

# ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

## OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

---

ZITTING OCMW-RAAD D.D. 30 MAART 2022

---

### ZITTINGSVERSLAG

---

Aanwezig: Peter Huyck: Voorzitter OCMW-raad;  
François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, Gunther Buggenhout,  
Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Ann Doran, Guido Van Herreweghe,  
Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Goedele De Cock,  
Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck,  
Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Jordi Stallaert, Terence François,  
Carin Meert, Kurt Guns: OCMW-raadsleden;  
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Nele Bosman, Christoph De Backer: OCMW-raadsleden

Agenda:

De zitting wordt geopend om 21.56 uur.

OPENBARE VERGADERING
----------------------

- 1. Sociale dienst: Dienst Wonen: opzeg huur woning gelegen Bellestraat 33 bus 1, 9280 Lebbeke, door de eigenaar: kennisname.**
- 

Schepen Mike Torck licht het agendapunt toe.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 77 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van de OCMW-raad voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de huurwetgeving;

Gelet op de Vlaamse wooncode;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de OCMW's houden het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 13/01/2003 betreffende de inhuurname door het Sociaal Verhuurkantoor van OCMW Lebbeke van de studio gelegen Bellestraat 33 bus 1, 9280 Lebbeke, vanaf 01/02/2003 en voor een periode van 9 jaar;

Gelet op het schrijven van de eigenaar d.d. 27/10/2020 om het hoofdhuurcontract van de studio gelegen Bellestraat 33 bus 1, 9280 Lebbeke, op te zeggen;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting van 13/01/2003 besliste om de studio gelegen Bellestraat 33 bus 1, 9280 Lebbeke, in huur te nemen vanaf 01/02/2003 voor een periode van 9 jaar;

Overwegende dat de huurovereenkomst 3 x stilzwijgend werd verlengd voor een periode van 3 jaar;

Overwegende dat OCMW-Lebbeke verschillende studio's in het pand huurde;

Overwegende dat gezien de staat van het gebouw en omdat de studio's niet meer voldoen aan de woningkwaliteiten deze studio's door OCMW-Lebbeke opgezegd zouden worden van zodra de bewoners een nieuwe woning vonden;

Overwegende dat de eigenaar op 27/10/2020 zelf de opzeg voor de studio met busnummer 1 gaf;

Overwegende dat de eigenaar de opzegperiode gerespecteerde;

Overwegende dat het dossier op 30/11/2020 werd voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst voor de opzeg van het reglement van terbeschikkingstelling aan de toenmalige bewoner;

Overwegende dat de bewoner snel een huurappartement op de particuliere huurmarkt vond, waardoor de woning op 01/02/2021 al kon worden vrijgegeven aan de eigenaar;

Besluit:

**Art. 1:** De OCMW-raad neemt kennis dat de woning gelegen Bellestraat 33 bus 1, 9280 Lebbeke, werd opgezegd door de eigenaar en het hoofdhuurcontract op 01/02/2021 beëindigd werd.

**Art. 2:** Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan de dienst Wonen en aan de financiële dienst.

**2. Secretariaat: Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting d.d. 23/02/2022.**

-----

Besluit:

De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de raadszitting d.d. 23/02/2022 met algemeen akkoord goed.

**3. Overheidsopdrachten: Nieuwe huisstijl: plaatsingsprocedure en lastvoorwaarden: goedkeuring.**

-----

Juridische grondslag:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 78, betreffende de bevoegdheden van de OCMW-raad ;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op het gunstig advies van het vast bureau van 07/03/2022;

#### Motivatie:

Overwegende dat het nodig is een opdracht te gunnen met als voorwerp: "Ontwikkeling huisstijl voor het lokaal bestuur Lebbeke";

Overwegende dat de initiële raming van deze opdracht bij benadering € 36.300,00 incl. btw bedraagt voor de 3 entiteiten samen en verder gespecificeerd zal moeten worden in een bestek;

Overwegende dat deze opdracht bestaat uit volgende gedeelten:

\* Vast gedeelte : Deelopdracht 1: Ontwikkeling logo en opmaak van huisstijl, huisstijlhandboek en digitale sjablonen (Geraamd op : € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. 21% btw)

\* Voorwaardelijk gedeelte : Deelopdracht 2: Implementatie (Geraamd op : € 5.000,00 excl. btw of € 6.050,00 incl. 21% btw);

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeente Lebbeke de procedure zal voeren en in naam van OCMW Lebbeke en Autonom Gemeentebedrijf bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat de gemeente Lebbeke de procedure zal voeren en in naam van het OCMW Lebbeke en het AGB bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat in toepassing van artikel 48 inzake overheidsopdrachten twee of meer aanbesteders kunnen overeenkomen om bepaalde specifieke opdrachten gezamenlijk te plaatsen;

Overwegende dat wanneer de volledige plaatsingsprocedure gezamenlijk wordt doorlopen namens en voor rekening van alle betrokken aanbesteders, zij gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het nakomen van hun verplichtingen. Dit geldt ook wanneer een aanbesteder de plaatsingsprocedure beheert en optreedt voor rekening van zichzelf en voor rekening van de andere betrokken aanbesteders;

Overwegende dat de gemeente Lebbeke als aanbesteder bereid is om voor meerdere aanbesteders in hun naam op te treden in de hoedanigheid van aanbesteder;

Overwegende dat het OCMW Lebbeke wenst deel te nemen aan de gezamenlijke opdracht;

Overwegende dat het OCMW Lebbeke de aanbesteder niet aansprakelijk kan stellen voor schade ten gevolge van fouten en/of leemten in de documenten van de gegunde opdracht;

Overwegende dat een bestek met nr. 2022085 werd opgemaakt door Elke Heuvinck, communicatieverantwoordelijke;

Overwegende dat de huidige huisstijl dateert van lang geleden en een vernieuwing zich opdringt. Niet alleen voor een verfrissing van het logo en bijhorende promotiematerialen, ook omdat de huidige huisstijl in onbruik is geraakt en heel wat diensten soloslim spelen qua stijl. Daarnaast is het OCMW ook sinds enkele jaren geïntegreerd in het gemeentebestuur, maar behouden beiden entiteiten nog steeds hun eigen gebruiken en stijlen. Die verschillende stijlen zouden we graag onder éénzelfde huisstijl herbergen. De samensmelting van beide organisaties hoeft niet de nadruk te zijn van de huisstijl, maar is wel een belangrijk onderdeel ervan. Deze opdracht gaat immers verder dan enkel het fusioneren en rebranden van de verschillende organisaties. Met deze opdracht willen we ook onze identiteit en ons imago naar de burger toe gaan bepalen. We willen af van het oude imago en een nieuwe menselijke, professionele en moderne organisatie naar buiten brengen;

Overwegende dat onze gemeente dus nood heeft aan een nieuwe en moderne visuele identiteit die past bij het imago dat ze wil uitstralen. Een nieuw hedendaags logo is de perfecte remedie om de huisstijlmoeheid te bestrijden en iedereen onder dezelfde vlag te laten varen. Het is ook de bedoeling dat het OCMW en het AGB onder diezelfde vlag varen. Onze voorkeur gaat daarbij uit naar één hoofdlogo en meerdere sublogo's;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het meerjarenplan 2020-2025, actieplan 7 - We streven ernaar dat informatie voor al onze klanten zo toegankelijk mogelijk is, actie 29, Ontwikkeling en implementatie nieuwe huisstijl. (AR 2410000 – BI 011902);

Overwegende dat het vast bureau, ter voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad, in zitting d.d. 07/03/2022 gunstig advies heeft gegeven;

#### Besluit:

16 ja-stemmen (Peter Huyck, Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns) en 7 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Jordi Stallaert, Terence François)

Art.1: De OCMW-raad beslist om een nieuwe opdracht voor de ontwikkeling van een nieuwe huisstijl voor het lokaal bestuur Lebbeke uit te schrijven. De OCMW-raad beslist om een gezamenlijke opdracht met de gemeente Lebbeke en het AGB uit te schrijven.

Art. 2: De OCMW-raad beslist om de gemeente Lebbeke aan te duiden om in haar naam in de hoedanigheid van aanbestedder op te treden voor het gunnen van de gezamenlijke opdracht "Ontwikkeling huisstijl voor het lokaal bestuur Lebbeke".

Art. 3: De gemeente Lebbeke staat in voor de beslissing in verband met de keuze van de wijze van gunning van de opdracht, de redactie van het bestek, de publicatie van de opdracht, het onderzoek van de offertes, de gunning van de opdracht en alle andere eventueel noodzakelijke procedurele verplichtingen.

Art. 4: Het OCMW Lebbeke en de opdrachtnemer zullen geschillen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht in der minne trachten op te lossen. In geval geen minnelijke schikking kan bereikt worden, vrijwaart de overheid de aanbestedder integraal voor de geschillen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.

Art. 5: In geval van betwisting met betrekking tot de bedoelde opdracht, anders dan vermeld in artikel 3, is het OCMW Lebbeke mee verantwoordelijk voor alle procedures en kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht.

Art. 6: De OCMW-raad verleent de goedkeuring aan het bestek met nr. 2022085 en de raming voor de opdracht "Ontwikkeling huisstijl voor het lokaal bestuur Lebbeke", opgesteld door de gemeente Lebbeke. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Art. 7: De uitgave voor deze opdracht is voorzien op AR 2410000 – BI 011902.

Art. 8: Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Elke Heuvinck, communicatieverantwoordelijk, Ann Seymoens, beleidsadviseur, Marianne De Munck, juriste en aan de financiële dienst.

#### **4. Secretariaat: Tweede pensioenpijler. Goedkeuring toetreding tot OFP PROLOCUS en aanstelling van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.**

---

##### **Juridische grondslag**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de OCMW-raad;

Gelet op het voorstel om in het kader van de tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden toe te treden tot OFP Prolocus;

##### **Motivatie**

Overwegende dat het bestuur de pensioenkloof tussen haar statutair personeel en contractueel personeel wil verkleinen; dat het bijgevolg voorziet in een tweede pensioenpijler voor de totaliteit van haar contractueel personeel;

Overwegende dat het bestuur was aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance; dat deze verzekeraars in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 hebben opgezegd;

Overwegende dat het bestuur voor het voorzien in een tweede pensioenpijler de keuze heeft tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioen-voorziening (pensioenfonds);

Overwegende dat, na onderhandelingen met de VVSG, OFP PROVANT werd omgevormd tot OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) met ondernemingsnummer 0809.537 155), een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden;

Overwegende dat men door de toetreding bij een IBP meer betrokken is bij het beheer van zijn pensioenfinanciering; dat in tegenstelling tot een groepsverzekering het bestuur een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS afvaardigt en naast controlebevoegdheid ook de mogelijkheid heeft om – indien nodig - punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten;

Overwegende dat in tegenstelling tot een groepsverzekering een IBP geen winsten ten voordele van de organisatie zelf nastreeft;

Overwegende dat een IBP ruime beleggingsmogelijkheden heeft, zodat een ruimer rendement mogelijk is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit enige garantie inhoudt;

Overwegende dat het bestuur kan toetreden tot OFP PROLOCUS zonder overheidsopdracht vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht voldaan zijn; dat het bestuur immers ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt, toezicht uitoefent op OFP PROLOCUS zoals op haar eigen diensten; dat ten tweede meer dan 80% van de activiteiten van de OFP PROLOCUS de uitvoering van taken behelst die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, nl. het voorzien in aanvullende pensioenen voor lokale en provinciale besturen; dat er ten derde geen directe participatie van privékapitaal is in de OFP PROLOCUS en dat ten vierde OFP PROLOCUS zelf onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten;

Overwegende dat OFP PROLOCUS, in het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zwaar zal inzetten op het duurzaam karakter van zijn beleggingen;

Overwegende dat het aanbod van OFP PROLOCUS, net zoals de groepsverzekering die tot eind 2021 werd aangehouden bij Ethias en Belfius Insurance geen werknemersbijdragen vereist, voorziet in een overlijdensdekking en een kapitaalsuitkering;

Overwegende dat de mogelijkheid bestaat van een zogeheten “steprate” bijdrage; dat het dus mogelijk is om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt, een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen verder te verkleinen;

Overwegende dat er drie soorten pensioenplannen bestaan (defined benefit of vaste prestaties, cash balance en defined contribution of vaste bijdragen); dat de voorgestelde formule een vastebijdragenplan is; dat in dit plan de werkgever belooft een bepaalde bijdrage (een bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan de RSZ onderworpen brutoloon) te betalen zonder vastgesteld rendement; dat de behaalde rendementen worden toegekend conform het kaderreglement;

Overwegende dat het bestuur de vastgestelde bijdrage minimum moet betalen; dat wanneer het wettelijk minimumrendement niet behaald wordt, het bestuur bijkomende bijdragen zal moeten betalen; dat in elk geval voor de aangeslotenen het wettelijk minimum rendement (momenteel 1,75% voor actieve aangeslotenen (aangeslotene in dienst van het bestuur), 0% voor passieve aangeslotenen (aangeslotene die het bestuur verlaten heeft en zijn pensioenreserves in OFP PROLOCUS heeft laten staan)) moet behaald worden;

Overwegende dat het bestuur als bijkomende veiligheid de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, voorziet in een extra prefinanciering van 5 % om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen; deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen;

Overwegende dat het bestuur met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (gemeente, AGB's en OCMW) een MIPS-Groep kan vormen; dat binnen een MIPS-groep interne mobiliteit is voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid; dat er binnen een MIPS-groep een onderlinge solidariteit speelt;

Overwegende dat de kosten voor de werking van OFP PROLOCUS voor 2022 forfaitair worden vastgelegd op 1000 euro per jaar per werkgever en 10 euro per jaar per aangeslotene en dat deze bedragen jaarlijks worden geïndexeerd tot en met 2024;

Overwegende dat nadien een meer stabiel systeem van kostenvergoeding zal worden uitgebouwd, gebaseerd op de werkelijke kosten enerzijds en het werkelijke aantal aangesloten besturen en medewerkers anderzijds;

Gelet op de statuten, de beheersovereenkomst, het financieringsplan (algemeen luik en specifiek luik VVSG), de Verklaring inzake Beleggingsbeginselen (algemeen luik en specifiek luik VVSG), het Kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement, de toetredingsakte;

Gelet op het protocol van het onderhandelingscomité C1;

Overwegende dat in de nodige kredieten voorzien is in de meerjarenplanning;

Overwegende dat verder de intentie geuit werd om met de gemeente Lebbeke een MIPS-groep te vormen om de interne mobiliteit van het personeel tussen beiden entiteiten te bevorderen;

Overwegende dat de op basis van het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen ingehouden worden door de RSZ en daarna doorgestort worden aan OFP PROLOCUS;

Overwegende het advies van het vast bureau van 07/03/2022 om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS en de eraan gekoppelde modaliteiten qua pensioentoezegging;

Overwegende dat voormelde advies van het vast bureau d.d. 07/03/2022 en voormelde documenten in het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité d.d. 09/03/2022 en d.d. 29/03/2022 besproken werden; dat deze bespreking leidde tot een niet bindend advies;

Overwegende dat er een vertegenwoordiger moet aangeduid worden om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS;

Overwegende dat na de beslissing tot toetreding, dit aan OFP PROLOCUS moet meegedeeld worden en dat de algemene vergadering van OFP PROLOCUS de kandidatuur moet goedkeuren;

## **Besluit**

Algemeen akkoord

Art. 1: De OCMW-raad neemt kennis van en stemt in met

- de beheersovereenkomst en het financieringsplan ( algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS;
- Het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement:
  - percentage basistoezegging: 3%
  - start toezegging: 01/01/2022
  - geen bijzondere toezegging

- geen inhaaltoezegging
- geen step-rate
- MIPS-groep: samen met gemeente Lebbeke.

De OCMW-raad neemt kennis van de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Art. 2: De OCMW-raad beslist om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (Afzonderlijk vermogen VVSG), en hiertoe onverwijld een verzoek tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering te richten tot OFP PROCOLUS.

Art. 3: De OCMW-raad stemt in met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS.

Art. 4: De OCMW-raad beslist dat de pensioentoezegging 3% van het pensioengevend loon bedraagt.

Art. 5: De OCMW-raad beslist om samen met de gemeente Lebbeke een zogenaamde MIPS-groep te vormen.

Art. 6: De OCMW-raad beslist om de heer Jan Vanderstraeten af te vaardigen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus. Mevrouw Goedele De Cock wordt aangeduid als vervanger van voorgaande indien hij niet aanwezig kan zijn.

Art. 7: De voorzitter van de OCMW-raad en de algemene directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

Art. 8: Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan de personeelsdienst, de stafdienst, de juridische dienst en de financiële dienst.

## **5. Personeelsdienst: Gezamenlijk organogram gemeente en OCMW: aanpassingen: goedkeuring.**

---

### Juridische grondslag:

Gelet op art. 161 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn om het organogram vast te stellen;

Gelet op de wet d.d. 19/12/1974 betreffende de regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel;

Gelet op het gezamenlijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad en de OCMW-raad d.d. 29/05/2019, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het vast bureau d.d. 07/03/2022 houdende het voorstel tot aanpassing van het gezamenlijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel;

Gelet op de nota van het managementteam m.b.t. de organisatiedoorlichting waarbij een aantal wijzigingen aan het organogram worden voorgesteld;

Gelet op de voorgestelde wijzigingen aan het gezamenlijk organogram gemeente – OCMW;

Gelet op het gunstig advies van het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité in zitting



d.d. 09.03.2022;

Motivatie:

Overwegende dat bij beslissing van de gemeenteraad en de OCMW-raad d.d. 29/05/2019 het gezamenlijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel werd vastgesteld;

Overwegende dat bij beslissingen van de gemeenteraad en de OCMW-raad d.d. 29/01/2020, 19/02/2020 en 27/10/2021 reeds enkele wijzigingen aan het gezamenlijk organogram werden gemaakt;

Overwegende dat volgende wijzigingen aan het gezamenlijk organogram worden voorgesteld:

1) Dienst Burger en Welzijn

- Woonzorgcentrum
  - Wijziging functietitel referentieverpleegkundige zorgkwaliteit en palliatieve zorg naar referentiepersoon zorgkwaliteit en vroegtijdige zorgplanning.
  - Toevoeging medewerkers afwas aan keukenpersoneel in plaats van aan het cleanteam (herverdeling – aantallen blijven dezelfde):
    - 8 medewerkers onderhoud (i.p.v. 10)
    - 4 medewerker keuken (i.p.v. 2)

2) Dienst omgeving

- Ruimtelijke ordening
  - + 1 VTE stedenbouwkundig adviseur B1-B3 – contractueel
- Technische dienst/openbare werken
  - + 1 VTE beheerder gebouwen en technische installaties B1-B3 – contractueel
  - + 1 VTE ploegbaas D4-D5 – contractueel
  - – 1 VTE technisch assistent D1-D3 – contractueel

3) Dienst financiën

- + 1 VTE deskundige financiën B1-B3 – contractueel
- – 2 VTE administratief medewerker C1-C3 – contractueel

4) Dienst ICT

- + 1 VTE medewerker ICT B1-B3 – contractueel  
(aanwerven via OCMW om subsidies sociale maribel te vrijwaren)

5) Aanduiden leden managementteam:

- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- Adjunct-financieel directeur
- Afdelingshoofd burger en welzijn A4a-A4b
- Afdelingshoofd omgeving A4a-A4b
- Beurtrol voor de diensthoofden van de dienst vrije tijd en ontwikkeling
  - Sportfunctionaris C4-C5
  - Bibliothecaris A1a-A3a
  - Diensthoofd cultuur A1a-A3a
- Beleidsadviseur gemeente A1a-A3a
- Beleidsadviseur OCMW A1a-A3a
- Diensthoofd personeel en organisatie A1a-A3a

Overwegende dat de extra kostprijs voor deze aanpassingen op 148.609 euro wordt geraamd;

Overwegende het akkoord van het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité in zitting d.d. 09/03/2022;

Gelet op het visum d.d. 22/03/2022 van de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur;

Besluit:

16 ja-stemmen (Peter Huyck, Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns) en 7 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Jordi Stallaert, Terence François)

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de voorgestelde wijzigingen aan het organogram goed en stelt het organogram vast als in bijlage.

Art. 2: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de personeelsdienst en aan de adjunct-financieel directeur overgemaakt.

**6. Secretariaat: Nieuwe opnameovereenkomst en interne afsprakennota: goedkeuring.**

---

Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Raadslid Freya Saeys vraagt wat de stand van zaken is van de andere acties die waren gepland in het woonzorgcentrum.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat er al grote stappen gezet zijn. Zo start de referentiepersoon zorgkwaliteit op 9 mei en is de aanpassing van de uurroosters gestart. Er zijn opleidingen gestart door Cevi en het masterplan werd bezorgd aan de inspectie.

Raadslid Freya Saeys zegt dat er toch enkele opmerkingen waren i.v.m. de medicatiekarren. Ze vraagt wat de stand van zaken is m.b.t. de aanstelling van de projectverpleegkundigen.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat er vier bureaus zijn aangeschreven om prijs te geven voor de projectverpleegkundigen. Ze licht de stand van zaken m.b.t. de medicatiekarren toe.

Raadslid Freya Saeys vraagt of de inzet van de projectverpleegkundigen dan volstaat.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat elke zorginstelling nu mensen kan gebruiken maar dat de verlichting door de extra inzet van logistiek personeel al voelbaar is.

Raadslid Ronny Heuvinck vraagt of alles dan goed zal zijn als er een inspectie zou langskomen.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat er steeds opmerkingen zullen zijn maar dat men er steeds naar streeft om alles zo goed mogelijk in orde te brengen.

Juridische grondslag:

Gelet op art. 77 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de volheid van bevoegdheid van de OCMW-raad voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd;

Gelet op het decreet d.d. 17/10/2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

Gelet op het woonzorgdecreet d.d. 13/03/2009;

Gelet op het decreet d.d. 15/02/2019 betreffende de woonzorg;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 05/06/2009 betreffende de procedures voor de woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 09/05/2014 houdende de regels voor de erkenning van meerdere vestigingen van een WZC, een CVK of een RVT als één WZC, één CVK of één WZC met bijkomende erkenning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 30/11/2018 houdende de uitvoering van het decreet d.d. 18/05/2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 28/06/2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 10/12/2001 inzake de kwaliteitszorg in rusthuizen en centra voor kortverblijf;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 12/08/2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 09/12/2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de rusthuizen;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 14/12/2009 waarbij de opnameovereenkomst met registratiedatum 24/07/2007 en registratienummer 429.101.2.1 en het reglement van inwendige orde d.d. 24/05/2007 en het registratienummer 429.101.1.1 overeenkomstig het woonzorgdecreet door een nieuwe opnameovereenkomst en een interne afsprakennota vervangen werden;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 06/11/2013 betreffende de aanpassing van de opnameovereenkomst en de interne afsprakennota van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' naar aanleiding van het verslag van de Zorginspectie d.d. 04/07/2013;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 20/05/2015 betreffende de aanpassing van de opnameovereenkomst van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' naar aanleiding van de raadsbeslissing d.d. 25/02/2015 betreffende de aanpassing van de korting op de dagprijs en naar aanleiding van de raadsbeslissing d.d. 29/04/2015 betreffende de omschakeling naar voorschotfacturatie;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 14/02/2017 betreffende de aanpassing van de opnameovereenkomst en de interne afsprakennota van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' naar aanleiding van de opmerkingen van Zorginspectie Vlaanderen d.d. 12/08/2016;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 07/11/2017 betreffende de aanpassing van de opnameovereenkomst en de interne afsprakennota van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' naar aanleiding van de opmerkingen van Zorginspectie Vlaanderen d.d. 21/02/2017;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 29/01/2020 betreffende de aanpassing van de opnameovereenkomst en de interne afsprakennota van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' naar aanleiding van de opmerkingen van Zorginspectie Vlaanderen d.d. 17/06/2019 en 02/09/2019;

Gelet op het inspectieverslag V-2021-LIHA-0031 van Zorginspectie;

Gelet op het advies van het vast bureau d.d. 21/03/2022;

Motivatie:

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 24/11/2021 kennis heeft genomen van het inspectieverslag V-2021-LIHA-0031 van Zorginspectie betreffende het onaangekondigd bezoek op 25/08/2021 in WZC 'Hof ter Veldeken';

Overwegende dat de OCMW-raad tevens kennis heeft genomen van het actieplan om de vastgestelde aandachtspunten en tekorten op te lossen;

Overwegende dat in de inspectieverslag gemeld wordt dat een aantal verplichte vermeldingen in de interne afsprakennota en opnameovereenkomst ontbreken m.b.t. het ontslag van een bewoner, het aanrekenen van de dagprijs bij ontruiming van een kamer en wanneer die opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, het verslag van de gebruikersraad, de behandeling van klachten, de waarborg, omstandigheden die aanleiding geven tot ontslag en de opzeg tijdens proefperiode;

Overwegende dat het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 28/06/2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers op 01/01/2020 is in werking getreden;

Overwegende dat het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 28/06/2019 nieuwe specifieke erkenningsvoorwaarden oplegt m.b.t. de opnameovereenkomst en de interne afsprakennota;

Overwegende dat het bestuur uiterlijk tot 31/12/2022 heeft om aan de specifieke erkenningsvoorwaarden uit Bijlage 8, Deel 2, Hoofdstuk 2 en Bijlage 11, Hoofdstuk 3 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 28/06/2019 te voldoen;

Overwegende dat gezien de opmerkingen van de zorginspectie en het besluit van de Vlaamse regering van 28/06/2019 wordt voorgesteld om een nieuwe opnameovereenkomst voor kort en definitief verblijf en interne afsprakennota goed te keuren;

Overwegende dat aan de tekortkomingen aangehaald door de zorginspectie wordt tegemoet gekomen, zorginspectie heeft de tekortkomingen gebaseerd op het Besluit van de Vlaamse Regering van 24/07/2009:

Het WZC verbindt er zich toe een bewoner niet te ontslaan tenzij wegens overmacht of om redenen en volgens de procedure vermeld in de interne afsprakennota.	Art. 14 opnameovereenkomst DV en KB  Volgens artikel 12 van bijlage 11 BVR 28/06/2019 moet dit opgenomen worden in de opnameovereenkomst en niet de interne afsprakennota.
Als een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, wordt de dagprijs, in voorkomend geval verminderd met de bedragen van de niet-gebruikte leveringen en diensten bij de afwezigheid van de bewoner, alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning. Dit werd enkel voorzien bij overlijden en niet opzegging of overplaatsing naar een andere instelling.	Art. 15§2 en 16 §3 opnameovereenkomst DV en KB

Van de vergaderingen van de raad wordt een verslag opgemaakt dat aan alle bewoners en hun familie of mantelzorgers bezorgd wordt.	Hoofdstuk 6 van de interne afsprakennota
Elk woonzorgcentrum wijst een klachtenbehandelaar aan.	Hoofdstuk 6 van de interne afsprakennota
Het gevolg dat aan de klacht wordt gegeven, wordt rechtstreeks aan de indiener ervan meegedeeld.	Hoofdstuk 6 van de interne afsprakennota
De waarborg wordt geplaatst op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening ende opbrengst komt ten goede van de bewoner.	Art. 27 opnameovereenkomst DV De zorginspectie interpreteerde de voorschotregeling voorzien in de opnameovereenkomst als een waarborg. Dit is niet het geval. Conform art. 12, 3°, e) Bijlage 11, BVR 28/06/2019 kan een voorschot op de dagprijs worden gevraagd. De voorschotregeling die voorzien was in de oude opnameovereenkomst werd dan ook herschreven zodat deze overeenkomt met de werkelijke regeling die wordt toegepast. Het voorschot wordt elke maand verrekend en elke maand wordt een nieuw voorschot gevraagd. Er wordt geen voorschotregeling voorzien bij kort verblijf. Dit is wettelijk niet toegestaan (art.16, 2° Bijlage 8 BVR 28/06/2019).
Het WZC verbindt er zich toe een bewoner niet te ontslaan tenzij wegens overmacht of om redenen en volgens de procedure vermeld in de interne afsprakennota.	Art. 14 opnameovereenkomst DV en KB Volgens artikel 12 van bijlage 11 Besluit Vlaamse Regering 28/06/2019 moet dit opgenomen worden in de opnameovereenkomst en niet de interne afsprakennota.
Als de gezondheidstoestand van de bewoner van dien aard is dat definitieve overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, verbindt het WZC er zich toe, in overleg met de bewoner en zijn familie of mantelzorger te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.	Art. 14 §4. opnameovereenkomst DV en KB
Bij opzeg tijdens de eerste 30 dagen van het verblijf wordt de opzeggingstermijn beperkt tot 7 dagen.	Art. 13§2 en 14§2 opnameovereenkomst DV

Overwegende dat ook andere wijzigingen aan de opnameovereenkomst en interne afsprakennota worden voorgesteld:

- Verschillende artikelen zijn verwisseld van document. Bepalingen die vroeger verplicht in de interne afsprakennota dienden te staan, moeten nu in de opnameovereenkomst worden opgenomen.
- De overeenkomst wordt niet mee ondertekend door de onderhoudsplichten, wel door de bewoner of vertegenwoordiger.
- Er wordt geen persoonlijke borgstelling of waarborg gevraagd.
- Het vroegere artikel 'Toegestane kortingen' werd vervangen door 'Tarieven niet gebruikte leveringen en diensten':

“§1. De dagprijs wordt bij afwezigheid van de bewoner of overlijden van de bewoner verminderd met 5,00 euro ofwel 10% van de laagste dagprijs van het WZC, exclusief de kortingen die op de dagprijs worden toegepast, welke op het moment van de afwezigheid het meeste bedraagt. Het verminderd tarief gaat in vanaf de eerste volledige dag dat een bewoner afwezig is.

§2. De dagprijs wordt met 5,00 euro verminderd wanneer de bewoner nood heeft aan sondevoeding.

§3. Paragrafen §1 en §2 kunnen niet gelijktijdig worden toegepast.”

De wijziging wordt doorgevoerd ingevolge artikel 509/1 Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 dat bepaalt:

*“§2. Bij afwezigheid van de bewoner worden de door hem niet-gebruikte diensten en leveringen in mindering gebracht op de factuur en dit met een dagbedrag dat minstens 10 % van de laagste dagprijs in het woonzorgcentrum bedraagt, exclusief de kortingen die op de dagprijs toegepast worden. De terugbetaling gaat in vanaf de eerste volledige dag dat een bewoner afwezig is.”*

- Het opnamebeleid is opgenomen in de overeenkomst.
- De bepalingen m.b.t. de verzekering en aansprakelijkheid werden geactualiseerd.
- De bepalingen m.b.t. de privacy werden geactualiseerd;

Overwegende het gunstig advies van het vast bureau d.d. 21/03/2022 ter voorbereiding van de beraadslagingen en beslissingen van de OCMW-raad;

#### Besluit:

algemeen akkoord

Art. 1: De OCMW-raad keurt de opnameovereenkomst kort verblijf en definitief verblijf, goed, als bijlage bij en integraal deel uitmakend van huidige beslissing.

Art. 2: De OCMW-raad keurt de interne afsprakennota goed, als bijlage bij en integraal deel uitmakend van huidige beslissing.

Art. 3: De nieuwe opnameovereenkomsten en de nieuwe afsprakennota treden in werking op 1 mei 2022.

Art. 4: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Lien De Vos, directeur woon- en zorgcentrum ‘Hof ter Veldeken’, aan San Cooreman, afdelingshoofd burger en welzijn, aan de sociale dienst van woon- en zorgcentrum ‘Hof ter Veldeken’, aan Marianne De Munck, juriste en aan Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

#### **7. Sociale dienst: Afsluiten van een notebook partnercontract met Ondernemers voor een Warm België om gratis laptops te kunnen krijgen voor kwetsbare gezinnen in Lebbeke: goedkeuring.**

---

Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Raadslid Freya Saeys zegt dat er al een aanvraag is voor twintig laptops.

