

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING VAST BUREAU D.D. 30 NOVEMBER 2020

NOTULEN

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau
Uyttersprot Goedele, Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike,
De Cock Goedele, Leden Vast Bureau
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Agenda:

De zitting wordt geopend om 13.40 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 23/11/2020.

Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 23/11/2020 goed.

2. Secretariaat: Aankoop van kantoorbenodigdheden: plaatsing.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 28/08/2019 betreffende de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 25/11/2020 om toe te treden tot de samenaankoop 'Kantoorbenodigdheden' via de aankoopcentrale CREAT;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 25/09/2019 beslist heeft om de opdracht voor de aankoop van kantoorbenodigdheden en papierwaren bij wijze van samenaankoop via de aankoopcentrale CREAT te gunnen;

Overwegende dat CREAT met de mail d.d. 22/10/2020 liet weten dat de raamovereenkomst kantoorbenodigdheden en papierwaren via de firma Lyreco op 31/01/2021 beëindigd wordt;

Overwegende dat CREAT een nieuwe overeenkomst afgesloten heeft;

Overwegende dat de opdracht voor het aankopen van kantoorbenodigdheden en papierwaren werd opgesplitst in twee percelen:

- het perceel voor de kantoorbenodigdheden wordt voor de komende vier jaar toegekend aan de firma STAPLES,
- het perceel voor de aankoop van papierwaren – zijnde dan kantoorpapier - wordt voor de komende vier jaar toegekend aan de firma LYRECO;

Overwegende dat de firma Staples voor kantoorbenodigdheden een vergelijkbaar aanbod als de huidige leverancier, de firma Lyreco, heeft;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 28/08/2019 beslist heeft om tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT, toe te treden;

Overwegende dat het door de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services voor OCMW Lebbeke mogelijk is beroep te doen op de aankoopcentrale CREAT;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 25/11/2020 beslist heeft om toe te treden tot de samenaankoop 'Kantoorbenodigdheden' via de aankoopcentrale CREAT;

Overwegende dat de aankoopcentrale CREAT de opdracht 'Kantoorbenodigdheden' aan de firma Staples Belgium, Ringlaan 39, 1853 Grimbergen, heeft gegund;

Gelet op het visum d.d. 27/11/2020 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht 'Kantoorbenodigdheden' met ingang van 01/02/2021 tot en met 31/01/2025 te plaatsen bij de opdrachtnemer Staples Belgium, Ringlaan 39, 1853 Grimbergen, aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten.

Art. 2: De nodige kredieten voor de aankoop van kantoorbenodigdheden zijn voorzien op rekeningnummer 6150001:

019000 – Overig algemeen bestuur,

090000 – Sociale bijstand,

094501 – Kinderopvang algemeen,

095301 – Hof ter Veldeken - algemeen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de firma Staples Belgium, aan mevr. Nadia De Landtsheer, beleidsadviseur OCMW, aan mevr. Jelle Van Damme, deskundige administratie/ICT, aan mevr. Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, aan mevr. Ann Wille, administratief medewerker sociale dienst, aan mevr. Nancy Van den Steen, administratief hoofdmedewerker WZC, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

3. Personeelsdienst: Kennisname beslissingen algemeen directeur.

4. Personeelsdienst: OCMW-personeel: Afdeling Burger en Welzijn - Woonzorg: vacantverklaring van 0,5 VTE betrekking kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband: aanpassing art. 8 van de beslissing vast bureau d.d. 21/09/2020: geen preselectie.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 4, § 1 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel d.d. 20/06/2011, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 29/08/2011, d.d. 13/02/2012, d.d. 20/03/2013, d.d. 15/01/2014, d.d. 26/02/2014, d.d. 20/05/2015, d.d. 20/06/2017, d.d. 06/11/2018 en d.d. 24/06/2020 houdende de bevoegdheid van de aanstellende overheid om een betrekking vacant in de personeelsformatie, ongeacht haar rangindeling, via een aanwervingsprocedure, een bevorderingsprocedure, een procedure van interne mobiliteit, een procedure van externe personeelsmobiliteit of een combinatie van de procedures te begeven;

