

# ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

## OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

---

ZITTING VAST BUREAU D.D. 11 JANUARI 2021

---

### NOTULEN

---

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau  
Uyttersprot Goedele, Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike,  
De Cock Goedele, Leden Vast Bureau  
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Agenda:

De zitting wordt geopend om 13.46 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 21/12/2020.

-----  
Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 14/12/2020 goed.

2. Secretariaat: Informatieveiligheid: advies rond het gebruik van privé e-mail accounts door mandatarissen.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 d.d. 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, in het bijzonder art. 37 t.e.m. 39 betreffende de aanstelling van een functionaris voor gegevensbescherming;

Gelet het decreet d.d. 18/07/2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, verder aangeduid als het e-govdecreet;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 23/11/2018 betreffende de veiligheidsconsulenten;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 18/03/2019 betreffende de aanstelling van de heer Jan Van Vooren, Functionaris voor Gegevensbescherming, Provincie Oost-Vlaanderen - eGov, als Functionaris voor Gegevensbescherming voor OCMW Lebbeke;

Gelet op de beleidslijn BLD ONLINE van de KSZ;

Gelet op de Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten versie 3.0 van december 2015;

Gelet op de parlementaire vraag nr. 674 d.d. 24/04/2015 aan minister Homans inzake lokale mandatarissen en het gebruik van privé e-mailadressen en het antwoord van de minister op deze vraag (PV674);

Gelet op het advies d.d. 16/12/2020 van de heer Jan Van Vooren, Functionaris voor Gegevensbescherming, betreffende de automatische doorzending naar privé e-mailadressen van mandatarissen en overig gebruik van deze privé e-mailadressen uit hoofde van het mandaat;

#### Motivatie:

Overwegende het advies d.d. 16/12/2020 van de functionaris voor gegevensbescherming betreffende de automatische doorzending naar privé e-mailadressen van mandatarissen en overig gebruik van deze privé e-mailadressen uit hoofde van het mandaat;

Overwegende dat in veel lokale besturen mandatarissen nog privé e-mailadressen gebruiken voor communicatie uit hoofde van hun mandaat;

Overwegende dat dergelijk gebruik niet verenigbaar is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);

Overwegende dat hetzelfde geldt voor het (al dan niet automatisch) naar een privé adres doorsturen van e-mails die ontvangen werden op het door het bestuur verstrekte adres;

Overwegende dat de functionaris voor gegevensbescherming dit in zijn advies in detail toelicht, naast de AVG enkel andere rechtsbronnen / richtlijnen aanhaalt die voormeld gebruik uitsluiten en besluit met aanbevelingen die het bestuur moeten helpen om dit gebruik te stoppen;

Overwegende dat het advies van de functionaris voor gegevensbescherming voor alle mandatarissen (college van burgemeester en schepenen, vast bureau, gemeenteraad, ocmw-raad, bijzonder comité voor de sociale dienst) geldt en als volgt luidt:

- In het uitzonderlijke geval dat het bestuur nog niet voor elke mandataris een eigen e-mail adres heeft voorzien, deze alsnog te laten aanmaken en aan de mandatarissen mee te delen.
- Een einde te doen stellen aan het gebruik van privé e-mailadressen door mandatarissen in de uitoefening van hun mandaat.
- De ICT dienst jaarlijks (geautomatiseerd) te laten controleren, voor alle e-mailadressen van het bestuur (dus ook die van de medewerkers), of er geen automatische doorverzending of omleiding op het adres is ingesteld.
- De communicatie via e-mail vanuit het bestuur naar de mandatarissen te allen tijde te laten verlopen via hun door het bestuur verstrekte e-mail adressen, en niet langer via eventuele privé e-mailadressen.
- Op de website van het bestuur en in andere publicaties waarin de e-mail adressen van mandatarissen vermeld worden, alleen de door het bestuur ter beschikking gestelde adressen te vermelden;

Overwegende dat conform artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer, de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur moet beslissen het advies of de aanbeveling al dan niet te volgen en de functionaris voor gegevensbescherming moet meedelen welke beslissing hij heeft genomen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau neemt kennis van volgend advies d.d. 16/12/2020 van de functionaris voor gegevensbescherming betreffende de automatische doorzending naar privé e-mailadressen van mandatarissen en overig gebruik van deze privé e-mailadressen uit hoofde van het mandaat:

- \* In het uitzonderlijke geval dat het bestuur nog niet voor elke mandataris een eigen e-mail adres heeft voorzien, deze alsnog te laten aanmaken en aan de mandatarissen mee te delen.
- \* Een einde te doen stellen aan het gebruik van privé e-mailadressen door mandatarissen in de uitoefening van hun mandaat.
- \* De ICT dienst jaarlijks (geautomatiseerd) te laten controleren, voor alle e-mailadressen van het bestuur (dus ook die van de medewerkers), of er geen automatische doorverzending of omleiding op het adres is ingesteld.
- \* De communicatie via e-mail vanuit het bestuur naar de mandatarissen te allen tijde te laten verlopen via hun door het bestuur verstrekte e-mail adressen, en niet langer via eventuele privé e-mailadressen.
- \* Op de website van het bestuur en in andere publicaties waarin de e-mail adressen van mandatarissen vermeld worden, alleen de door het bestuur ter beschikking gestelde adressen te vermelden.

Art. 2: Het vast bureau beslist om het advies van de functionaris voor gegevensbescherming te volgen.

Art. 3: Het vast bureau gaat akkoord met de agendering van dit advies en de beslissing van het vast bureau op de eerstvolgende zitting van de OCMW-raad en de eerstvolgende zitting van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan Jan Van Vooren, Functionaris voor Gegevensbescherming, aan de ICT-dienst en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur.

3. Financiële dienst: Aanrekeningen: aanpassing delegatiebeslissing vast bureau d.d. 31/07/2018.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 31/08/2009 betreffende de delegatie van hetgeen als dagelijks bestuur gedefinieerd werd aan het vast bureau;

Gelet op het OCMW-decreet d.d. 19/12/2008;

Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017;

Gelet op de beslissingen van de OCMW-raad d.d. 31/08/2009 en d.d. 27/02/2019 betreffende het begrip 'dagelijks bestuur';

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 31/08/2009 betreffende de machtiging aan het vast bureau om haar bevoegdheid met betrekking tot bepaalde budgetten te delegeren aan de OCMW-secretaris;

Gelet op de beslissingen van het vast bureau d.d. 21/09/2009 en d.d. 31/07/2018 betreffende de delegatie van bevoegdheden aan de OCMW-secretaris/algemeen directeur, inzonderheid de goedkeuring van te betalen facturen;

Gelet op de beslissing van de algemeen directeur d.d. 01/08/2018 betreffende de overdracht van bevoegdheden, inzonderheid de goedkeuring van te betalen facturen;

Gelet op het voorstel d.d. 17/12/2020 van de financieel directeur betreffende de mandatering/betaalbaarstelling van de aangerekende facturen;

#### Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 31/08/2009, conform het OCMW-decreet d.d. 19/12/2008, beslist heeft om hetgeen bij beslissing van de OCMW-raad d.d. 31/08/2009 als dagelijks bestuur gedefinieerd werd, aan het vast bureau te delegeren;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 31/08/2009 tevens de machtiging aan het vast bureau verleende om haar bevoegdheid met betrekking tot bepaalde budgetten te delegeren aan de OCMW-secretaris en dit om de dagelijkse werking mogelijk te maken;

Overwegende dat het vast bureau vervolgens in zitting d.d. 21/09/2009 beslist heeft om volgende bevoegdheden aan de OCMW-secretaris te delegeren om de dagelijkse werking mogelijk te maken:

- het verrichten van courante aankopen binnen het exploitatiebudget en noodzakelijk voor de werking van de diensten en dit tot een bedrag van € 7.500,00 excl. btw en de bestelbon hiervoor ondertekend wordt door de OCMW-voorzitter en de OCMW-secretaris.
- de goedkeuring van te betalen facturen.
- de facturatie van de te ontvangen facturen. Dit zijn niet alleen de facturen van geleverde prestaties, maar alle invorderingsrechten die verband houden met het hem toegewezen budget;

Overwegende dat de algemeen directeur, conform de overgangsbepalingen van het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22/12/2017, op 01/08/2018 in de plaats van de gemeentesecretaris en de OCMW-secretaris is getreden;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 31/07/2018 beslist heeft om volgende bevoegdheden, teneinde de dagelijkse werking mogelijk te maken, met ingang van 01/08/2018 aan de algemeen directeur te delegeren:

- het verrichten van courante aankopen binnen het exploitatiebudget en noodzakelijk voor de werking van de diensten en dit tot een bedrag van € 7.500,00 excl. btw en de bestelbon hiervoor ondertekend wordt door de OCMW-voorzitter en de OCMW-secretaris.
- de goedkeuring van te betalen facturen.
- de facturatie van de te ontvangen facturen. Dit zijn niet alleen de facturen van geleverde prestaties, maar alle invorderingsrechten die verband houden met het hem toegewezen budget;

Overwegende dat de algemeen directeur op 01/08/2018 beslist heeft om deze bevoegdheden, vanaf 01/08/2018 over te dragen aan Walter Goedgezelschap, adjunct-algemeen directeur en bij zijn afwezigheid aan Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris OCMW Lebbeke;

Overwegende dat de financieel directeur met de mail d.d. 17/12/2020 voorstelt om voor de betalingen van het OCMW dezelfde werkwijze als voor gemeente en AGB te hanteren;

Overwegende dat dit de wekelijkse agendering van de mandatering/betaalbaarstelling van de aangerekende en dus door diensthoofden goedgekeurde facturen op het vast bureau betekent;

Overwegende dat daarom aan het vast bureau voorgesteld wordt om de beslissing van het vast bureau d.d. 31/07/2018 met ingang van 11/01/2021 als volgt te wijzigen:

*Het vast bureau beslist om volgende bevoegdheden, teneinde de dagelijkse werking mogelijk te maken, met ingang van 01/08/2018 aan de algemeen directeur te delegeren:*

- *het verrichten van courante aankopen binnen het exploitatiebudget en noodzakelijk voor de werking van de diensten en dit tot een bedrag van € 7.500,00 excl. btw en de bestelbon hiervoor ondertekend wordt door de OCMW-voorzitter en de OCMW-secretaris.*
- ~~*de goedkeuring van te betalen facturen.*~~
- *de facturatie van de te ontvangen facturen. Dit zijn niet alleen de facturen van geleverde prestaties, maar alle invorderingsrechten die verband houden met het hem toegewezen budget;*

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om de delegatie van haar bevoegdheid voor de goedkeuring van de te betalen facturen zoals beslist door het vast bureau op 31/07/2018 met ingang van 11/01/2021 stop te zetten.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de algemeen directeur, aan de financieel directeur, aan de adjunct-financieel directeur, aan de financiële dienst en aan de bestuurssecretaris/beleidsadviseur OCMW overgemaakt.

4. Financiële dienst: Aanrekeningen.

-----

Besluit:

- Het mandaat met nummer 2021/10 voor een totaal bedrag van

3.004,96 euro wordt betaalbaar gesteld.

- De hierna vermelde aanrekening wordt betaalbaar gesteld:

\*Presentiegeld maand december voor een bedrag van 1.050,00 euro.

5. Personeelsdienst: Wervingsreserve administratief medewerker C1-C3: vraag tot behoud van plaats op de wervingsreserve.

-----

6. Personeelsdienst: Wervingsreserve administratief medewerker C1-C3: vraag tot behoud van plaats op de wervingsreserve.

-----

7. Personeelsdienst: Wervingsreserve administratief medewerker C1-C3: vraag tot behoud van plaats op de wervingsreserve.

-----

8. Personeelsdienst: ontslag om dringende reden met ingang van 21/12/2020.

-----

9. Personeelsdienst: niet verder verlengen van de arbeidsovereenkomst.

-----

10. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds administratief medewerker in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, vanaf 15/02/2021 en voor een periode van 6 maanden.

-----

11. Personeelsdienst: OCMW-personeel: Afdeling Burger en Welzijn - Woonzorg: aanstelling van een voltijds zorgkundige C1-C2 in contractueel dienstverband.

-----

12. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds hulpkok in contractueel dienstverband met een prestatie van 13 uur per week, vanaf 01/02/2021 en voor een periode van 6 maanden.

-----

13. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker keuken in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, met ingang van 05/02/2021 en voor een periode van 6 maanden.

-----

14. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/02/2021 en voor een periode van 6 maanden.

-----



15. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 01/02/2021 en voor een periode van 6 maanden; ter compensatie van de vrijgekomen uren in het kader van de arbeidsduurvermindering- en eindeloopbaanregeling.

