

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING VAST BUREAU D.D. 15 MAART 2021

NOTULEN

Aanwezig: Raf De Wolf: Voorzitter Vast Bureau;
Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer, Mike Torck, Goedele De Cock:
Leden Vast Bureau;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Jan Vanderstraeten: Lid Vast Bureau

Agenda:

De zitting wordt geopend om 14.19 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 08/03/2021.

Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 08/03/2021 goed.

2. Secretariaat: OCMW Lebbeke: Aankoop hardware voor het Sociaal Huis, kinderopvang 't Kwakkeltje en woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': kennisname wijziging levering.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken,

leveringen en diensten;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 28/08/2019 betreffende de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 18/12/2019 om een opdracht voor de aankoop van hardware voor de werkplek uit te schrijven en om deze opdracht via de aankoopcentrale CREAT te realiseren;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 28/10/2020 om voor het Sociaal Huis, kinderopvang 't Kwakkeltje en woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' hardware aan te kopen bij de opdrachtnemer firma Xylos, Noorderlaan 139, 2030 Antwerpen, aan wie de opdracht voor de aankoop van hardware voor de werkplek is gegund door de aankoopcentrale CREAT onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten;

Gelet op de mail d.d. 05/03/2021 van CREAT met een aangepaste offerte voor de levering van de hardware aan OCMW Lebbeke;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 28/10/2020 beslist heeft om voor het Sociaal Huis, kinderopvang 't Kwakkeltje en woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' hardware aan te kopen bij de opdrachtnemer firma Xylos, Noorderlaan 139, 2030 Antwerpen, aan wie de opdracht voor de aankoop van hardware voor de werkplek is gegund door de aankoopcentrale CREAT onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten:

OCMW vervanging oude pc's/laptops	pc	laptop	dockingstation	scherm (incl. keyboard)
<u>Administratie</u> (secretariaat, financiële dienst, personeelsdienst, juriste):	0	6	7	11
<u>Sociale dienst</u> (+ balie):	1	9	15	17
<u>LOI</u>	0	1	1	1
<u>Kinderopvang</u> :	1	2	2	4
<u>WZC</u> :	4	6	7	12
Totaal aantal OCMW	6	24	32	45

Overwegende dat de firma Xylos met de mail d.d. 04/03/2021 aan CREAT meldde:

'Jammer genoeg waren een deel van de laptops en docking stations EOL gegaan waardoor we naar een andere distributeur zijn gegaan voor jullie order. Wat betreft de laptops zijn we genoodzaakt over te gaan naar een versie 2-model waardoor de prijs een klein beetje hoger ligt.'

Overwegende dat CREAT ons met de mail d.d. 05/03/2021 een aangepaste offerte voor deze nieuwe types van laptops en docking stations heeft bezorgd (als bijlage bij deze beslissing);

Overwegende dat er laptops worden aangeboden van het type Dell Latitude 5520 (ipv. Dell Latitude 5510) met een kostprijs van € 827,68 per laptop (m.a.w. € 16,60 per toestel meer dan de originele offerte);

Overwegende dat er docking stations van het type Dell Dock WD19s worden aangeboden (ipv. Dell Dock WD19) voor een kostprijs van € 148,03 per docking station (m.a.w. € 3,29 per toestel meer dan de originele offerte);

Overwegende dat er reeds een deel van de bestelling van de hardware werd geleverd;

Overwegende dat er voldoende kredieten beschikbaar zijn;

Besluit:

Art. 1: Het vast bureau neemt kennis van de aangepaste offerte van CREAT voor de levering van de resterende 16 laptops en 23 docking stations (als bijlage bij deze beslissing).

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Elke Van Royen, diensthoofd P&O, aan mevr. Jelle Van Damme, deskundige administratie/ICT, aan de ICT-dienst, aan de financiële dienst, en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

3. Financiële dienst: Aanrekeningen.

Besluit:

- De mandaten met nummers 2021/122, 2021/123, 2021/127, 2021/128 en 2021/130 voor een totaal bedrag van 53.699,85 euro worden betaalbaar gesteld.
- De hierna vermelde aanrekeningen worden betaalbaar gesteld:
 - * eindejaarstoelage zorgpersoneel voor een bedrag van 43.090,84 euro.
 - * Presentiegelden voor de maand februari 2021 voor een bedrag van 1.350,00 euro.