Gelet op art. 84, §3, 2° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het aanstellen en het ontslaan van de OCMW-personeelsleden;

Gelet op Deel 2, Titel II, Hoofdstuk 4 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende het personeel van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het organogram en de personeelsformatie van OCMW Lebbeke d.d. 25/10/2010, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 20/06/2011, d.d. 20/05/2015 en d.d. 01/12/2015;

Gelet op het gezamenlijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad en de OCMW-raad d.d. 29/05/2019, en latere wijzigingen;

Gelet op Titel 2, Hoofdstuk I, Hoofdstuk II, Hoofdstuk XII en Hoofdstuk XIII van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel d.d. 20/06/2011, gewijzigd bij raadsbeslissingen d.d. 29/08/2011, d.d. 13/02/2012, d.d. 20/03/2013, d.d. 15/01/2014, d.d. 26/02/2014, d.d. 20/05/2015, d.d. 20/06/2017, d.d. 06/11/2018 en d.d. 24/06/2020, betreffende de indeling van de graden en de procedures voor de vervulling van de betrekkingen, betreffende de aanwerving, betreffende de bevordering en betreffende de vervulling van een vacature door interne of externe personeelsmobiliteit;

Gelet op het besluit van het vast bureau d.d. 21/09/2020 houdende de vacantverklaring van 0,5 VTE betrekking kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband;

Gelet op het besluit van het vast bureau d.d. 26/10/2020 houdende de beoordeling van de geldigheid van de kandidaatstellingen voor de halftijdse vacante betrekking van kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband;

Gelet op het besluit van het vast bureau d.d. 09/11/2020 houdende de samenstelling van de selectiecommissie voor de vacante betrekking van 0,5 VTE kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband;

Gelet op het voorstel van de selectiecommissie om geen preselectie te organiseren;

Motivatie:

Overwegende dat 0,5 VTE betrekking kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband vacant verklaard werd;

Overwegende dat er conform art. 18, § 5 van de rechtspositieregeling een preselectie kan georganiseerd worden als de omvang van het aantal kandidaten de organisatie van de selectie bemoeilijkt;

Overwegende dat bij de vacantverklaring voorzien werd om een preselectie te organiseren indien er meer dan 20 geldige kandidaturen zijn;

Overwegende dat er 32 geldige kandidaturen zijn voor de vacante betrekking van kwaliteitscoördinator/medewerker sociale dienst B1-B3 in contractueel dienstverband; dat dit impliceert dat er in principe een preselectie georganiseerd zal worden;

Overwegende dat de selectiecommissie tijdens het overleg op 24/11/2020 voorgesteld heeft om de preselectie te laten vallen om volgende redenen:

- Omwille van het risico op COVID-19 besmetting is het wenselijk de kandidaten en leden van de selectiecommissie minimaal te laten samen komen;
- Omwille van de diversiteit qua opleiding bij de kandidaten, is het niet evident de vragen van de preselectie samen te stellen met het oog op een correcte eerste selectie;
- De kandidaturen werden ingediend uiterlijk 18/10/2020. Omwille van de situatie m.b.t. Corona in de woonzorgcentra, was het niet haalbaar de selectieproeven op korte termijn in te plannen. De schriftelijke proef (thuiswerkopdracht) heeft plaats op 15/12/2020-16/12/2020 en de mondelinge proef op 11/01/2021 en 12/01/2021. Concreet gaat het dus om een doorlooptijd van een 4-tal maanden tussen de vacantverklaring en de eventuele aanstelling. Het is dan ook niet aangewezen nog een bijkomende selectieproef in te lassen, om te vermijden dat er kandidaten omwille van de lange doorlooptijd afhaken;

Overwegende dat de kandidaten geen nadeel ondervinden van het feit dat er geen preselectie georganiseerd wordt, aangezien dit hen de kans geeft hun competenties aan te tonen op de schriftelijke proef;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Artikel 8 van het besluit van het vast bureau d.d. 21/09/2020 wordt aangepast als volgt:

Art. 8: Het vast bureau beslist om geen preselectie te organiseren.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevrouw Lien De Vos, directeur WZC, aan de personeelsdienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

5. Personeelsdienst: Bekrachtiging van de extra aanstellingen van jobstudenten in het kader van de cohortzorg in WZC 'Hof ter Veldeken'.

