

# ARRONDISSEMENT DENDERMONDE

## OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN LEBBEKE

---

ZITTING VAST BUREAU D.D. 31 AUGUSTUS 2020

---

### NOTULEN

---

Aanwezig: De Wolf Raf, Voorzitter Vast Bureau  
Vanderstraeten Jan, Van Keer Maria, Torck Mike, De Cock Goedele, Leden  
Vast Bureau  
Vermeir Luc, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Uyttersprot Goedele, Lid Vast Bureau

Agenda:

De zitting wordt geopend om 13.35 uur.

1. Secretariaat: Goedkeuring notulen vast bureau zitting d.d. 17/08/2020.

-----  
Besluit:

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau zitting d.d. 17/08/2020 goed.

2. Secretariaat: Kinderopvang 't Kwakkeltje: auditopdracht: kennisname resultaten en voorstel implementatieplan korte termijn.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op de beslissingen van het vast bureau zitting d.d. 29/07/2019 en d.d. 18/11/2019 betreffende de omkaderende taken in kinderopvang 't Kwakkeltje;

Gelet op de beslissing van het vast bureau zitting d.d. 13/01/2020 betreffende de gunning van een auditopdracht voor kinderopvang 't Kwakkeltje aan het kantoor CC Consult;

Gelet op de resultaten van de auditopdracht voor kinderopvang 't Kwakkeltje;

Gelet op het voorstel implementatieplan;

Motivatie:

Overwegende dat van januari 2020 t.e.m. juni 2020 een audit in kinderopvang 't Kwakkeltje werd uitgevoerd;

Overwegende de rapporten van het kantoor CC Consult betreffende deze auditopdracht;

Overwegende dat een aantal aangehaalde punten nog verder uitgediept moeten worden (haalbaarheid, wenselijkheid, kostprijs, ...) en op lange termijn worden bekeken;

Overwegende dat andere punten meteen in de praktijk kunnen worden omgezet en snel winst zullen geven: zowel financieel als op vlak van werkdruk, stress en efficiëntie;

Overwegende dat het om volgende vier punten gaat:

- Aanpassing openingsuren,
- Afschaffing middagtoezicht buitenschoolse opvang op schooldagen (behalve woensdag),
- Betere inzet kindvrije uren begeleiders buitenschoolse opvang,
- aanpassing tarifieringssysteem buitenschoolse opvang;

Overwegende dat er voor 7 uur en na 18u30 amper van de opvang gebruik wordt gemaakt;

Overwegende dat door de openingsuren aan te passen, het personeel beter kan worden ingezet, op momenten dat ze wel nodig zijn;

Overwegende de cijfergegevens over de aanwezigheden en een vergelijking met de openingsuren van andere opvanginitiatieven in Lebbeke;

Overwegende dat er veel bespaard kan worden door het middagtoezicht af te schaffen;

Overwegende dat er tijdens de middag maximaal een bezetting van 70% is;

Overwegende dat het middagtoezicht met warme maaltijd veel geld kost, zowel aan grondstoffen als aan personeel;

Overwegende dat het verzorgen van het middagtoezicht geen taak van een buitenschoolse opvang is, maar wel van de scholen;

Overwegende de cijfergegevens, de geschatte besparing en de voor- en nadelen bij de afschaffing van het middagtoezicht met warme maaltijd;

Overwegende dat de kindvrije uren van de begeleiders van de buitenschoolse opvang beter kunnen worden ingezet;

Overwegende dat er reeds veel kindvrije uren zijn en er door het afschaffen van het middagtoezicht nog bij zullen komen;

Overwegende dat tijdens de audit bleek dat de kindvrije uren niet efficiënt gebruikt worden;

Overwegende dat dit probleem kan worden aangepakt door de begeleiders van de buitenschoolse opvang in het kinderdagverblijf in te zetten;

Overwegende dat de mogelijkheid om de begeleiders van de buitenschoolse opvang in het kinderdagverblijf in te zetten gemaximaliseerd kan worden door de afschaffing van het middagtoezicht in de buitenschoolse opvang;

