

ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

ZITTING OCMW-RAAD D.D. 29 MAART 2023

ZITTINGSVERSLAG

Aanwezig: Peter Huyck: Voorzitter OCMW-raad;
François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, Gunther Buggenhout,
Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ann Doran,
Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol,
Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht,
Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Terence François,
Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir: OCMW-raadsleden;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Jordi Stallaert: OCMW-raadslid

Agenda:

De zitting wordt geopend om 22.14 uur.

OPENBARE VERGADERING

De voorzitter verontschuldigt raadslid Jordi Stallaert.

1. Secretariaat: Notulen en zittingsverslag vorige vergadering. 1 maart 2023. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 78 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- Deel 2, Titel V over de werking van het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad vastgesteld op 24 juni 2020.

Feitelijke context

Aan de OCMW-raad worden de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 1 maart 2023 ter goedkeuring voorgelegd.

Procedurale vormvereisten

De notulen vermelden de beslissingen en het resultaat van de stemmingen van de OCMW-raad conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, §1 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Het zittingsverslag vermeldt de beslissingen van de OCMW-raad, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, § 2 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag worden ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de OCMW-raad.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Beslissing

Algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 1 maart 2023 goed.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat.

2. Personeelsdienst: Gezamenlijk organogram. Wijziging naar aanleiding van het nieuw dienstverleningsconcept. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 161 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is om het organogram vast te stellen.

Juridische context

- De wet van 19 december 1974 betreffende de regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel.
- Artikel 161 DLB over het gezamenlijk organogram van de Gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel.
- Het gezamenlijk organogram van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en de OCMW-raad van 29 mei 2019.

Feitelijke context

Het huidige organogram werd vastgesteld door de gemeenteraad en de OCMW-raad in vergadering van 29 mei 2019. Op 29 januari 2020, 19 februari 2020, 27 oktober 2021, 30 maart 2022 en 21 december 2022 werden nog enkele aanpassingen gedaan.

Op 16 januari 2023 gingen het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau akkoord met het voorstel van het nieuwe dienstverleningsconcept. In dit concept wordt de oprichting van een klantencontactcentrum als apart team, met aan het hoofd een meewerkende leidinggevende, voorzien.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau verleenden op 20 februari 2023 positief advies voor de aanpassing van het organogram in het kader van het nieuw dienstverleningsconcept. Na de effectieve uitrol van het project dient geëvalueerd te worden of er schaalvoordelen zijn die er voor zorgen dat de effectieve personeelskost ten gevolge van deze aanstelling niet stijgt.

Procedurale vormvereisten

Het managementteam gaf op 1 februari 2023 positief advies aan de aanpassing van het organogram naar aanleiding van de invoering van het nieuwe dienstverleningsconcept.

Het vast bureau gaf op 20 februari 2023 positief advies aan de aanpassing van het organogram naar aanleiding van de invoering van het nieuwe dienstverleningsconcept.

In het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité van 3 maart 2023 werd voorafgaand advies gevraagd aan de vakbonden. De vakbonden gaan akkoord met de voorgestelde wijziging.

Argumentatie

In het nieuwe dienstverleningsconcept wordt de oprichting van een klantencontactcentrum als apart team voorzien. Dit team van medewerkers heeft als opdracht het verzorgen van het onthaal, de snelbalie, het telefonisch onthaal en de verwerking van de briefwisseling. Het team wordt aangestuurd door een meewerkend leidinggevende die rapporteert aan het afdelingshoofd Burger en Welzijn A4a-A4b.

De vereiste omvang van dit team is 5 medewerkers, inclusief de meewerkende leidinggevende. Voor de samenstelling van het team zal maximaal worden ingezet op de heroriëntatie van bestaande medewerkers, met uitzondering van de meewerkende leidinggevende.

Op dit moment is nog geen concreet zicht welke medewerkers deel zullen uitmaken van het klantencontactcentrum. De komende maanden zullen hieromtrent gesprekken met medewerkers gevoerd worden. Er zal maximaal vertrokken worden vanuit keuzevrijheid, maar er zal ook rekening gehouden worden met de organisatienoden. Van zodra er zicht is op de samenstelling van het team, zal het organogram op dit vlak opnieuw worden aangepast. In afwachting hiervan is het wenselijk het klantencontactcentrum op te nemen in het organogram en alvast de functie van coördinator C4-C5 in contractueel dienstverband toe te voegen.

Van zodra deze functie is ingeschreven in het organogram, kan overgegaan worden tot de invulling van deze functie (via aanwerving en bevordering). De coördinator C4-C5 zal een belangrijke rol spelen bij de concrete vormgeving van het klantencontactcentrum.

Financiële aspecten

De meerkost van de aanstelling van coördinator klantencontactcentrum C4-C5 in contractueel dienstverband is niet apart voorzien in de personeelsbegroting, maar is haalbaar binnen de globale personeelsbegroting.

Raming:

- jaarwedde: 23.500,00 euro * index (38/38 – D5 – trap 10).
- werkgeversbijdrage: 30,95 %.
- werkgeversbijdrage 2^{de} pensioenpijler: 3 %.

De nodige kredieten zijn globaal voorzien op:

- rekeningnummer 6202000, Bezoldigingen contractueel personeel.
- rekeningnummer 6212000, Werkgeversbijdrage contractueel personeel.
- rekeningnummer 6222000, Werkgeversbijdrage 2^{de} pensioenpijler.

Filip Saeys, adjunct financieel directeur heeft op 15/03/2023 visum verleend.

Beslissing

17 ja-stemmen (Peter Huyck, Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 7 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Christoph De Backer, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Terence François)

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de voorgestelde wijziging aan het organogram goed en stelt het organogram vast als in bijlage.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de personeelsdienst.

3. Secretariaat: Opdracht 'Voeding'. Plaatsing en voorwaarden. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 78, 10° dat bepaalt dat de OCMW-raad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten tenzij a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur' of b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2016 over overheidsopdrachten.
- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Feitelijke context

De huidige opdracht voor de levering van voeding loopt tot en met 31 maart 2023.

Ons bestuur kan opnieuw toetreden tot de samenaankoop 'Voeding' via de aankoopcentrale CREAT, gegund aan Bidfood Flanders nv, Kasteleinsstraat 17, 9150 Kruibeke.

Op deze manier verloopt de gunningsprocedures voor deze voedingscategorieën eenvoudiger en eenvormiger.

Op deze wijze wordt ook het aantal verschillende leveranciers van voeding beperkt, wat eveneens een vereenvoudiging voor de dagelijkse werking betekent.

Procedurele voorwaarden

Het vast bureau heeft op 6 maart 2023 gunstig advies verleend.

Argumentatie

De OCMW-raad heeft op 28 augustus 2019 beslist om toe te treden tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT.

CREAT heeft de opdracht 'Voeding' gegund aan Bidfood Flanders nv, Kasteleinsstraat 17, 9150 Kruibeke.

OCMW Lebbeke kan gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst instappen en bestellen.

Financiële aspecten

De nodige kredieten zijn voorzien op:

- 6000001/094502: Aankoop voedingswaren Kinderdagverblijf.
- 6000001/094503: Aankoop voedingswaren BKO.
- 6000001/095303: Aankoop voedingswaren keuken.

Beslissing

algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad beslist om een nieuwe opdracht voor de aankoop van 'Voeding' uit te schrijven.

Artikel 2. De OCMW-raad beslist om toe te treden tot de samenaankoop 'Voeding' via de aankoopcentrale CREAT, gegund aan Bidfood Flanders nv, Kasteleinsstraat 17, 9150 Kruibeke.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Jelle Van Damme, dossierbeheerder
- Nadia De Landtsheer, beleidsadviseur OCMW
- Nancy Van den Steen, administratief hoofdmedewerker
- de financiële dienst

4. Secretariaat: Huur en onderhoud plat linnen, werkkledij en bewonerswas. Lastvoorwaarden en gunningswijze. Goedkeuring.

Schepen Goedele de Cock licht het agendapunt toe.

Raadslid Christoph De Backer vraagt of deze huur terug via Creat verloopt.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat het totale bedrag te hoog ligt en dat er een Europese aanbesteding dient te gebeuren.

Raadslid Ann Doran vraagt hoeveel marge het woonzorgcentrum daarop neemt.

Schepen Goedele de Cock antwoordt dat ze dat zal navragen.

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 77 en 78, 10° dat bepaalt dat de OCMW-raad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:

- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', waarvoor het vast bureau bevoegd is.
- b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Juridische context

- De wet van 17 juni 2016 over overheidsopdrachten (inzonderheid artikel artikel 36 openbare procedure en artikel 43 raamovereenkomst).
- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Feitelijke context

Het vast bureau besliste op 4 juli 2022 om de opdracht 'Huur en onderhoud plat linnen' met ingang van 1 oktober 2022 tot en met 30 september 2026 te plaatsen bij de opdrachtnemer, de firma Cleanlease nv, Vullaertstraat 73, 8730 Oedelem, aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten.

Het vast bureau besliste op 4 juli 2022 om de overeenkomsten met Dumoulin stop te zetten van zodra de overeenkomsten met Cleanlease van start gaan, met een minimum opzegtermijn van 30 dagen.

Met het schrijven van 16 december 2022 deelde Cleanlease mee dat zij geen bedrijfskledij meer te huur gaan aanbieden. Cleanlease adviseerde ons om zelf de kledij aan te kopen bij SARCO.

Het vast bureau besliste op 9 januari 2023 om voornoemde opdrachten 'Bedrijfskledij lease – november 2021' en 'Huur en onderhoud plat linnen' stop te zetten.

Het vast bureau ging op 9 januari 2023 akkoord om een nieuwe opdracht voor de huur en onderhoud plat linnen, werkkledij en bewonerswas uit te schrijven voor een bedrag indicatief geraamd op € 72.500,00 incl. btw per jaar.

Aan de OCMW-raad wordt voorgesteld om de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de opdracht vast te stellen.

Procedurele vormvereisten

Aankoopprocedure, cfr. wetgeving overheidsopdrachten goedgekeurd door het vast bureau op 21 februari 2022.

Het vast bureau verleende in de zitting van 13 maart 2023 positief advies om:

- het bestek met nr. 2023114 en de raming voor de opdracht "Huur en onderhoud plat linnen, werkkledij en bewonerswas", opgesteld door de afdeling burger en welzijn, goed te keuren. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 314.077,60 excl. btw of € 380.033,90 incl. 21% btw. deze opdracht bij wijze van openbare procedure te gunnen.
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- de aankondiging van de opdracht in te vullen, goed te keuren en bekend te maken op nationaal en Europees niveau.

Argumentatie

Het OCMW Lebbeke had een opdracht afgesloten met Cleanlease voor de huur en het onderhoud van het plat linnen en een tweede opdracht voor de lease van bedrijfskledij. Beide opdrachten werden stopgezet en de bestelling van bedrijfskledij werd kosteloos geannuleerd omdat Cleanlease zich niet aan de contractvoorwaarden hield.

Het OCMW moet zo snel mogelijk een nieuwe opdracht voor de huur en onderhoud platlinnen, werkkledij en bewonerswas uitschrijven.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2023114 opgesteld.

De uitgave voor de opdracht wordt geraamd op € 314.077,60 excl. btw of € 380.033,90 incl. 21% btw; het maximale bestelbedrag bedraagt € 376.893,12 excl. btw of € 456.040,68 incl. 21% btw.

De raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het is noodzakelijk voor Europese raamovereenkomsten om in de aankondiging een maximaal bestelbedrag of een maximumhoeveelheid te vermelden. Er is gekozen voor het vermelden van een maximum bestelbedrag 20 % hoger dan de raming.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Financiële aspecten

Raming:

€ 314.077,60 excl. btw of € 380.033,90 incl. 21% btw

De nodige kredieten zijn voorzien op:

- rekeningnummer 6160006 – arbeidskledij roerende goederen, beleidsitem 095301 – Hof ter Veldeken
- rekeningnummer 6130010 – vergoedingen was en linnen, beleidsitem 095302 – ROB en beleidsitem 094502 – kinderdagverblijf

Beslissing

algemeen akkoord

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023114 en de raming voor de opdracht "Huur en onderhoud plat linnen, werkkledij en bewonerswas", opgesteld door afdeling burger en welzijn. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 314.077,60 excl. btw of € 380.033,90 incl. 21% btw en dat het maximale bestelbedrag € 376.893,12 excl. btw of € 456.040,68 incl. 21% btw bedraagt.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4. Het vast bureau wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn
- Nancy Van den Steen, administratie WZC Hof ter Veldeken
- Evelyne Van Dammen, verantwoordelijke kinderopvang 't Kwakkeltje
- Nadia De Landtsheer, beleidsadviseur OCMW
- Marianne De Munck, jurist
- De financiële dienst

5. Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Dagprijzen WZC. Versnelde aanpassing aan de indexevolutie. Goedkeuring.

Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Raadslid Freya Saeys zegt dat men niet verplicht is om deze indexatie toe te passen.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat het uitzonderlijke tijden zijn en dat de fractie Open VLD vroeger ook steeds de indexaties heeft gestemd.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 77, dat de volheid van bevoegdheid van de OCMW-raad bepaalt voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- Het decreet van 18 mei 2018 over de Vlaamse Sociale Bescherming
- Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 november 2018 over de uitvoering van het decreet Vlaamse Sociale Bescherming
- Het besluit van de Vlaamse regering van 28 juni 2019 over de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers
- De erkenning van woonzorgcentrum Hof ter Veldeken voor 100 woongelegenheden en 3 woongelegenheden voor kortverblijf
- De brief van het Agentschap Zorg en Gezondheid van 1 maart 2022 over de versnelde indexatiemogelijkheid van dagprijzen
- De brief van het Agentschap Zorg en Gezondheid van 18 februari 2023 over de verlenging van de versnelde indexatiemogelijkheid van dagprijzen

Feitelijke context

De huidige dagprijzen werden het laatst geïndexeerd op 1 oktober 2022.

Met het schrijven van 18 februari 2023 laat het Agentschap Zorg & Gezondheid weten dat de mogelijkheid voor een versnelde indexatie van de dagprijzen verlengd werd van 1 maart 2023 tot en met 31 augustus 2023. In die periode heeft elke voorziening opnieuw de mogelijkheid om 6 maanden na toepassing van de laatste dagprijsindexatie een nieuw dagprijsindexatie toe te passen.

Procedurale vormvereisten

Het vast bureau gaf op 27 februari 2023 gunstig advies om met ingang van 1 mei 2023 de dagprijzen versneld aan te passen aan de evolutie van de index der consumptieprijzen.

De aanvraag voor de indexatie van de dagprijzen werd op 28 februari ingediend via het e-loket. Het Agentschap Zorg en Gezondheid heeft 30 dagen tijd om deze aanvraag te aanvaarden of te weigeren.

De aanpassing van de dagprijs moet nadien ook minstens 30 dagen voor de ingangsdatum aan de bewoners, in voorkomend geval hun wettelijke vertegenwoordigers, meegedeeld worden.

Argumentatie

De laatste indexering dateert van 1 oktober 2022.

De huidige dagprijzen kunnen geïndexeerd worden met 3,90% (verschil tussen index juli 2022 en index januari 2023, berekening via e-Loket Zorg & Gezondheid).

Kamertype	Aantal bedden		Index	Huidige dagprijs	Nieuwe dagprijs	Prijsstijging
				<i>in euro</i>	<i>in euro</i>	<i>in euro</i>
2-persoonskamer	8	Per persoon	3,90%	50,97	52,96	1,99
		Per echtpaar	3,90%	75,92	78,88	2,96
1-persoonskamer zonder eigen toilet	8	Per persoon	3,90%	50,97	52,96	1,99
1-persoonskamer	58(+7*)	Per persoon	3,90%	59,15	61,46	2,31
Uitdovend scenario	7*	Per persoon	3,90%	53,24	55,32	2,08
1-persoonsunit	12	Per persoon	3,90%	64,66	67,18	2,52
Appartement	10	Per echtpaar	3,90%	75,92	78,88	2,96
		Per persoon	3,90%	37,96	39,44	1,48

De nieuwe dagprijzen kunnen vanaf 1 mei 2023 toegepast worden.

Aan de inwoners van Lebbeke, met uitzondering van de appartementen, wordt een vaste korting op de dagprijs van 2,50 euro toegekend.

In het verleden werd een prijswijziging voor bewoners die voor een bepaalde datum waren opgenomen, niet doorgevoerd. Er zijn nog 7 bewoners in die situatie.

Financiële aspecten

Raming:

Door de indexatie van de ligdagprijzen worden de extra inkomsten geraamd op 78.164,39 euro (met een algemene bezettingsgraad van 95%).

De extra inkomsten worden voorzien rekeningnummer 7020004/095302 – prestaties opbrengsten WZC/ROB.

Beslissing

15 ja-stemmen (Peter Huyck, Maria Van Keer, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 9 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen, Terence François)

Artikel 1. De OCMW-raad beslist om met ingang van 1 mei 2023 de dagprijzen als volgt versneld aan te passen aan de evolutie van de index der consumptieprijzen:

Kamertype	Aantal bedden		Index	Huidige dagprijs	Nieuwe dagprijs	Prijsstijging
				<i>in euro</i>	<i>in euro</i>	<i>in euro</i>
2-persoonskamer	8	Per persoon	3,90%	50,97	52,96	1,99
		Per echtpaar	3,90%	75,92	78,88	2,96
1-persoonskamer zonder eigen toilet	8	Per persoon	3,90%	50,97	52,96	1,99
1-persoonskamer	58(+7*)	Per persoon	3,90%	59,15	61,46	2,31
Uitdovend scenario	7*	Per persoon	3,90%	53,24	55,32	2,08
1-persoonsunit	12	Per persoon	3,90%	64,66	67,18	2,52
Appartement	10	Per echtpaar	3,90%	75,92	78,88	2,96
		Per persoon	3,90%	37,96	39,44	1,48

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Nadia De Landtsheer, dossierbeheerder
- San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn
- de financiële dienst

6. Woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Inhuisname WZC. Nieuw inhuisnamebeleid en wachtlijstbeheer. Goedkeuring.

Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Raadslid Freya Saeys vraagt wat men precies bedoelt met een 'psychiatrische aandoening'.

Schepen Goedele De Cock somt enkel mogelijke aandoeningen op zoals het syndroom van Korsakov en psychoses.

Raadslid Freya Saeys vraagt of die dan moeten verhuizen. Ze vraagt ook wat precies verstaan wordt onder personen met een fysische beperking.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat er nog nooit dergelijke mensen zijn opgenomen. Ze zegt dat ze de definitie zullen verfijnen.

Raadslid Freya Saeys stelt een aantal vragen over de toegankelijkheid van het woonzorgcentrum.

Raadslid Christoph De Backer vraagt wat er gebeurt als de gezondheidstoestand van een bewoner verslechtert na de opname.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat de Katz-schaal dan kan aangepast worden.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 78, §2, 3° dat bepaalt dat de OCMW-raad bevoegd is voor het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden.

Juridische context

- De erkenning van woonzorgcentrum Hof ter Veldeken voor 100 woongelegenheden en 3 woongelegenheden kortverblijf.
- De beslissing van de OCMW-raad van 17 augustus 2006 betreffende de goedkeuring van de procedure wachtlijstbeheer van woonzorgcentrum Hof ter Veldeken.
- De beslissing van de OCMW-raad van 30 maart 2022 betreffende de goedkeuring van de afsprakennota en de opnameovereenkomst van woonzorgcentrum Hof ter Veldeken.
- De beslissing van het vast bureau van 18 juli 2022 betreffende de gunning van een opdracht voor het vernieuwen van het opnamebeleid en het wachtlijstbeheer van woonzorgcentrum Hof ter Veldeken via Poolstol cvba aan Probis Consult.

Feitelijke context

Aan Probis Consult werd de opdracht gegeven om een vernieuwd, hedendaags opnamebeleid te ontwikkelen, gekoppeld aan een efficiënt wachtlijstbeheer en bijhorende toepassing om de wachtlijst op te volgen.

Aan het bestuur wordt voorgesteld goedkeuring te verlenen aan:

- de nieuwe procedure inhuisname.
- de nieuwe wachtlijst met puntensysteem.
- de ontwikkelde toepassing om de wachtlijst op te volgen.

Argumentatie

Met het nieuwe inhuisnamebeleid speelt woonzorgcentrum Hof ter Veldeken in op de wensen en noden van toekomstige bewoners. Woonzorgcentrum Hof ter Veldeken streeft met dit inhuisnamebeleid naar:

- een transparant en dynamisch wachtlijstbeheer.
- een warm onthaal en een zorgzame overgang van de huidige woonsituatie naar het woonzorgcentrum.
- het creëren van een thuisgevoel door zoveel mogelijk informatie te verzamelen van zowel de nieuwe bewoner alsook zijn familie en omgeving.

Een kandidaat-bewoner kan op de wachtlijst ingeschreven worden als de kandidaat-bewoner:

- minimum 65 jaar is, met uitzondering van personen jonger dan 65 jaar met een bepaalde zorgnood/hulpvraag die kan worden ingevuld door het woonzorgcentrum.
- in het bezit is van een KATZ-schaal.

Een kandidaat-bewoner kan niet op de wachtlijst ingeschreven worden als de kandidaat-bewoner:

- Een (ernstige) psychiatrische aandoening heeft waar specifieke kennis voor nodig is om deze persoon te verzorgen. Hij/zij wordt doorverwezen naar een centrum dat beschikt over de correcte kennis en expertise.
- Een (ernstige) fysieke beperking heeft waar specifieke kennis en hulpmiddelen voor vereist zijn om kwalitatieve zorg te kunnen bieden. Hij/zij wordt doorverwezen naar een centrum dat beschikt over de correcte kennis en hulpmiddelen.
- Een acute zorgnood heeft met mogelijkheid tot herstel. Hij/zij kan in huis genomen worden in het centrum voor kortverblijf of wordt doorverwezen naar een revalidatiecentrum.

De wachtlijst is opgebouwd aan de hand van een puntensysteem. Kandidaat-bewoners krijgen punten toegekend volgens een aantal criteria waarnaar de medewerkers van de sociale dienst van het woonzorgcentrum peilen tijdens het verkennend gesprek:

- Lokale binding (50%)
- Zorgondersteunende hulp (15%)
- Wooncomfort (15%)
- Binding met de zorgsite Flor Hofmanslaan (10%)
- Hereniging levenspartners (5%)
- Inschrijvingsdatum wachtlijst (5%)

Het wachtlijdsbeheersysteem is zo opgebouwd dat kandidaat-bewoners worden verdeeld over vier verschillende wachtlijsten. De vier verschillende wachtlijsten ontstaan door een onderverdeling per afdeling (open of geborgen) en per zorgcategorie van de KATZ-schaal (O en A-bewoners of B, C, Cd of D-bewoners).

Een kandidaat-bewoner wordt ingeschreven op de wachtlijst voor de geborgen afdeling als er sprake is van wegloupedrag, onrust of een diagnostisch bilan voor dementie.

De kandidaat-bewoner komt op één van de vier wachtlijsten terecht afhankelijk van de afdeling en de zorgcategorie die zijn ingevuld in de persoonlijke fiche in het wachtlijdsbeheersysteem. Vervolgens wordt de positie op die wachtlijst bepaald door de som van het aantal ingegeven punten. De kandidaat-bewoner met de meeste punten komt bovenaan die wachtlijst te staan.

Om een inhuisname grondig te kunnen voorbereiden, wordt het principe van vastklikken toegepast. Per afdeling (open en geborgen) worden er twee kandidaat-bewoners vastgeklikt. Daarbij wordt de huidige zorggraad vergeleken met de gewenste zorggraad.

Alvorens een kandidaat-bewoner definitief wordt vastgeklikt, wordt hij/zij gecontacteerd en verwittigd. Als de kandidaat-bewoner interesse heeft in een inhuisname, wordt een huisbezoek ingepland. Tijdens dit huisbezoek wordt de KATZ-schaal afgetoetst en worden de gewoontes van de kandidaat-bewoner geobserveerd. Als de zorgcategorie van de KATZ-schaal correct blijkt te zijn, wordt de kandidaat-bewoner vastgeklikt.

Eens een kandidaat-bewoner is vastgeklikt, is hij/zij de volgende persoon die in huis wordt genomen, ongeacht de aanvragen die tussen het vastklikken en het vrijkomen van een woongelegenheden worden ingediend.

Eén keer per maand wordt een rapportage aan het vast bureau voorzien van:

- het aantal kandidaat-bewoners op de wachtlijst volgens KATZ-schaal
- het aantal aanvragen per maand
- het aantal inhuisnames per maand

Eén keer per kwartaal wordt een rapportage aan het vast bureau voorzien van:

- de zorggraad
- het aanwezige normpersoneel

Bij een onevenwicht tussen zorggraad en aanwezig normpersoneel wordt aan het vast bureau voorgesteld om één van beide factoren bij te stellen om zo een nieuw evenwicht na te streven en de kwaliteit van zorg, wonen en leven te garanderen.

Financiële aspecten

/

Beslissing

17 ja-stemmen (Peter Huyck, Maria Van Keer, Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 7 onthoudingen

(François Willems, Ronny Heuvinck, Christoph De Backer, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Terence François)

Artikel 1. De OCMW-raad geeft goedkeuring voor:

- de nieuwe procedure inhuisname.
- de nieuwe wachtlijst met puntensysteem.
- de ontwikkelde toepassing om de wachtlijst op te volgen.

Artikel 2. De OCMW-raad beslist om de nieuwe procedure en het nieuwe wachtlijstbeheer in werking te laten treden op 1 september 2023. De periode tussen goedkeuring en inwerkingtreding is nodig om de nieuwe werkwijze voor te bereiden, kandidaat-bewoners op de huidige wachtlijst te informeren en de nieuwe procedure en het nieuwe wachtlijstbeheersysteem te communiceren.

De toepassing van de procedure wachtlijstbeheer zoals goedgekeurd door de OCMW-raad van 17 augustus 2006 eindigt op 31 augustus 2023.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Nadia De Landtsheer, dossierbeheerder
- San Cooreman, afdelingshoofd burger en welzijn
- de leden van het kernteam van woonzorgcentrum Hof ter Veldeken

VRAGEN RAADSLEDEN

Raadslid Freya Saeys vraagt wie de coaching van de hoofdverpleegkundigen op zich neemt.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat dat door de extern aangestelde zorgmanager gebeurt.

De openbare zitting wordt gesloten te 22u36.

De besloten vergadering wordt geopend te 22u36.

BESLOTEN VERGADERING

De zitting wordt gesloten om 22.39 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter OCMW-raad

Luc Vermeir

Peter Huyck