6. Personeelsdienst: Bekrchtiging van extra tijdelijke aanstellingen in contractueel dienstverband in het kader van de cohortzorg in WZC 'Hof ter Veldeken'.

7. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds medewerker onderhoud/keuken/buurtrestaurant in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 07/12/2020 en voor een periode van 6 maanden.

8. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Aanvraag vrijwilligerswerk.

9. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Zorgdepartement: aanvraag stage.

10. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Wijziging reglement zoekertjesbord.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het vast bureau zitting d.d. 27/04/2020 betreffende de goedkeuring om een zoekertjesbord in kinderopvang 't Kwakkeltje te plaatsen en betreffende de goedkeuring van het reglement voor dit zoekertjesbord;

Gelet op het voorstel om het reglement voor het zoekertjesbord aan te passen;

Motivatie:

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 27/04/2020 de plaatsing en het reglement voor een zoekertjesbord in kinderopvang 't Kwakkeltje heeft goedgekeurd;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het reglement voor het zoekertjesbord aan te passen, in die zin om de mogelijkheid voor externen om het zoekertjesbord te gebruiken te schrappen;

Overwegende dat deze aanpassing voorgesteld wordt om te vermijden dat kinderopvang 't Kwakkeltje in concurrentie met Lebbeekse verenigingen treedt;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau keurt de voorgestelde aanpassing aan het reglement voor het zoekertjesbord in kinderopvang 't Kwakkeltje goed.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

11. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Vorming personeel dienstjaar 2021.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het uitvoeren van de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op het decreet d.d. 20/04/2012 betreffende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 22/11/2013 betreffende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, zijnde het vergunningsbesluit, inzonderheid art. 40 t.e.m. art. 42 en bijlage 2, Hoofdstuk 9;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 16/05/2014 betreffende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 22/11/2013, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering d.d. 04/04/2014 en gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering d.d. 24/04/2015, betreffende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, zijnde het subsidiebesluit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 16/05/2014 betreffende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op bijlage 12 bij het arbeidsreglement d.d. 17/04/2013, gewijzigd bij raadsbeslissing d.d. 15/01/2014 en bij raadsbeslissing d.d. 20/05/2015, betreffende het vormingsreglement voor het OCMW-personeel;

Gelet op het voorstel vormingsplan – dienstjaar 2021 voor kinderopvang 't Kwakkeltje;

Motivatie:

Overwegende dat vorming integraal deel van het personeelsbeleid van OCMW-Lebbeke uitmaakt en tot doel heeft bij te dragen tot een algemene kwaliteitsverbetering van de organisatie van het OCMW en tot het ontwikkelen van de kennis, vaardigheden en attitudes van elk personeelslid;

Overwegende dat de verantwoordelijken en de begeleiders van de kinderopvang driejaarlijks een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen dienen te behalen;

Overwegende dat kinderopvang 't Kwakkeltje ervoor opteert om deze vorming tweejaarlijks te herhalen;

Overwegende dat volgend vormingsplan voor kinderopvang 't Kwakkeltje – dienstjaar 2021 ter goedkeuring aan het vast bureau wordt voorgelegd:

- 21 en 28/01/2021: 'In de kijker' kindvolgsysteem BO (Diverscity),

Doelgroep: kinderbegeleiders BO en verantwoordelijke,
Tijdsduur: 2 x 3 uur,

Kostprijs: gratis,

- 24/02/2021 tem 17/05/2021: MOOC Pedagogische kwaliteit (Cego),

Doelgroep: verantwoordelijke,

Tijdsduur: 6 online lessen verspreid over 12 weken,

Kostprijs: 85 euro,

- 24/02/2021: kijken naar kinderen (speelmakers),

Doelgroep: kinderbegeleiders en verantwoordelijken,

Tijdsduur: 3 uur,

Kostprijs: gratis,

- 03/05/2021: SMOG (Gezin en Handicap vzw),

Doelgroep: kinderbegeleiders en verantwoordelijken,

Tijdsduur: 3 uur,

Kostprijs: 300 euro,

- 03/06/2021: Poppenspel (Froefroe),

Doelgroep: kinderbegeleiders en verantwoordelijken,

Tijdsduur: 3 uur,

Kostprijs: 400 euro,

- 22/10/2021: Levensreddend handelen (organisator te bepalen na prijsvergelijking),

