

NOTULEN SCHEPENCOLLEGE VAN 15 MAART 2021.

Aanwezig: Raf De Wolf: Burgemeester;
 Jan Vanderstraeten, Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer, Mike Torck,
 Goedele De Cock: Schepenen;
 Luc Vermeir: Algemeen directeur;

De zitting wordt geopend om 14.45 uur.

AGENDA**Goedkeuring notulen****1. Goedkeuring notulen schepencollege d.d. 08.03.2021.**

De notulen van de vergadering van het schepencollege d.d. 08.03.2021 worden goedgekeurd.

Kennisgevingen**2. Toekenning subsidie herinrichting buurtweg 148 te Heizijde.**

Kennis wordt genomen van het besluit van de Deputatie d.d. 11.03.2021 waarin zij een subsidie ten bedrage van 5.470,41 euro toekennen voor de herinrichting van buurtweg 148 in Heizijde (Klein-Antwerpenstraat naar wachtbekken).

Interne agendapunten**3. Jobstudenten tijdens zomervakantie 2021: vaststelling aantal.**

Aan alle diensthoofden werd gevraagd of ze jobstudenten willen inzetten tijdens de zomermaanden (juli – augustus – september).

Overzicht**Financiële dienst**

1/7-30/7 halftijds
2/8-31/8 halftijds

Bibliotheek

01/07-28/07/2021 voltijds
29/07-25/08/2021 voltijds
26/08-26/09/2021 voltijds

Jeugddienst

01/07-16/07/2021 voltijds

Stedenbouw/technische dienst (poetsen archieven 1 maand halve dag per dag of 2 weken voltijds)

02/08-31/08/2021 (halftijds), of 16/08-31/08/2021 (voltijds)

Dienst Stedenbouw (scannen documenten)

01/09-21/09/2021 0.75 VTE

Groendienst

01/07-16/07/2021 2 VTE voltijds
19/07-30/07/2021 2 VTE voltijds
02/08-13/08/2021 2 VTE voltijds
16/08-31/08/2021 2 VTE voltijds

Impact budget:

Raming kostprijs:

Tewerkstellingsperiode 1 maand (19 jaar): ca. 1.927,50 euro/maand/jobstudent + solidariteitsbijdrage 5,42%.

De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummers:

6202000/011100 (financiële dienst): 0.5 VTE/maand (juli en augustus)

6202000/070300 (bibliotheek): 1 VTE/maand (juli t.e.m. september)

6202000/075100 (jeugd): 0.5 VTE/maand (juli)

6202000/011900 (stedenbouw/facility): 0.5 VTE/maand (augustus)

6202000/060000: 0.75 VTE/maand (september)

6202000/020000: 2 VTE/maand (juli en augustus)

Het schepencollege gaat akkoord met bovenstaand voorstel.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de personeelsdienst en aan de financiële dienst.

8. Digitaal platform JobsinLebbeke.be - Samenwerkingsprotocol met VOKA.

Bericht van San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn, d.d. 10 maart 2021.

Omschrijving en motivatie

Het lokaal bestuur wenst in te gaan op het samenwerkingsvoorstel van VOKA om het digitaal platform Jobsinlebbeke.be uit te bouwen.

Doel van dit platform is een korte, rechtstreekse lijn te voorzien tussen werkzoekenden en geïnteresseerden en lokale werkgevers. Alle lokale werkgevers kunnen gratis hun vacatures plaatsen op het platform.

Door in te zetten op 'werk lokaal' (naar analogie van 'koop lokaal') zal de jobratio in de gemeente vooral voor lagere en middenprofielen verhogen. Lokaal werken draagt ook bij tot een betere combinatie van gezin en arbeid én verkleint de ecologische voetafdruk.

Het lokaal bestuur wenst het samenwerkingsvoorstel (zonder meerkost) inhoudelijk uit te breiden en formuleerde een specifieke verwachting rond netwerking met VOKA enerzijds en met de lokale werkgevers anderzijds. Doel is concreet werk te maken van 'ons kent ons' zodat we een vlotte, efficiënte en – vooral – resultaatgerichte samenwerking kunnen garanderen.