Overwegende dat er in het kinderdagverblijf altijd nood is aan een extra paar helpende handen, zeker op drukke momenten;

Overwegende dat de begeleiders van de buitenschoolse opvang hun kindvrije uren dan ook zeer nuttig kunnen inzetten in het kinderdagverblijf;

Overwegende dat uit de audit bleek dat de werkdruk in het kinderdagverblijf heel hoog ligt;

Overwegende dat door de inzet van de begeleiders van de buitenschoolse opvang in het kinderdagverblijf deze werkdruk al deels verlaagd kan worden;

Overwegende dat het huidige tarifieringssysteem van de buitenschoolse opvang zeer ingewikkeld is en een groot aantal werkuren vraagt om alles correct te registreren, te berekenen en te factureren;

Overwegende dat het voorgestelde tariefsysteem eenvoudig en duidelijk is en volledig automatisch in het huidige softwarepakket verwerkt kan worden;

Overwegende dat volgende tarieven worden voorgesteld:

- Voor opvang op schooldagen: 1 euro per begonnen halfuur.
- Voor opvang op schoolvrije dagen:
  - o Minder dan 3 uur aanwezig: 4,65 euro.
  - o Tussen 3 uur en 6 uur aanwezig: 7,00 euro.
  - o Meer dan 6 uur aanwezig: 13,99 euro.
- Extra kosten en boetes:
  - o Maaltijd: 3,50 euro.
  - o Boete voor afhalen na sluit: 20 euro.
  - o Boete voor niet verwittigd afwezig: 10 euro.
  - o Boete voor niet gereserveerde opvang (minder dan 48 uur voor gewenste opvang): 10 euro.
  - o Administratiekost: 1 euro bij factuur op papier en gratis indien digitaal.
- Toepassing sociaal tarief:
  - o -75% indien het gezin in aanmerking komt voor een uitpas met kansentarief.
  - o -50% indien het gezin niet in aanmerking komt voor een uitpas met kansentarief, maar waarvan het gezamenlijk belastbaar inkomen lager is dan de inkomensgrens voor sociaal tarief door Kind & Gezin bepaald;

Overwegende dat door het toepassen van het sociaal tarief nog steeds aan elk gezin betaalbare opvang kan worden aangeboden;

Overwegende de bijgevoegde cijfergegevens;

Overwegende dat een nieuw huishoudelijk reglement moet worden opgesteld om deze wijzigingen door te voeren;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau verklaart zich principieel akkoord om de openingsuren vanaf 01/01/2021 aan te passen naar 7u-18u30.

Art. 2: Het vast bureau verklaart zich principieel akkoord om vanaf 01/01/2021 het middagtoezicht op schooldagen, behalve op woensdag, af te schaffen.

Art. 3: Het vast bureau verklaart zich akkoord om het personeel van de buitenschoolse opvang ook in het kinderdagverblijf in te zetten.

Art. 4: Het vast bureau verklaart zich principieel akkoord om een nieuw tariefsysteem voor de buitenschoolse opvang toe te passen, nl.:

- Voor opvang op schooldagen: 1 euro per begonnen halfuur.
- Voor opvang op schoolvrije dagen:
  - o Minder dan 3 uur aanwezig: 4,65 euro.
  - o Tussen 3 uur en 6 uur aanwezig: 7,00 euro.
  - o Meer dan 6 uur aanwezig: 13,99 euro.
- Extra kosten en boetes:
  - o Maaltijd: 3,50 euro.
  - o Boete voor afhaken na sluit: 20 euro.
  - o Boete voor niet verwittigd afwezig: 10 euro.
  - o Boete voor niet gereserveerde opvang (minder dan 48 uur voor gewenste opvang): 10 euro.
  - o Administratiekost: 1 euro bij factuur op papier en gratis indien digitaal.
- Toepassing sociaal tarief:
  - o -75% indien het gezin in aanmerking komt voor een uitpas met kansentarief.
  - o -50% indien het gezin niet in aanmerking komt voor een uitpas met kansentarief, maar waarvan het gezamenlijk belastbaar inkomen lager is dan de inkomensgrens voor sociaal tarief door Kind & Gezin bepaald.

Art. 5: Afschrift van huidige beslissing wordt aan Kelly Willems, sociaal-pedagogisch medewerker kinderopvang, overgemaakt.

3. Secretariaat: Aankoop van kantoor materiaal: plaatsing.

-----  
Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 28/08/2019 betreffende de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 26/08/2020 om toe te treden tot de samenaankoop 'Kantoormeubilair' via de aankoopcentrale CREAT;

Motivatie:

Overwegende dat gezien de plaatsing van woonunits voor woon- en zorgcentrum Hof ter Veldeken, enkele burelen met kantoormeubilair moeten worden ingericht;

Overwegende dat tevens het meubilair in het bureau van de directie aan vervanging toe is;

Overwegende dat de aankoop van kantoormeubilair momenteel niet eenvormig gebeurt bij OCMW Lebbeke;

Overwegende dat het aangewezen is om de aankoop van kantoormeubilair op een meer gestructureerde manier te laten verlopen;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 28/08/2019 beslist heeft om tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT, toe te treden;

Overwegende dat met de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services het voor OCMW Lebbeke mogelijk is beroep te doen op de aankoopcentrale CREAT;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 26/08/2020 beslist heeft om toe te treden tot de samenaankoop 'Kantoormeubilair' via de aankoopcentrale CREAT;

Overwegende dat de aankoopcentrale CREAT de opdracht 'Kantoormeubilair' aan de firma Sedus Stoll bvba, Ninovesteenweg 198, 9320 Erembodegem, heeft gegund;

Overwegende dat volgende zaken inbegrepen zijn: levering binnen de 5 weken na bestelling, bijhouden van bepaalde stock indien er regelmatig besteld wordt, waarborgtermijn van 10 jaar en na-levergarantie van 15 jaar;

Gelet op het visum d.d. 25/08/2020 van de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur;

#### Besluit:

Art. 1: Het vast bureau beslist om de opdracht 'Kantoormeubilair' te plaatsen bij de opdrachtnemer Sedus Stoll bvba, Ninovesteenweg 198, 9320 Erembodegem, aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten.

Art. 2: De nodige kredieten zijn voorzien op:

\* Voor investeringen:

- rekeningnummer 2450000 - Beleidsitem 095301.
- rekeningnummer 2400000 - Beleidsitem 019000.
- rekeningnummer 2400000 - Beleidsitem 094501.

\* Voor kosten:

- 6140001 – Aankoop kantoorbenodigdheden.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de firma Sedus, aan mevr. Nadia De Landtsheer, bestuurssecretaris, aan mevr. Lien De Vos, directie WZC, aan de financiële dienst en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

4. Personeelsdienst: Kennisname beslissingen algemeen directeur.

-----

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van volgende beslissing van de algemeen directeur betreffende de aanstelling van OCMW-personeelsleden:

5. Personeelsdienst: Wervingsreserve administratief medewerker C1-C3: vraag tot behoud van plaats op de wervingsreserve.

-----

6. Personeelsdienst: Wervingsreserve administratief medewerker C1-C3: vraag tot behoud van plaats op de wervingsreserve.

-----

7. Personeelsdienst: Aanstelling van een halftijds medewerker warme maaltijden in contractueel dienstverband met een prestatie van 19 uur per week, met ingang van 07/09/2020 en voor de duur van het ziekteverlof.

-----

8. Personeelsdienst: Aanstelling van een voltijds medewerker onderhoud/afwas in contractueel dienstverband met een prestatie van 38 uur per week, overeenkomstig art. 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's, vanaf 07/09/2020 en voor een periode van 3 maanden.

-----

9. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Levering van geneesmiddelen en verzorgingsproducten voor de bewoners van het woonzorgcentrum: bepalen lijst aan te schrijven leveranciers.