Doelgroep: alle medewerkers

Tijdsduur: 4 uur

Kostprijs: 600 euro,

- 22/10/2021: Communiceren met anderstalige kinderen en ouders (Diversity),

Doelgroep: kinderbegeleiders, administratie, verantwoordelijken

Tijdsduur: 2 x 3 uur (1 vorming in 2021 en 1 in 2022)

Kostprijs: gratis

- Datum te bepalen: Altijd en overal speelkansen creëren (Diversity),

Doelgroep: kinderbegeleiders BO en verantwoordelijke

Tijdsduur: 4 x 3 uur

Kostprijs: gratis

- Datum te bepalen: Gebruik onderhoudsproducten (Salubris)

Doelgroep: onderhoudspersoneel en verantwoordelijke

Tijdsduur: 3 uur

Kostprijs: gratis;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau keurt volgend vormingsplan voor kinderopvang 'Kwakkeltje – dienstjaar 2021 goed:

- 21 en 28/01/2021: 'In de kijker' kindvolgsysteem BO (Diverscity),

Doelgroep: kinderbegeleiders BO en verantwoordelijke,
Tijdsduur: 2 x 3 uur,

- 24/02/2021 tem 17/05/2021: MOOC Pedagogische kwaliteit (Cego),

Doelgroep: verantwoordelijke,
Tijdsduur: 6 online lessen verspreid over 12 weken,

- 24/02/2021: kijken naar kinderen (speelmakers),

Doelgroep: kinderbegeleiders en verantwoordelijken,
Tijdsduur: 3 uur,

- 03/05/2021: SMOG (Gezin en Handicap vzw),

Doelgroep: kinderbegeleiders en verantwoordelijken,
Tijdsduur: 3 uur,

- 03/06/2021: Poppenspel (Froefroe),

Doelgroep: kinderbegeleiders en verantwoordelijken,
Tijdsduur: 3 uur,

- 22/10/2021: Levensreddend handelen (organisator te bepalen na prijsvergelijking),

Doelgroep: alle medewerkers

Tijdsduur: 4 uur

- 22/10/2021: Communiceren met anderstalige kinderen en ouders (Diverscity),

Doelgroep: kinderbegeleiders, administratie, verantwoordelijken

Tijdsduur: 2 x 3 uur (1 vorming in 2021 en 1 in 2022)

- Datum te bepalen: Altijd en overal speelkansen creëren (Diverscity),

Doelgroep: kinderbegeleiders BO en verantwoordelijke

Tijdsduur: 4 x 3 uur

- Datum te bepalen: Gebruik onderhoudsproducten (Salubris)

Doelgroep: onderhoudspersoneel en verantwoordelijke

Tijdsduur: 3 uur

Art. 2: De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6160004 – opleidingskosten, beleidsitem 094501.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

12. Sociale dienst: Wachtlijst SVK - serviceflats - sociale woningen: kennisname.

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van volgende wachtlijsten:

- Sociaal Verhuurkantoor OCMW Lebbeke,
- Serviceflats gemeentebestuur Lebbeke,
- Sociale woningen gemeentebestuur Lebbeke.

13. Sociale dienst: Vrijwilligerswerking: aanpassen van de vergoeding voor de vrijwilligers van de sociale kruidenier 'Slaatje Praatje' en van Buurtrestaurant 'De Passant'.

Het vast bureau heeft beslist de behandeling van dit dossier uit te stellen.

Het vast bureau geeft de opdracht eerst een eenvormig vrijwilligersbeleid voor de gemeente en het OCMW uit te werken.

14. Sociale dienst: Aanvraag stage.

De zitting wordt gesloten om 14.25 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf