

NOTULEN SCHEPENCOLLEGE VAN 14 DECEMBER 2020.

Aanwezig: Raf De Wolf: Burgemeester;
Jan Vanderstraeten, Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer, Mike Torck,
Goedele De Cock: Schepenen;
Luc Vermeir: Algemeen directeur;
Verontschuldigd: Mike Torck: Schepenen verontschuldigd voor agendapunt 1, 2, 3

De zitting wordt geopend om 14.15 uur.

AGENDA

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring notulen schepencollege d.d. 07.12.2020.

De notulen van de vergadering van het schepencollege d.d. 07.12.2020 worden goedgekeurd.

Kennisgevingen

2. Verslag overleg vrijetijdsdiensten 7 december.

Bericht van Elien De Roo, cultuurdienst, d.d. 09.12.2020.

Omschrijving en motivatie

Op maandag 7 december 2020 kwamen de vrijetijdsdiensten samen in een digitaal overleg. Het verslag van deze vergadering kan u in bijlage vinden.

Kan het schepencollege kennis nemen van het verslag van het VT-overleg van 7 december?

Het schepencollege neemt kennis van het verslag van het VT-overleg van 7 december.
--

Interne agendapunten

3. Regiovorming - Stand van zaken.

Dit agendapunt wordt toegelicht door de burgemeester.

Het schepencollege kan zich vinden in de voorgestelde afbakening van de regio Dendermonde maar heeft toch bedenkingen bij de beperkte grootte ervan. Als de gemeente
--

Laarne zou wensen over te stappen naar de regio Gent wordt de regio mogelijk te klein om efficiënt te kunnen werken.

De algemeen directeur zal een nota opstellen voor de gouverneur en voor het verdere overleg tussen de burgemeesters en algemeen directeurs van de regio.

4. Vaststelling waarderingsregels BBC 2020.

Het college

Aanleiding en context

Sinds 1 januari 2020 is de integratie van de gemeente en het OCMW een feit. De BBC 2020 werd opgestart. Een volledig geïntegreerde werking vraagt een eengemaakte manier van werken en optimale financiële processen. Uniforme waarderingsregels maken hier integraal deel van uit. Ze zijn van toepassing voor gemeente, OCMW en AGB.

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 inzonderheid artikel 56§3 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 inzonderheid artikel 84§3 betreffende de bevoegdheden van het vast bureau.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen. Artikel 116 bepaalt dat het uitvoerend orgaan de waarderingsregels vastlegt.

De waarderingsregels vinden we terug in Titel 5, hoofdstuk 8 van het BVR BBC (art. 116 t.e.m. 164).

Juridische grond

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheercyclus van lokale besturen;
Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;
Gelet op de Internationale accounting standaarden (IAS) en de Internationale publieke sector accounting standaarden (IPSAS);

Motivering

Conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en de uniforme financiële werking, BBC 2020, is het aangewezen dat de waarderingsregels tussen de entiteiten maximaal op elkaar afgestemd worden.

Financiële aspecten

Omwille van het continuïteitsprincipe werd ervoor gekozen om de bestaande waarderingsregels en afschrijvingstermijnen voor de beide entiteiten tot/met het boekjaar 2019 niet retroactief te wijzigen.

Vanaf het boekjaar 2020 zullen de entiteiten AGB, gemeente en OCMW onderhavige waarderingsregels hanteren.

Besluit

Artikel 1 - Het college van burgemeester en schepenen legt de waarderingsregels die ingaan vanaf 1 januari 2020 vast.

Artikel 2 - In de toelichting bij de jaarrekening worden de waarderingsregels zo samengevat dat een voldoende nauwkeurig inzicht wordt verkregen in de toegepaste waarderingmethoden.

Artikel 3 - Afschrift van dit besluit zal bezorgd worden aan de toezichhoudende overheid.

5. Lokaal Overleg Kinderopvang: aanduiding effectieve en plaatsvervangende leden.

Bericht van San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn, d.d. 9 december 2020.

Omschrijving en motivatie

De gemeenteraad d.d. 25 november 2020 keurde de nieuwe statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang goed. (Opheffing gemeenteraadsbeslissing d.d. 27 januari 2010)

Het lokaal bestuur lanceerde een oproep voor:

- 7 vertegenwoordigers van lokale actoren: groepsopvang, gezinsopvang, scholen, jeugdwerkinitiatieven, sportinitiatieven, andere vrijetijdsinitiatieven.
- 5 vertegenwoordigers van gebruikers: ouders, grootouders, ouders van kinderen met een specifieke zorgbehoefte, kwetsbare doelgroepen.

