

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER
BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**

Zitting van 22 februari 2018.

Aanwezig: François Saeys: Burgemeester-voorzitter;
François Willems, Maria Van Keer, François Perdaens,
Guido Van Herreweghe, Kris De Smet, Christoph De Backer: Schepenen;
Dirk De Cock, Eddy Van Overstraeten, Godelieve Rosseel, Luc Callaert,
Ronny Heuvinck, Willy Van Gucht, Gunther Buggenhout, Nele Bosman,
Karel Uyttersprot, An Vervliet, Raf De Wolf, André Segers, Ilse Pissens,
Ann Doran, Carin Meert, Jorgen De Wolf, Peter Huyck, Jan Macharis,
Marleen Van Driessche: Raadsleden;
Luc Vermeir: Secretaris

Openbare vergadering

6. Reglement betreffende de betoelaging van verenigingen uit de sector van het jeugdwerk en betreffende de betoelaging van initiatieven voor vakantiespeelpleinwerking. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet van 6 juli 2012 over lokaal en provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het advies van de jeugdraad d.d. 2 december 2017;

Gelet op het gemeentedecreet:

Gelet op de bespreking van dit agendapunt op de vergadering van de gemeenteraadscommissie grondgebiedzaken van 20.02.2018;

BESLUIT:

Met 17 ja-stemmen (François Saeys, François Willems, Maria Van Keer, François Perdaens, Guido Van Herreweghe, Kris De Smet, Dirk De Cock, Eddy Van Overstraeten, Godelieve Rosseel, Luc Callaert, Ronny Heuvinck, Willy Van Gucht, Gunther Buggenhout, Ilse Pissens, Ann Doran, Jorgen De Wolf, Marleen Van Driessche) en 8 onthoudingen (Nele Bosman, Karel Uyttersprot, An Vervliet, Raf De Wolf, André Segers, Carin Meert, Peter Huyck, Jan Macharis).

Artikel I – Het onderstaande reglement betreffende de betoelaging van verenigingen uit de sector van het jeugdwerk en betreffende de betoelaging van initiatieven voor vakantiespeelpleinwerking wordt goedgekeurd:

Reglement betreffende de betoelaging van verenigingen uit de sector van het jeugdwerk en betreffende de betoelaging van initiatieven voor vakantiespeelpleinwerking.

1. Betoelaging van verenigingen uit de sector van het jeugdwerk.

ERKENNINGSVOORWAARDEN.

Art. 1 Elk jeugdwerkinitiatief dat in aanmerking wenst te komen voor betoelaging als gevolg van het jeugdbeleidsplan moet als dusdanig erkend worden door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 2 De aanvraag tot erkenning moet schriftelijk ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen vóór 15 september voorafgaand aan het jaar waarvoor men de erkenning aanvraagt.

Art. 3 Een jeugdwerkinitiatief kan pas erkend worden als jeugdwerk wanneer er op regelmatige tijdstippen in groepsverband wordt samengekomen en groepsgericht sociale-culturele activiteiten verricht worden op basis van niet-commerciële doeleinden voor én door jongeren tussen 3 en 26, die daaraan deelnemen op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door provinciale/lokale openbare besturen.

Ze dienen daarbij één of meer van de volgende functies te vervullen:

- 1° ontmoeting;
- 2° permanente groepsvorming;
- 3° spel en recreatie;
- 4° creativiteit;
- 5° amateuristische kunstbeoefening;
- 6° vorming;
- 7° kadervorming;
- 8° dienstverlening;
- 9° werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.

Art. 4 Voorgaande definitie impliceert dat de feitelijke leiding¹ moet gebeuren voor en door jeugd onder de 26 jaar. De bewijslast hiervan ligt bij vereniging zelf en dient te worden ingediend bij het begin van het werkjaar. Dit zal eerst langs het dagelijks bestuur van de jeugdraad gaan, alvorens te worden geagendeerd op de algemene vergadering. De bewijsvoering kan op volgende wijze worden voorgelegd: bv. mail voorleggen van praktische zaken die zij geregeld hebben (bv. een leidingswerving). Indien er twijfel heerst, beslist de jeugdraad met meerderheid over de vereniging in kwestie.

¹ Onder feitelijke leiding wordt diegene verstaan die effectief leiding geven aan de kinderen en bij hen staan om bv. spelinstructies uit te leggen, te gidsen op tochten, enz...