-----  
Juridische grondslag:

Gelet op artikel 84, §3, 4° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure voor overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 16/02/2017 tot wijziging van de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten en concessies;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 22/06/2017 tot wijziging van het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels betreffende de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet d.d. 16/02/2017 tot wijziging van de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 26/08/2020 betreffende het plaatsen van een nieuwe overheidsopdracht voor de levering van geneesmiddelen en verzorgingsproducten voor de bewoners van het woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' voor de periode van 06/11/2020 tot en met 05/11/2022;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 17/08/2020 om de looptijd van de huidige gunning niet te verlengen;

Gelet op het voorstel om de lijst aan te schrijven leveranciers te bepalen;

Motivatie:

Overwegende dat de OCDMW-raad in zitting d.d. 06/11/2018 beslist heeft om de opdracht voor de levering van automatische medicijnendistributie voor het zorgdepartement van woon- en zorgcentrum

'Hof ter Veldeken' voor de periode van 06/11/2018 tot en met 05/11/2020 aan de firma Lloydspharma, Pasteurlaan 2, 1300 Waver, te gunnen;

Overwegende dat de gunningsperiode voor de levering van automatische medicijnendistributie op 05/11/2020 ten einde loopt en mits uitdrukkelijke goedkeuring van het bestuur, één keer verlengd kan worden met een termijn van 24 maanden;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 17/08/2020 beslist heeft om de looptijd van de huidige gunning niet te verlengen;

Overwegende dat om de dienstverlening naar de bewoners van woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken', niet in het gedrang te brengen, aan de OCMW-raad zitting d.d. 26/08/2020 voorgesteld werd om de plaatsingsprocedure en de voorwaarden voor een nieuwe overheidsopdracht voor de levering van geneesmiddelen en verzorgingsproducten voor de bewoners van het woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' vast te stellen;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 26/08/2020 de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking als plaatsingsprocedure voor deze overheidsopdracht heeft vastgesteld;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 26/08/2020 het lastenboek voor deze overheidsopdracht heeft goedgekeurd;

Overwegende dat de gunningsperiode van 06/11/2020 tot en met 05/11/2022 werd bepaald;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om de lijst aan te schrijven leveranciers te bepalen;

#### Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau beslist om volgende leveranciers uit te nodigen om een offerte in te dienen voor de overheidsopdracht voor de levering van geneesmiddelen en verzorgingsproducten voor de bewoners van het woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' voor de periode van 06/11/2020 tot en met 05/11/2022:

- Apotheek Degezelle, Kachtemplein 9, 8870 Izegem ,
- Farmazorg NV, Brugsesteenweg 5, 8460 Westkerke (Oudenburg),

- COOP-apotheken hoofdzetel, Nieuwevaart 151, 9000 Gent,
- Lloydspharma Group NV, Avenue Pasteur 2, 1300 Waver,
- Apotheek HC Pharma, Kapellestraat 55, 9220 Hamme,
- Apotheek Annemarie Lamoot, Brusselsesteenweg 25, 9280 Lebbeke,
- Duopharm, Dendermondsesteenweg 7, 9280 Lebbeke,
- Apotheek Hellinckx, Onze-Lieve-Vrouwstraat 4, 9280 Lebbeke,
- Apotheek Goossens – De Turck, Lange Minnestraat 52, 9280 Lebbeke,
- Apoteek De Decker, Heizijdestraat 5, 9280 Lebbeke,
- Apobelle, Kapellenstraat 57, 9280 Lebbeke,
- Apotheek Jelle Van Laecken, Nieuwstraat 33, 9280 Lebbeke,
- Apotheek Hofmans, Langestraat 13, 9280 Lebbeke.

Art. 2: De nodige kredieten voor de overheidsopdracht voor de levering van geneesmiddelen en verzorgingsproducten voor de bewoners van het woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken' zijn voorzien op rekeningnummer 6020002 – Aankoop medicatie residenten, beleidsitem 095302 – ROB.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. Jelle Van Damme, deskundige administratie/ICT, aan mevr. Marianne De Munck, juriste, aan mevr. Lien De Vos, directie WZC, en aan de heer Filip Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

10. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Wachtlijst opname woonzorgcentrum: kennisname.

-----

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van de wachtlijst voor een opname in woon- en zorgcentrum 'Hof ter Veldeken'.

11. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Kennisname opname in kortverblijf.

-----

12. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Kennisname opname in kortverblijf.

-----

13. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Kennisname definitieve opname.

-----

14. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Kennisname definitieve opname.

-----

15. Woon- en Zorgcentrum 'Hof ter Veldeken': Zorgdepartement: aanvraag stage.

-----

16. Sociale dienst: Sociaal beleid: Sociale Kruidenier van 'Slaatje Praatje': aanvraagformulier:  
goedkeuring.

-----

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84, §3, 1° van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de daden van beheer over inrichtingen van het OCMW, in voorkomend geval binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels;

Gelet op art. 60, §3 van de organieke wet betreffende de OCMW's d.d. 08/07/1976 betreffende het verstrekken van materiële hulp in de meest passende vorm;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 29/01/2020 om voor de voedselbedeling toe te treden tot de Welzijnsvereniging Weldenderend (Slaatje Praatje), maatschappelijke zetel OCMW-Berlare, Baron Tibbautstraat 29A, 9290 Berlare;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 29/04/2020 waarbij kennis werd genomen van de stand van zaken van onze aanvraag, en waarbij de leden van de Algemene Vergadering, de bestuurder voor de Raad van bestuur en een deskundige werden aangeduid;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 26/08/2020 waarbij het reglement sociale kruidenier in samenwerking met de Welzijnsvereniging Weldenderend (Slaatje Praatje) werd goedgekeurd en waarbij de locaties van de marktwagen en de instuifruimte werden goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het vast bureau d.d. 06/04/2020 waarbij goedkeuring werd gegeven om aan te sluiten bij de Voedselbank Oost-Vlaanderen;

Gelet op het voorstel om het aanvraagformulier sociale kruidenier goed te keuren;

### Motivatie

Overwegende dat in zitting van het vast bureau d.d. 16/12/2019 en in zitting van de OCMW-raad d.d. 29/01/2020 de goedkeuring werd verleend om voor de voedselbedeling toe te treden tot de Welzijnsvereniging Weldenderend (Slaatje Praatje), maatschappelijke zetel OCMW-Berlare, Baron Tibbautstraat 29A, 9290 Berlare;

Overwegende dat in zitting van het vast bureau d.d. 20/04/2020 en in zitting van de OCMW-raad d.d. 29/04/2020 kennis werd genomen van de stand van zaken van onze aanvraag, en de leden van de Algemene Vergadering, de bestuurder voor de Raad van bestuur en een deskundige werden aangeduid;

Overwegende dat het vast bureau in zitting d.d. 17/08/2020 gunstig advies voor het reglement van de sociale kruidenier verleend heeft;

Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 26/08/2020 het reglement voor de sociale kruidenier goedgekeurd heeft en de locaties van de marktwagen en instuifruimte goedgekeurd heeft;

Overwegende dat de sociale kruidenier start op 08/09/2020, en doorgaat telkens op dinsdag om de 14 dagen van 10 uur tot 12 uur;

Overwegende dat er aldus een nieuw aanvraagformulier werd opgesteld;

Overwegende dat voorgesteld wordt om dit aanvraagformulier vanaf 01/09/2020 in werking te laten treden;

Overwegende dat aan het vast bureau de goedkeuring voor dit aanvraagformulier wordt gevraagd;

### Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1. Het vast bureau keurt het aanvraagformulier sociale kruidenier van 'Slaatje Praatje' goed (als bijlage bij deze beslissing).

Art. 2. Het vast bureau verklaart zich akkoord om dit aanvraagformulier met ingang van 01/09/2020 in werking te laten treden.

Art. 3: Afschrift van huidige beslissing wordt aan de sociale dienst, aan de financiële dienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur overgemaakt.

17. Sociale dienst: Sociale kruidenier: aanvraag vrijwilligerswerk.

-----

18. Sociale dienst: Wachtlijst SVK - serviceflats - sociale woningen: kennisname.

-----

Besluit:

Het vast bureau neemt kennis van volgende wachtlijsten:

- Sociaal Verhuurkantoor OCMW Lebbeke,
- Serviceflats gemeentebestuur Lebbeke,
- Sociale woningen gemeentebestuur Lebbeke.

19. Sociale dienst: Gebruikmaking van de toelage participatie en sociale activering 2020.

-----

Juridische grondslag:

Gelet op art. 84 van het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheid van het vast bureau voor de voorbereiding van de beraadslagingen en besluiten van de OCMW-raad;

Gelet op het decreet d.d. 22/12/2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, gewijzigd bij wet d.d. 05/08/1992;

Gelet op de wet d.d. 02/04/1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het Koninklijk besluit d.d. 31/07/2020 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de OCMW's voor het jaar 2020;

Motivatie:

Overwegende dat tewerkstelling de beste hefboom blijft om de vicieuze cirkel van de armoede te doorbreken;

Overwegende dat voor veel mensen de "opstap" naar werk echter veel te hoog is en blijft;

Overwegende dat om de afstand met de arbeidsmarkt te verkleinen en de maatschappelijke integratie te bevorderen, het belangrijk is om ook op participatie en sociale activering in te zetten;

Overwegende dat participatie en sociale activering, zoals in deze context omschreven, als doel heeft om de maatschappelijke participatie te verhogen en het sociaal isolement te doorbreken door maatschappelijk zinvolle activiteiten te ondernemen, ofwel als een doel op zich, ofwel als een eerste stap in een traject voor socio-professionele inschakeling, ofwel als een eerste stap in een (latere) betaalde tewerkstelling;

Overwegende dat aan het vast bureau voorgesteld wordt om ook in 2020 van de toelage participatie en sociale activering voor OCMW-gebruikers gebruik te maken;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het vast bureau geeft gunstig advies om gebruik te maken van de toelage participatie en sociale activering, overeenkomstig het Koninklijk besluit d.d. 31/07/2020 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de OCMW's voor het jaar 2020.

Art. 2: Het vast bureau geeft gunstig advies om de kosten van de deelnemers verbonden aan de collectieve modules volledig via de maatregel ten laste te nemen.

Art. 3: Het vast bureau geeft gunstig advies voor het voorstel dat, teneinde de gebruikers van de dienstverlening van het OCMW te sensibiliseren, de gebruikers 20% van de kosten met eigen middelen dienen te financieren. De financiering vanuit de verleende subsidie wordt tot 80% van de netto-kostprijs beperkt, met een maximum van 250 euro per gebruiker voor het luik bevorderen van participatie en sociale activering en met een maximum van 300 euro per gebruiker voor het luik bestrijden van kinderarmoede.

Art. 4: Het vast bureau geeft gunstig advies voor het voorstel dat er, bij uitzondering en om redenen van redelijkheid en billijkheid, van de algemene regel vermeld in art. 3 bij individuele beslissing door het BCSD, kan worden afgeweken.

Art. 5: Het vast bureau geeft gunstig advies voor het voorstel tot ten laste name van aanvragen eersteleefstijds melk via Kind&Gezin via het luik bestrijden kinderarmoede. Bij elke aanvraag wordt een dossier aan het BCSD voorgelegd.

Art. 6: Het vast bureau geeft gunstig advies voor het voorstel dat, in toepassing van artikel 61 van de organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de OCMW's, het OCMW samenwerkingsverbanden kan afsluiten met organisaties met het oog op de bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers.

Art. 7: Het vast bureau geeft de opdracht om dit dossier ter goedkeuring aan de OCMW-raad voor te leggen.

Art. 8: Afschrift van huidige beslissing wordt aan mevr. S. Vermeir, hoofdmaatschappelijk assistent, aan de financiële dienst en aan de heer F. Saeys, adjunct-financieel directeur, overgemaakt.

De zitting wordt gesloten om 14.42 uur.



Algemeen directeur

Voorzitter Vast Bureau

Vermeir Luc

De Wolf Raf