

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING VAST BUREAU D.D. 26 APRIL 2021

NOTULEN

Aanwezig: Raf De Wolf: Voorzitter Vast Bureau;
Goedele Uyttersprot, Jan Vanderstraeten, Maria Van Keer, Mike Torck,
Goedele De Cock: Leden Vast Bureau;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Agenda:

De zitting wordt geopend om 13.53 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 19/04/2021.

Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 19/04/2021 goed.

2. Financiële dienst: Aanrekeningen.

Besluit:

- De mandaten met nummers 2021/210, 2021/213, 2021/218 en 2021/219 voor een totaal bedrag van 26.124,48 euro worden betaalbaar gesteld.

3. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds maatschappelijk assistent in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, met ingang van 03/05/2021 en voor de duur van het zwangerschaps- en bevallingsverlof.

4. Personeelsdienst: Selectieprocedure voor de functie van medewerker onderhoud in contractueel dienstverband: kennisname resultaten en vaststelling wervingsreserve.

5. **Personeelsdienst: halftijdse werkherhvatting vanaf 03/05/2021.**

6. **Personeelsdienst: Aanstelling van een deeltijds medewerker keuken in contractueel dienstverband met een prestatie van 13 uur per week, met ingang van 03/05/2021 en voor de duur van het ziekteverlof.**

7. **Personeelsdienst: verlenging deeltijdse werkherhvatting.**

8. **Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds medewerker onderhoud/keuken/buurtrestaurant in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 03/05/2021 en voor de duur nodig om gerechtigd te worden op volledige sociale uitkeringen.**

9. **Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds medewerker onderhoud/keuken/buurtrestaurant in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 03/05/2021 en voor de duur nodig om gerechtigd te worden op volledige sociale uitkeringen.**

10. **Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds medewerker onderhoud/keuken/buurtrestaurant in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 01/06/2021 en voor een periode van 3 maanden.**

11. **Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Uitzendarbeid: vervanging afwezig door uitzendkrachten: rapport over de inzet van uitzendkrachten tijdens de maand maart 2021: kennisname.**

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van het rapport betreffende de inzet van uitzendkrachten en jobstudenten tijdens de maand maart 2021.

12. Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Aanvraag opname.

13. Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Aanvraag opname.

14. Sociale dienst: Sociaal beleid: Rap op Stapkantoor: organiseren van een uitstap naar Planckendael op 02/07/2021.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 29/04/2020 om een aanvraag in te dienen voor de projectoproep 'Aanvraag van een subsidie voor Rap op stapkantoren van de provincie Oost-Vlaanderen';

Gelet op de goedkeuring d.d. 16/06/2020 van provincie Oost-Vlaanderen voor het opstarten van een Rap op Stapkantoor;

Gelet op het voorstel om een uitstap in het kader van het Rap op Stapkantoor te organiseren;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 29/04/2020 goedkeuring heeft gegeven voor het indienen van een aanvraag voor de projectoproep: 'Aanvraag van een subsidie voor Rap op Stapkantoren van de provincie Oost-Vlaanderen.';

Overwegende dat op 16/06/2020 de Provincie Oost-Vlaanderen goedkeuring heeft verleend voor het opstarten van een Rap op Stapkantoor;

Overwegende dat wij voor het Rap op Stapkantoor Lebbeke een subsidie ontvingen van 3.000 euro en nadien nog een extra subsidie van 4.000 euro;

Overwegende dat een deel van deze subsidies gebruikt werd voor de inrichting van het Rap op Stapkantoor en voor de bekendmaking;

Overwegende dat er momenteel nog een beschikbaar budget van 3.210,92 euro is;

Overwegende dat deze gelden tegen 30/06/2021 besteed of gereserveerd moeten zijn;

Overwegende dat de subsidie anders moet worden terugbetaald of een uitstel van besteding voor 6 maanden of 1 jaar moet worden gevraagd;

Overwegende dat we bij een uitstel van 1 jaar geen extra subsidies voor 2021 krijgen;

Overwegende dat gezien de coronaperiode het aantal boekingen zeer beperkt is gebleven;

Overwegende dat we tot nu toe 9 boekingen hebben gedaan;

Overwegende dat we, in kader van onze subsidie voor een Rap op Stapkantoor, een 50-tal boekingen per jaar moeten doen;

Overwegende dat de doelgroep van het Rap op Stapkantoor de cliënten zijn:

- met recht op een toegangspas van Slaatje Praatje;
- die in schuldbemiddeling of in budgetbeheer zijn;
- met een verhoogde tegemoetkoming bij de mutualiteit;
- die een UiTPAS met kansentarief hebben;

Overwegende dat we, om het Rap op Stapkantoor nog meer bekend te maken bij onze cliënten, voorstellen om op 02/07/2021 een uitstap te organiseren naar Planckendael te Mechelen;

Overwegende dat we, om de groep te beperken, voorstellen om volgende cliënten aan te schrijven:

- cliënten gerechtigd op leefloon of équivalent leefloon;
- cliënten in budgetbeheer of collectieve schuldbemiddeling;
- cliënten met een toegangspas 'Slaatje Praatje';
- cliënten ingeschreven voor het buurtrestaurant 'De Passant';
- gezinnen met kinderen die een UiTPAS hebben met kansentarief;
- cliënten die in een problematische situatie zitten (op advies van de maatschappelijk assistent);
- Cliënten gerechtigd op eerste leeftijdsmelk, individueel verminderd tarief kinderopvang of gebruik maken van de luierbank;
- Cliënten LOI;

Overwegende dat als er cliënten met een rolstoel meegaan, we hiervoor een begeleider (vrijwilliger) voorzien;

Overwegende dat we ramen dat er een 50 tal cliënten zullen meegaan;

Overwegende dat indien er meer dan 50 cliënten zich inschrijven, we voorstellen ook deze mensen te laten deelnemen (max. 2 bussen);

Overwegende dat de cliënten schriftelijk worden uitgenodigd voor de uitstap;

Overwegende dat er rekening wordt gehouden met de corona maatregelen die op dat moment van toepassing zijn;

Overwegende dat er niet meer deelnemers worden toegelaten dan het aantal dat op dat moment van toepassing is;

Overwegende dat we 1 à 2 bussen inleggen, afhankelijk van het aantal inschrijvingen;

Overwegende dat we vertrekken op de parking van het Sociaal Huis ten laatste om 9.15 uur;

Overwegende dat het ongeveer 1 uur rijden is;

Overwegende dat we vertrekken in Planckendael tussen 17 uur en 17.30 uur;

Overwegende dat voorgesteld wordt om voor elke deelnemer een flesje water en een gezond tussendoortje te voorzien;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 2 personeelsleden van de sociale dienst als begeleiders te laten meegaan;

Overwegende dat in het park iedereen vrij is;

Overwegende dat de kostprijs als volgt geraamd wordt:

	50 personen	60 personen	100 personen
Ticket Planckendael: 7,5 euro/persoon vanaf 3 jaar	375 euro	450 euro	750 euro
Drankje en gezond tussendoortje (water + Grany koek)	24,41 euro	27,70 euro	46,83 euro
Bus	490 euro (incl. BTW)	574,80 euro (incl. BTW)	980 euro (incl. BTW)
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	80 euro	80 euro	80 euro
Totaal	969,41 euro	1.132,50 euro	1.856,83 euro

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verklaart zich akkoord om op 02/07/2021 een uitstap te organiseren naar Planckendael Mechelen voor de OCMW-cliënten en dit in het kader van de opstart van het Rap op Stapkantoor Lebbeke.

Art. 2: Het vast bureau verklaart zich akkoord met de voorgestelde doelgroep, met een maximum van 100 deelnemers.

Art. 3: Het vast bureau verklaart zich akkoord om deze uitstap gratis aan te bieden aan de cliënten en om de kosten voor deze uitstap te betalen met de ontvangen subsidie voor het Rap op Stapkantoor.

Art. 4: Het vast bureau verklaart zich akkoord om:

- * afhankelijk van het aantal deelnemers één, maximum 2, bussen in te leggen.
- * een drankje en gezond tussendoortje aan elke deelnemer mee te geven.
- * een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.
- * 2 personeelsleden van de sociale als begeleider te laten meegaan om alles in goede banen te leiden.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de sociale dienst, aan de financiële dienst en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

15. Sociale dienst: Sociaal beleid: voedselbedeling: verlenen goedkeuring aan Welzijnsvereniging Weldenderend om een extra halftijdse administratief-logistiek medewerker op C-niveau aan te werven.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84 §1 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het uitvoeren van de besluiten van de OCMW-raad;

Gelet op art. 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 29/01/2020 om toe te treden tot Welzijnsvereniging Weldenderend;

Gelet op de statuten van Welzijnsvereniging Weldenderend;

Gelet op de vigerende wetgeving terzake;

Gelet op het overleg van 14/04/2021 en de raad van bestuur van 10/03/2021;

Gelet op de huidige personeelsbezetting binnen de Welzijnsvereniging Weldenderend;

Gelet op het voorstel de functie van halftijdse contractuele administratief-logistieke medewerker extra aan te werven binnen de Welzijnsvereniging Weldenderend om zo meer ruimte te krijgen binnen het takenpakket van de coördinator en op die manier ook meer beleidsvoorbereidend werk in de schoot van de coördinator te leggen;

Motivatie:

Overwegende dat de leidend ambtenaar van Welzijnsvereniging Weldenderend, haar ontslag ingediend heeft en vanaf 12/07/2021 elders aan de slag zal gaan;

Overwegende dat 18/6/2021 vermoedelijk haar laatste werkdag zal zijn;

Overwegende dat tijdens het overleg van 14/04/2021 met de hoofdmaatschappelijk werkers, deskundigen van de raad van bestuur, de voorzitter en ondervoorzitter beslist werd om via een verkort traject een nieuwe coördinator aan te werven (tijdelijke tewerkstelling);

Overwegende dat zoals in de raad van bestuur van 10/03/2021 aangegeven, er ook nood is aan een halftijdse administratief-logistieke medewerker;

Overwegende dat de leidend ambtenaar van Welzijnsvereniging Weldenderend aangeeft dat het huidige takenpakket te veel vraagt om alles degelijk uit te werken en beleidsvoorbereidend werk op de achtergrond wordt verschoven, tevens is de valkuil dat alle kennis bij 1 persoon ligt en dat er bij plotse afwezigheid problemen kunnen opduiken;

Overwegende het voorstel om de functie van halftijdse contractuele administratief-logistieke medewerker extra aan te werven binnen de Welzijnsvereniging Weldenderend om zo meer ruimte te krijgen binnen het takenpakket van de coördinator en op die manier ook meer beleidsvoorbereidend werk in de schoot van de coördinator te leggen;

Overwegende dat de goede en vlotte werking van de projecten met belangrijke sociale impact van Weldenderend niet in gevaar mogen worden gebracht en de continuïteit van de werking moet gevrijwaard blijven;

Overwegende onderstaand overzicht van taken binnen de Welzijnsvereniging Weldenderend;

Overwegende dat de aanwerving van een extra administratief medewerker op C1-C3-niveau een financiële impact heeft voor de 6 deelnemende besturen, met een loonkost van ongeveer € 20.000,00 bruto/jaar dat dient verdeeld te worden over de 6 besturen;

Kleurencode:

- Taken vallen weg bij coördinator
- Meer ruimte voor coördinator om hierop in te zetten
- Taken die momenteel onvoldoende uitgewerkt worden

SLAATJE PRAATJE		
Coördinator 1 VTE	Logistiek medewerker 1 VTE	Extra medewerker? 0,5 VTE?

	(+ artikel 60 – werknemer)	
Logistieke planning <ul style="list-style-type: none"> - Jaarplanning - Weekplanning 		
Bevoorrading sociale kruidenier <ul style="list-style-type: none"> - Aankoop voeding en non-food sociale kruidenier: online bestellen of boodschappenlijst maken - Samenwerking voedseloverschotten opzetten en onderhouden - Aankoop werkingsmateriaal markten (plastic tassen, ontsmettingsalcohol, tafels...): online bestellen of boodschappenlijst maken - Thema's aangeven: moederdag, terug naar school, Sinterklaas 	<ul style="list-style-type: none"> - Ontvangen levering in depot, afhalen levering, aankoop in winkel - Ophalen voedseloverschotten: veiling, bakkers, supermarkt... - Ontvangen levering in depot, afhalen levering, aankoop in winkel - Materiaal verzamelen thema's 	<ul style="list-style-type: none"> - Aankoop voeding en non-food sociale kruidenier: online bestellen of boodschappenlijst - Aankoop werkingsmateriaal markten (plastic tassen, ontsmettingsalcohol, tafels...): online bestellen of boodschappenlijst maken - Thema's uitwerken
Depot <ul style="list-style-type: none"> - Toezien op onderhoud en orde depot - Aankoop materiaal depot (transportbakken, thermoboxen, diepvriesetiketten...): online bestellen of boodschappenlijst maken 	<ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud depot en materiaal: bakken wassen, vloer vegen, afval, palletten proper houden, nieuwe producten plaatsen, diepvriesproducten stickeren, ongedierte, stock tellen... - Ontvangen levering in depot, afhalen levering, aankoop in winkel 	<ul style="list-style-type: none"> - Toezien op onderhoud en orde depot - Aankoop materiaal depot (transportbakken, thermoboxen, diepvriesetiketten...): online bestellen of boodschappenlijst maken
Markten Slaatje Praatje <ul style="list-style-type: none"> - Helpen bij voorbereiding depot 	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding depot: producten 	<ul style="list-style-type: none"> - Marktwagen aanvullen

<ul style="list-style-type: none"> - Opbouwen markt - Verdeling/verkoop markt - Afbreken markt - Afrekenen verkoop 	<p>klaarzetten, in wagens laden, marktswagen aanvullen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opbouwen markt - Verdeling/verkoop markt - Afbreken markt - Afrekenen verkoop 	<ul style="list-style-type: none"> - Opbouwen markt - Verkoop marktswagen - Afbreken markt - Afrekenen verkoop
<p>Administratie Slaatje Praatje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toezien op administratie. Regelmatig check-up stock FEAD 	<ul style="list-style-type: none"> - Stock FEAD: verdeelde producten + aanvullen nieuwe producten - Stock veiling - Prijslijsten updaten - Verdeling FEAD - Vrijwilligersplanning depot 	<ul style="list-style-type: none"> - Prijslijsten updaten
<p>Wagens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plannen herstelling, onderhoud, keuring, bandenwissel 	<ul style="list-style-type: none"> - Wagens naar garage brengen, naar keuring gaan, naar bandencentrale gaan - Wagens wassen 	<ul style="list-style-type: none"> - Plannen herstelling, onderhoud, keuring, bandenwissel
<p>Aansturen logistiek medewerkers en vrijwilligers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weekplanning doornemen - Vrijwilligersplanning - Depotvergadering - Opleiden artikel 60-werknemer - Evaluaties 	<p>Aansturen vrijwilligers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleiden artikel-60-werknemer 	
<p>Overleg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrijwilligersvergadering OCMW: punten aanbrengen, deelnemen - Intervisievergadering: voorbereiden, leiden, verslag 	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijwilligersvergadering OCMW: punten aanbrengen, deelnemen 	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijwilligersvergadering OCMW: punten aanbrengen, deelnemen - Intervisievergadering
<p>Activiteiten Slaatje Praatje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseren activiteiten (kookworkshop, mobiel vaccinatieteam, energiesnoeiers..): 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiaal activiteiten verzamelen, kopen 	<ul style="list-style-type: none"> - Praktische uitwerking activiteiten: planning, materiaal voorzien

contacten leggen, materiaal, timing...		
Sociale Kruideniers <ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan lerend netwerk Sociale Kruideniers Vlaanderen - Good practices delen voor geïnteresseerden: VVSG, gemeenten,... : lezingen, mails, telefoons... 		<ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan lerend netwerk Sociale Kruideniers Vlaanderen
Subsidies <ul style="list-style-type: none"> - Opvolgen oproepen - Aftoetsen OCMW's - Subsidiedossiers maken - Verantwoordingsdossiers 		
Contracten en erkenningen (FAVV, FEAD, Landbouw en Visserij, Verko, Aan tafel in 1-2-3 euro met Colruyt, Greenyard, Goods to Give, Voedselbank) <ul style="list-style-type: none"> - Administratie contracten - Controle 		
Communicatie <ul style="list-style-type: none"> - Flyers, briefjes voor klanten Slaatje Praatje - Website updaten - Online brochure updaten - Persberichten schrijven 		<ul style="list-style-type: none"> - Flyers, briefjes voor klanten Slaatje Praatje - Website Slaatje Praatje
Ontmoetingsdag vrijwilligers		Ontmoetingsdag vrijwilligers
Evaluatie en bevraging <ul style="list-style-type: none"> - Klantenbevraging voorbereiden en afnemen (studenten) 		<ul style="list-style-type: none"> - Klantenbevraging
RAP OP STAP		
Coördinator	Logistiek medewerker	Extra medewerker
Mobiel rap op stapkantoor <ul style="list-style-type: none"> - Materieel uitrusten 	<ul style="list-style-type: none"> - Controleren materiaal - Opbouw mobiel kantoor 	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning vrijwilligers op Slaatje Praatje

Communicatie <ul style="list-style-type: none"> - Aanpassen flyers, waaier, posters mobiel kantoor - Posters en flyers: laten ontwerpen, drukken - Website Rap op Stap - Communicatiestrategie 	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwerpen flyers voor waaier 	<ul style="list-style-type: none"> - Aanbod Rap op Stap kenbaar maken op Slaatje Praatje: affiches, waaiers - Website Rap op Stap
Subsidies <ul style="list-style-type: none"> - Subsidies besteden - Verantwoordingsdossier 		
Overleg <ul style="list-style-type: none"> - Overleg Rap op Stapkantoren Weldenderend: voorbereiden, leiden, verslag 		
Rap op stapkantoren <ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan lerend netwerk Rap op Stap Oost-Vlaanderen, studiedagen Iedereen Verdient Vakantie - Good practices delen 		<ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan lerend netwerk Rap op Stap Oost-Vlaanderen, studiedagen Iedereen Verdient Vakantie
Ontmoetingsdag rap op stapkantoren Weldenderend		Ontmoetingsdag rap op stapkantoren Weldenderend
Evaluatie en bevraging <ul style="list-style-type: none"> - Klantenbevraging voorbereiden en afnemen (studenten) 		<ul style="list-style-type: none"> - Klantenbevraging uitwerken
WELDENDEREND		
Leidend ambtenaar		
AV en RvB <ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding: dagorde, uitnodiging, website, aanwezig - Vergadering: notuleren - Verwerking: uittreksels, communicatie, digitaal loket - Controles ABB 		
Overleg deskundigen en hoofdmaatschappelijk werkers		

<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding en verslag 		
Beleids- en beheercyclus <ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks: jaarrekening, aanpassing MJP - Zesjaarlijks: omgevingsanalyse, meerjarenplan, evaluatieverslag - Regelmatig: evalueren dienstverlening 		
Boekhouding/financieel <ul style="list-style-type: none"> - Facturen verzamelen, bezorgen aan boekhouder, betalingen goedkeuren - Kasboek bijhouden, cash geld naar bank brengen - Belastingen (veel vrijstellingen) - Confirmatie deelname in Welzijnsvereniging voor OCMW's 		
Personeel <ul style="list-style-type: none"> - Opvolging verlof, recup, Xtremis - Loonbestanden doorgeven aan boekhouder - Aanwerving en selectie - Trajectbegeleiding artikel 60 		
Contracten en erkenningen <ul style="list-style-type: none"> - Verzekeringscontracten - Huurcontract opslagplaats - Tankkaart - Bancontact - Sodexo - ... 		
Statuten <ul style="list-style-type: none"> - Statutenwijziging 		
Studenten: maatschappelijk engagement, stage <ul style="list-style-type: none"> - Contact met hogescholen 		

- Contact studenten, administratie (beperkt)		
Opleiding		
Netwerk en samenwerking - Huis van het kind - Lokale netwerken vrijtijdsparticipatie		
Jaarlijks werkingsverslag		

Overwegende dat indien de vast bureaus van de verschillende besturen akkoord gaan met dit extra personeelslid, deze aanwerving gelijktijdig zal lopen;

Overwegende dat er goedkeuring gevraagd wordt aan het vast bureau voor de aanstelling van een deeltijdse medewerker op C-niveau voor Weldenderend;

Overwegende dat als deadline 03/05/2021 vooropgesteld werd, om zo snel mogelijk vervanging te voorzien en de werking van Slaatje Praatje te continueren;

Overwegende dat de aanwerving van een extra administratief medewerker op C1-C3-niveau een financiële impact voor de 6 deelnemende besturen heeft, met een loonkost van ongeveer €20.000,00 bruto/jaar dat dient verdeeld te worden over de 6 besturen;

Overwegende dat de jaarlijkse bijdrage aan Welzijnsvereniging Weldenderend voor 2020 op 14.350 euro/jaar werd vastgesteld;

Overwegende dat de extra bijdrage voor de aanstelling van een extra medewerker op € 3.333,00/jaar/bestuur wordt geraamd;

Gelet op het visum d.d. 21/04/2021 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om aan de Welzijnsvereniging Weldenderend de opdracht te geven om een aanwerving te organiseren voor een halftijdse administratief-logistieke medewerker C1-C3.

Art. 2: Het vast bureau gaat akkoord dat de kandidaten zullen moeten voldoen aan de algemene en specifieke aanwervingsvoorwaarden, zoals omschreven in de geldende rechtspositieregeling, evenals aan de functiebeschrijving, zoals de raad van bestuur zal goedkeuren.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

16. Sociale dienst: Hogeschool Gent: aanvraag stageplaatsen voor schooljaar 2021 - 2022.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 1 van de raadsbeslissing d.d. 20/03/2013 betreffende de delegatie van de bevoegdheid voor de beslissingen met betrekking tot aanvragen stage aan het Vast Bureau;

Gelet op de mail d.d. 19/04/2021 van Hogeschool Gent, Voskenslaan 362, 9000 Gent, betreffende de vraag tot het aanbieden van stageplaatsen;

Motivatie:

Overwegende dat Hogeschool Gent, Voskenslaan 362, 9000 Gent, met de mail d.d. 19/04/2021 vraagt de mogelijkheid te onderzoeken om tijdens het academiejaar 2021 – 2022 stageplaatsen voor hun tweedejaarsstudenten van de opleiding Professionele Bachelor Sociaal Werk op de sociale dienst van OCMW Lebbeke aan te bieden;

Overwegende dat de studenten na een inloopstage van 9 weken tijdens het volgende academiejaar voor een vervolmakingsstage van 13 weken terugkomen;

Overwegende dat hogeschool Gent in de mail d.d. 19/04/2021 vraagt om het eventuele stageaanbod van OCMW Lebbeke kenbaar te maken op de website van Hogent.

Overwegende dat mevr. Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente, met haar nota d.d. 19/04/2021 gunstig advies voor maximum 1 stageplaats voor een tweedejaarsstudent van de opleiding Professionele Bachelor Sociaal Werk geeft;

Overwegende dat mevr. Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente, met haar nota d.d. 19/04/2021 voorstelt om geen studenten woonachtig in Lebbeke te aanvaarden teneinde de vertrouwelijkheid van de dossiers maatschappelijke dienstverlening niet in het gedrang te brengen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verklaart zich akkoord om voor het academiejaar 2021 – 2022 maximum 1 stageplaats voor een tweedejaarsstudent van de opleiding Professionele Bachelor Sociaal Werk aan Hogeschool Gent op de sociale dienst van OCMW Lebbeke aan te bieden.

Art. 2: Het vast bureau stelt als voorwaarde om geen studenten woonachtig in Lebbeke te aanvaarden teneinde de vertrouwelijkheid van de dossiers maatschappelijke dienstverlening niet in het gedrang te brengen.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Hogeschool Gent, aan mevr. Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente, en aan de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, overgemaakt.

De zitting wordt gesloten om 14.15 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Luc Vermeir

Raf De Wolf