Art.5 Om kwalitatieve begeleiding te garanderen dient er 1/5^e van de leiding gebrevetteerd te zijn, een pedagogisch diploma te hebben of minstens 3 jaar ervaring als leidinggevende te hebben.

Art.6 De jeugdwerking dient een verzekering af te sluiten die de deelnemers (zowel de kinderen als de spelbegeleiders) dekt voor lichamelijke schade en voor de burgerrechtelijke aansprakelijkheid die hen krachtens de artikels 1382 tot 1386 van het Burgerlijk Wetboek ten laste kan gelegd worden. De verzekering dient zowel ongevallen op het terrein te dekken, de weg van en naar het terrein en de uitstappen die de werking maakt, en dit zowel voor de kinderen als voor de begeleiders.

Art.7 De vereniging dient haar lidgeld niet hoger te leggen dan 10 euro boven het geïndexeerde verzekeringsbedrag. Dit is om de werking laagdrempelig te houden. Jaarlijks kan dit bedrag aangepast worden.

Art. 8 De vereniging mag geen onderafdeling zijn van of band hebben met een reeds door het college erkende plaatselijke vereniging.

Art.9 Alvorens te beslissen of een initiatief al dan niet erkend wordt zal het schepencollege het advies inwinnen van de gemeentelijke jeugdraad. Het schepencollege brengt het aanvragend initiatief en de jeugdraad op de hoogte van de motivatie van de genomen beslissing. Jaarlijks wordt bekeken of de vereniging aan de erkenningsvoorwaarden voldoet.

Art.10 Om voor betoelaging in aanmerking te komen zijn de jeugdwerkinitiatieven gehouden vóór 30 november van elk werkjaar een aanvraagdossier in te sturen. Onder "werkjaar" wordt verstaan: de periode tussen 1 september en 31 augustus. Hiertoe worden door het gemeentebestuur aan de erkende jeugdwerkinitiatieven een vragenformulier ter beschikking gesteld.

Art.11 Politieke partijen kunnen wel erkend worden, maar kunnen geen aanspraak maken op de basissubsidie, noch op de werkingssubsidie.

1.1. Basissubsidie

Art. 1 Ieder erkend jeugdwerkinitiatief, dat voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, krijgt een basissubsidie die evenredig verdeeld zal worden over alle erkende verenigingen. Er wordt voor het totale bedrag van deze basissubsidie 15% voorzien van het totale subsidiebedrag.

Art.2 Voor nieuwe verenigingen geldt dat zij geen aanspraak kunnen maken op de basissubsidie zolang er niet voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden. Zij kunnen bijgevolg dan ook niet in aanmerking komen voor werkingssubsidies.

Art.3 Verenigingen die via een ander subsidiereglement, van om het even welke instantie, reeds subsidies ontvangen voor hun werking kunnen die onderdelen van hun werking niet

meer laten subsidiëren via dit reglement. De vereniging is echter wel vrij om te bepalen op welk reglement ze een beroep doet om de diverse aspecten van haar werking te subsidiëren.

1.2. Werkingssubsidie

Art.12 Er wordt geen verschil gemaakt in de betoelaging van leden op basis van hun woonplaats. Elk lid van een erkend Lebbeeks jeugdwerkinitiatief, ongeacht de woonplaats komt in aanmerking voor het puntensysteem, wanneer ze voldoen aan de leeftijdsvoorwaarde (tussen 3 jaar en 26 jaar in het voorgaande werkjaar). Beoogde initiatieven dienen te beschikken over een secretariaats- of contactadres in de gemeente Lebbeke en minstens 1 x per jaar een vergadering of activiteit in onze gemeente te laten plaatsvinden.

Met deze voorziening wil het gemeentebestuur Lebbeke de intergemeentelijke samenwerking stimuleren rond projecten en/of initiatieven die zich richten tot minderheidsgroepen of maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren.

Art. 1 Het totale bedrag voorzien voor werkingssubsidies, wordt verdeeld aan de hand van een puntensysteem. De punten worden als volgt toegekend:

1° per lid: 10 punten, met als maximum aantal te bekomen punten: 2000.
Een ledenlijst met naam, adres en geboortedatum wordt toegevoegd aan het subsidiedossier. De leden, opgenomen in deze lijst, mogen maximum 26 jaar zijn. Bij twijfel over de juistheid van de gegevens mag de subsidiecommissie een officiële instantie raadplegen ter controle.

2° per werkingsdag: 5 punten.
Er moet een minimum van 150 punten worden bekomen en er wordt een maximum van 500 punten gesteld. Verenigingen die het minimum niet halen, komen niet in aanmerking tot betoelaging van de werkingsdagen.

Voor jeugdverenigingen die hun activiteiten aanbod opsplitsen naar doelgroepen of leeftijdscategorieën verstaan wij onder "werkingsdagen": het aantal keren dat de verschillende doelgroepen worden bereikt. Bestuursvergaderingen, d.w.z. voorbereidende besprekingen enkel met de leden van het bestuur komen niet in aanmerking. Weekends (met uitzondering van leidingweekends (zie werkingssubsidies art.1, 6°)) komen wel in aanmerking. Voor de berekening tel je het aantal nachten.

Een lijst met de data en beschrijving van de activiteit(en) van de werkingsdagen en weekends per doelgroep dient aan het subsidiedossier toegevoegd te worden.

Aan de hand van deze gegevens zal dan berekend worden hoeveel dagen de leden gemiddeld bereikt werden en zal het aantal werkingsdagen vastgesteld worden. Alle activiteiten die in aanmerking komen voor andere subsidies binnen dit reglement mogen niet meer bij de algemene werkingsdagen opgenomen worden.

Het gemeentebestuur kan ten alle tijden steekproefmatig controle worden uitgeoefend of de vereniging daadwerkelijk werking geeft op de doorgegeven dagen. Om dit mogelijk te kunnen maken, dient er een globale kalender te worden opgesteld die aan het begin van ieder werkjaar ingediend moet worden bij het dagelijks bestuur.

3° voor het deelnemen aan van activiteiten (met minstens 1/3 van het aantal leden dat tot de doelgroep van de activiteit behoort) worden 10 punten per activiteit per vereniging toegekend.

Voor het deelnemen aan voorbereidende activiteiten (zoals commissies, werkgroepen, ...) door minstens 1 lid van de vereniging worden 10 punten per vereniging toegekend. Voor het meewerken aan activiteiten (met minstens 1/3 van het aantal leden dat tot de doelgroep behoort) worden 10 punten per activiteit per vereniging toegekend.

4° voor de organisatie van "open" activiteiten.

Hieronder moet worden verstaan: activiteiten met hoofddoelstelling van culturele aard, waaraan ook niet-leden kunnen deelnemen en die los staan van de dagelijkse werking van het organiserende jeugdwerkinitiatief. Deze activiteiten moeten vooraf door de media aangekondigd worden en hiervan dient ook bewijs te worden aangevoerd in het subsidiedossier. Dit bewijs kan onder het mom van een plan of draaiboek waarin minstens het verloop van het evenement wordt beschreven. Ook de activiteiten zonder winstoogmerk (lees: voor het goede doel) kunnen hier worden ondergebracht. Deze activiteiten mogen genomen worden uit de initiatieven die de gemeente Lebbeke steunt. Per activiteit worden 25 punten toegekend.

5° voor zelf ingerichte kadervormingsactiviteiten.

Hieronder wordt verstaan: de activiteiten met een vormend karakter die door de verenigingen, inclusief oud-leiding, worden ingericht met het oog op de vorming of bijscholing van de leiders, begeleiders of de oudste groep. De activiteit moet minstens 2 uren duren. Per deelnemer worden 5 punten toegekend. Aan het gemeentebestuur moet een lijst van de deelnemers tot en met 26 jaar (naam + geboortedatum) en een korte beschrijving van het programma, met evaluatie, worden overgemaakt.

6° Voor nieuwe verenigingen wordt geen wachttijd voorzien voor het bekomen van de basissubsidie, maar wel voor de werkingsubsidies.

1.2. Subsiëring van kampactiviteiten.

Art. 1 Om voor betoelaging in aanmerking te komen moet de kampactiviteit aan volgende voorwaarden voldoen:

1° de kampactiviteit omvat één of meerdere verblijven van telkens ten minste 4 overnachtingen. De vakanties die hiervoor in aanmerking komen zijn: de kerstvakantie, de paasvakantie, de zomervakantie, de krokus- en de herfstvakantie.

2° tijdens de gehele duur van de kampactiviteit beschikt de organiserende vereniging over minimum 1 gekwalificeerde begeleider per 20 deelnemers. De hoofdverantwoordelijke is minstens 18 jaar oud.

3° de kampactiviteit vindt plaats in een aangepaste verblijfsaccommodatie (hetzij tenten, hetzij gebouwen) gelegen in een gezonde en veilige omgeving en met voldoende mogelijkheden om behoorlijk te overnachten, koken en eten en met hygiënische, sanitaire installaties. Er moet tevens een ruimte en een bevoegde voorzien zijn voor het toedienen van de eerste zorgen in geval van ziekte of ongeval.

Art. 2 De toelage voor kampactiviteiten die aan de jeugdverenigingen wordt uitgekeerd, op basis van een procentuele verdeelsleutel. Dit wordt vastgelegd op 20% van het resterend deel van het totale werkingsbedrag (na aftrek 17% basissubsidie).

Art. 3 Om in aanmerking te komen voor subsidiëring van kampactiviteiten, zijn de verenigingen gehouden een verslag met vermelding van datum, plaats, aantal deelnemers en begeleiders, een volledige en correcte deelnemerslijst en een korte evaluatie van het bivak, aan het gemeentebestuur over te maken. Op de deelnemerslijst moeten volgende gegevens worden vermeld: naam, adres, geboortedatum van elke deelnemer tot en met 26 jaar en het aantal dagen dat de betrokkene heeft deelgenomen.

1.3. Lokalensubsidie.

Art. 1 Om in aanmerking te komen voor een lokalensubsidie zijn de erkende jeugdwerkinitiatieven gehouden een financieel verslag van alle tijdens het voorbije werkjaar gemaakte onkosten en een projectomschrijving van de uitgevoerde werken aan het college van burgemeester en schepenen over te maken.

De onkosten moeten betrekking hebben op:

- de huisvesting (huur, afbetaling, vaste kosten, (duurzaam) energieverbruik, verbouwings- of herstellingskosten, onkosten voor verfraaiingswerken om verloedering tegen te gaan, brand- en inbraakveiligheid)
- basisonderhoud van terreinen

Art. 2 Alleen de onkosten die gestaafd worden met facturen op naam van de vereniging, komen voor deze subsidiëring in aanmerking. Voor de overige onkosten dienen steeds facturen op naam te worden toegevoegd.

Bij twijfel over de noodzaak van de werken en/of investeringen beslist de jeugdraad via stemming over het al dan niet toelaten van de aanvraag.

Art. 3 2/5 van het bedrag voorzien voor lokalensubsidie wordt voorbehouden voor betoelaging van de vaste kosten², 3/5 voor éénmalige kosten³. De verdeling gebeurt door toepassing van een procentuele verdeelsleutel die afhankelijk is van het totale bedrag dat door de in aanmerking komende verenigingen wordt ingediend.

Voor de betoelaging van de subsidie voor vaste kosten komen zowel verenigingen die eigenaar als verenigingen die houder zijn in aanmerking. (bv. huur van een zaal nodig voor de werking). Echter wordt het totaal van de ingebrachte huurkosten slechts voor 25% meegeteld bij het berekenen van het uit te keren bedrag.

Art. 4 Wanneer meerdere erkende jeugdwerkingen in hetzelfde jaar investeringen doen, kunnen zij, na onderling overleg, deze investeringskosten spreiden over meerdere verschillende werkjaren. Op die manier krijgen zij telkens het maximum aan geïnvesteerde kosten terug, maar kan de geplande investering toch in hetzelfde werkjaar plaatsvinden.

Art.5. Verenigingen die een brandverzekering hebben afgesloten, krijgen hier 5 punten voor. Het bewijs van voorgenoemde verzekering dient te worden bijgevoegd.

1.4. Kadervorming.

Art 1 Deze betoelaging is enkel van toepassing op jongeren van 16 tot en met 26 jaar.

Art. 2 Om in aanmerking te komen voor subsidiëring voor het volgen van kadervorming, moet de vereniging aan volgende voorwaarden voldoen:

1° De cursus of vormende activiteit moet ingericht zijn door een door de Afdeling Jeugd erkende jeugdwerkdorganisatie. Om dit na te gaan, kan men de lijst raadplegen op www.mijnkadervorming.be. Over alle andere cursussen moet de praktische bruikbaarheid worden aangetoond en zal op de jeugdraad beslist worden via stemming.

2° De aanvrager moet lid zijn van een organisatie die in het meerjarenplan van de gemeente Lebbeke is opgenomen. Ook de leden van de Algemene Vergadering van de jeugdraad komen voor deze betoelaging in aanmerking voor zover de gevolgde kadervorming gericht is op praktische bruikbaarheid binnen de werking van de jeugdraad.

3° Er moet een bewijs van deelname aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd. Hiertoe moet door de inrichters een attest worden afgeleverd, met vermelding van volgende gegevens:

- naam, adres, geboortedatum en geboorteplaats van de cursist;

² Vaste kosten: alles wat met wekelijks/maandelijks onderhoud van gebouwen te maken heeft. Noch spelmateriaal, noch zaken die niet "vast in de grond" zitten, komen hiervoor in aanmerking.

³ Eenmalige kosten: alles wat met investeringen te maken heeft.

- naam van het jeugdwerkinitiatief, waarvan de aanvrager lid is;
- naam en adres van de vereniging die de cursus inricht;
- aard, deelnameprijs, plaats en data van de cursus;
- aantal cursussen;
- stempel van de inrichtende vereniging en handtekening van de inrichter.

Art. 3 De subsidie wordt uitbetaald aan de vereniging of het initiatief en niet aan de persoon die cursus of bijscholing heeft gevolgd. De verenigingen zorgen zelf voor de nodige afspraken betreffende de terugbetaling van het cursusgeld aan hun leden die de kadervorming volgden.

Art. 4 De subsidie bedraagt een terugbetaling van maximaal 150 euro van het inschrijvings- of deelnamegeld. Het aantal cursussen dat voor betoelaging in aanmerking komt, wordt niet begrensd wanneer ze uitgaan van onafhankelijke instanties. Wanneer ze echter enkel bijwoonbaar zijn voor de eigen vereniging worden ze beperkt tot een maximum van twee cursussen. Ingeval het totaal van de ingebrachte onkosten voor kadervorming hoger is dan het voorziene bedrag, zorgt de jeugdraad, voor zover zijn financiële middelen dit toelaten, zelf voor de betoelaging.

Art. 5 Voor de jeugdwerkinitiatieven voor amateuristische kunstbeoefening geldt de voorwaarde niet, dat de cursus moet ingericht zijn door een door de Afdeling Jeugd en Sport erkende jeugdorganisatie. Langdurige opleidingen komen niet in aanmerking. De cursussen moeten een praktische bruikbaarheid hebben en aangetoond worden aangetoond. Hierover zal op de jeugdraad via stemming beslist worden. De subsidie bedraagt een terugbetaling van maximaal 150 euro van het inschrijvings- of deelnamegeld. Het aantal cursussen dat voor betoelaging in aanmerking komt, wordt niet begrensd wanneer ze uitgaan van onafhankelijke instanties

2. Betoelaging van initiatieven voor vakantiespeelpleinwerking.

ERKENNINGSVOORWAARDEN.

Art. 1 Een speelpleinwerking is een open vakantie-initiatief zonder mogelijkheid tot overnachten dat, onder deskundige begeleiding, kinderen tussen 3 en 16 jaar zo ruim mogelijke speelkansen biedt. Daartoe voorziet de speelpleinwerking een functionele infrastructuur, aangepast speelmateriaal en een gevarieerd speelaanbod.

Art. 2 De infrastructuur van de verenigingen en initiatieven die in dit reglement worden beoogd, bevindt zich op het grondgebied van de gemeente Lebbeke.

Art. 3 Een speelpleinwerking is principieel een open initiatief: elk kind ongeacht de filosofische of ideologische strekking, kan er terecht, op voorwaarde dat de betrokkene bereid is het huishoudelijke reglement na te leven. Lidmaatschap is niet verplicht. Deelnemen kan na het vervullen van de inschrijvingsmodaliteiten die gebeuren vóór de aanvang van de werkingsdag.

Art. 4 De werkingsperiode valt tijdens de schoolvakanties. Tijdens de zomervakantie (juli en augustus) zijn er minstens 10 werkingsdagen. Tijdens de andere vakanties moet er

minstens 1/3 van de vakantiedagen, feestdagen niet meegeteld, speelpleinwerking georganiseerd worden. Een werkingsdag telt minstens 3 werkingsuren.

Art. 5 Tijdens de werking is er minimum 1 gekwalificeerde begeleider actief per 15 kinderen. Een gekwalificeerde leider is minimum 16 jaar en maximum 30 jaar.

Onder gekwalificeerde begeleider wordt het volgende verstaan:

a) houders van het door de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugdwerk, uitgereikt attest "Animator in het Jeugdwerk". Een kopie van dit attest moet opgenomen worden in het subsidiedossier.

b) houders van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs, voor zover de opleiding minstens 60 uren pedagogische vorming omvat. Een kopie van het diploma of getuigschrift moet in het subsidiedossier opgenomen worden.

c) begeleider met minimum drie jaar ervaring

Art. 6 Een speelpleinwerking dient te beschikken over een beheersorgaan dat uit tenminste 5 leden bestaat. De werking is ingericht voor en door jongeren. Een lijst van de leden van het beheersorgaan dient toegevoegd te worden aan het subsidiedossier. Het initiatief bepaalt op zelfstandige wijze het beleid en de programmering en voert een aparte boekhouding.

Art. 7 -Het initiatief dient te beschikken over een huishoudelijk reglement. Dit reglement bevat alle praktische afspraken die tijdens de werking gelden en vermeldt minimaal:

- de naam van de hoofdverantwoordelijke,
- de bepaling van de leeftijden die toegang hebben tot de werking,
- de werkingsduur, de deelnemersbijdrage en de rechten en plichten van kinderen en begeleiders i.v.m. het gebruik van het terrein en het speelmateriaal,
- maatregelen en afspraken ingeval van ziekte of ongeval, bij beschadiging van materiaal of infrastructuur.

Het huishoudelijke reglement wordt op duidelijke wijze bij de eerste inschrijving bekendgemaakt aan de kinderen en hun ouders en dient toegevoegd te worden aan het subsidiedossier.

Art. 8 De deelnemers worden niet verplicht aan te sluiten bij een vaste (leeftijds)groep. De mogelijkheid wordt voorzien dat kinderen op zichzelf spelen of met vriendjes indien dit onder toezicht gebeurt. De speelpleinwerking voorziet in een gevarieerd aanbod aan individueel speelmateriaal.

Art. 9 De speelpleinwerking beschikt over een aangepaste infrastructuur.

Minimaal zijn voorzien:

- een buitenterrein met gevarieerde speelkansen. Dit terrein waarborgt fysieke en psychische veiligheid;
- een binnenruimte, voldoende groot om verscheidene speelvormen toe te laten;
- een sanitaire voorziening die gemakkelijk bereikbaar is, die voldoet aan de elementaire eisen van de hygiëne en in verhouding staat tot het aantal gebruikers.

- een E.H.B.O. -koffer voldoende uitgerust in verhouding tot het aantal deelnemers.

De speelpleinwerking zorgt ervoor dat zowel de terreinen als de lokalen voldoende veiligheid garanderen. De aanwezige toestellen voldoen aan de geldende veiligheidsnormen (KB van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen).

Art.10 De dagelijkse werking van het speelplein wordt bijgehouden in een speelpleindagboek; hierin worden vermeld:

- algemene gegevens: identificatie van het initiatief (naam, adres, verantwoordelijke, contactpersoon, beheer), kwalificatie en ervaring van de begeleiders en (een kopie van) de verzekeringspolis;
- verslag van de dagelijkse werking: het aantal deelnemers, begeleiders en spelprogrammatie.

BETOELAGING

Art. 1 Aan de verenigingen voor vakantiespeelpleinwerk wordt jaarlijks een subsidie verleend als tussenkomst in de gemaakte kosten. Deze toelage bestaat uit een basistoelage, een begeleidingstoelage, een toelage voor de vorming van de monitoren, een toelage voor de aankoop van individueel spelmateriaal en een verzekeringstoelage.

Art. 2 De basistoelage wordt per werkingsdag als volgt berekend:
het aantal deelnemers x het aantal werkingsuren x € 0,07.
Een lijst met de deelnemers en het aantal werkingsuren per werkingsdag moet toegevoegd worden aan het dossier.

Art. 3 De begeleidingstoelage wordt per werkingsdag als volgt berekend:
het aantal speelbegeleiders x het aantal werkingsuren (max. 8u/dag) x € 1,49.
Het aantal betoelaagbare begeleiders is begrensd tot maximum 1 per 5 deelnemers. Een werkingsdag tijdens dewelke niet tenminste 1 begeleider per 15 deelnemers aanwezig is, komt niet voor begeleidingstoelage in aanmerking.
Een lijst van de begeleiders en het aantal werkingsuren per werkingsdag moet aan het dossier toegevoegd worden.

