalogus en/of webservices. De toolbox zorgt er voor dat steeds de laatste versie van de data beschikbaar is in de sql databank van de gemeente.

Elke nacht wordt automatisch alle beschikbare data gecontroleerd en, indien een wijziging wordt vastgesteld, wordt de data gedownload.

Financiële weerslag

De ramingen voor de uitgaven worden opgenomen in het meerjarenplan.

De installatiekosten bedragen 499,87 euro. Het gebruik kost 150,37 euro per maand.

Verantwoording

Het is een onbegonnen taak om op de hoogte te blijven van de wijzigingen en beschikbaarheid van geodata. Deze tool vereenvoudigt de zoektocht naar en verzekert de beschikbaarheid van de meest recente geodata.

Deze tool draait al bijna een jaar in test en is onmisbaar.

Het schepencollege gaat akkoord met de aankoop van de Logistoolbox. Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Stefan Ravijts - landmeter - GIS-coördinator, en aan de financiële dienst.

Externe agendapunten

28. Aanvraag staanplaats aan kerkhof Lebbeke met Allerheiligen (parking Oudebaan).

Kennis wordt genomen van het schrijven van 03.10.2020 van Jurgen en Daniëlle Buslot waarin zij ter gelegenheid van Allerheiligen een staanplaats vragen met een bloemenkraam aan het kerkhof op de parking in de Oudebaan van 30.10.2020 tot en met 01.11.2020.

Het schepencollege gaat akkoord.
Aan Jurgen en Daniëlle Buslot wordt ter gelegenheid van Allerheiligen een staanplaats met een bloemenkraam toegestaan op de parking in de Oudebaan van 30.10.2020 tot en met 01.11.2020. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan Roger Van der Jeught - gemachtigd toezichter - vaststeller.

Toegevoegde agendapunten

29. Academie. Aankopen

Bericht van Christine De Greef, academie, d.d. 22.10.2020.

Omschrijving en motivatie

Maandag 19.10.2020 werd code oranje van kracht voor het deeltijds kunstonderwijs.

Dit schooljaar zijn maar liefst 994 (955) leerlingen en 1.110 (1.080) cursisten ingeschreven in onze academie, ondanks corona.

Om de lessen zolang mogelijk te kunnen blijven garanderen, moeten we de groepen van +12-jarigen opsplitsen en wordt er overgegaan tot lesgeven via livestream, zodat de ene groep fysiek les krijgt van de leerkracht en de andere groep via livestream kan les volgen in een ander lokaal.

Hiervoor zijn er, in samenspraak met schepen Goedele De Cock, een aantal nodige aankopen gedaan om lessen te kunnen streamen.

Zo werden er 2 beamers en een camera aangekocht, die reeds hun nut hebben bewezen deze week (€ 1.598).

Rekening houdend dat de aankopen in de academie steeds gebeuren bij het begin van een schooljaar, afhankelijk van het aantal leerlingen en het aantal nieuwe cursussen.

Rekening houdend met de huidige stand van zaken, coronatijd, zijn wij genoodzaakt om grote groepen op te splitsen en hiervoor ook het minimum aan, maar toch nodige materiaal te voorzien.

Daarom werden afgelopen maand onderstaande aankopen verricht, of zijn we van plan om volgende zaken aan te kopen.

De nodige budgetten zijn hiervoor voorzien.

- Klokkenspellen 20 stuks (€ 680) muziekinitiatie.
- Muziekboxen 3 stuks (€ 260) bij-afdeling Lebbeke/Denderbelle/muziekgeschiedenis.
- Materiaal beeld (3 leerkrachten € 500).
- 1 laptop ter vervanging van defecte laptop in MCV klas (€ 699).
- Spatschermen nodig voor orkestklassen 12 stuks (€ 549,72).
- Studie tafelxylofoon om te verhuren aan 60 euro per schooljaar – 3 stuks (€ 1.365).
- Hydraulische pianostoelen ter vervanging, 3 stuks (€ 885).
- Materiaal voor de afdeling jazz pop rock – promoactie (€ 1.185).
- Basgitaar en contrabasversterker ter vervanging van defecte (€ 918).
- Het blokfluitenassortiment dat al jaren in de pijplijn zit om aan te kopen, staat ook nog gepland om dat dit schooljaar nog aan te kopen (€ 8.100).
 - o De leerkracht die tot nu toe zijn eigen materiaal meebracht, kan dit omwille van de veiligheidsmaatregelen niet meer blijven doen en het zou beter zijn dat de academie deze blokfluiten zelf heeft.
 - o Deze worden gebruikt in de orkestklassen.

Het schepencollege gaat akkoord met de bovenvermelde aankopen met uitzondering van de aankoop van de blokfluiten. Hierover wordt meer informatie gevraagd.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Christine De Greef - academie, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

31. Vacant verklaren van de betrekking van gemeenschapswacht.

Het college

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 29.05.2019 houdende goedkeuring van het gezamenlijk organogram gemeente-OCMW en latere wijzigingen;

Gelet op het ontslag van heden van Sharon Hauwelaert, voltijds gemeenschapswacht, met uitwerking op 02.11.2020;

Overwegende dat het wenselijk is een aanwervingsprocedure op te starten, teneinde deze functie zo snel mogelijk op een reguliere wijze in te vullen;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het decreet voor het lokaal bestuur;

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;

Besluit

Artikel 1 - De betrekking van gemeenschapswacht C1-C3 met voltijdse prestaties in contractueel dienstverband wordt vacant verklaard bij wijze van aanwerving;

Artikel 2 - Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van twee jaar die aanvangt op de datum van de eerste aanstelling op basis van de vergelijkende selectieprocedure.

Artikel 3 - De vacature zal extern worden bekendgemaakt:

- Via de website van de gemeente;
- Via de VDAB;
- De website van VVSG;
- Aan de personen die sinds 26.10.2019 zijn opgenomen in het sollicitantenbestand en voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden.

Intern zal de vacature bekend gemaakt worden via aanplakking en via intranet.

De uiterste datum van indiening van de kandidaturen wordt vastgelegd op 21.11.2020.

Artikel 4 - De selectieprocedure zal bestaan uit:

- Een schriftelijke proef (60% van de punten) bestaande uit:
 - Een competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

- Een gevalstudie: omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.
- Een mondelinge proef (40% van de punten).

Artikel 5 – De aanwervingsvoorwaarden bepalen dat de kandidaten in het bezit moeten zijn van een diploma van secundair onderwijs, of daarmee gelijkgesteld onderwijs.

Volgende aanvullende aanwervingsvoorwaarden worden opgelegd:

- In het bezit zijn van een rijbewijs B;
- Geslaagd zijn in volgende opleidingen volgens de modaliteiten vastgesteld in (uitvoering van) de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet en in (uitvoering van) de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties:
 - basisopleiding voor gemeenschapswachten;
 - opleiding vaststeller GAS;
 - opleiding stilstaan en parkeren;
- **Te voldoen aan de overige voorwaarden uit artikel 8, lid 1 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet.**

Artikel 6 - In afwijking van artikel 5 van dit besluit en conform de bepalingen van de RPR worden kandidaten die aan alle aanwervingsvoorwaarden voldoen behalve aan de voorwaarde van geslaagd zijn in de basisopleiding voor gemeenschapswachten en/of opleiding vaststeller GAS en/of opleiding stilstaan en parkeren tot de selectieprocedure toegelaten op voorwaarde dat zij deze attesten behalen binnen een periode van 2 jaar na de indiensttreding.

In afwijking van artikel 5 van dit besluit en conform de bepalingen van de RPR worden kandidaten die aan alle aanwervingsvoorwaarden voldoen, behalve aan de voorwaarde van in het bezit te zijn van een rijbewijs B tot de selectieprocedure toegelaten op voorwaarde dat ze het rijbewijs B behalen binnen een periode van 1 jaar na de indiensttreding.

Artikel 7 - De selectie zal uitbesteed worden aan Poolstok cvba. Het selectiebureau CC Select wordt aangesteld voor deze procedure.

Artikel 8 - Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de personeelsdienst.

33. Zoektocht rond thema Sint-Maarten.

Bericht van Sara Joris, jeugdconsulente, d.d. 26.10.2020.

Omschrijving en motivatie

Corona gooide de laatste tijd veel roet in het eten/vrije tijd van kinderen en jongeren. Om hen toch te activeren en buiten te krijgen tijdens de herfstvakantie, willen de jeugddienst en cultuurdienst graag de handen (figuurlijk) in elkaar slaan en een zoektocht organiseren in de vijf parochies van onze gemeente.

Het thema wordt Sint-Maarten met eventueel volgende verhaallijn:

De sint is verdrietig! Corona heeft ervoor gezorgd dat heel veel hulppieten thuis moeten blijven en nu gaan de pakjes niet meer op tijd bij de kindjes geraken. Misschien kan kind X helpen om de pakjes toch op tijd te verdelen? Aan de hand van enkele opdrachten worden de kinderen 'hulppiet'.

Aan het einde van de tocht kunnen de ouders een QR-code inscannen waar ze hun gegevens kunnen achterlaten. Wij bezorgen dan op dat adres een pakketje met zoetigheden van de Sint (mandarijn, speculaas, chocolade,...).

De zoektocht zou doorgaan van 2 november tot 11 november.

Het schepencollege gaat principieel akkoord met de organisatie van de zoektocht maar beslist om deze te laten doorgaan van 2 tot en met 9 november 2020.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de jeugddienst, aan de cultuurdienst, en aan de financiële dienst.

34. Pakjesautomaat Cubee/B-post - stand van zaken.

Aangezien de voorgestelde locatie voor de pakjesautomaat van B-post op het sportcentrum in de praktijk moeilijk te realiseren valt, wordt gevraagd om een of meerdere nieuwe voorstellen aan het schepencollege voor te leggen.
Het openbaar onderzoek voor de plaatsing van de automaat mag worden stopgezet.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Sarah Verheyden – dienst lokale economie, aan Ann Seymoens – beleidsmedewerker, en aan Sven De Ridder – diensthoofd grondgebiedzaken.

35. Plaatsen bloembak aan hydrant Rooien.

Het schepencollege neemt er kennis van dat rechtover de woning Rooien 17 regelmatig een vrachtwagen geparkeerd staat aan de waterhydrant waardoor deze onbereikbaar wordt.
Aan de technische dienst wordt gevraagd om er een bloembak te plaatsen zodat er niet meer geparkeerd kan worden.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de technische dienst.

De zitting wordt gesloten om 16.55 uur.

Volgende zitting wordt bepaald op maandag 9 november 2020 te 13.30 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Burgemeester

Luc Vermeir

Raf De Wolf