VOKA staat in voor het beheer van het platform. Beide partijen engageren zich tot promotie via hun geëigende kanalen.

Voor dit project zal de sociale dienst samenwerken met de dienst lokale economie.

Het protocol wordt afgesloten voor 3 jaar, daarna is het jaarlijks opzegbaar. We betalen een opstartkost van 3.000 euro na oplevering van het digitaal platform. Daarna bedraagt de jaarlijkse deelnamekost 1.500 euro. Deze middelen zijn voorzien in het meerjarenplan (actie 208 en 209).

In de nota in de bijlage vind je meer gedetailleerde informatie.

Het schepencollege gaat akkoord met het voorstel tot samenwerking zoals beschreven in de nota in de bijlage.
 Het college van burgemeester en schepenen ondertekent het samenwerkingsprotocol met VOKA, in bijlage, voor een periode van 3 jaar.
 Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan San Cooreman - afdelingshoofd Burger en Welzijn, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

18. Organisatie kermissen mei 2021.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 09.03.2021.

Omschrijving en motivatie

Op het overlegcomité van 5 maart werd groen licht gegeven voor de organisatie van kermissen vanaf 1 mei 2021. Dit zal nog worden bevestigd door het overlegcomité van 26 maart op basis van de evolutie van de cijfers.

In de maand mei staan er 2 kermissen op de planning:

- zaterdag 22.05.2021 - maandag 24.05.2021: Sinksenkermis Denderbelle
- vrijdag 28.05.2021 - maandag 31.05.2021: Minnestraatkermis

Er zijn nog geen details bekend over hoe deze kermissen moeten georganiseerd worden, maar de foorkramers vragen of er toch al een beslissing kan genomen worden zodat zij ook perspectief hebben. Voor de meeste staat het water aan de lippen of zelfs ver daarboven.

Beide kermissen zijn kleine kermissen op een ruime locatie. Indien het protocol van 2020 opnieuw gebruikt wordt zal het geen probleem zijn om dit toe te passen.

Door nu al een principiële toestemming te geven voor de organisatie van deze kermissen is er ruim de tijd om de nodige voorbereidingen te treffen eens de voorwaarden voor organisatie bekend zijn.

Evenementen in openlucht en occasionele markten zouden vanaf 1 mei ook mogen heropstarten. Voor de kermiscomité's kan het een opsteker zijn om te weten dat de kermiskramen zullen aanwezig zijn. Op basis van de ingenomen ruimte voor de kermiskramen kunnen zij dan bekijken of coronaveilige randactiviteiten kunnen georganiseerd worden.

De kermissen die in augustus, september en oktober op de planning staan zullen later geagendeerd worden op het schepencollege. Er is nog voldoende tijd om volgende overlegcomités (met versoepelingen of verstrengingen) af te wachten.

Het schepencollege beslist het volgende:

De organisatie van deze kermissen in de maand mei mag doorgaan mits de op dat moment geldende coronamaatregelen worden nageleefd.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Roger Van der Jeught – gemachtigd opzichter/vaststeller, aan Rita De Schryver – financiële dienst, aan Filip Pieters – ploegbaas technische dienst, en aan David Moens - preventieadviseur.

19. Extra terrasruimte voor de horeca vanaf 1 mei 2021.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 09.03.2021.

Omschrijving en motivatie

Op het overlegcomité van 5 maart werd perspectief gegeven aan de horeca, als alle cijfers gunstig evolueren dan mogen zij heropenen op 1 mei. De definitieve beslissing zal op het overlegcomité van 26 maart genomen worden.

Er is nog geen protocol opgesteld voor de heropening, maar we kunnen er eigenlijk vrij zeker van zijn dat er opnieuw behoefte zal zijn aan extra terrasruimte om op rendabele wijze een café of restaurant te runnen.

Kan het schepencollege daarom principiële al goedkeuring geven om extra terrasruimte op het openbaar domein te voorzien voor de horecazaken die daar gebruik kunnen van maken. In bijlage kan je het overzicht vinden van de horecazaken voor wie vorig jaar een toelating gegeven werd.