Art. 4 §1 De toelage voor de vorming van monitoren behelst de maximale terugbetaling van 150 euro van het inschrijvingsgeld voor cursussen ingericht door een door de Vlaamse Gemeenschap, afdeling Jeugd erkend jeugdwerkinitiatief. De aard en inhoud van de cursus moet direct verband houden met speelpleinwerking.

§2 Bij elke aanvraag moet een bewijs van deelname worden voorgelegd, bevattende:

- naam, adres, geboortedatum en geboorteplaats van de cursist

- naam en adres van de vereniging die de cursus inricht
- aard, deelnameprijs, plaats en datum van de cursus
- aantal cursussen
- stempel van de inrichtende vereniging en handtekening van de inrichter.

§3 De subsidie wordt uitbetaald aan de vereniging of het initiatief voor speelpleinwerking en niet aan de persoon die de cursus of bijscholing heeft gevolgd. Er moeten interne afspraken gemaakt worden in verband met de terugbetaling van het cursusgeld aan de cursisten.

Art. 5 §1 De aankoop van individueel spelmateriaal zal betoelaagd worden met het resterende bedrag na toekenning van verzekering, basistoelage, begeleidingstoelage en kadervorming.

§2 Het bedrag dat aan elke vereniging wordt toegekend wordt als volgt berekend:

<i>Totaal van de bewezen onkosten voor aankoop van individueel materiaal van de aanvragende speelpleinwerking</i>	X	<i>in het jaarplan voorziene budget gedeeld door bewezen onkosten van alle aanvragende speelpleinwerkingen samen</i>
---	---	--

§3 Dit bedrag kan per initiatief niet hoger zijn dan het totaal der bewezen onkosten.

§4 Alleen de onkosten die gestaafd worden met facturen op naam van de speelpleinwerking komen voor deze subsidiëring in aanmerking.

Art. 6 De verzekeringstoelage omvat de integrale terugbetaling van de premie voor de verzekering lichamelijke schade en burgerrechtelijke aansprakelijkheid. De verzekering dient zowel ongevallen op het speelplein te dekken, de weg van en naar het speelplein en de uitstappen die de speelpleinwerking maakt, en dit zowel voor de kinderen als voor de begeleiders.

Art. 7 Om voor betoelaging in aanmerking te komen zijn de initiatieven voor speelpleinwerking gehouden jaarlijks vóór 31 oktober een subsidiedossier in te dienen bij het gemeentebestuur. Dit dossier dient volgende gegevens te bevatten:

- overzicht van de werking (werkingsdagen en -uren met vermelding van het aantal kinderen en begeleiders per dag)
- korte evaluatie van de voorbije werking (overzicht van de activiteiten - wat was goed? wat was niet goed?) met vermelding van de motivatie van de beoordelingen conclusies of aandachtspunten voor volgend werkjaar kopieën van facturen i.v.m. de aankoop van individueel spelmateriaal
- attesten i.v.m. de deelneming aan vormingscursussen
- attest ter staving van de betaling van de verzekeringspremie.

Art. 8 Ingeval het budget voorzien voor betoelaging van initiatieven voor vakantiespeelpleinwerking niet is uitgeput, zal het resterende bedrag worden overgeheveld naar het volgende dienstjaar onder dezelfde begrotingspost.

Art. 9 Ingeval ernstige nalatigheid of zware inbreuken tegen de in dit reglement vermelde erkenningsvoorwaarden worden vastgesteld kan het college van burgemeester en schepenen beslissen de in dit reglement beschreven toelage aan kwestieuze vereniging niet uit te betalen.

Artikel 2 – Het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2010 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende de betoelaging van verenigingen uit de sector van het jeugdwerk en betreffende de betoelaging van initiatieven voor vakantiespeelpleinwerking en gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2011 wordt opgeheven.

Artikel 3 – Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en aan de jeugddienst.

	Namens de Gemeenteraad,	
De Secretaris ,		De Voorzitter,
Get. L. Vermeir		Get. F. Saeys

VOOR GELIJKVORMIG AFSCHRIFT

In opdracht:		
De Secretaris,		De Burgemeester,

Luc Vermeir

François Saeys