Kandidaten konden zich uiterlijk 7 december 2020 schriftelijk en gemotiveerd kandidaat stellen. Ondanks de (noodgedwongen) prangende deadline kregen wij zeer vlot sterke

kandidaturen binnen. De behoefte aan participatie en de goesting om mee te bouwen aan een kwaliteitsvol en toegankelijk aanbod voor ieder kind in Lebbeke is groot.

Voor de lokale actoren kregen we 7 sterke en gemotiveerde kandidaturen binnen voor de effectieve leden. Voor de groepsopvang met inkomenstarief, de scholen, de sportinitiatieven en de jeugdwerkinitiatieven stelden zich ook plaatsvervangende leden kandidaat. Voor de groepsopvang met vrij tarief, de gezinsopvang en de vrijetijdsinitiatieven niet.

Ook voor de gebruikersgroepen zien we geëngageerde kandidaten met geschikte ervaring en/of expertise. We hebben een effectief lid voor de grootouders en de vertegenwoordiger van kansarme groepen, maar geen plaatsvervaarders. Voor de ouders van kinderen met een specifieke zorgbehoefte hebben we een effectief lid en een plaatsvervanger. Voor de ouders stelden zich 1 moeder en 2 vaders effectief kandidaat voor 2 beschikbare plaatsen. Omdat we het belangrijk vinden om zowel de stem van moeders als vaders te horen in de adviesraad opteren we voor een vrouwelijke en een mannelijke kandidaat. De keuze voor het mannelijk effectief lid baseren we op de grotere affiniteit van zijn oudercomité en school met kwetsbare doelgroepen.

In de nota in de bijlage vind je het overzicht van de effectieve en plaatsvervangende leden, hun persoonlijke motivatie en onze gemotiveerde beslissing.

We behaalden het streefdoel max. 2/3 leden van hetzelfde geslacht nipt niet. 3 van de 12 stemgerechtigde leden zijn mannen, 9 zijn vrouwen.

Het schepencollege neemt kennis van de gemotiveerde kandidaturen voor het Lokaal Overleg Kinderopvang.
 Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de aanduiding van de effectieve en de plaatsvervangende leden.
 Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan San Cooreman - afdelingshoofd Burger en Welzijn, aan Sofie Vermeir - hoofdmaatschappelijk assistent van de Sociale Dienst, en aan Sarah De Borle - coördinator van het Huis van het Kind.

6. Geschenken aan personeelsleden: eindejaarsgeschenk/teambuilding - toekenningsvoorwaarden.

Het college

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 03.10.2019 houdende kennisname en goedkeuring van de voorstellen van het managementteam d.d. 03.10.2019 m.b.t. geschenken aan personeelsleden;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen beslist heeft dat er een budget voorzien wordt van 40 euro/persoon voor teambuilding of een eindejaarsgeschenk;

dat bepaald werd dat het voltallige personeel van diensten die geen teambuilding georganiseerd hebben, cadeaubonnen van de gemeente ter waarde van 40 euro per persoon krijgen; dat bij de bepaling van dit bedrag rekening werd gehouden met de fiscale regels ter zake; dat er evenwel nog toekenningscriteria moeten worden geformuleerd;

Overwegende dat in 2020 enkel de dienst kinderopvang van het OCMW een teambuilding heeft georganiseerd; dat het wenselijk is aan het voltallige personeel van de overige diensten cadeaubonnen van de gemeente ter waarde van 40 euro als eindejaarsgeschenk te bezorgen, voor zover zij voldoen aan volgende voorwaarden:

- In dienst zijn tussen 1/12 en 31/12.
- Minstens 1 dag prestaties hebben geleverd in het kalenderjaar. Worden niet als prestaties aanzien: afwezigheid wegens ziekte, zorgkrediet, loopbaanonderbreking, onbetaald verlof.

Overwegende dat bepaald werd dat er, als geschenk voor dienstanciënniteit, op 25 jaar dienst 200 euro en op 35 jaar dienst 300 euro onder de vorm van cadeaubonnen van de gemeente worden gegeven; dat bij de bepaling van dit bedrag rekening werd gehouden met de fiscale regels ter zake; dat het ook hier wenselijk is te bepalen wat de toekenningscriteria zijn; dat voorgesteld wordt volgende toepassingscriteria toe te passen:

- Een dienstjaar wordt meegeteld op voorwaarde dat er minstens 6 maanden effectieve prestaties worden geleverd. Worden niet als prestaties aanzien: afwezigheid wegens ziekte, zorgkrediet, loopbaanonderbreking, onbetaald verlof en vroegere stelsel van volledige onderbreking van de loopbaan.