Dit jaar zou ik de aanvraag willen laten verlopen via de website. De spelregels worden hier nog eens duidelijk uitgelegd en er kunnen direct (gratis) nadarhekkens besteld worden indien deze nodig zijn. Er is ook de verplichting om aan te duiden dat de horeca-uitbater 1,5m vrij laat voor voetgangers. Deze regel werd vorig jaar niet door iedereen nageleefd en is toch vrij belangrijk voor de veiligheid van de zwakke wegebruiker.

De aanvragen kunnen mee beoordeeld worden door de mobiliteitsambtenaar en eventueel de lokale politie.

Aangezien het er niet naar uitziet dat we snel op normale wijze op café kunnen gaan, stel ik voor om de periode van de extra terrassen te laten lopen tot het einde van het jaar.

Het schepencollege gaat akkoord met extra terrasruimte op het openbaar domein voor de horecazaken die daar gebruik kunnen van maken.

Het schepencollege gaat er mee akkoord om de horeca-uitbaters die dit wensen gratis gebruik te laten maken van nadarhekkens.

Het schepencollege gaat akkoord om de extra terrasruimte toe te staan tot 31.12.2021.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Filip Pieters - ploegbaas technische dienst, aan Roger Van der Jeught – gemachtigd opzichter/vaststeller, aan de financieel directeur en aan de lokale politie.

20. Jules De Buckstraat verkeersvrij maken voor grotere terrassen.

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 09.03.2021.

Omschrijving en motivatie

Tijdens de zomermaanden van 2020 werd de Jules De Buckstraat verkeersvrij gemaakt zodat de horeca extra grote terrassen kon zetten na de heropening in juni 2020.

Nu er het vooruitzicht gegeven is dat de horeca opnieuw mag opstarten vanaf 1 mei is het aangewezen om het verkeersvrij maken van de Jules De Buckstraat opnieuw te overwegen. Er zijn in de straat 4 horecagelegenheden die hierdoor op een (verkeers)veilige manier hun klanten kunnen ontvangen. Het voorzien van extra terrasruimte zal ook bijdragen tot de gezelligheid van het centrum.

Hiervoor moeten nog enkele knopen doorgemaakt worden:

Periode

Voor 2021 stel ik voor om de verkeersvrije periode te voorzien van zaterdag 1 mei 2021 (heropstart) tot en met dinsdag 14 september (jaarmarkt).

Zone

Vorig jaar werd enkel de eerste zone van de straat verkeersvrij gemaakt, dit jaar zou ik opteren om tot en met praatcafé Narmo de straat af te sluiten. Hierdoor sneuvelen 6 parkeerplaatsen en blijven er 4 over. 1 parkeerplaats is sowieso voorzien voor een terras voor praatcafé Narmo.

Manier van afsluiten

De makkelijkste optie is om de straat af te sluiten met nadarhakkens, leveranciers die moeten passeren kunnen dan eenvoudig de nadarhekkens opzij zetten. Ook hulpdiensten hebben een makkelijke toegang tot de straat. Bij deze optie moet wel op regelmatige basis gecontroleerd worden of de nadarhekkens nog correct geplaatst zijn. Het is voor auto's ook makkelijk om deze opzij te zetten en toch gebruik te maken van de aanwezige parkeerplaatsen.

Leveranciers zouden in dit geval enkel mogen leveren tot ten laatste 11u om de veiligheid van de terrassen niet in het gedrang te brengen.

Een visueel mooiere optie is om plantenbakken te gebruiken om de straat af te sluiten, je creëert hiermee een pleineffect wat de gezelligheid ten goede komt. Leveranciers en hulpdiensten hebben dan wel een beperkte toegang tot de straat.

De derde optie is dat de kant van de Laurierstraat bloembakken gezet worden en de kant van de kerk nadarhekkens. Het doorgaand verkeer wordt tegengehouden en leveranciers en hulpdiensten kunnen de Jules De Buckstraat bereiken via de kerk.

Bij goedkeuring van dit punt zal aan de mobiliteitsambtenaar gevraagd worden een tijdelijk verkeersreglement op te stellen.