4. Personeelsdienst: Kennisname beslissingen algemeen directeur.

5. Personeelsdienst: Aanwervingsprocedure voor de functie van medewerker onderhoud in contractueel dienstverband en aanleggen wervingsreserve: beoordeling geldigheid kandidaatstellingen.

6. Personeelsdienst: Vaste aanstelling in statutair dienstverband van voltijds A4a-A4b directeur woonzorgcentrum met een prestatie van 38 uur per week met ingang van 16/03/2021.

7. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker onderhoud in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, vanaf 22/03/2021 en voor de duur van het onbetaald verlof.

8. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds medewerker onderhoud/keuken/buurtrestaurant in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 22/03/2021 en voor een periode van 3 maanden.

9. Personeelsdienst: Jobstudenten tijdens zomervakantie 2021: vaststelling aantal.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 2° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het aanstellen en het ontslaan van de OCMW-personeelsleden;

Gelet op de wet d.d. 03/07/1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, Titel VII betreffende de overeenkomst voor de tewerkstelling van studenten;

Gelet op de wet d.d. 28/07/2011 betreffende de maatregelen met het oog op de invoering van een solidariteitsbijdrage op de tewerkstelling van studenten die niet aan het stelsel van sociale zekerheid onderworpen zijn;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/07/1995 waarbij sommige categorieën studenten uit het toepassingsgebied van Titel VI van de wet d.d. 03/07/1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten worden gesloten;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 12/09/2011 tot wijziging van art. 17bis van het koninklijk besluit d.d. 28/11/1969 tot uitvoering van de wet d.d. 27/06/1969 tot herziening van de besluitwet d.d. 28/12/1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Gelet op het voorstel tot aanstelling van jobstudenten tijdens de zomervakantie 2021;

Motivatie:

Overwegende dat de diensthoofden van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' en kinderopvang 't Kwakkeltje vragende partij zijn om tijdens de zomervakantie 2021 jobstudenten aan te stellen;

Overwegende dat deze jobstudenten een belangrijke bijdrage kunnen leveren om de dienstverlening van het zorgdepartement van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken', de dienst onderhoud (poetsen)/keuken van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken', de administratie van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' en de dienstverlening van kinderopvang 't Kwakkeltje tijdens de maanden juli en augustus 2021 te verzekeren;

Overwegende dat de diensthoofden volgend voorstel doen:

- WZC zorg
 - 01/07-31/07/2021: 3 VTE
 - 01/08-31/08/2021: 3 VTE
- WZC onderhoud
 - 01/07-30/07/2021: 1 VTE
 - 02/08-31/08/2021: 1 VTE
- WZC keuken
 - 01/07-30/07/2021: 1 VTE
 - 02/08-31/08/2021: 1 VTE
- WZC administratie
 - 01/07-30/07/2021: 0,5 VTE
 - 02/08-31/08/2021: 0,5 VTE
- Kinderopvang:
 - 01/07-20/07/2021: 3 VTE
 - 09/08-31/08/2021: 3 VTE

Overwegende dat de jobstudenten voor het zorgdepartement van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' bij voorkeur minimum in volgende studierichting, in volgorde van belangrijkheid, geslaagd zijn:

- bij aanvang van de tewerkstelling minimum geslaagd zijn in het eerste of tweede jaar verpleegkunde, of gelijkwaardige studierichting,
- bij aanvang van de tewerkstelling minimum geslaagd zijn in het 6^{de} jaar sociaal technische wetenschappen – personenzorg, of gelijkwaardige richting;

Overwegende dat de jobstudenten voor kinderopvang 't Kwakkeltje bij voorkeur minimum in volgende studierichting geslaagd zijn:

- bij aanvang van de tewerkstelling minimum geslaagd zijn in het 5^{de} of 6^{de} jaar sociaal technische wetenschappen – personenzorg, of gelijkwaardige richting;

Overwegende dat de nodige kredieten voor de aanstelling van jobstudenten in het budget 2021 voorzien zijn;

Gelet op het visum d.d. 10/03/2021 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om tijdens de maanden juli en augustus 2021 jobstudenten voor het zorgdepartement van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' (3 jobstudenten/maand), voor de dienst onderhoud (poetsen)/keuken van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' (2 jobstudent/maand), voor de administratie van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' (een halftijdse jobstudent/maand) en voor kinderopvang 't Kwakkeltje (3 jobstudenten/maand) aan te stellen.

Art. 2: Het vast bureau verklaart zich akkoord met de gestelde vereisten inzake studierichting.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de personeelsdienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

10. Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Aanvraag opname.

11. Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Aanvraag opname.

12. Secretariaat: Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': incident d.d. 30/11/2020: agressie van externen ten aanzien van personeel: kennisname vonnis rechtbank van eerste aanleg d.d. 12/03/2021.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op de beslissing van het vast bureau zitting d.d. 07/12/2020 betreffende het geweldincident op 30/11/2020 in woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken';

Gelet op het schrijven d.d. 09/12/2020 aan de pleger van het geweldincident (bij gewone en bij aangetekende zending);

Gelet op de beslissingen van het vast bureau d.d. 07/12/2020, d.d. 14/12/2020 en d.d. 01/03/2021 betreffende het incident d.d. 30/11/2020;

Gelet op het advies d.d. 07/12/2020 van VVSG;

Gelet op het advies d.d. 11/12/2020 van meester Tirez;

Gelet op de akkoordconclusie van meester Tirez;

Gelet op de uitspraak van de rechtbank van eerste aanleg op 12/03/2021;

Motivatie:

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 07/12/2020 kennis heeft genomen dat een familielid van een bewoner (schoondochter) op 30/11/2020 een personeelslid vol in het gezicht heeft geslagen;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 07/12/2020 beslist heeft om zich in dit dossier burgerlijke partij te stellen en om hiervoor Mattias Tirez, Lambroeckstraat 10/1, 9200 Dendermonde, als raadsman aan te duiden;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 01/03/2021 de akkoordconclusie van meester Tirez heeft goedgekeurd;

Overwegende dat het vast bureau aan meester Tirez de opdracht gaf deze akkoordconclusie voor te leggen aan de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, zetelend in kortgeding;

Overwegende dat de tegenpartij op dinsdag 02/03/2021 heeft laten weten dat zij niet akkoord konden gaan met de akkoordconclusie van mr. Tirez omdat de schoondochter niet akkoord kan gaan met het feit dat zij op voorhand moet melden als zij op bezoek komt.

Overwegende dat er, op voorstel van meester Tirez geopteerd werd om dan toch strengere eisen te vragen (na overleg met San Cooreman, Lien De Vos en Goedele De Cock). Het is voor het personeel immers noodzakelijk dat de schoondochter op voorhand meldt dat ze op bezoek komt;

Overwegende dat meester Tirez aan de rechtbank gevraagd heeft volgende voorlopige maatregelen op te leggen:

1. De schoondochter mag wekelijks **twéemaal bellen** naar het WZC om te informeren naar haar schoonmoeder, met name **éénmaal op maandag, en éénmaal op vrijdag, tussen 14.30u en 15.00u**
2. Uiteraard wordt de schoondochter zelf opgebeld door het WZC mocht er een probleem zijn met haar schoonmoeder.
3. De schoondochter mag éénmaal per week op **bezoek** komen, mits respect voor de geldende bezoeksregeling, op woensdag van 14.00u tot 15.30u.
4. Indien de schoondochter op bezoek komt in strijd met de afspraken, wordt haar de toegang tot het WZC ontzegd en wordt concludante gemachtigd om haar desnoods te laten verwijderen met behulp van de openbare macht.
5. Er dient een dwangsom te worden opgelegd van € 500,00 per vastgestelde inbreuk op de op te leggen voorlopige maatregelen
6. Aan de Rechtbank wordt gevraagd het dossier te fixeren op een datum kort voor het gerechtelijk verlov;