Besluit

Artikel 1 - Het college van burgemeester en schepenen beslist om het voltallige personeel van diensten die geen teambuilding hebben georganiseerd in het kalenderjaar, in de loop van de maand december cadeaubonnen van de gemeente te geven, voor zover zij aan volgende voorwaarden voldoen:

- In dienst zijn tussen 1/12 en 31/12.
- Minstens 1 dag prestaties hebben geleverd in het kalenderjaar. Worden niet als prestaties aanzien: afwezigheid wegens ziekte, zorgkrediet, loopbaanonderbreking, onbetaald verlof.

Artikel 2 - Het college van burgemeester en schepenen beslist voor personeelsleden met 25 jaar en 35 jaar dienst cadeaubonnen van de gemeente te voorzien. De berekening van het aantal dienstjaren gebeurt als volgt:

- Een dienstjaar wordt meegeteld op voorwaarde dat er minstens 6 maanden effectieve prestaties worden geleverd. Worden niet als prestaties aanzien: afwezigheid wegens ziekte, zorgkrediet, loopbaanonderbreking, onbetaald verlof en vroegere stelsels van volledige onderbreking van de loopbaan.

Artikel 3 - Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de personeelsdienst.

9. Aanvraag adressenlijst 12-jarigen.

Bericht van Sofie Spinoy, diensthoofd burgerzaken, d.d. 09.12.2020.

Omschrijving en motivatie

Kennis wordt genomen van het schrijven van GO !MAD, Middenschool Athenea, Zuidlaan 3 te 9200 Dendermonde waarin zij een adressenlijst vragen van kinderen geboren in 2009, dienstig om de kinderen uit te nodigen voor een aantal kennismakingslessen en om de studiemogelijkheden te beschrijven. De ouders zullen tevens geïnformeerd worden over de leerlingenslop voor het schooljaar 2020-2021.

Voorstel beslissing

GO !MAD bezorgt ons de gefrankeerde enveloppen waarop de dienst burgerzaken dan de etiketten met de adressen plakt. De brieven worden vervolgens door de gemeente verstuurd.

Kan er tevens beslist worden dat deze werkwijze mag gevolgd worden voor andere gelijkaardige aanvragen?

Het schepencollege gaat akkoord met dit voorstel.
Toekomstige, gelijkaardige vragen mogen op dezelfde manier worden behandeld.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de dienst burgerzaken.

10. Aanvraag adressen 12-jarigen onderwijsaanbod ORC.

Bericht van Sofie Spinoy, diensthoofd burgerzaken, d.d. 09.12.2020.

Omschrijving en motivatie

Kennis wordt genomen van het schrijven van Oscar Romerocollege, Kerkstraat 60 te 9200 Dendermonde waarin zij een adressenlijst vragen van kinderen geboren in 2009, dienstig om het potentieel leerlingenspubliek te informeren over het onderwijsaanbod en pedagogische werking.

Voorstel beslissing

ORC bezorgt ons de gefrankeerde enveloppen waarop de dienst burgerzaken dan de etiketten met de adressen plakt. De brieven worden vervolgens door de gemeente verstuurd.

Kan er tevens beslist worden dat deze werkwijze mag gevolgd worden voor andere gelijkaardige aanvragen?

Het schepencollege gaat akkoord met dit voorstel.
Toekomstige, gelijkaardige vragen mogen op dezelfde manier worden behandeld.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de dienst burgerzaken.

17. Academie. Functiebeschrijvingen personeel.

Bericht van Christine De Greef, academie, d.d. 09.12.2020.

Omschrijving en motivatie

Vanuit het departement onderwijs krijgen wij ook jaarlijks aanvullingen mee voor de functieomschrijvingen voor onze leerkrachten, begeleiders, administratief personeel. Deze formulieren worden besproken samen met de leerkracht n.a.v. hun evaluatie.

Het schepencollege neemt akte van de functiebeschrijvingen.
Afschrift van deze aktenaam wordt overgemaakt aan Christine De Greef - academie.

18. Aankoop bus voor school- en vrijetijdsvervoer.

Bericht van Fries Baum, beheerder centraal economaat, d.d. 09.12.2020.

Omschrijving en motivatie

In het meerjarenplan 2020-2025 is voorzien om een nieuwe bus voor school- en vrijetijdsvervoer aan te kopen, meer bepaald in Thema 5, Beleidsdoelstelling 9, Actieplan 30, Actie 198.

Voor deze aankoop werd € 115.000 inclusief btw voorzien in het budget.

De financiële dienst zal hiervoor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking opstarten. Het economaat stelt voor om volgende aanbieders van het type carrosseriebouw aan te schrijven om mee te dingen naar de opdracht: Carrosserie Vanden Berghe NV uit Roeselare, Autobedrijf Joost NV uit Koekelare, Automet Benelux BVBA uit Kortrijk en Sprinterbus BV uit Haacht.

Het schepencollege gaat er mee akkoord om bovengenoemde aanbieders aan te schrijven.
Het schepencollege stelt een bus met 40 zitplaatsen voorop.
Er dient tevens prijs gevraagd om de bus te leasen.
Ook dient nagekeken te worden hoeveel het zou kosten om het busvervoer volledig uit te besteden aan een busbedrijf. De prijs daarvan dient dan vergeleken te worden met de prijs voor de nieuwe bus, de kosten (onderhoud, belasting, verzekering,..) en de personeelskost.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan fries Baum - beheerder centraal economaat, aan Neleke Leemans - hoofddeskundige financiële dienst, aan Marianne Reijnders - directeur De Puzzel, en aan Sara Joris - jeugdconsulente.

19. Aankoop kantoormateriaal via Creat.

Bericht van Fries Baum, beheerder centraal economaat, d.d. 09.12.2020.

Omschrijving en motivatie

Sinds 2017 koopt het gemeentebestuur kantoomateriaal aan via aankoopcentrale Creat bij leverancier Lyreco uit Berchem.

De overeenkomst tussen Creat en Lyreco vervalt op 31 januari 2021.

In de zitting van 7 september 2017 werd door de gemeenteraad beslist om toe te treden tot de divisie Aanvullende Diensten van Farys/TMVW, Creat genaamd.

De Creat aankoopcentrale bouwde de afgelopen jaren heel wat ervaring op met aankoopprocessen en de selectie van de beste aannemers, dienstverleners en leveranciers uit het marktaanbod. Deze expertise wordt ter beschikking gesteld aan lokale overheden en andere organisaties, gebonden door de wetgeving overheidsopdrachten.

Voordelen:

- Vooraf gekende technische en financiële voorwaarden dankzij raamovereenkomsten.
- Zeer scherpe prijs door schaal- en/of volume-effecten.
- Kwaliteit dankzij zorgvuldig geselecteerde leveranciers.
- Zowel standaardaankopen als maatwerk.
- Tijdsbesparing en minimale belasting van onze eigen aankoopdienst.
- Kostendaling door de vereenvoudiging van onze administratie.
- Expertise in wetgeving, techniek en onderhandelingen van gespecialiseerde aankopers.
- Bestelgemak via online bestelmodule.
- Garantie naleving wet op overheidsopdrachten.

Creat heeft intussen een nieuwe raamovereenkomst gesloten met leverancier Staples uit Strombeek-Bever. Deze overeenkomst start op 1 februari 2021 en eindigt op 31 januari 2025.

Het economaat heeft een verkennend gesprek achter de rug met de nieuwe aanbieder Staples. Hieruit kan afgeleid worden dat Staples hetzelfde aanbod producten aanbiedt en dezelfde service kan garanderen.

Om de continuïteit van levering van kantoomateriaal te garanderen is het economaat vragende partij om in te stappen in de nieuwe raamovereenkomst van Creat met Staples. Op dit nieuw contract is geen extra bijdrage van toepassing in de werking.

Het schepencollege gaat akkoord met de instap van het gemeentebestuur in de raamovereenkomst 'Kantoorbenodigdheden', gesloten tussen Creat en Staples. Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Fries Baum - beheerder centraal economaat, en aan de financiële dienst.

20. Plantenmarkt 2021.

Bericht van Nathalie Willems, omgevingsambtenaar milieu, d.d. 08.12.2020.

Omschrijving en motivatie

Net als voorgaande jaren wil de milieudienst in samenwerking met de compostmeesters een plantenmarkt organiseren op de Grote Plaats, en dit op zondag 18 april 2021.

Aan de personen die bij de aanwezige marktkramers van planten en toebehoren voor 15 euro besteden, zouden wij graag zoals vorige jaren een attentie aanbieden (voor een kostprijs van ongeveer 80 euro), dit bij de stand van de compostmeesters om zo de compostmeesterwerking extra in de verf te zetten.