Het schepencollege gaat akkoord met het verkeersvrij maken van de Jules De Buckstraat tijdens de voorgestelde periode (01.05.2021 t.e.m. 14.09.2021), en met de voorgestelde zone (tot en met praatcafé Narmo).

Het schepencollege geeft zijn voorkeur aan nadars om de straat af te sluiten.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Verheyden – dienst lokale economie, aan Roger Van der Jeught – gemachtigd opzichter/vaststeller, aan de technische dienst, aan de mobiliteitsdienst, en aan de lokale politie.

21. Coronasubsidies: klacht Chiro Heilig Kruis.

Het schepencollege neemt kennis van deze klacht en wacht het eventuele beroepsschrift af binnen de in het reglement voorziene termijn.
Afschrift van deze kennisname wordt overgemaakt aan Sara Joris - jeugdconsulente.

22. Goedkeuring Vijgen na Pasen wandelzoektocht + Pillampentocht t.g.v. Erfgoeddag.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

23. Goedkeuring helikoptervlucht op 07.08.2021.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

24. Goedkeuring wandeltocht 'De Paashaas is verdwenen' van 27.03.2021 tot 21.04.2021.

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

25. Academie. Aanvraag adressen 5- tot 12-jarigen.

Bericht van academie d.d. 10.03.2021.

Omschrijving en motivatie

Aangezien we dit jaar, ondanks corona, nog vrij goed scoorden met de inschrijvingen, vrezen we dat we naar het schooljaar 2021-2022 serieuze klappen gaan krijgen.

Om alles op alles te zetten en leerlingen, vooral ook volwassenen, te motiveren om naar de academie te komen, willen we onze reclamecampagne doelgericht opstellen.

1^{ste} en 2^{de} graad massaal aanspreken, niet enkel leerlingen die in Lebbeekse scholen zitten maar alles ruimer bekijken.

Uit jarenlange ervaring, weten we dat naast digitale reclame, het infoblaadje het nog steeds goed doet, aangezien ouders dit steeds meebrengen bij de inschrijvingen.

Graag een lijst van potentiële leerlingen die geboren zijn tussen 2009 en 2016.

Graag zoals altijd op etiketten afgedrukt.

Het schepencollege geeft toestemming voor het gebruik van de adressen van de kinderen die geboren zijn tussen 2009 en 2016, mits deze gegevens enkel voor dit doeleinde worden gebruikt.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienst burgerzaken en aan de academie.

27. Sportdienst. Goedkeuring veiligheidsdraaiboek SPK paasvakantie 2021.

Schrijven Jonathan Gerlo, sportpromotor, d.d. 10.03.2021.

Omschrijving en motivatie

Gelet op de wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten die stelt dat niet alleen producten maar ook alle diensten aangeboden aan de consument veilig moeten zijn en het KB actieve ontspanningsevenementen van 25 april 2004.

Gelet op de organisatie van de sportkampen die plaatsvinden tijdens de Paasvakantie 2021 en gelet op het feit dat een actief ontspanningsevenement slechts mag plaatsvinden indien wordt voldaan aan de algemene veiligheidsverplichtingen, bepaald in de wet van 9 februari 1994 en het KB op de actieve ontspanningsevenementen van 25 april 2004.

Daarvoor:

- moet een risicoanalyse uitgevoerd worden
- moeten preventiemaatregelen opgesteld en toegepast worden
- moet één eindverantwoordelijke aangeduid worden, die aanwezig is gedurende de ganse duur van het actief ontspanningsevenement

Verzoeken wij tot uw goedkeuring van dit veiligheidsdraaiboek betreffende de organisatie van de omnisporkampen Paasvakantie 2021.

Het schepencollege gaat akkoord met het veiligheidsdraaiboek betreffende de organisatie van de omnisporkampen Paasvakantie 2021.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de sportdienst.

28. Farys-sportcentrum. Bestek aanstelling studiebureau voor de bouw van een polyvalente zaal en evenementenzaal.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 25.02.2021.

Omschrijving en motivatie

Gelet op de mail van Farys met de vraag om tegen 5 maart opmerkingen over te maken, hierbij de vraag tot goedkeuring van het bestek en de technische bepalingen voor het

aanstellen van een studiebureau voor de bouw van een polyvalente zaal en evenementenzaal. Beide zaken kan u in bijlage terugvinden.

Allen,

In bijlage kunnen jullie het bestek terugvinden voor de nieuwbouw van de polyvalente zaal met evenementenzaal.

Is het mogelijk dit door te nemen en uw goedkeuring tegen eind volgende week (5 maart) door te geven a.u.b.? Bij opmerkingen of vragen: graag me zo snel als mogelijk mailen zodat we deze intern kunnen behandelen met projectleider en dienst aankoop.

Alvast bedankt.

Gelet op de agendering van dit punt op de schepencolleges van 01.03.2021 en 08.03.2021.

Gelet op het digitale overleg met de adviesraden en het schepencollege d.d. 03.03.2021.

Gelet op het digitale overleg tussen Farys en het schepencollege d.d. 05.03.2021 waarbij opmerkingen werden overgemaakt vanuit de diensten stedenbouw en milieu, alsook van schepen Goedele Uyttersprot.

Gelet op de mail van Farys d.d. 11.03.2021 met de vraag tot goedkeuring van onderstaande opmerkingen:

- *In bijlage kunnen jullie het aangepaste bestek terugvinden zoals besproken in de vergadering van 5 maart laatstleden. Bij de meeting II. werd gevraagd om te timing uit het plan van aanpak (t.e.m. aanstellen aannemer) integraal over te nemen in het bestek. Gezien dit voor de ontwerper weinig meerwaarde biedt ten opzichte van de reeds vermelde data en termijnen, en we ons er in de toekomst alleen maar mee vast kunnen rijden, werd beslist om hier niet op in te gaan.*
- *Op pagina 4 werd ter verduidelijking wel onderstaande, geel gemarkeerde zin toegevoegd: "Uiterlijk binnen 12 weken na de startvergadering dient de ontwerper een voorontwerp op te maken en voor te leggen. Voor de overige termijnen wordt verwezen naar art. 147 van Deel 2 – Algemene uitvoeringsregels."*
- *De omschrijving inzake het ereloon, en meer bepaald het plafond, werd niet aangepast. Wij zijn van mening dat de omschrijving voldoende duidelijk is, zeker gezien dit voor ontwerpers vaak voorkomt.*
- *De passage bij conceptuele nota onder het punt gunningscriteria werd behouden, gezien we deze beoordelingselementen niet willen beschouwen als "subgunningscriteria". Deze omschrijving werd trouwens letterlijk overgenomen uit het goedgekeurde plan van aanpak.*
- *Ook de berekening van de inschrijvingsprijs werd behouden. De in het inschrijvingsbiljet op te geven uurlonen en bijkomende kosten worden niet beoordeeld, gezien deze enkel als vangnet bedoeld zijn. We gaan ervan uit dat de scope van het project voldoende uitgewerkt en omschreven is.*

Het schepencollege keurt het bestek en de technische bepalingen in dit dossier goed mits opname van de volgende bepalingen:

- Bij de bepaling over de fietsrekken dient te worden vermeld dat er fietsrekken moeten voorzien worden in functie van de activiteiten die in de polyvalente zaal plaatsvinden.
- De bepaling over de zonnepanelen dient als volgt te worden geformuleerd: 'De dakconstructie moet toelaten om maximaal zonnepanelen te plaatsen.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris.

29. Farys-sportcentrum. Nieuwe noodprocedures.

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 08.03.2021.

Omschrijving en motivatie

Op 05.03.2021 kreeg ik onderstaande mail vanuit Sportbeheer Farys.

De algemene noodprocedures voor de FARYS-accommodaties zijn geactualiseerd.