Overwegende de uitspraak van de rechtbank van eerste aanleg op 12/03/2021;

Besluit:

Art. 1: Het vast bureau neemt kennis dat op voorstel van meester Tirez toch geopteerd werd om strengere eisen te vragen gezien de tegenpartij op dinsdag 02/03/2021 laten weten heeft dat zij niet akkoord konden gaan met de akkoordconclusie van meester Tirez, zoals goedgekeurd door het vast bureau op 01/03/2021, omdat de schoondochter niet akkoord kan gaan met het feit dat zij op voorhand moet melden als zij op bezoek komt.

Art. 2: Het vast bureau neemt kennis van de uitspraak van de rechtbank van eerste aanleg op 12/03/2021. Het vast bureau neemt kennis dat onze eisen eigenlijk volledig worden toegekend.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Lien De Vos, directrice WZC, aan San Cooreman, Afdelingshoofd Burger & Welzijn, aan Marianne De Munck, juriste, aan Luc Vermeir, algemeen directeur en aan Filip Saeyns, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

13. Sociale dienst: Sociaal beleid: Kennisname verslag stuurgroepvergadering Lokaal Sociaal Beleid d.d. 05/02/2021.

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de stuurgroepvergadering Lokaal Sociaal Beleid d.d. 05/02/2021.

14. Sociale dienst: Sociaal beleid: mobiel vaccinatieteam tijdens Slaatje Praatje d.d. 20/04/2021.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op voorstel van Nele Decelle (Slaatje Praatje) d.d. 15/02/2021;

Motivatie:

Overwegende dat op 20/04/2021 het mobiel vaccinatieteam van de Vlaamse Overheid langskomt tijdens de bedeling van Slaatje Praatje;

Overwegende dat het zich richt tot kwetsbare doelgroepen die onvoldoende toegang hebben tot medische voorzieningen;

Overwegende dat het vaccinatieteam burgers sensibiliseert, informeert en vaccineert;

Overwegende dat het gaat over de vaccinatie tegen polio, difterie, tetanus, pertussis, mazelen, bof, rubella en hepatitis B;

Overwegende dat het vaccinatiemoment gratis is;

Overwegende dat de arts, de verpleegkundige en de administratief bediende de nodige vaccins en materiaal voorzien;

Overwegende dat elke gevaccineerde een vaccinatiekaartje met daarop het toegediende vaccin ontvangt;

Overwegende dat als de gevaccineerde over een rijksregisternummer of een BIS-nummer beschikt, de gegeven vaccines genoteerd worden in Vaccinnet;

Overwegende dat voorzien moet worden in:

- een lokaal van minstens 16m² dat liefst kan verlucht worden (polyvalente zaal Farys Konkelgoed)
- een medewerker om mensen te ontvangen + een korte vragenlijst invullen
- toezicht op toepassing van de coronamaatregelen toe te passen;

Overwegende dat de komst van het mobiel vaccinatieteam bekend wordt gemaakt via onze geëigende kanalen;

Overwegende dat onze medewerker van de gelegenheid gebruik zal maken om onze cliënten ook te sensibiliseren voor de vaccinatie tegen COVID-19;

Overwegende dat de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid zich tijdens de vergadering van 05/02/2021 akkoord verklaarde met de komst van het mobiel vaccinatieteam;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verklaart zich akkoord dat het mobiel vaccinatieteam langskomt tijdens de bedeling van Slaatje Praatje op 20/04/2021.

Art. 2: Het vast bureau verklaart zich akkoord dat de komst van het mobiel vaccinatieteam wordt bekend gemaakt via onze geëigende kanalen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de sociale dienst, aan de financiële dienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

15. Sociale dienst: Aanvraag kijkstage.

De zitting wordt gesloten om 14.40 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Luc Vermeir

Raf De Wolf