Het schepencollege gaat akkoord met de organisatie van de plantenmarkt op zondag 18 april 2021 en met het aanbieden van een attentie uitgereikt door de compostmeesters. Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Nathalie Willems - omgevingsambtenaar milieu, en aan de financiële dienst.

Externe agendapunten

25. Cafeteria sportcentrum - Vraag tot tijdelijke stopzetting huur wegens Covid-19.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 01.12.2020 van Sandra Baes, uitbaatster cafeteria sportcentrum, waarin zij opnieuw vraagt of het mogelijk is om de huur tijdelijk stop te zetten n.a.v. de maatregelen wegens het coronavirus.

Het schepencollege beslist het volgende:
Aan de uitbaters van de cafeteria van het sportcentrum en van het cultuurcafé wordt vrijstelling gegeven van de betaling van de huur voor de maanden december 2020 en januari en februari 2021.
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, aan Sandra Baes en aan Rudy Van Biesen.

26. Aquafin. Aanvraag toelating signalisatie op de openbare weg.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 01.12.2020 van Aquafin waarin zij de toelating vragen om voor één of meerdere jaren werken te mogen uitvoeren aan hun installaties op het openbaar domein. Zij kunnen wel bij werken op drukbezochte plaatsen op voorhand een melding overmaken.

Het schepencollege geeft toelating aan Aquafin NV om op het grondgebied Lebbeke werken van categorie 6 uit te voeren en dit gedurende drie jaar. Er wordt wel gevraagd om een melding te doen bij werken op drukbezochte plaatsen en om geen werken uit te voeren dichtbij scholen rond het begin en einde van de schooltijd en op woensdagmiddag.

Toegevoegde agendapunten

27. Jaarlijkse toelage Tuinhier.

Het schepencollege beslist dat de jaarlijkse toelage van 500 euro aan de verschillende afdelingen van Tuinhier (Minnestraat, centrum en Denderbelle) mag worden uitbetaald. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst.

28. Zaterdagmarkt 26 december 2020 en 2 januari 2021.

Kennis wordt genomen van volgend schrijven van Sarah Verheyden, ambtenaar lokale economie d.d. 14.12.2020:

Naar aanleiding van de beslissing van het schepencollege van 7 december 2020 om de markt in Lebbeke niet te laten doorgaan op 26 december en 2 januari ontving Raf De Wolf, burgemeester, op vrijdagavond 11 december een bericht van een misnoegde marktkramer. De marktkramer pleit er voor om toch op 1 van beide data te mogen staan.

Op 12 december ging Roger Van der Jeught, marktleider, langs bij alle marktkramen om nogmaals de vraag de stellen wat de intenties zijn tijdens de kerstvakantie. Het resultaat van deze bevraging kan u in bijlage terugvinden.

Op basis van deze nieuwe informatie komen we op zaterdag 26 december aan een bezetting van 65% (indien het kraam met de zijden bloemen effectief komt, anders is er een bezetting van 61%) en op zaterdag 2 januari met een bezetting van 40%. De onderverdeling naar aard van het product (voeding, textiel, andere) kan u ook in de bijlage terugvinden.

Op de mail van 24 november, waarin expliciet gevraagd werd om onderling te overleggen, kwamen 9 reacties. Op basis hiervan werd de brief voor het schepencollege van 7 december opgesteld. Bij de rondgang van 12 december wijzigden nog 2 kramen hun mening, zij willen beide toch komen op 26 december en 1 wil ook komen op 2 januari.

Indien het college beslist dat de markt op 26 december wel mag doorgaan, dan stel ik voor dat hier ook de voorwaarde aan gekoppeld wordt om zoveel als mogelijk samen te staan, bij voorkeur op de Grote Plaats. Op die manier is de markt aantrekkelijker dan wanneer de kramen verspreid staan over de Grote Plaats, Kerkplein en zijkant de kerk.

Het schepencollege beslist om deze beide markten toch te laten doorgaan en de kramen zoveel mogelijk samen te plaatsen.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Roger van der Jeught - gemachtigd toezichter - vaststeller, aan de lokale politie Buggenhout-Lebbeke, aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

29. Nieuwjaarsgeschenk raadsleden.

Het schepencollege beslist om als nieuwjaarsgeschenk aan de raadsleden en aan de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst gemeentelijke cadeaubonnen ter waarde van 40 euro te schenken.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, aan Luc Vermeir - algemeen directeur, en aan Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistent.

De zitting wordt gesloten om 17.40 uur.

Volgende zitting wordt bepaald op maandag 21 december 2020 te 13.30 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Burgemeester

Luc Vermeir

Raf De Wolf