In bijlage kan u volgende documenten terugvinden:

- *Algemene noodprocedure bij een ernstig ongeval / incident.*
- *Algemene noodprocedure bij een probleem met de infrastructuur of de kwaliteit van het zwembadwater.*
- *Algemene noodprocedure wanneer een accommodatie wordt ingezet als noodopvang i.k.v. een rampenplan.*
- *Sjabloon voor een melding aan het Agentschap Zorg & Gezondheid (AZG) via e-mail.*

Enkele wijzigingen:

- *e-mailadressen en telefoonnummers werden geactualiseerd.*
- *de volgorde van het verwittigen van FARYS, de dienstverlener, etc. werd in lijn gezet.*
- *het verloop binnen FARYS werd op punt gezet.*
- *de dringende melding aan Agentschap Zorg & Gezondheid bij een ernstig ongeval of wanneer een zwembad dient te sluiten door een technisch probleem (o.a. kwaliteit van het zwembadwater), dient lokaal opgenomen te worden.*

Hiervoor kan u het sjabloon in de bijlage vinden.

Ook de individuele noodfiches, nl. de richtlijnen bij brand- of gasalarm, elektriciteitspanne, ernstig ongeval, etc. voor bezoekers en medewerkers ter plaatse, worden in lijn gezet met deze nieuwe algemene noodprocedures. Dit wordt centraal uitgevoerd, u hoeft deze zelf niet aan te passen.

In de loop van de maanden maart en april zal u deze individuele noodfiches (PH 11.4.1 tot PH 11.4.12) in aangepaste en afgewerkte vorm ontvangen voor uw specifieke accommodatie.

Deze zullen dan mettertijd te vinden zijn in het digitaal Procedure- en Exploitatiehandboek.

De geactualiseerde algemene noodprocedures zijn vanaf heden in voege.

Gelieve de vorige versies te verwijderen en voortaan de geactualiseerde procedures te hanteren.

Gelieve deze ook te communiceren met de medewerkers ter plekke, samen met de individuele noodfiches voor uw specifieke accommodaties, die u binnenkort aangeleverd zal krijgen.

Indien u vragen heeft, kan u steeds contact opnemen met uw FARYS Account.

Hopelijk moet u deze noodprocedures zo weinig mogelijk hanteren.

Bedankt voor de medewerking

Deze noodprocedures werden ook overgemaakt aan David Moens.

Ik plan op **woensdag 30 juni** een opleidingsdag (met droge evacuatieoefening) voor het personeel (omdat er dan geen schoolzwemmen meer is). Om al het personeel de kans te geven om deel te nemen had ik wel graag het zwembad gesloten die dag.

Het schepencollege neemt kennis van de nieuwe noodprocedures voor de Farys-accommodaties.

Het schepencollege gaat akkoord met het organiseren van een opleidingsdag (met droge evacuatieoefening) op woensdag 30 juni 2021 en het sluiten van het sportcentrum.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, aan David Moens - noodplanningscoördinator-preventieadviseur, en aan de communicatiedienst.

30. GSM-abonnement Wouter Van Der Borgh, deskundige mobiliteit.

Bericht van de dienst grondgebiedzaken, d.d. 23 februari 2021.

Omschrijving en motivatie

Wouter Van Der Borgh zal op 29.03.2021 starten als deskundige mobiliteit. Omdat het voor zijn functie aangewezen is dat hij telefonisch bereikbaar is bij noodgevallen en omdat hij zijn GSM ook werk gerelateerd zal gebruiken, is het wenselijk een GSM-abonnement te voorzien. Hij wenst zijn huidige gsm-nummer te behouden.

Vraag

Kan het schepencollege akkoord gaan dat Wouter Van Der Borgh een GSM-abonnement van de gemeente krijgt?

Het schepencollege gaat akkoord.

Goedkeuring voor de opname van zijn GSM-abonnement in de Mobiele Base B-fleet groep Lebbeke, alsook het jaarlijks krediet van 50 euro voor de aanschaf van een nieuw toestel volgens de bovenvermelde modaliteiten.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 maart 2021 (punt 6) houdende het automatisch ter beschikking stellen van een GSM-abonnement aan alle personeelsleden van A- en B-niveau wordt ingetrokken.

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de ICT-dienst, aan de financiële dienst, aan de personeelsdienst, en aan Wouter Van Der Borgh - deskundige mobiliteit.

31. Definitieve oplevering vernieuwen van de dakbedekking gemeentehuis en galerie De Fontein, en vrijgave van de resterende borgtocht.

Kennis wordt genomen van het hierna vermeld schrijven d.d. 10.03.2021 van Albert Vereeken, deskundig toezichter.

In bijlage ter goedkeuring, en ondertekening het PV van definitieve oplevering van hogergenoemde werken uitgevoerd door de firma bvba Bouwwerken De Ruyck, Edingssteenweg 509A te 9400 Denderwindeke.

De rondgang had plaats op 05.03.2021 met alle betrokken partijen.

Er waren géén opmerkingen.

Het gunningsbedrag voor het dak gemeentehuis bedroeg 197.041,31 euro (incl. btw). De eindafrekening 196.319,00 euro (incl. btw).

Het bedrag van de verrekening van galerie De Fontein was 92.047,96 euro (incl. btw). De werken zijn voor dit gunningsbedrag uitgevoerd.

Na goedkeuring door het schepencollege van het PV van definitieve oplevering zal de borg voor het resterende deel worden vrijgegeven (zie bijlage).

Het schepencollege gaat akkoord.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Albert Vereeken - deskundig toezichter.

32. Infrastructuurwerken verkaveling Kerkhofstraat (Sibomat). Voorlopige oplevering.

Kennis wordt genomen van het hiernavermeld schrijven d.d. 10.03.2021 van Albert Vereeken, deskundig toezichter.

In bijlage, ter goedkeuring en ondertekening, het PV van voorlopige aanvaarding van de privé infrastructuurwerken van de verkaveling Kerkhofstraat, uitgevoerd voor rekening van de verkavelaar Sibomat.

Er zijn bij de rondgang geen gebreken vastgesteld, er zijn dan ook geen opmerkingen.

Na de voorlopige oplevering blijft de aannemer nog drie jaar verantwoordelijk tot de definitieve oplevering.

Daarna wordt de infrastructuur (wegen, riolering, beplanting e.d.) gratis overgedragen aan het gemeentebestuur.

Het schepencollege gaat akkoord.
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Albert Vereeken - deskundig toezichter.

Externe agendapunten

37. Toerisme Scheldeland. Oproep bestuurders.

Bericht van Ann Seymoens, beleidsadviseur gemeente, d.d. 08.03.2021.

Omschrijving en motivatie

Kennis wordt genomen van het schrijven van Toerisme Scheldeland d.d. 08.03.2021 met de vraag of een vertegenwoordiger van onze gemeente zich kandidaat stelt voor de functie van bestuurder van Toerisme Scheldeland vzw binnen de categorie i, gemeentebesturen, grondgebied Oost-Vlaanderen.

Het schepencollege beslist om, in overleg met schepen van toerisme Maria Van Keer, vertegenwoordiger in de algemene vergadering van vzw Toerisme Oost-Vlaanderen, geen kandidatuur voor bestuurder in te dienen.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Maria Van Keer - schepen van toerisme, aan An Heirbaut - dienst toerisme, en aan Ann Seymoens - beleidsadviseur gemeente.

38. Verko. Aanbod voor de verwerking van het gemeentelijk bermmaaisel.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 09.03.2021 van Verko Bevrijdingslaan 201 te 9200 Dendermonde waarin zij meedelen dat de verwerkingsprijs van bermmaaisel dezelfde blijft, nl. 25 euro/ton excl. btw (gate fee), voor de gemeentebesturen aangesloten bij de Intercommunale Verko.

Teneinde een inplanning voor het verwerken van bermmaaisel mogelijk te maken, hadden zij graag per kerende vernomen of het gemeentebestuur interesse betoont voor de verwerking van het bermmaaisel afkomstig van de gemeente in 2021.

Het schepencollege beslist om niet in te gaan op dit voorstel aangezien onze aannemer zelf dient te zorgen voor de afvoer van het bermmaaisel.

39. Meiboomplanting 2021 - Aanvraag financiële bijdrage.

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 02.03.2021 van Meiboommaatschappij Samen Sterk, p/a Luc Van Driessche, voorzitter, Nieuwstraat 64 te 9280 Lebbeke waarin zij ter gelegenheid van de Meiboomplanting 2021 een financiële bijdrage vragen.

Het schepencollege beslist het volgende:
 Een financiële bijdrage ten bedrage van 200 euro zal worden overgemaakt, mits de meiboom dit jaar effectief wordt geplaatst.
 Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

40. Opstart Territoriaal Ontwikkelingsprogramma (T.OP) Dender.

Kennis wordt genomen van het hierna vermeld schrijven d.d. 20.01.2021 van minister van Omgeving, Zuhair Demir, en het provinciebestuur Oost-Vlaanderen.

De Vlaamse overheid en Provincie Oost-Vlaanderen bundelen al enkele jaren de krachten in de Dendervallei. Met het **strategisch project Denderland (2015-2018)**, waarbij jullie als gemeente Lebbeke betrokken waren, zette de Provincie Oost-Vlaanderen i.s.m.

Departement Omgeving de voorbije jaren de eerste stappen in het faciliteren van de

gebiedsgerichte ontwikkeling van de Dendervallei. Het project maakte het mogelijk om met heel wat (boven)lokale actoren, over de grenzen van besturen en sectoren heen, een aantal ruimtelijke uitdagingen in de Dendervallei gezamenlijk aan te pakken.

Vervolgens vormden de opstart van het geïntegreerd visievormingsproces '**Ruimte voor water-Dendervallei**' in 2017 en de **BRV Proeftuin Dendervallei** in 2019 de motor voor een intense, geïntegreerde en gebiedsgerichte samenwerking tussen de Vlaamse, provinciale en lokale actoren.

Vanuit deze processen is de wens ontstaan om de komende jaren op een meer structurele manier samen te werken rond een aantal grote, verbindende uitdagingen in de Dendervallei. De Vlaamse overheid (Departement Omgeving, De Vlaamse Waterweg nv...) en de Provincie Oost-Vlaanderen beslissen daarom de reeds bestaande gebiedswerking te bestendigen, vanuit een sterk partnerschap tussen Vlaanderen en de Provincie, en verder vorm te geven via een Territoriaal Ontwikkelingsprogramma (T.OP) voor de Dender, inclusief de opmaak van een Strategisch Plan 'Ruimte voor Water - Dendervallei' (Persbericht).

Met T.OP Dender blijft het uitgangspunt om de ruimtelijke uitdagingen niet fragmentair of sectoraal te benaderen, maar met alle beleidsdomeinen geïntegreerd en gebiedsgericht naar oplossingen te zoeken. Tegelijk willen we via werven en hefboomprojecten de realisatiekracht kwalitatief ondersteunen en versterken door lokale besturen, verenigingen, burgers en bedrijven te ondersteunen die een actieve bijdrage willen leveren aan de realisatie van de gezamenlijke visies op het terrein.

Naar aanleiding van de opstart van T.OP Dender beleggen Departement Omgeving en de dienst ruimtelijke planning van de Provincie Oost-Vlaanderen, die de programmaregie van T.OP Dender zullen waarnemen, graag een bilateraal overleg, om:

- De opstart van T.OP Dender verder te kaderen.
- De doelstellingen, werking, overlegstructuur,... van T.OP Dender te duiden.
- Te vernemen wie de gemeente Lebbeke kan vertegenwoordigen in de stuurgroep van T.OP Dender.
- Met u en de betrokken gemeentediensten een eerste maal te reflecteren omtrent ruimtelijke uitdagingen in de Dendervallei die een gezamenlijke, bovenlokale en geïntegreerde aanpak vergen, alsook eventuele hefboomprojecten die hierbij een rol kunnen spelen.

Onze diensten nemen in dit verband spoedig contact op in functie van het inplannen van dit overleg.

Mocht u intussen vragen hebben, gelieve contact op te nemen met Liesl Vanautgarden en Wim L'Ecluse.

Het schepencollege duidt als vertegenwoordiger in de politieke stuurgroep burgemeester Raf De Wolf aan tot 31.12.2021 en schepen Jan Vanderstraeten vanaf 01.01.2022. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de provincie Oost-Vlaanderen en aan de dienst grondgebiedzaken.

De zitting wordt gesloten om 17.45 uur.

Volgende zitting wordt bepaald op maandag 22 maart 2021 te 13.30 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Burgemeester

Luc Vermeir

Raf De Wolf