-----

16. Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 23,2 uur per week, vanaf 07/02/2021 en voor een periode van 6 maanden; ter compensatie van de vrijgekomen uren in het kader van de arbeidsduurvermindering- en eindeloopbaanregeling.

-----

17. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 18/01/2021 en voor een periode van 3 maanden.

-----

18. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Wachtlijst opname woonzorgcentrum: kennisname.

-----

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van de wachtlijst voor een opname woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken'.

19. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Kennisname opname in kortverblijf.

-----

20. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Kennisname opname in kortverblijf.

-----

21. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Kennisname opname in kortverblijf.

-----

22. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Kennisname definitieve opname.

-----

23. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Kennisname definitieve opname.

-----

24. Kinderopvang 't Kwakkeltje: Aanvraag stage.

-----

25. Sociale dienst: Sociaal beleid: Project Lebbeke tegen Menstruatie-armoede: goedkeuring samenwerking met het burgerinitiatief Dendermonde tegen Menstruatie-armoede.

-----

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het voorstel tot deelname aan het project Lebbeke tegen menstruatie-armoede;

Motivatie:

Overwegende dat Caritas Vlaanderen het fenomeen menstruatie-armoede bij Vlaamse meisjes van 12 tot 25 jaar heeft onderzocht;

Overwegende dat de resultaten ontluisterend zijn:

- 12% heeft soms niet genoeg geld om menstruatieproducten te kopen. Bij meisjes in kansarmoede loopt dit op tot 45%.
- 5% blijft om die reden al eens thuis van school. Bij meisjes in kansarmoede is dat 15%.
- 65% van de meisjes in kansarmoede draagt soms twee onderbroeken of gebruikt dubbelgevouwen zakdoeken i.p.v. menstruatieproducten.
- het gebrek aan menstruatieproducten zorgt voor schaamte, stress en angst;

Overwegende dat enkele vrijwilligers in onze regio, naar aanleiding van dit onderzoek, de werkgroep Dendermonde tegen menstruatie-armoede oprichtten:

- ze brengen het probleem maatschappelijk onder de aandacht d.m.v. inzamelacties.
- ze pleiten bij verschillende overheden voor structurele oplossingen;

Overwegende dat in december een verkennend gesprek plaatsvond tussen de Lebbeekse deelwerking van de werkgroep, de Sociale Dienst en de bevoegde schepenen;

Overwegende dat OCMW Lebbeke rond deze problematiek wenst samen te werken;

Overwegende dat OCMW Lebbeke ondersteuning aan het burgerinitiatief kan geven door:

- de verdeling van de ingezamelde producten onder haar cliënten:
  - moeders die recht hebben op luiers van de luierbank (cfr. kansarmoede-index Kind en Gezin),
  - vrouwelijke cliënten van Slaatje Praatje,
- onderzoek naar de mogelijkheid om menstruatieproducten aan te bieden aan andere kwetsbare meisjes en vrouwen,
- zelf mee producten in te zamelen, waarbij de bestaande luierinzamelboxen worden uitgebreid naar menstruatieproducten;

Overwegende dat OCMW Lebbeke zich niet tot de doelgroep 12 tot 25-jaar wenst te beperken en zelf de nodige menstruatieproducten zal aankopen wanneer de ingezamelde voorraad ontoereikend is;

Overwegende dat OCMW Lebbeke hiermee in een *aanvullend* aanbod wil voorzien t.a.v. andere actoren die beter geplaatst zijn om de doelgroep jonge meisjes te bereiken, zoals bv. de scholen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau keurt het project Lebbeke tegen Menstruatie-armoede goed en gaat akkoord met de samenwerking met het burgerinitiatief Dendermonde tegen Menstruatie-armoede.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de sociale dienst, aan San Cooreman, afdelingshoofd Burger & Welzijn en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

26. Sociale dienst: Wachtlijst SVK - serviceflats - sociale woningen: kennisname.

-----

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van volgende wachtlijsten:

- Sociaal Verhuurkantoor OCMW Lebbeke,
- Serviceflats gemeentebestuur Lebbeke,
- Sociale woningen gemeentebestuur Lebbeke.

27. Sociale dienst: Aanvraag stage.

-----

28. Sociale dienst: Aanvraag stage.

-----

De zitting wordt gesloten om 14.04 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf