

# ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

## OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

---

ZITTING OCMW-RAAD D.D. 01 MAART 2023

---

### ZITTINGSVERSLAG

---

Aanwezig: Peter Huyck: Voorzitter OCMW-raad;  
François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, Gunther Buggenhout,  
Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ann Doran,  
Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock,  
Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck,  
Gunther Van Haut, Jordi Stallaert, Terence François, Carin Meert, Kurt Guns,  
Geert De Saedeleir: OCMW-raadsleden;  
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Freya Saeys, Reinoud Van Stappen: OCMW-raadsleden

Het zittingsverslag wordt aangevuld met een audio-opname.

Deze opname werd opgeladen in Cobra en is ook te beluisteren op Youtube op het kanaal van de gemeente Lebbeke.

Om de zitting in Cobra te beluisteren kan men ze best eerst downloaden (rechts klikken op de drie puntjes in het openingsvenster).

De tijdsindicaties zijn de volgende:

1. **00.12** Klachtenbehandeling. Geregistreerde klachten dienstjaar 2022. Kennisname.
2. **00.35** Notulen en zittingsverslag vorige vergadering. Goedkeuring.
3. **01.08** Zorgmanagement WZC. Vaststelling plaatsingsprocedure. Bekrachtiging.
4. **10.05** Wonen. Verlengen hoofdhuurcontract Lange Minnestraat 28. Goedkeuring.

**11.10** Vragen raadsleden

De zitting wordt geopend om 20.59 uur.

OPENBARE VERGADERING
----------------------

## **1. Secretariaat: Klachtenbehandeling. Geregistreerde klachten dienstjaar 2022.**

### **Kennisname.**

---

#### **Bevoegdheid**

Het reglement over klachtenbehandeling, vastgesteld door gemeente- en OCMW-raad op 23 oktober 2019, artikel 4 dat bepaalt dat er jaarlijks wordt gerapporteerd aan gemeente- en OCMW-raad over de klachten die in een centraal bestand zijn geregistreerd.

#### **Juridische context**

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 6, hoofdstuk 1 over de klachtenbehandeling.
- Het besluit van gemeente- en OCMW-raad van 23 oktober 2019 waarin een reglement voor klachtenbehandeling werd vastgesteld.
- DLB, artikel 41 en titel 6, hoofdstuk 1 over de klachtenbehandeling.
- Het besluit van gemeente- en OCMW-raad van 23 oktober 2019 waarin een reglement voor klachtenbehandeling werd vastgesteld.
- De aanstelling door de algemeen directeur op 28 oktober 2019, conform artikel 2 van het klachtenreglement van Nadia De Landtsheer, beleidsadviseur OCMW en Ann Seymoens, beleidsadviseur gemeente als klachencoördinatoren.

#### **Feitelijke context**

Het rapport van 18 januari 2023 van de klachencoördinatoren over de klachten die in 2022 in het centraal bestand geregistreerd werden.

#### **Argumentatie**

Artikel 4 van het reglement klachtenbehandeling bepaalt dat alle klachten, samen met het gevolg dat eraan wordt gegeven in een centraal bestand worden geregistreerd door de klachencoördinator en dat hierover jaarlijks wordt gerapporteerd aan gemeente- en OCMW-raad.

#### **Beslissing**

**Artikel 1.** De OCMW-raad neemt kennis van het rapport van 18 januari 2023 van de klachencoördinatoren over de klachten die in 2022 in het centraal bestand geregistreerd werden.

#### **Administratieve verwerking**

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Nadia De Landtsheer en Ann Seymoens, beleidsadviseurs.

## **2. Secretariaat: Notulen en zittingsverslag vorige vergadering. Goedkeuring.**

---

#### **Bevoegdheid**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 78 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de

aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

#### **Juridische context**

- Deel 2, Titel V over de werking van het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad vastgesteld op 24 juni 2020.

#### **Feitelijke context**

Aan de OCMW-raad worden de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 25 januari 2023 ter goedkeuring voorgelegd.

#### **Procedurale vormvereisten**

De notulen vermelden de beslissingen en het resultaat van de stemmingen van de OCMW-raad conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, §1 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Het zittingsverslag vermeldt de beslissingen van de OCMW-raad, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, § 2 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

#### **Argumentatie**

De notulen en het zittingsverslag worden ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de OCMW-raad.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

#### **Beslissing**

Met algemeen akkoord

**Artikel 1.** De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 25 januari 2023 goed.

#### **Administratieve verwerking**

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat.

### **3. Overheidsopdrachten: Zorgmanagement WZC. Vaststelling plaatsingsprocedure. Bekrachtiging.**

-----  
Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Raadslid Gunther Buggenhout houdt de volgende tussenkomst: 'Deze zorgmanager gaat 2,5 dag aan de slag voor het OCMW, 20 uren op de week dus. Als ik dan het takenpakket bekijk van

deze manager is dat echter niet min, een 12-tal opdrachten staan er in het dossier. Ik ga deze niet allemaal opsommen maar geef er enkele mee:

- Opmaken uurroosters.
- Controle van de zorgverlening.
- Toezien dat de kwaliteitsnormen gerespecteerd worden.
- Permanent aanwezig op de werkvloer.
- Coördineert en controleert de registratie van observaties en veranderingen over de bewoners.

Hoe rijmt u dit gevuld takenpakket met een halftijdse invulling van een zorgmanager?'

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat er vooral gaat ingezet worden op het coachen van de hoofdverpleegkundigen. Ook het afdelingshoofd burger en welzijn en de beleidsadviseur OCMW zullen tijdelijk taken blijven opnemen.

Raadslid Gunther Buggenhout zegt dat dat met dat takenpakket niet gaat lukken. Er is tijd tekort om die hoeveelheid taken tot een goed einde te brengen.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat er zal bekeken worden waar de noden het hoogst liggen.

Raadslid Ann Doran vraagt hoelang het uitschrijven van de vacature van directeur van het woonzorgcentrum nog gaat uitgesteld worden.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat die vacature in september zal worden uitgeschreven. In de loop van de volgende maanden zal gemonitord worden wat precies het takenpakket dient te zijn.

Raadslid François Willems vraagt of er een motivatieverslag is waarom precies voor het bureau Mondea werd gekozen.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat de inschrijvingsbedragen ongeveer overeenkwamen. Bij Mondea werd de index niet doorgerekend. Ze zal het verslag overmaken.

Raadslid Christoph De Backer merkt op dat de index in dit dossier niet kan meespelen aangezien het niet om een loon gaat.

Schepen Goedele de Cock antwoordt dat de aanbesteding via Poolstok is gebeurd en dat de index toch blijkbaar soms wordt doorgerekend.

### **Bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 77 en 78, 10° dat bepaalt dat de OCMW-raad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:

- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', waarvoor het vast bureau bevoegd is.
- b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

## **Juridische context**

- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- De wet van 17 juni 2016 over overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet, artikel 57 opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten en verlengingsclausules en artikel 43 raamovereenkomst.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90, 1°.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- De beslissing van de OCMW-raad van 25 september 2019 om voor ondersteuning inzake het P&O-beleid tot het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba (handelsnaam Poolstok cvba) toe te treden.

## **Feitelijke context**

Het vast bureau ging op 28 november 2022 akkoord met het vrijwillig ontslag van de directeur van het woonzorgcentrum.

Het vast bureau besliste op 19 december 2022 beslist om de functie directeur woonzorg voorlopig niet vacant te verklaren en om eerste via Poolstok cvba een interim-zorgdirecteur aan te stellen voor een periode van zes maanden, indien nodig verlengbaar met een periode van zes maanden, voor de optimalisatie van de zorgorganisatie en de coaching van de hoofdverpleegkundigen van het woonzorgcentrum.

Het vast bureau gaf de opdracht om de aanstelling van een interim-zorgdirecteur via poolstok cvba ter goedkeuring aan de OCMW-raad voor te leggen.

Het vast bureau heeft op 30 januari 2023 beslist om de opdracht voor de aanstelling van een interim-zorgdirecteur voor een periode van zes maanden, indien nodig verlengbaar met een periode van zes maanden, voor de optimalisatie van de zorgorganisatie en de coaching van de hoofdverpleegkundigen van het woonzorgcentrum, te gunnen aan Mondea, conform de voorwaarden opgenomen in hun voorstel van januari 2023.

## **Procedurale vormvereisten**

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het vast bureau op 21 februari 2022.

Overheidsopdrachten mogen worden geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking in geval van een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten wanneer de goed te keuren uitgave excl. btw de drempel van € 140.000,00 niet bereikt.

## **Argumentatie**

Tijdens het ziekteverlof en tijdens de periode van deeltijdse werkhervatting van de directeur van het woonzorgcentrum werden reeds heel wat taken van de directeur opgenomen door het afdelingshoofd burger en welzijn en de beleidsadviseur OCMW (algemene coördinatie, communicatie en rapportering, regelgeving en inspectie, financieel management, personeelsbeheer).

Tijdens deze periode werd vastgesteld dat er een grondige investering in de zorgorganisatie nodig is. De hoofdverpleegkundigen hebben nood aan coaching om te groeien in deze rol. Een grote fysieke aanwezigheid op de werkvloer is hiervoor noodzakelijk. Het afdelingshoofd burger en welzijn en de beleidsadviseur kunnen hiervoor onvoldoende tijd vrijmaken. Zij hebben hiervoor ook niet de nodige specifieke kennis.

Het is op dit moment onrealistisch om het zorgmanagement mee in het takenpakket van één directeursfunctie op te nemen.

De invulling van twee directeursfuncties is niet in het organogram voorzien. De invulling van twee directeursfuncties is ook financieel niet mogelijk.

Het langdurig opnemen van directeursfuncties door het afdelingshoofd burger en welzijn en door de beleidsadviseur OCMW is evenmin haalbaar.

Een interim-zorgdirecteur kan de hoofdverpleegkundigen op middellange termijn de competenties aanleren om het zorgmanagement op zich te nemen.

Nadien kan een algemene directeursfunctie vacant verklaard worden waarbij deze directeur de algemene coördinatie, het financieel management, het strategisch management en het personeelsmanagement als taken heeft.

Het vast bureau gaf op 19 december 2022 gunstig advies om via Poolstok cvba een interim-zorgdirecteur aan te stellen voor een periode van zes maanden, indien nodig verlengbaar met een periode van zes maanden, voor de optimalisatie van de zorgorganisatie en de coaching van de hoofdverpleegkundigen van het woonzorgcentrum.

Aan Poolstok werd gevraagd enkele voorstellen te bezorgen voor de invulling van de functie interim-zorgdirecteur met volgend takenpakket:

- Coördineert en superviseert de zorgverlenende diensten. Hij is permanent op de werkvloer aanwezig. Hij is de oren en ogen voor de directie en het aanspreekpunt voor het personeel.
- Signaleert knelpunten en pakt deze oplossingsgericht aan.
- Begeleidt de hoofdverpleegkundigen bij het aansturen van het zorgpersoneel.
- Staat samen met de hoofdverpleegkundigen garant voor de efficiënte werkorganisatie en continuïteit van de zorg voor de bewoners. Dit impliceert onder meer het opmaken van de uurroosters.
- Staat in voor de controle van de zorgverlening en zorgt ervoor dat de kwaliteitsnormen gerespecteerd worden.
- Waakt erover dat het zorgpersoneel respectvol omgaat met bewoners en hun familie, dat ze naar hen luisteren en dat ze tegemoet komen aan hun wensen.
- Staat garant voor de goede overdracht van alle noodzakelijke informatie.
- Coördineert en controleert de registratie van observaties en veranderingen over de bewoners, waakt erover dat de elektronische zorgdossiers nauwgezet up-to-date worden gehouden.
- Ontwikkelt en monitort procedures en werkinstructies voor de zorg.

Poolstok cvba bezorgde een voorstel van Probis en een voorstel van Mondea.

Met beiden vond een kennismakingsgesprek en oriënteringsgesprek plaats.

Het voorstel van Mondea sluit het beste aan bij het gevraagde functieprofiel.

De interim-zorgmanager zal max. 2,5 dagen/week aanwezig zijn.

## Financiële aspecten

Raming:

\* Probis: 1.000,00 euro/dag excl. btw

=> bij 2,5 dagen/week: 65.000,00 euro/6 maanden excl. btw of 130.000,00 euro/jaar excl. btw

\* Mondea: 1.081,00 euro/dag excl. btw

=> bij 2,5 dagen/week: 70.265,00 euro/6 maanden excl. btw of 140.530,00 euro/jaar excl. btw

Door het opnemen van vakantiedagen zal de realiteit iets minder zijn.

De partners van Poolstok mogen hun prijzen vanaf 1 februari 2023 eenmalig indexeren.

Mondea gaf reeds hun geïndexeerde tarief. Probis opteerde dit nog niet te doen in de offerte.

De kans bestaat dat Probis de indexatie later in het traject doorvoert.

De nodige kredieten moeten voorzien worden op:

- rekeningnummer 6130011 – externe diensten voor WZC
- beleidsitem – Hof ter Veldeken - Algemeen

Door het niet invullen van de directeursfunctie is dit mogelijk.

Voorwaardelijk visum (25 januari 2023):

*Akkoord voor visum op voorwaarde dat de nodige resterende kredieten via aanpassing meerjarenplan worden voorzien op rekeningnummer 6130011 – Vergoeding externe diensten voor WZC, beleidsitem 095301 – Hof Ter Veldeken Algemeen.*

## Beslissing

15 ja-stemmen (Peter Huyck, Maria Van Keer, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 8 onthoudingen (François Willems, Ronny Heuvinck, Christoph De Backer, Ann Doran, Werner Jansegers, Jordi Stallaert, Terence François, Gunther Buggenhout)

**Artikel 1.** De OCMW-raad bekrachtigt de beslissing van het vast bureau d.d. 30 januari 2023 om een opdracht uit te schrijven voor de aanstelling van een interim-zorgdirecteur voor een periode van zes maanden, indien nodig verlengbaar met een periode van zes maanden, voor de optimalisatie van de zorgorganisatie en de coaching van de hoofdverpleegkundigen van het woonzorgcentrum en om de opdracht te plaatsen via Poolstok cvba.

**Artikel 2.** De OCMW-raad neemt kennis van de beslissing van het vast bureau d.d. 30 januari 2023 betreffende de gunning van de opdracht aan Mondea, conform de voorwaarden opgenomen in hun voorstel van januari 2023.

## Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Nadia De Landtsheer, dossierbeheerder
- San Cooreman, afdelingshoofd burger en welzijn
- Marianne De Munck, juriste.

#### **4. Sociale dienst: Wonen. Verlengen hoofdhuurcontract Lange Minnestraat 28. Goedkeuring.**

---

Schepen Mike Torck licht het agendapunt toe.

##### **Bevoegdheid**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 77 betreffende de bevoegdheid van de OCMW-raad voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd;

##### **Juridische context**

- Artikel 60, § 3 van de organieke wet van 8 juli 1976 houdende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn over het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm.
- Het decreet van 9 november 2018 houdende bepalingen betreffende de huur van voor woning bestemde goederen of delen ervan (Vlaams Woninghuurdecreet).

##### **Feitelijke context**

De OCMW-raad besliste in zitting van 22 december 2021 om het hoofdhuurcontract van de woning gelegen Lange Minnestraat 28, 9280 Lebbeke, op te zeggen, aangezien de huurprijs niet langer haalbaar is voor de doelgroep van OCMW Lebbeke. De huurprijs was te hoog om te verhuren aan één gezin.

Naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne en de zoektocht naar huisvesting voor deze doelgroep werd contact opgenomen met de eigenaar van de woning.

Tijdens de zitting van de OCMW-raad d.d. 27 april 2022 werd het hoofdhuurcontract voor deze woning reeds verlengd voor 1 jaar met een einddatum van 31 maart 2023.

Aan het bestuur wordt voorgesteld om de woning verder in huur te nemen voor een periode van 1 jaar.

De eigenaar van de woning is bereid om de woning nogmaals verder te verhuren aan OCMW-Lebbeke aan dezelfde voorwaarden en voor een periode van 1 jaar.

##### **Procedurele vormvereisten**

Het vast bureau heeft op 20 februari 2023 gunstig advies verleend.

##### **Argumentatie**

De woning wordt nog steeds gebruikt voor de opvang van families uit Oekraïne.

De woning gelegen in de Langestraat maakt onderdeel uit van een grote renovatie. De gezinnen die er momenteel gehuisvest zijn, hebben nood aan herhuisvesting.

Het equivalent leefloon is voldoende om in te staan voor de betaling van de huur en de vaste kosten.



## **Financiële aspecten**

Raming:

Huurprijs: 830,00 euro/maand => 830,00 euro x 12 maanden = 9.960,00 euro op jaarbasis.

De nodige kredieten zijn voorzien op rekeningnummer 6100000/093000.

De adjunct-financieel directeur heeft op 16 februari 2023 zijn visum verleend.

## **Beslissing**

Met algemeen akkoord

**Artikel 1.** De OCMW-raad beslist om het hoofdhuurcontract van de woning gelegen Lange Minnestraat 28, 9280 Lebbeke, vanaf 01 april 2023 te verlengen voor een periode van 1 jaar. De huurprijs bedraagt 830 euro/maand.

**Artikel 2.** De OCMW-raad beslist om de woning te gebruiken voor de huisvesting van de families uit Oekraïne.

## **Administratieve verwerking**

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Sven Huygens, dossierbeheerder
- Sofie Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistente
- Filip Saeys, adjunct-financieel directeur

## **VRAGEN RAADSLEDEN**

Raadslid Christoph De Backer vraagt waarom er dranghekkens staan aan het Sociaal Huis.

Schepen Goedele de cock antwoordt dat er klinkers worden gelegd en dat iedereen daarvan verwittigd is.

Raadslid Christoph De Backer vraagt een overzicht van het RIZIV-forfait van de laatste drie jaar.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat dat zal bezorgd worden.

De zitting wordt gesloten om 21.12 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter OCMW-raad

Luc Vermeir

Peter Huyck