#### Juridische grondslag:

Gelet op art. 77 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de volheid van bevoegdheid van de OCMW-raad voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd;

Gelet op het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, gewijzigd bij wet van 05/08/1992;

Gelet op art. 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende de samenwerking met personen, inrichtingen of diensten;

Gelet op de wet van 02/04/1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het artikel "Gratis laptops voor mensen in kansarmoede in jouw gemeente" van VVSG d.d. 13/01/2022;

Gelet op het gunstig advies van het vast bureau zitting d.d. 07/03/2022;

Motivatie:

Overwegende dat Ondernemers voor een Warm België laptops inzamelt;

Overwegende dat ze de laptops in orde maken en ze dan verkopen voor die opmaakkost aan lokale besturen en armoede-organisaties;

Overwegende dat met steun van Telenet en de Vlaamse overheid de Ondernemers voor een Warm België nu het project 'Maak van uw hardware heartware' lanceren waarbij gemeenten tijdelijk gratis laptops kunnen krijgen voor inwoners in kansarmoede;

Overwegende dat gemeentebesturen die aanspraak willen maken op gratis laptops zich kandidaat kunnen stellen tot eind februari 2022;

Overwegende dat het aantal laptops dat voor elke aanvragende gemeente beschikbaar zal zijn, afhangt van het aantal bruikbare laptops dat de projectorganisatie kan verzamelen en het aantal aanvragen dat ze op 28/02/2022 heeft ontvangen;

Overwegende dat er voor Lebbeke alvast een aanvraag ingediend werd voor 20 laptops;

Overwegende dat om laptops te kunnen ontvangen er een partnerovereenkomst ondertekend moet worden;

Overwegende dat Suzy Schoofs, medewerker van Ondernemers voor een Warm België vzw, op 21/02/2022 liet weten dat er per palet van minimum 35 stuks geleverd wordt en de laptops uitsluitend naar kwetsbare gezinnen mogen gaan;

Overwegende dat optioneel volgende programma's kunnen afgenomen worden aan een tarief van 15 euro/per jaar, af te nemen in een periode van 5 jaar aan 75 euro, exclusief btw:

- Office 365 A3 Licentie Full Editie (Desktop versie en Online Versie)
- Endpoint Security Antivirus
- YES365 Leerplatform

15 euro (excl. btw) per jaar – (af te nemen in een periode van 5 jaar – 75 euro excl. btw);

Overwegende dat leerlingen via hun school een Office 365 Licentie ontvangen;

Overwegende dat de ontleners ook de mogelijkheid hebben om gebruik te maken van een opensource kantoorpakket;

Overwegende dat er voldoende gratis antivirus software beschikbaar is;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 07/03/2022, ter voorbereiding van de beraadslagingen en beslissingen van de OCMW-raad, gunstig advies heeft verleend;

Besluit:

algemeen akkoord

Art. 1: De OCMW-raad beslist om een partnerovereenkomst af te sluiten met vzw Promobutler Infinity Foundation.

Art. 2: De OCMW-raad beslist dat de overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur opzegbaar met een opzegtermijn van 6 maanden.

Art. 3: De OCMW-raad beslist dat bijlage 2 moet worden ondertekend door elke ontlener.

Art. 4: De OCMW-raad beslist om geen financiële vergoeding of waarborg van maximum 20 euro te vragen aan de ontlener (cfr. art. 7).

Art. 5: De OCMW-raad geeft overeenkomstig art. 8 toestemming dat het OCMW logo wordt gebruikt door OVWB volgens de uitgezette communicatiestrategie van OVWB hetgeen o.a. gebeurt via de website <https://www.ovwb.be>.

Art. 6: De OCMW-raad beslist om de optionele programma's niet af te nemen.

Art. 7: Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente, San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn, aan de financiële dienst en aan Filip Saeys, adjunct- financieel directeur.

**VRAGEN RAADSLEDEN**

Raadslid Freya Saeys zegt dat ze een vraag heeft maar dat deze best in besloten vergadering wordt behandeld.

Raadslid Ann Doran vraagt waarom de kantine van het woonzorgcentrum nog steeds niet open is.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat er nu nog wat opgelet wordt voor de griep. Ze zegt dat ze hopen om zo snel mogelijk terug te kunnen openen maar dat ze er nog geen concrete datum kan op plakken.

De voorzitter doet een oproep aan de raadsleden om burgers aan te sporen om gebruik te maken van de mogelijkheid om aan de gemeenteraad vragen te stellen zoals voorzien in het huishoudelijk reglement.

De openbare vergadering wordt gesloten te 22u13.

De besloten vergadering wordt geopend te 22u15.



De zitting wordt gesloten om 22.24 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter OCMW-raad

Luc Vermeir

Peter Huyck